



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 323 DEL 14/11/2022

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance Anno 2021

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di Novembre alle ore 12:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICE SINDACO	LASIGNA DOMENICO	SI
ASSESSORE	CARDILLO IDA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	D'ERRICO ANTONIO	SI
ASSESSORE	BRAMANTE MICHELE	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della legge delega parlamentare di cui alla legge 04.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- con D.G.C. n. 12 del 26.01.2021 e n. 120 del 25.05.2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023 e con le D.G.C. n. 224 del 14.09.2021 e n. 260 del 25.11.2021 sono state apportate modifiche al PEG/PDP approvato con D.G.C. n. 120 del 25.05.2021;
- ai fini della predisposizione della Relazione sulla Performance, da approvarsi entro il 30 giugno di ogni anno da parte dell'Ente, si è proceduto, più volte, a chiedere ai Dirigenti dell'Ente, i reports e le relazioni relativi agli obiettivi assegnati, documenti necessari ai fini della predisposizione della Relazione sulla performance individuale ed organizzativa dell'Ente, per altro da trasmettersi, ai sensi del vigente SMVP, entro il 31 gennaio;
- tale richiesta è stata reiterata da ultimo il 17 giugno 2022, sottolineando che il ritardo avrebbe comportato l'approvazione della Relazione sulla performance oltre termini stabiliti dalla legge;
- in data 12 agosto 2022, a seguito della trasmissione di tutti i dati mancanti, l'OLIV ha inviato la valutazione individuale per eventuali controdeduzioni ai Dirigenti ed al Segretario Generale, da trasmettersi nei successivi 10 giorni;

Dato atto che:

- L'OLIV ha terminato il suo incarico il 15 agosto 2022 e, a seguito di avviso pubblico, il Sindaco ha nominato il nuovo OLIV con Decreto n. 21 del 12.10.2022;
- l'Organismo Locale Indipendente di Valutazione (OLIV) ha trasmesso in data 07.11.2022 prot. m. 51898 la "*Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra anno 2021 e dei relativi allegati*", documento che costituisce presupposto indispensabile per la predisposizione della Relazione sulla Performance per l'anno 2021;
- con Decreto del Sindaco n. 22 del 07.11.2022 è stata approvata la proposta di Valutazione contenuta nella relazione OLIV per il Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2021;
- con D.G.C. n.322 del 14/11/2022 è stata approvata la proposta dell'OLIV "di valutazione dei dirigenti e della performance organizzativa ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2021";

Evidenziato:

- che la Relazione verrà sottoposta all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;
- che il D. Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, stabilisce al comma 4: "*Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance*";
- l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 riporta: "*Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» di cui all'art. 9... b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ... omissis*";

Visto in particolare l'art. 4 comma 2 lett. f) del richiamato D. Lgs. n. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visti:

- L'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- La Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Visto il D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- Preso atto del Decreto Sindacale n. 22/2022 «Valutazione Segretario Generale 2021 e conferimento retribuzione di risultato Segretario Generale»;
- Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Generale in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali ed in coerenza con le Linee Guida adottate dalla CIVIT/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa all'anno 2021, tenuto conto della valutazione della performance organizzativa ed individuale effettuata dall'OLIV e trasmessa con nota n.51898 del 07.11.2022;
- Vista la D.G.C. n. ___ del ___.____._____ con la quale la Giunta preso atto della valutazione della performance organizzativa ed individuale effettuata dall'OLIV e trasmessa con nota n.51898 del 07.11.2022 approva la Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra anno 2021 e dei relativi allegati;
- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;
6. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **PERRONE FRANCESCA** in data **14/11/2022** ha espresso parere **FAVOREVOLE**,
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **PERRONE FRANCESCA** in data **14/11/2022** ha espresso
 GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 323 del 14/11/2022

parere **FAVOREVOLE**,
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3938

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 14/11/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 14/11/2022

Il Firmatario della pubblicazione
GALLO SABINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Comune di MASSAFRA



1. Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. n. 74/2017 (c.d. Riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Con la Relazione sulla Performance il Comune di Massafra rende noti i risultati raggiunti al 31 dicembre 2021 rispetto agli obiettivi strategici stabiliti in sede di pianificazione, verificati mediante gli indicatori individuati.

La Relazione sulla Performance 2021 del Comune di Massafra è articolata in diverse aree di rappresentazione

- *Contesto esterno*
- *Contesto interno*
- *Risultati raggiunti*
- *Risorse, efficienza ed economicità*
- *Processo di redazione*
- *Punti di forze e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

I dati relativi alla valutazione della performance individuale rappresentano le fonti per la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai settori organizzativi.

2. Contesto esterno

Massafra, territorio della Civiltà Rupestre, indicata come la "Tebaide d'Italia", conta una popolazione di circa 33.000 abitanti, si estende su di un territorio di 12.552 ettari e si "distende" sul mare per 6,7 Km. salendo in collina sino ai 450 m. di Monte Sant'Elia e "Corno della Strega". Arroccata su uno sperone roccioso tra la gravina "San Marco" e quella della "Madonna della Scala", a 110 metri sul livello del mare, domina lo Ionio.

La Città mantiene inalterate le tracce del suo passato fatto di Greci, Romani, Longobardi, Normanni, Svevi, Angioini e di "Basiliani", monaci provenienti dal lontano Oriente, che abitarono e lavorarono nelle tipiche "spelonche", trasformandole successivamente in case e chiese. Conosciuta in tutto il mondo, Massafra è legata profondamente alle sue gravine e soprattutto a quella della Madonna della Scala che si estende per oltre 4 Km, costellata da grotte, aromi, profumi e da una vegetazione unica, ricca di oltre seicento piante, molte delle quali officinali e mediche. Nel tufo delle gravine la gente, nel tentativo di trovare riparo e sicurezza, scavò grotte rendendole abitazioni. Così sorsero i villaggi rupestri. La grotta più famosa presente all'interno della gravina della Madonna della Scala è quella del "Mago Greguro".

Il territorio di Massafra comprende circa 50 chiese rupestri, note anche come cripte bizantine, databili fra il VI e il XV secolo d.C., di notevole interesse iconografico ed architettonico. Le principali Cripte, ognuna suggestiva, sono: Bona Nuova (del 1200), San Marco, la Candelora, San Leonardo, Sant'Antonio.

Simboli della Città sono il Castello Medievale, a forma di quadrilatero con contorni angolari a strapiombo sulla gravina San Marco, e la settecentesca Torre dell'Orologio. La cupola dell'imponente Duomo, dalla grande aula interna con pianta a croce greca, domina la Città. Ancora da citare sono: la quattrocentesca antica Chiesa Madre; il Santuario di Gesù Bambino, dove si venera la statua del miracoloso Bambinello; il Santuario della Madonna della Scala, principale patrona della Città; la chiesa e il monastero di S. Benedetto in stile rococò; l'auditorium Sant'Agostino, dalla splendida facciata barocca; la Massafra nascosta con cunicoli e case grotte al di sotto del piano stradale, perfettamente conservate; l'Oasi di Monte Sant'Elia.

La marina massafrese, con la sua pineta più estesa della Puglia (767.000 mq), con il suo caldo arenile (167.000 mq) e con i 600.000 mq di dune, comprende le zone: Pantano, Ferrara, Patemisco, La Macchia, Marinella e Chiatona.

Massafra è capofila nell'Unione dei Comuni, costituita insieme a Crispiano e Statte. È sede di Compagnia di Carabinieri e nel suo territorio opera un gruppo di volontari della Protezione Civile.

La Città è dotata di base operativa del Servizio 118 e di una importante struttura ambulatoriale.

I vari livelli di istruzione sono assicurati da tre Istituti Comprensivi e da qualificati Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Massafra è un territorio votato all'Agricoltura, all'Artigianato e al Commercio.

Si contano più di tremila tra industrie, imprese artigianali, esercizi commerciali e imprenditori agricoli.

Nonostante la crisi economica, regge il settore industriale, con il noto birrifico Heineken e con le aziende agricole produttrici degli agrumi, dell'apprezzata uva e di particolari vini, alcuni dei quali anche biologici.

Riconosciute a livello internazionale sia la lavorazione dei metalli, sia quella delle costruzioni meccaniche.

Ma la Città di Massafra è anche folklore, religiosità popolare e tradizione, con i sentiti riti della Quaresima e della Settimana Santa, con il noto e coinvolgente Carnevale (giunto alla sua 63^a edizione), con le partecipate feste patronali, con gli apprezzati appuntamenti culturali e sportivi.

3. Contesto interno

La Struttura

L'organizzazione del Comune di Massafra è articolata in n. 6 Ripartizioni, ciascuna delle quali è affidata a un Dirigente responsabile oltre ad un servizio di staff per i servizi di avvocatura e di assistenza contrattuale a tutte le ripartizioni coordinati dal Segretario Generale.

- Ripartizione 1^ "Polizia Municipale - Sicurezza – Viabilità – Protezione Civile – Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale) - Affari Generali - Protocollo, Archivio - Comunicazione Istituzionale – Gabinetto Sindaco – URP - Servizi Demografici, Statistici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)" – dirigente *a.i.* Dott. ssa Loredana D'Elia. Dirigente P.L. – Protezione Civile Ing. Giuseppe Iannucci. Le funzioni operative di P.L. sono svolte dall'Ufficiale di P.L. Dott. Mirko Cosimo Tagliente.
- Ripartizione 2^ "Programmazione Economico e finanziaria – Bilancio, Contabilità, Economato – Gestione giuridica ed economica del personale – Tributi – Controllo di gestione –" dirigente: dott. Pietro Lucca fino al 30.01.22; con Decreto Sindacale n. 01 del 31.01.2022 e fino al 13.02.2022 Dott.ssa Loredana D'Elia; con Decreto Sindacale n. 02 del 31.01.2022 e con decorrenza 14.02.2022 Dott.ssa Francesca Perrone;
- Ripartizione 3^ "Servizi Sociali – Piano Sociale di zona — Pubblica Istruzione e Trasporto scolastico- Servizi Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo – Associazionismo, Servizio Civile" – dirigente Dott. ssa Loredana D'Elia;
- Ripartizione 4^ "LL.PP. (Programmazione, progettazione), Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) – Servizio idrico integrato – Servizi Cimiteriali – – Gestione Pozzi – Ufficio Espropri-Logistica e gestione delle strutture comunali" – Ing. Giuseppe Iannucci;
- Ripartizione 5^ "Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica – Pianificazione e sviluppo del territorio - Concessioni per occupazione suolo pubblico – – Gestione tecnica del Demanio – Sportello Unico dell'Edilizia – Commercio, Attività Produttive, Agricoltura -Sportello Unico AA.PP." – dirigente Luigi Traetta,;
- Ripartizione 6^: Ecologia e Ambiente: Randagismo, Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale; Servizi di trasporto urbano; Gestione servizio hardware e software – VIA e VAS. Dirigente *a.i.* Ing. Giuseppe Iannucci; Arch. Luigi Traetta.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021

Dipendenti comunali al 31 Dicembre 2021

QUALIFICA N. DIPENDENTI

Categoria A	0
Categoria B	22
Categoria C	51
Categoria D	21
Dirigenti	5
Totale	99

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31-12-2021

SEGRETERIA GENERALE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripartizione
	<i>PERRONE FRANCESCA</i>				<i>Segretario Generale</i>
1	DIMITO GIUSEPPE	D1	D1	Avvocato	Segreteria Generale
2	SFORZA VITA MARIA	C1	C1	Istruttore Amministrativo	Segreteria Generale
3	GALLO SABINO	C1	C2	Istruttore Amministrativo	Segreteria Generale
4	GIANNICO ROSA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	Segreteria Generale

	B/1	B/3	C	D	Totale
Segretario Generale	//				//
Posti di ruolo occupati a tempo pieno			3	1	4
Posti di ruolo previsti a tempo pieno			3	1	4
	0	0	3	1	4

PRIMA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	D'ELIA LOREDANA	Dirigente ex art. 110				Aff. Gen., Pol.Loc., Sev. Dem.
2	DE MITA ANTONIO	B1	B3	Esecutore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
3	MASTRANGELO GIANPIERO	B1	B8	Messo notificatore	1^	Affari Generali - Protocollo
4	MELI RAFFAELE	B3	B8	Collaboratore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
5	CORRADO RITA	C1	C2	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
6	PALANGA COSIMO PIO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
7	DELLANNO VITALBA	C1	C6	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
8	ALBANESE ANGELO	C1	C6	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
9	RESTA FRANCESCO	D1	D7	Funzionario amministrativo	1^	Comunicazione Istituzionale - Gabinetto Sindaco

10	OLIVA ANTONIO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
11	MONTANARO DONATELLA	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
12	SEMERARO TOMMASO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
13	CAPUANO FRANCESCO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
14	CHIRULLI GIUSEPPE	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
15	SICILIANO MICHELE	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
16	MASTRONUZZI GIROLAMO	C1	C3	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
17	LOTTI COSIMO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
18	MARRAFFA UMBERTO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
19	MAIRO LUIGI	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
20	LIPPOLIS GIOVANNA	C1	C3	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
21	DI GIORGIO COSIMO	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
22	NOTARISTEFANO IGNAZIO	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
23	COFANO LUCIA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
24	D' AGOSTINO MARIA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
25	DICENSI TIZIANA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
26	FORMISANO ADRIANA	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
27	LATO ANGELA	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
28	PALMISANO MARINO	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
29	GIANNICO PASQUALE GIUSEPPE	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
30	TAGLIENTE MIRKO COSIMO	D1	D1	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale

31	LOCOROTONDO MICHELE	D1	D6	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale
32	RICCI GIUSEPPE	B1	B3	Esecutore amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
33	D'ANGIULLI COSIMA	C1	C1	Istruttore contabile	1^	Servizi Demografici e Statistici
34	CORATELLA GIANFRANCO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
35	LADIANA MARIA GIUSEPPA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
36	SCARANO PAOLO ANTONIO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
37	GRECO ANNUNZIATA GIOVANNA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
38	MONTEMURRO ANTONIO	D1	D5	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
39	ANTONICELLI ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente ex art. 110 TUEL					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	3	1	29	5	38
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	3	1	29	5	38
TOTALE 1^ RIPARTIZIONE	3	1	29	5	39

SECONDA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso				Pos. econ.
1	LUCCA PIETRO	Dirigente a tempo indeterminato				Ragioneria, Personale, Tributi
2	MAGGI FRANCESCO	B1	B3	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
3	CHIATANTE ANTONIO FERNANDO	B1	B5	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
4	CHIEFA FRANCESCO	C1	C2	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
5	AMBRUOSO ANNUNZIATA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
6	SEMERARO DOMENICO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
7	D'ERI ANGELA	D1	D1	Funzionario contabile	2^	Programmazione Economica e finanziaria
8	SCARANO ANTONIO	B1	B3	Esecutore amministrativo	2^	Tributi
9	PALASCIANO RACHELE	C1	C5	Istruttore Amministrativo	2^	Tributi
10	FERRETTI CARMELA	C1	C5	Istruttore contabile	2^	Tributi
11	ZECCHINO LUCIA	D1	D1	Funzionario contabile	2^	Tributi
12	TEGAS LUCA	D1	D1	Istruttore contabile	2^	Tributi

13	GIANNOTTA ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	2^	Tributi
14	GIOVINAZZI SANDRA	C1	C1	Istruttore contabile	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale
15	LATERZA FRANCO	C1	C1	Istruttore contabile	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale
16	MENDACE ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	3	0	7	5	15
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	3	0	7	5	15
TOTALE 2^ RIPARTIZIONE	3	0	7	5	16

TERZA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	D'ELIA LOREDANA	Dirigente ex art. 110				Pub.Istr., Cult. Bibl., Serv. Soc.
2	DALL'ARMI ALFREDO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
3	NOTARISTEFANO FRANCESCO PAOLO	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus

4	RUSSO FRANCESCO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
5	D`APRILE GIUSEPPE	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
6	PALMITESTA ANGELO	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
7	SCARANO DOMENICO	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
8	DONATO ROMEO	B1	B1	Esecutore	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
9	SPATARO FRANCESCO ANTONIO	B1	B5	Centralinista	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
10	VINO GIUSEPPINA	C1	C2	Istruttore amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
11	ALBANESE CONCETTA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
12	OLIVA COSIMA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
13	ANGARONE PAOLA	D1	D3	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
14	BRUNO ANGELA BRUNELLA	D1	D7	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
15	PIGNATELLI FRANCESCA MARIA	B1	B6	Esecutore amministrativo	3^	Servizi Sociali - Piani di zona
16	ANTONACCI GIANLUCA	D1	D1	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Sociali - Piani di zona
17	LUBRANO LAVADERA MARIA GRAZIA	D1	D3	Assistente sociale	3^	Servizi Sociali - Piani di zona
18	MOLA MARIA ROSARIA	D1	D5	Assistente sociale	3^	Servizi Sociali - Piani di zona

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente (ad interim)					(1)
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	9	0	3	5	17
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	9	0	3	5	17
TOTALE 3^ RIPARTIZIONE	9	0	3	5	18

QUARTA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	IANNUCCI GIUSEPPE	Dirigente a tempo indeterminato				Lavori Pubblici, Patrimonio
4	SARACISTA GIANLUCA	C1	C1	Istruttore tecnico	4^	Lavori Pubblici
5	ALBANESE GRAZIA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	4^	Lavori Pubblici
6	ANDRIA ANGELO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	4^	Lavori Pubblici
7	LATERZA GIUSEPPE	D1	D5	Funzionario tecnico	4^	Lavori Pubblici
8	PUGLIESE SANTE ANTONIO	B1	B2	Operaio Specializzato	4^	Patrimonio - manutenzione
9	FERRICELLI GIROLAMO	B1	B2	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
10	TOCCI COSIMO	B1	B1	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
11	MELI TOMMASO	B1	B1	Esecutore	4^	Patrimonio - manutenzione
12	TURI LORENZO	B1	B4	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
13	RESTA GIULIO	C1	C3	Istruttore tecnico geometra	4^	Patrimonio - manutenzione

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente ex art. 110 TUEL					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	5	0	4	1	10
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	5	0	4	1	10
TOTALE 4^ RIPARTIZIONE	5	0	4	1	11

QUINTA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	TRAETTA LUIGI	Dirigente a tempo indeterminato				Urbanistica
2	FONSINO GIUSEPPE	C1	C1	Istruttore Amministrativo	5 [^]	Urbanistica
3	MARAGLINO SALVATORE	C1	C4	Istruttore Amministrativo	5 [^]	Urbanistica
4	CORATELLA LUIGI	C1	C5	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
5	TRITTO VINCENZO	C1	C5	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
6	RICCI GIOVANNI	C1	C6	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
7	VENNERI ANGELO	D1	D1	Funzionario tecnico	5 [^]	Urbanistica
8	VALENTE LOREDANA	D1	D7	Funzionario amministrativo	5 [^]	Urbanistica

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	0	0	5	2	7
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	0	0	5	2	8
TOTALE 5[^] RIPARTIZIONE	0	0	5	2	8

SESTA RIPARTIZIONE

Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
IANNUCCI GIUSEPPE	Dirigente ad interim				Ecologia e Ambiente
MARTINO SALVATORE	B1	B2	Esecutore tecnico	6 [^]	Ecologia e Ambiente
RICCI GIUSEPPE	D1	D4	Funzionario amministrativo	6 [^]	Ecologia e Ambiente
PUTIGNANO DARIO	D1	D1	Funzionario informatico	6 [^]	Ecologia e Ambiente

Dirigente					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	0	1	/	2	3
Posti di ruolo previsti a tempo pieno	0	1	/	2	3
	A	B	C	D	4

TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2021 PER CATEGORIA E RIPARTIZIONE

	Cat. A	Cat. B	Cat. B3	Cat. C	Cat. D	Dirigenti	TOTALE
SEGRETERIA	0	0	0	3	1	0	4
1^ RIP.	0	3	1	29	5	1	39
2^ RIP.	0	3	0	7	5	1	16
3^ RIP.	0	9	0	3	5	1	18
4^ RIP.	0	5	0	4	2	1	11
5^ RIP.	0	0	0	5	2	1	8
6^ RIP.	0	1	0	0	2	a.i.	3
TOT.	0	21	1	51	21	5	99

Popolazione al 31/12/2021

(dati estrapolati dai modelli statistici APL e APB, generati dall'applicativo D della TINN - Anagrafe Comunale)

Di cui:

Maschi: 15.855

Femmine: 16.313

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Nati nell'anno	120	108	228
Deceduti nell'anno	169	137	306
Saldo naturale	-49	-29	-78

Immigrati nell'anno	273	153	426
Emigrati nell'anno	256	214	470
Saldo migratorio	17	-61	-44

Territorio	Unità di misura
Superficie complessiva	Kmq 12,5
Strade comunali	Km 200
Strade vicinali	Km 174
Verde Pubblico	Ha 11
Rete illuminazione pubblica	Km 110
Cimiteri	Mq 27.700

4. Risultati raggiunti

Albero della Performance

Come previsto dalla **Delibera Civit n.112/2010** che identifica *Strutture e modalità di redazione del Piano per la Performance Organizzativa*, si definisce **l'Albero della Performance** come "... la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano a loro volta obiettivi operativi, azioni e risorse)... tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione...

Partendo quindi da tale definizione, il Comune di Massafra propone una propria alberatura della performance che rappresenta una sezione fondamentale dell'intero Piano sia per la sua valenza di comunicazione interna/esterna che per la capacità di "messa a sistema" dell'insieme delle scelte e dei documenti strategici già prodotti all'interno del Comune, come identificato nel documento metodologico "Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance".

Aree strategiche

Le aree strategiche del Piano della Performance 2020/2022 rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi stakeholders, gli outcome e gli obiettivi strategici, sono:

- 1) MASSAFRA ED I SUOI CITTADINI: Il Comune sostiene la solidarietà, la cultura, la vivibilità e la sicurezza
- 2) MASSAFRA E L' AMBIENTE: Il Comune promuove lo sviluppo economico del territorio, la sostenibilità dell'ambiente, la conservazione del patrimonio
- 3) MASSAFRA E L'AZIONE AMMINISTRATIVA: Il Comune persegue il miglioramento dei servizi e il contenimento dei costi

La figura che segue descrive graficamente l'albero della performance del Comune di Massafra

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

**AREA STRATEGICA 1
MASSAFRA E I SUOI CITTADINI**

OBIETTIVI STRATEGICI

1. realizzazione di strumenti di partecipazione diretta e miglioramento delle forme di interazione con l'ente

2. incentivazione turismo culturale e dell'identità culturale massafrese

3. interventi in materia di mobilità e circolazione

4. interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli

**AREA STRATEGICA 2
MASSAFRA E L'AMBIENTE**

OBIETTIVI STRATEGICI

1. ottimizzazione sistema di raccolta rifiuti, comunicazione e tariffazione

2. rinascita centro storico

3. adozione strumenti urbanistici e di gestione del territorio

4. recupero e valorizzazione beni storico-architettonici e naturalistici

5. ricognizione e valorizzazione del patrimonio dell'ente

6. attività a sostegno delle imprese e del commercio

**AREA STRATEGICA 3
MASSAFRA E L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVI STRATEGICI

1. miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni

2. formazione e qualificazione del personale e degli amministratori

3. rafforzamento misure di trasparenza e prevenzione della corruzione

Grado raggiungimento Obiettivi

In data 07.11.2022, con nota n. 51898 l'OLIV, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato, ha trasmesso la Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra per l'anno 2021.

La scheda riassuntiva della valutazione della performance individuale di ogni singolo Dirigente, redatta sulla base degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2021/2023, viene allegata in calce alla presente Relazione.

La misurazione della performance organizzativa (VE), nella nuova formulazione del SMVP, ha subito una notevole rivisitazione ed in particolare è valutata in base:

- a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'Ente per il 40% (OE) calcolata come somma del raggiungimento degli obiettivi comuni con l'attribuzione di un peso del 60% e della valutazione dei progetti di miglioramento dei servizi di cui all'art. 23 c.3 del d.lgs. n. 75/2017 e art. 67 c.5 lett. b) CCNL 21.05.2018 per il 40%;
- b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Ripartizioni per il 50% (OR), ottenuta dalla media aritmetica dei risultati di performance organizzativa raggiunti dalle singole Ripartizioni;
- c) alla valutazione degli stakeholders per il 10% (VS), determinata in base ai reports della qualità dei servizi e dei questionari per i servizi interni nella seguente proporzione: utenti esterni 70%, utenti interni 30%.

Il tutto riassunto dalla seguente formula:

$$VE = OE (40\%) + OR (50\%) + VS (10\%).$$

Da cui:

obiettivi Ente (OE): 29,40%

obiettivi Ripartizioni (OR): 44,66%

valutazione stakeholders: 7,81%

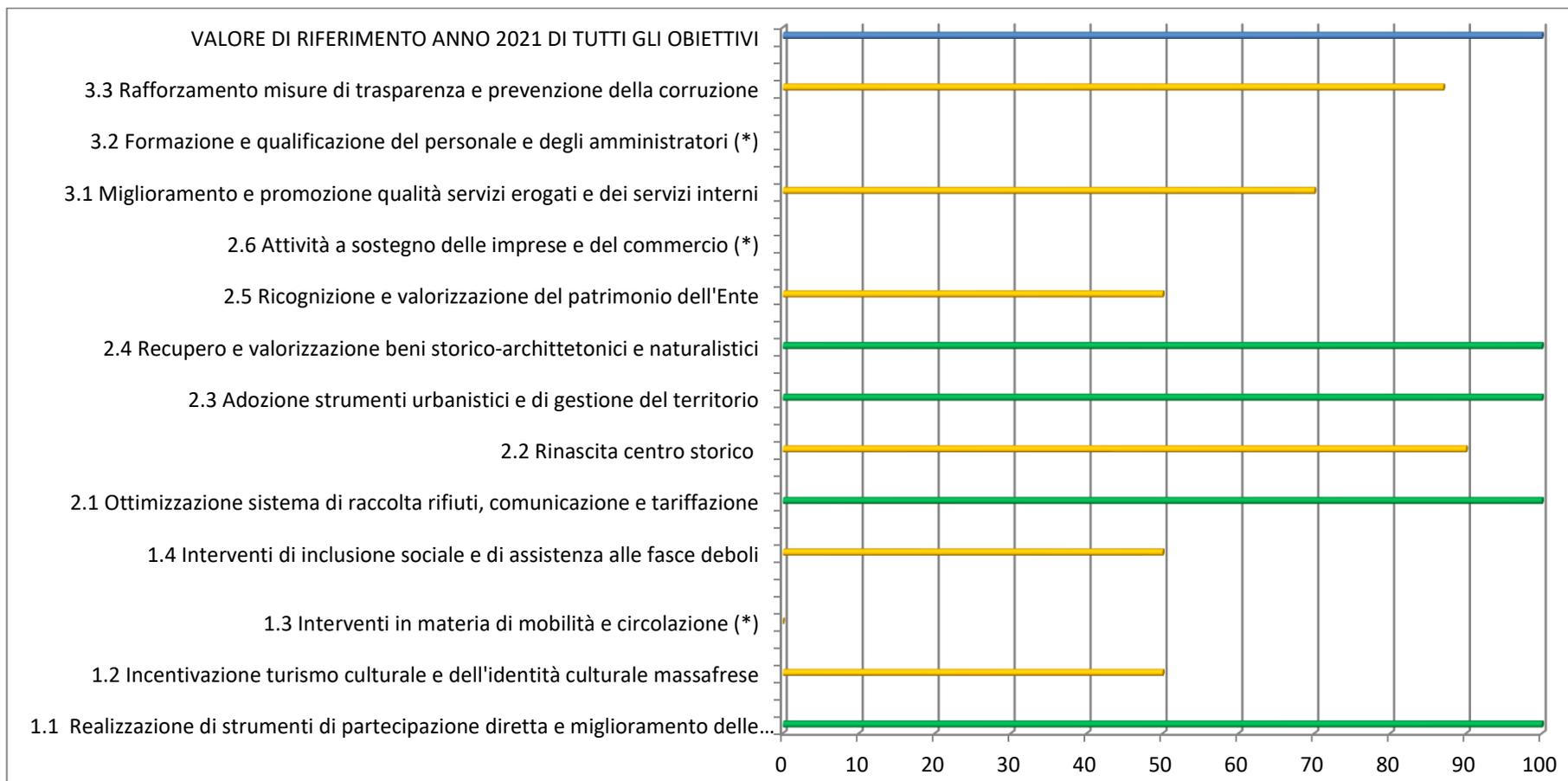
Quindi la performance organizzativa del Comune di Massafra risulta nel complesso del **81,87%**, come evidenziato nella tabella che segue.

COMUNE DI MASSAFRA (All. n. 4.1)
SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE - SPC - ANNO 2021



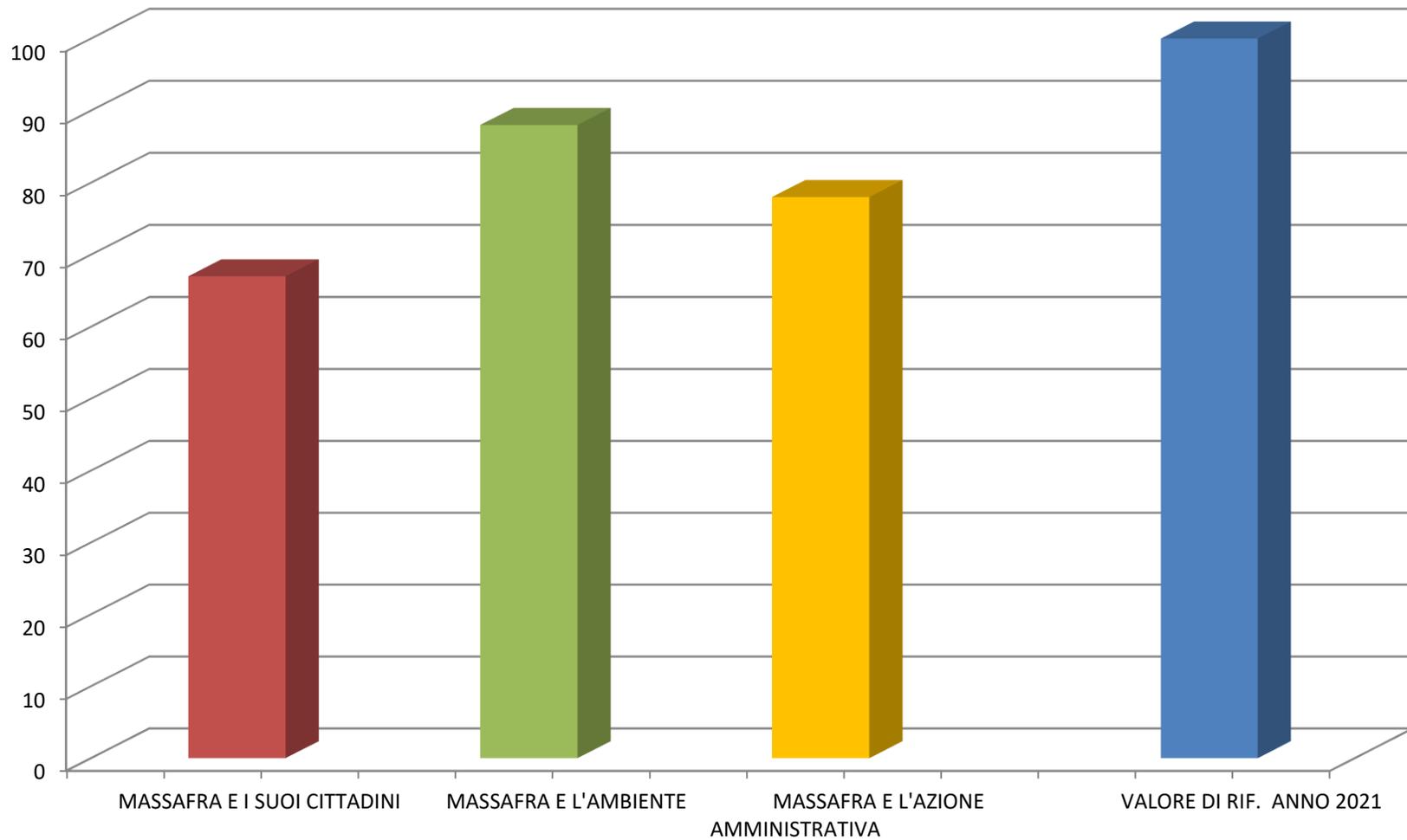
	Obiettivi - Peso %	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato (%)	Punteggio Pesato
Performance Ente	Obiettivi Ente 40%	40%	come da allegato Scheda di Valutazione Obiettivi Ente			73,5%	29,40%
	Obiettivi Ripartizioni 50%	50%	come da schede di dettaglio agli atti (media obiettivi ripartizioni)			89,32%	44,66%
	Valutazione stakeholders 10%	10%	come da allegato schede di valutazione utenti esterni ed interni			78,10%	7,81%
	TOTALI						81,87%

Di seguito la rappresentazione del raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2021:



LEGENDA	
	VALORE OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO NEL 2021
	VALORE OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO NEL 2021
	(*) NON SONO PREVISTE AZIONI NEL 2021
	VALORE DI RIFERIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI 2021

Riepilogo per area strategica



5. Risorse, efficienza ed economicità

La gestione di competenza esprime le risultanze contabili dell'esercizio, cioè la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, e, per il 2021, risulta essere quella riportata nella tabella seguente desunta dalla Delibera n. 20 del 26.04.2022 di approvazione dello schema di rendiconto:

ENTRATE	ANNO 2021			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO	1.998.731,08	4.712.411,61	4.712.411,61	8,18
F.P.V. PARTE CORRENTE	1.158.945,41	2.063.298,42	2.063.298,42	3,58
F.P.V. PARTE CAPITALE	0,00	5.115.189,57	5.115.189,57	8,88
TITOLO 1	17.685.175,39	17.726.175,39	17.565.852,12	30,48
TITOLO 2	5.991.422,61	11.281.172,57	11.152.327,81	19,35
TITOLO 3	3.171.463,88	3.130.860,03	3.401.856,79	5,90
TITOLO 4	11.485.416,15	21.276.927,50	7.912.579,55	13,73
TITOLO 5	2.177.415,72	2.177.415,72	2.177.415,72	3,78
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	11.407.856,15	11.407.856,15	0,00	0,00
TITOLO 9	4.888.544,00	5.043.589,51	3.524.858,68	6,12
TOTALE GENERALE	59.964.970,39	83.934.896,47	57.625.790,27	100,00
SPESE	ANNO 2021			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00

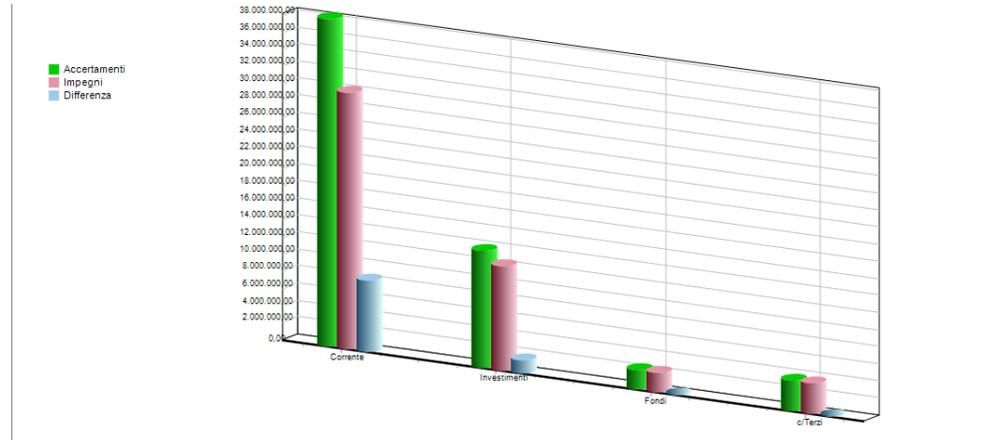
TITOLO 1	29.937.915,15	34.303.446,51	26.269.522,54	54,85
<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	<i>300,00</i>	<i>3.568.814,99</i>	<i>3.568.814,99</i>	<i>7,45</i>
TITOLO 2	11.404.406,15	17.945.476,30	2.867.883,66	5,99
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	<i>0,00</i>	<i>9.339.764,07</i>	<i>9.339.764,07</i>	<i>19,50</i>
TITOLO 3	2.177.415,72	2.177.415,72	2.177.415,72	4,55
TITOLO 4	148.533,22	148.533,22	148.533,16	0,31
TITOLO 5	11.407.856,15	11.407.856,15	0,00	0,00
TITOLO 7	4.888.544,00	5.043.589,51	3.524.858,68	7,35
TOTALE GENERALE	59.964.970,39	83.934.896,47	47.896.792,82	100,00

Dall'analisi degli scostamenti tra i dati di previsione e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione, comprensivo delle variazioni intercorse nel corso dell'esercizio, si traggono importanti considerazioni circa la capacità della struttura dell'Ente di realizzare quanto previsto.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, per l'entrata e per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute). Si precisa che nella tabella non viene considerato l'avanzo applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
Risultato del Bilancio corrente	38.276.516,69	29.986.870,69	8.289.646,00
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>			
Risultato del Bilancio investimenti	13.646.999,18	12.207.647,73	1.439.351,45
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>			
Risultato del Bilancio movimento di fondi	2.177.415,72	2.177.415,72	0,00
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>			
Risultato del Bilancio di terzi	3.524.858,68	3.524.858,68	0,00
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>			
TOTALE	57.625.790,27	47.896.792,82	9.728.997,45

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Laddove possibili, i raffronti tra i valori preventivati e valori effettivi sono di grande utilità per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa, tramite tipiche analisi degli scostamenti condotte sull'esercizio in esame ed anche su più esercizi (analisi dinamiche).

Nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

indice di autonomia finanziaria;

indice di autonomia impositiva;

indice di pressione finanziaria;

prelievo tributario pro capite;

indice di autonomia tariffaria propria;

indice di intervento erariale pro capite;

indice di intervento regionale pro capite.

Per ciascuno di essi, a fianco del valore calcolato sulle risultanze dell'anno 2019, vengono proposti i valori ottenuti effettuando un confronto con quelli relativi ai rendiconti del triennio precedente.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella:

al 31.12	2018	2019	2020	2021
Personale	96	102	104	99
Popolazione	32.861	32.117	32.063	32.063

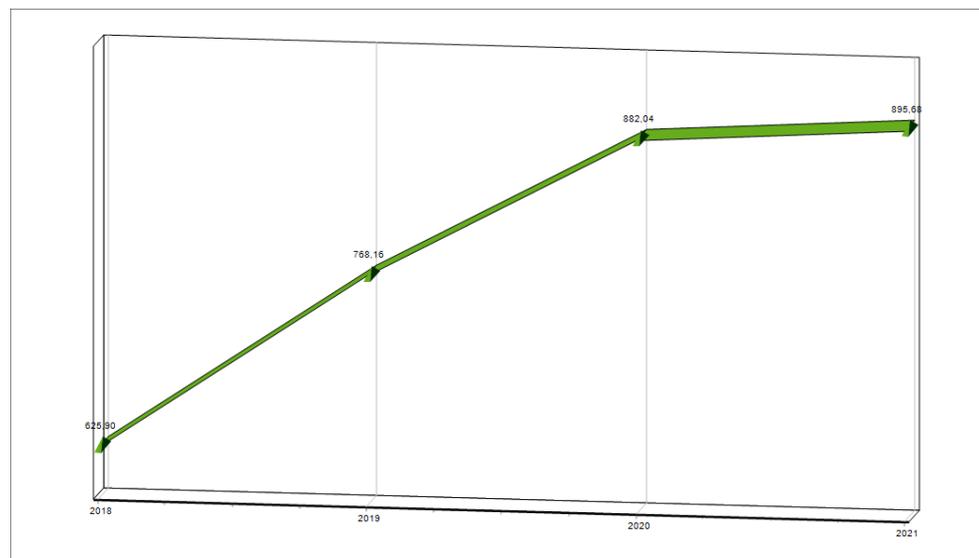
Indice di pressione finanziaria

L'indice esprime il gettito finanziario per ogni singolo abitante

Si ottiene confrontando la somma delle entrate accertate relative ai titoli I e II rapportata alla popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito all'anno 2021 e triennio precedente, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta. Quanto più alto è il valore del rapporto (in termini assoluti), tanto maggiore è lo sforzo finanziario profuso dal singolo abitante.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E1 - Pressione finanziaria	<u>Entrate tributarie + Trarf. Correnti</u>	€ 625,90	€ 768,16	€ 882,04	€ 895,68
	Popolazione				



Indice di pressione tributaria

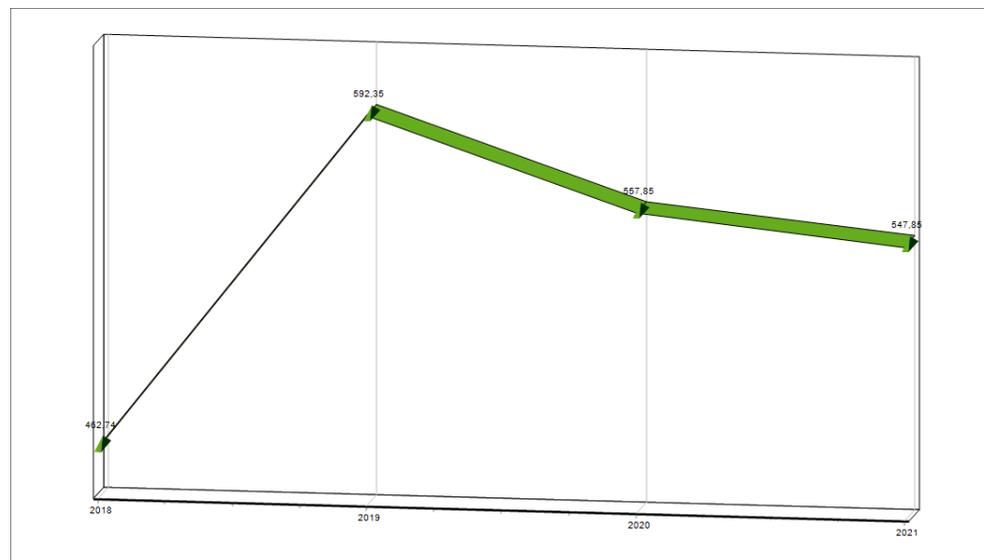
L'indice esprime la pressione fiscale gravante su ogni cittadino.

E' calcolato sulla somma delle entrate accertate del titolo I rapportate alla popolazione residente.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto maggiore risulta lo sforzo fiscale esercitato su ogni singolo cittadino.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2020 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E2 - Pressione Tributaria	<u>Entrate tributarie</u>	€ 462,74	€ 592,35	€ 557,85	€ 547,85
	Popolazione				



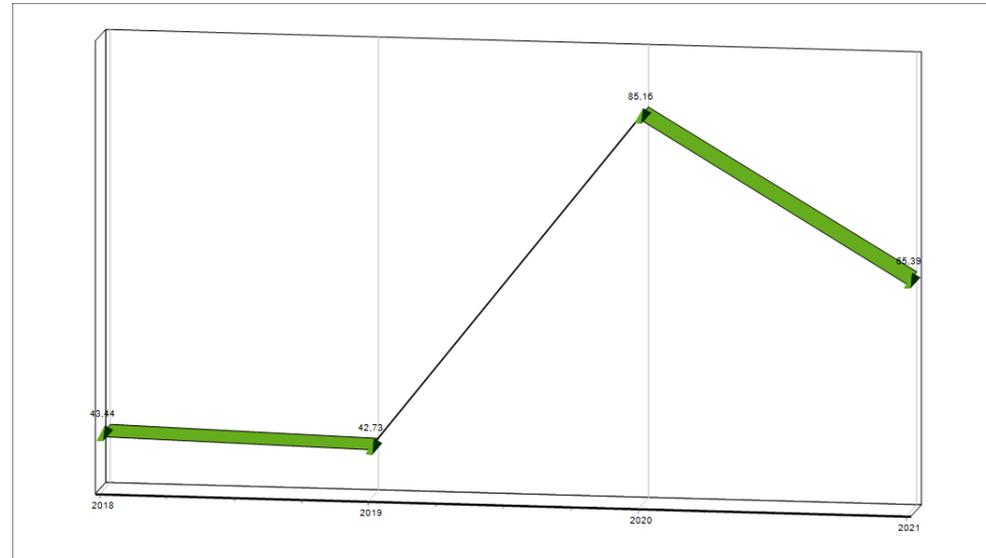
Intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è rilevatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'Ente Locale.

Il rapporto, proposto in un'analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'Ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

Quanto più è alto è il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento erariale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E3 - Intervento erariale pro-capite	<u>Trasferimenti Statali</u>	€ 43,44	€ 42,73	€ 85,16	€ 65,39
	Popolazione				



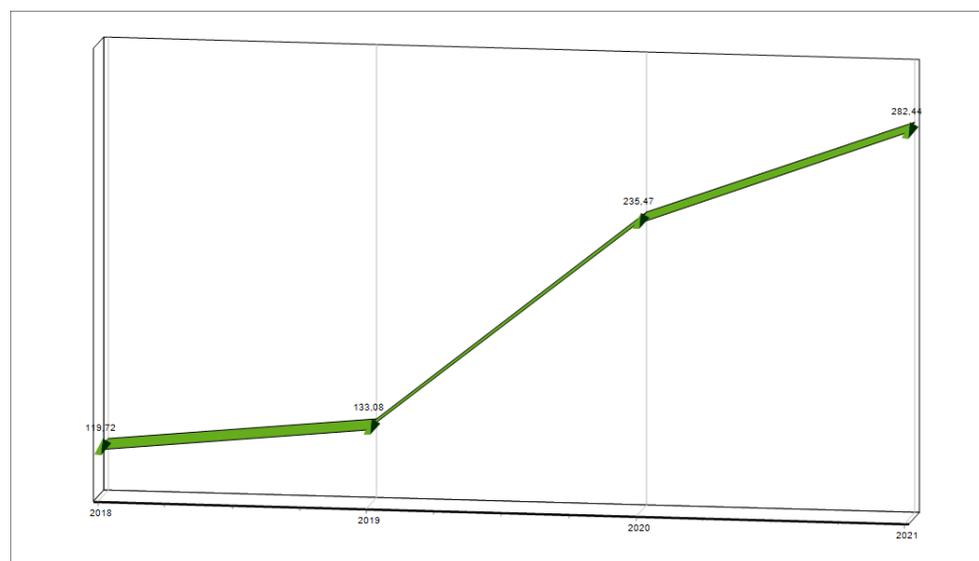
Intervento regionale pro capite

L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della Regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta un'analisi storica relativa all'anno 2021 ed al triennio precedente, dalla quale si evince un andamento non costante degli interventi regionali che rendono di fatto difficile la programmazione anche dell'Ente sugli interventi compartecipati.

Come il precedente indice, quanto più è alto il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento regionale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E4 - Intervento regionale pro-capite	<u>Trasferimenti regionali</u>	€ 119,72	€ 133,08	€ 235,47	€ 282,44
	Popolazione				

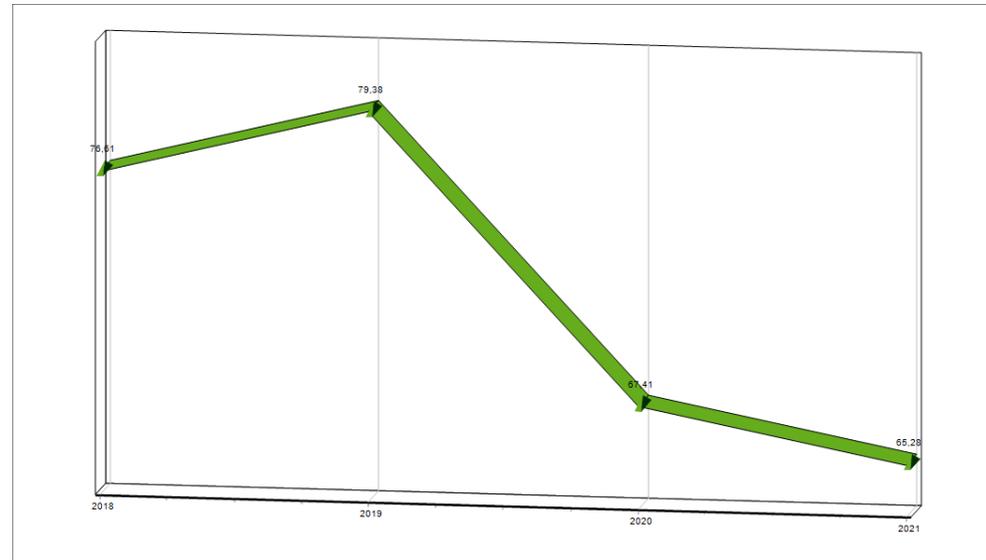


Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'Ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun Comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

Come per gli altri indici viene proposta un'analisi storica relativa all'anno corrente ed al triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E5 - Autonomia finanziaria	<u>Entrate tributarie + extratributarie</u>	76,61 %	79,38 %	67,41 %	65,28 %
	Entrate correnti				



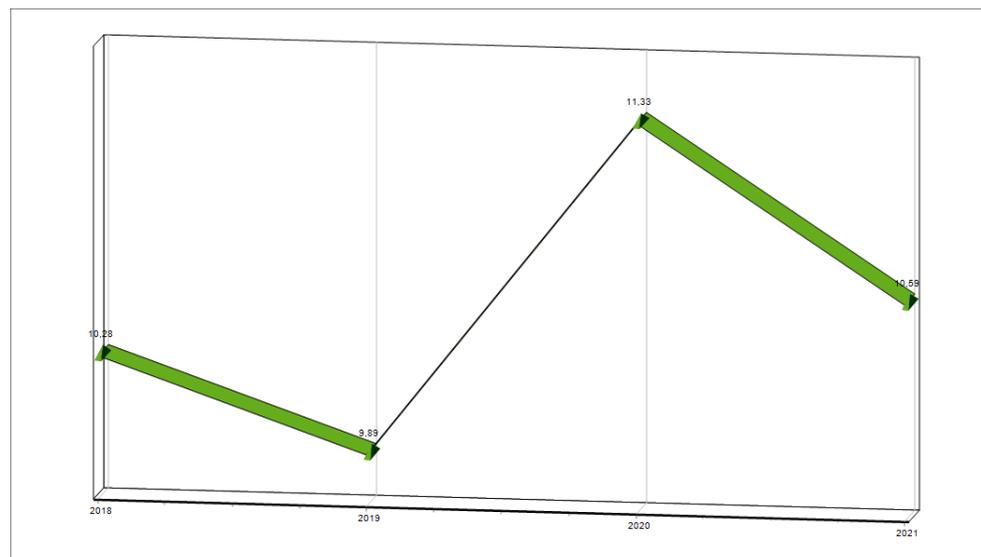
Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria. Esso misura infatti quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto è maggiore l'apporto delle entrate proprie di natura tributaria.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2021 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E6 - Autonomia impositiva	<u>Entrate tributarie</u>	66,34 %	69,49 %	56,08 %	54,69 %
	Entrate correnti				



Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

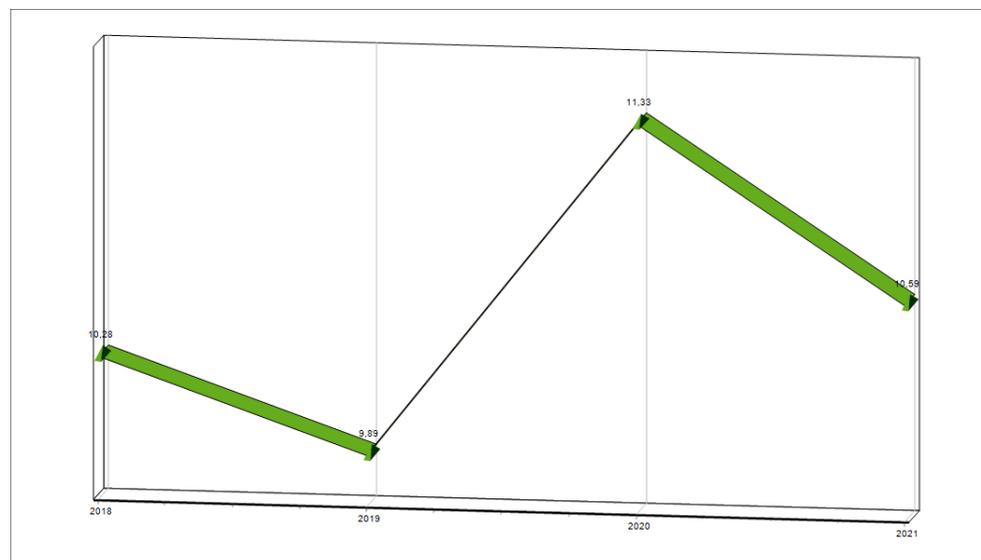
Valori particolarmente elevati dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da un'accurata gestione del proprio patrimonio.

Il valore è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2021 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E7 - Autonomia tariffaria	<u>Entrate extratributarie</u>	10,28 %	9,89 %	11,33 %	10,59 %
	Entrate correnti				



Riepilogo degli indici di entrata

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
E1 - Pressione finanziaria	Entrate tributarie + Trasn. Correnti	625,90 %	768,16 %	882,04 %	895,68 %
	Popolazione				
E2 - Pressione Tributaria	Entrate tributarie	462,74 %	592,35 %	557,85 %	547,85 %
	Popolazione				
E3 - Intervento erariale pro-capite	Trasferimenti Statali	€ 43,44	€ 42,73	€ 85,16	€ 65,39

DENOMINAZIONE
INDICATORE

COMPOSIZIONE

2016

2017

2018

2019

	Popolazione				
E4 - Intervento regionale pro-capite	Trasferimenti regionali	€ 119,72	€ 133,08	€ 235,47	€ 282,44
	Popolazione				
E5 - Autonomia finanziaria	Entrate tributarie + extratributarie	76,61 %	79,38 %	67,41 %	65,28 %
	Entrate correnti				
E6 - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	€ 66,34	€ 69,49	€ 56,08	€ 54,69
	Entrate correnti				
E7 - Autonomia tariffaria	Entrate extratributarie	€ 10,28	€ 9,89	€ 11,33	€ 10,59
	Entrate correnti				

Indici di spesa

Nei paragrafi che seguono verranno presentati, relativamente alla parte Spesa del bilancio, alcuni rapporti che rivestono maggiore interesse e precisamente:

rigidità della spesa corrente;

incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;

spesa media del personale;

incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;

percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;

spesa corrente pro capite;

spesa d'investimento pro capite.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella.

al 31.12	2018	2019	2020	2021
Personale	96	102	104	99
Popolazione	32.861	32.117	32.063	32.063

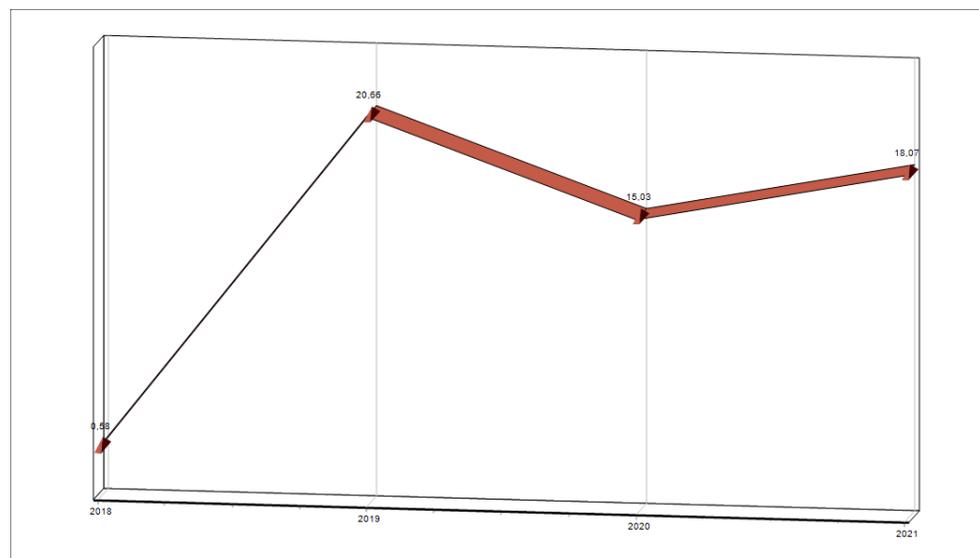
Indice di rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente è un tipico indicatore di struttura finanziaria che rileva a consuntivo l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa.

Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2021 da confrontare con quello degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S1 - Rigidità della Spesa Corrente	<u>Personale + Int. Passivi</u> Spesa Corrente	0,58 %	20,66 %	15,03 %	18,07 %



Incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente

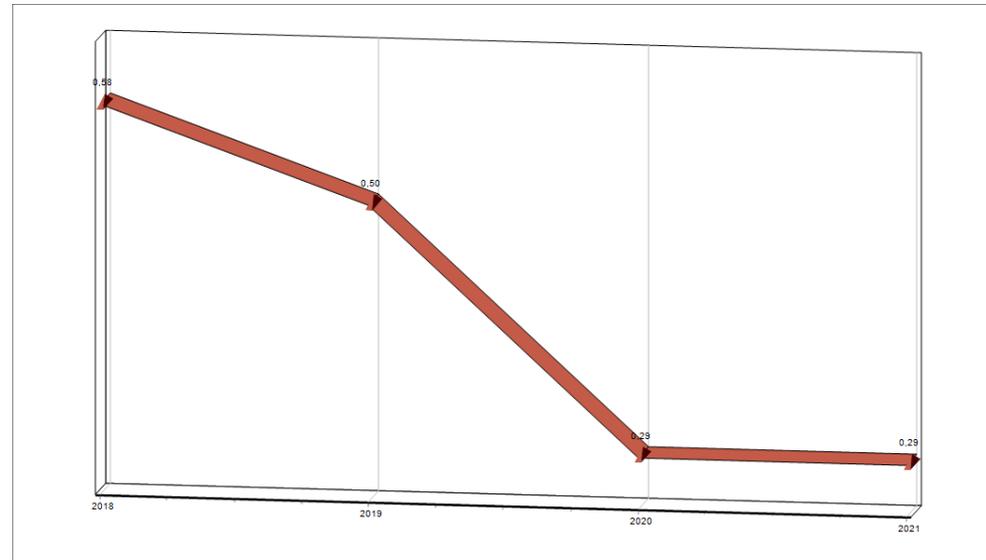
L'indice di rigidità della spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'Ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nel quadriennio 2018 – 2021:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S2 - Incidenza degli Interessi Passivi sulle Spese Correnti	<u>Interessi Passivi</u> Spesa Corrente	0,58 %	0,50 %	0,29 %	0,29 %

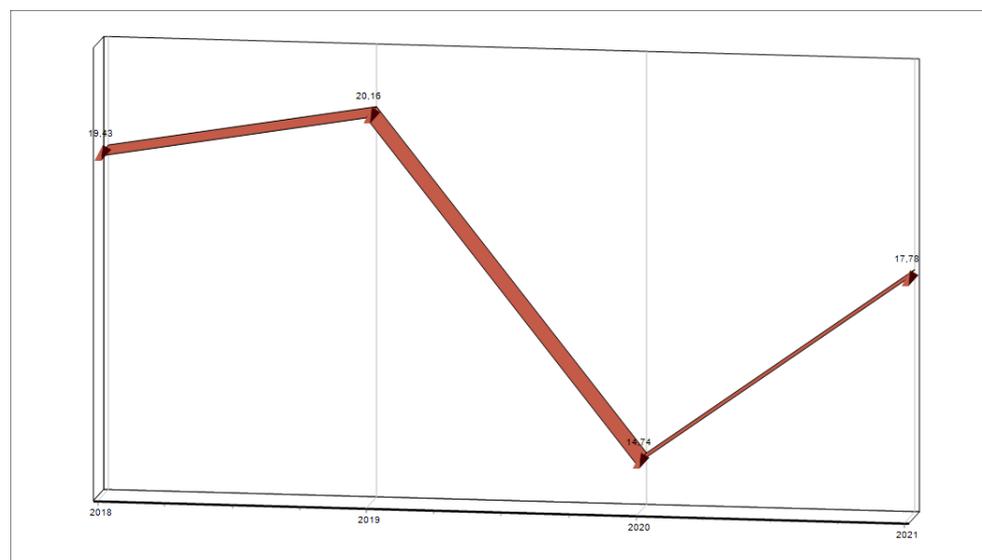


Incidenza delle spese del personale sulla spesa corrente

L'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti, è un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2021 ed ai tre precedenti:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	<u>Personale</u> Spesa Corrente	19,43 %	20,16 %	14,74 %	17,78 %

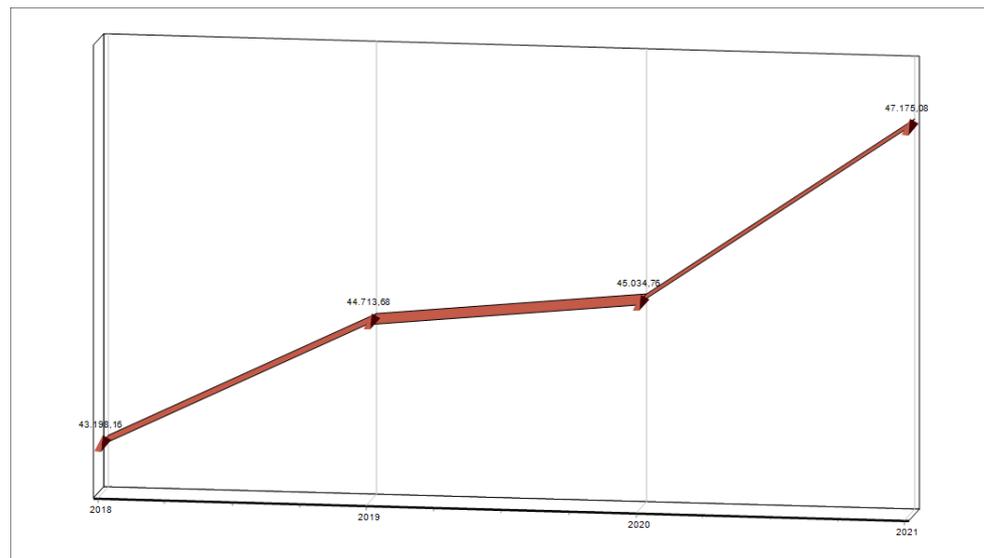


Spesa media del personale

Al fine di ottenere un'informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto specificato al bilancio 2021 oltre che nei tre anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S4 - Spesa media del personale	<u>Personale</u> n. dipendenti	€ 43.198,16	€ 44.713,68	€ 45.034,76	€ 47.175,08

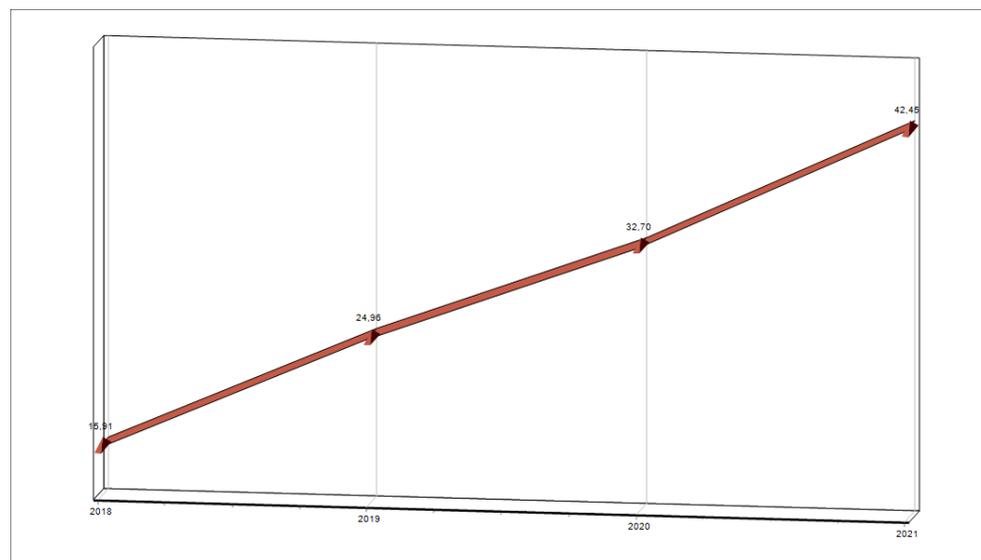


Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La “percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato” permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla gestione ordinaria dell’Ente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2021 ed il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

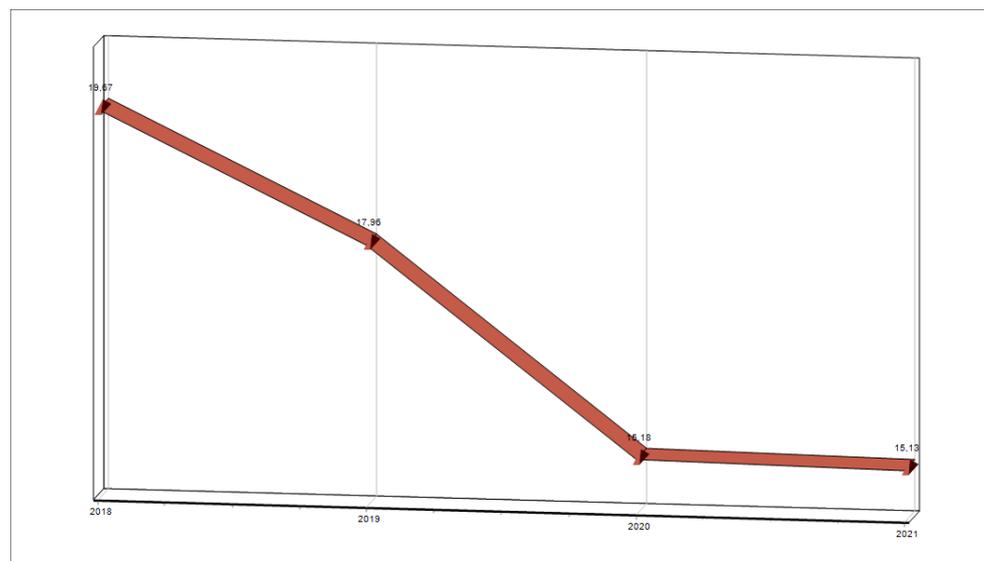
DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	<u>Trasferimenti Correnti</u> Spesa Corrente	15,91 %	24,96 %	32,70 %	42,45 %



Spesa corrente pro capite

La spesa corrente pro capite misura l'entità della spesa sostenuta dall'Ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini. Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al quadriennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S6 - Spesa corrente pro-capite	<u>Spesa Corrente</u> Popolazione	€ 649,37	€ 704,35	€ 991,32	€ 819,31



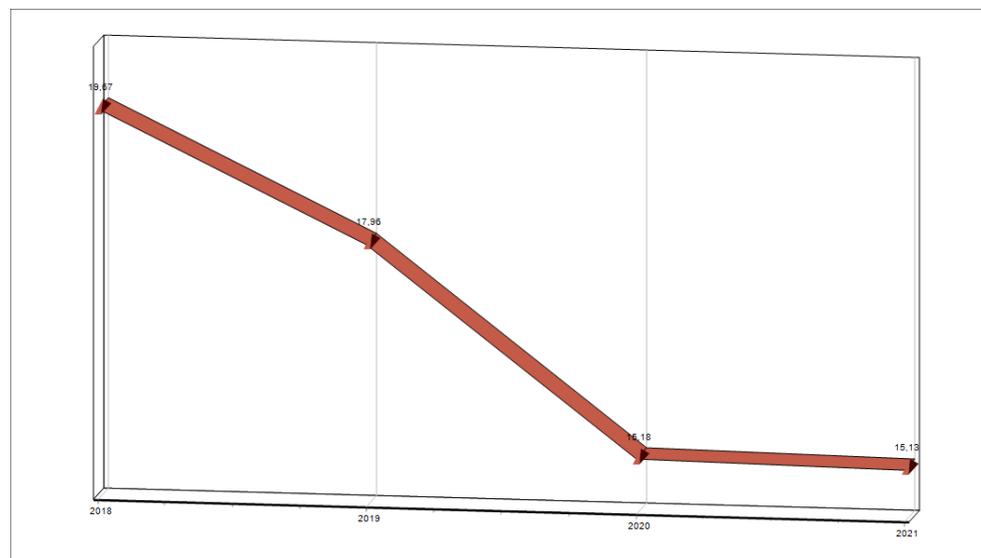
Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'Ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'Ente ha sostenuto per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2021 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

L'indice di spesa va interpretato tenendo conto che nel totale del Titolo II spesa è ricompreso l'importo relativo all'intervento 10 "Riscossione di crediti".

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S7 - Spesa in c/capitale pro-capite	<u>Spesa Investimento</u> Popolazione	€ 74,88	€ 42,97	€ 76,15	€ 89,45

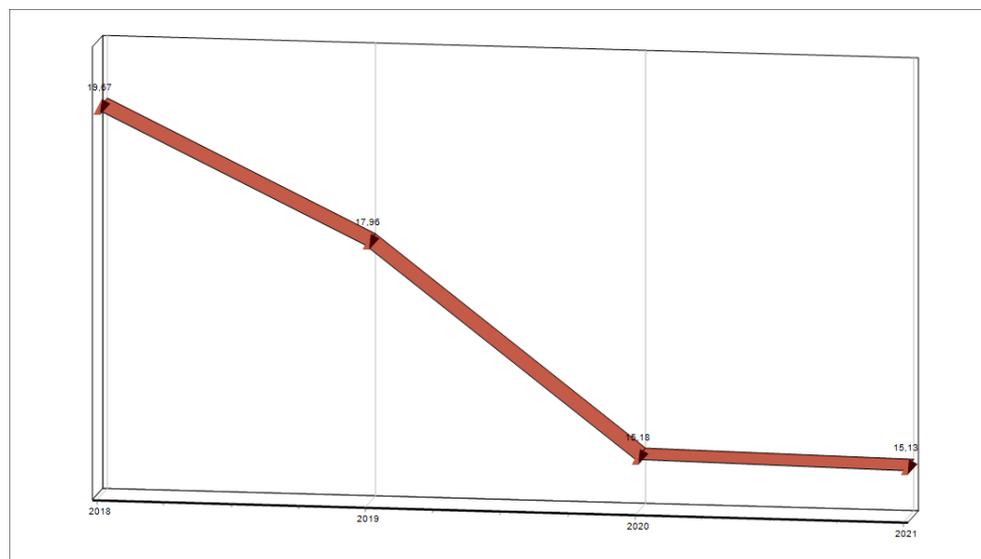


Rigidità strutturale

L'indicatore di rigidità strutturale indica quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale, per il rimborso delle rate dei mutui e per gli interessi. Lo stesso evidenzia, pertanto, l'ammontare delle entrate correnti utilizzato dall'Ente per finanziare le spese di natura rigida.

Minore, quindi, è il valore dell'indicatore e maggiore è la capacità dell'Ente di finanziare spese di carattere "discrezionale".

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S8 – Rigidità Strutturale	Personale + Int. Passivi + q. cap mutui Entrate Correnti	19,67 %	17,96 %	15,18 %	15,13 %



Riepilogo indici di spesa

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2018	2019	2020	2021
S1 - Rigidità della Spesa Corrente	Personale + Int. Passivi	0,58 %	20,66%	15,03%	18,07 %
	Spesa Corrente				
S2 - Incidenza degli Interessi Passivi sulle Spese Correnti	Interessi Passivi	0,58 %	0,50 %	0,29%	0,29%
	Spesa Corrente				
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	Personale	19,43%	20,16%	14,74%%	17,78%%
	Spesa Corrente				
S4 - Spesa media del personale	Personale	€ 43.198,16	€ 44.713,68	€ 45.034,76	€ 47.175,08
	n. dipendenti				
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	Trasferimenti Correnti	15,91 %	24,96 %	32,70 %	42,45 %
	Spesa Corrente				
S6 - Spesa corrente pro-capite	Spesa Corrente	€ 649,37	€ 704,35	€ 991,32	€ 819,31
	Popolazione				

S7 - Spesa in c/capitale pro-capite	Spesa Investimento	€ 74,88	€ 42,97	€ 76,15	€ 89,45
	Popolazione				
S8 – Rigidità Strutturale	Personale + Int. Passivi + q. cap mutui	19,67 %	17,96 %	15,18 %	15,13 %
	Entrate Correnti				

L'albero della performance è lo strumento di base per effettuare la valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative, dei servizi, e dell'organizzazione nel suo complesso.

Se per quanto attiene alla valutazione dell'organizzazione nel suo complesso e delle diverse unità operative si è fatto riferimento all'alberatura degli obiettivi, in questo caso l'attenzione si focalizza su: qualità dei servizi, stato di salute e valutazione impatti.

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di rilascio atti e aggiornamento dei registri della popolazione residente

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	4	4	4
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	4	4	4
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	3	3
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	5	5	5
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Certificati anagrafe	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Certificati stato civile			
			Carte di identità elettronica	6 gg.	6 gg	6 gg
			Tempo medio pratiche variazioni anagrafiche	2gg	2gg	2gg
			Tempo medio pratiche stato civile (nascite, decessi, ecc...)			
<i>Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone</i>			Tempo medio pratiche matrimoni, riconoscimenti, ecc..			

Servizio Protocollo

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di protocollazione corrispondenza dell'Ente in Arrivo e in Partenza

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			2	2	2	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	2	2	2
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	1	1	1
Tempo di attesa	Tempo di attesa	Tempo massimo rispetto alla	Corrispondenza in entrata e in uscita	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Ritiro atti c/o la Casa Comunale	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Cura del deposito Atti presso la segreteria dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio elettorale	15 gg.	15 gg.	15 gg.
Tempo di attesa	Tempo di attesa	Tempo massimo rispetto alla	Numero giorni per	Tempo	Tempo	Tempo

Servizio Biblioteca

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio prestito, consultazione, ricerca ed emeroteca.

Modalità di erogazione Il Servizio è erogato presso i locali del Castello comunale.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti e non.

N.B. (*) A seguito della Pandemia COVID 19 nell'anno 2020 la Biblioteca è stata chiusa per larga parte dell'anno in base ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e della normativa antiCovid. E' stata aperta per un breve periodo tra giugno e settembre 2020 con ingressi contingentati.

(**). La Biblioteca ha riaperto totalmente a partire dal mese di Marzo 2021.

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020 (*)	Previsione 2021 (**)	Consuntivo 2021 (**)
------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	---------------	----------------------	----------------------

Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	9	9	9
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	6	6	6
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	4	4	4
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	2
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Consultazioni i-ricerca/prestito del patrimonio librario costituito da n. 20.000 volumi	Tempo reale	Tempo reale	Tempo Reale
			Inventariazione e catalogazione	5 gg	5 gg	5 gg.
			Conferenze dibattito con tematiche	-		

Servizio Tributi

Principali caratteristiche del servizio erogato *Servizio Tributi*

Modalità di erogazione *Il Servizio si sostanzia nella gestione delle entrate tributarie, controllo tributario, attività di sportello*

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio *Tutti i contribuenti*

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formola indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	2	2	2 (causa covid-19)
			Media numero ore aperture giornaliere	3	3	3
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			5	5	4 (causa covid-19)	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	5	5
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formola indicatore	Anno 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	3	5	5
			Dichiarazioni TARI	3 gg.	3 gg.	3 gg.
			Aggiornamento anagrafico	30 gg.	30 gg.	30 gg.
			Rimborsi tributari	60 gg.	60 gg.	60 gg.
			Tempo medio di attesa allo sportello	20 min.	15 min.	10 min.

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Principali caratteristiche del servizio erogato Rilascio autorizzazioni per le attività commerciali, produttive artigianali, ecc.

Modalità di erogazione: Il servizio viene effettuato tramite l'attività di sportello e online

(): Per tutto il periodo di emergenza COVID19 si è garantito il servizio in modalità on line*

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Imprese e cittadini

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020 (*)	Consuntivo 2020(*)	Previsione 2021 (*)	Consuntivo 2021 (*)
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	3	3	3	3	3
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			1	2	1	1	1	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	2	2	1	1	1
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	1	1	1
			Autorizzazioni	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge

Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	SCIA Attività produttive	Nei tempi di legge				
			Permessi	Nei tempi di legge				
			Proc. SUAP web	Nei tempi di legge				
			Proc., Ordinanze e Diffide	Nei tempi di legge				
			Tempo Medio Autorizzazioni					
			Tempo medio Autorizzazione TULPS	Nei tempi di legge				
			Rilascio tesserini venatori (tempo medio)	Nei tempi di legge				
			Autorizzazione raccolta funghi (tempo medio)	Nei tempi di legge				
Tempestività	Tempestività	Tempestività	Procedimenti SUAP web	8 gg.	8 gg.	8 gg	8 gg.	8 gg
			Pratiche evase	300	350	841	850	781
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021

Trasparenza	Pubblicazioni	Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio	100%	100%	100%	100%	100%
			100%	100%	100%	100%	100%
Efficacia	Conformità	Pubblicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti	100%	100%	100%	100%	100%
		Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente	100%	100%	100%	100%	100%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	100%	100%	100%	100%	100%
		Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate dall'utente	100%	100%	100%	100%

Stato di salute

Le schede degli stati di salute descrivono brevemente lo stato di salute del Comune di Massafra e forniscono una serie di indicatori attraverso i quali vengono misurate le diverse dimensioni in cui si articola ogni stato di salute. Per ogni indicatore sono riportati nelle tabelle che seguono il valore 2019, il valore 2020 e il valore del 2021.



STATO DI SALUTE FINANZIARIA

Condizioni	Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia delle spese e delle entrate, del patrimonio e dell'indebitamento						In aumento/stabile/in peggioramento	
Equilibrio	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021	
	dipendenza da trasferimenti statali	contributi trasferimenti pubblici / (tot. spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	% 15,87	34,76	29,67	aumento	42,21	
	grado di copertura economica, equilibrio economico	entrate correnti / (tot. spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	% 99,39	95,71	84,52	aumento	121,58	
Entrate	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021	
	pressione tributaria	gettito entrate tributarie titolo I / abitanti	€ 541,72	535,05	551,04	aumento	546,066	
Spese	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021	
	spesa corrente pro capite	spesa corrente / tot. abitanti	€ 819,65	993,57	1.177,32	diminuzione	816,63	
	Investimenti annui pro capite	Spesa investimenti annui / tot. Abitanti	€ 1996,7	256,61	848,21	aumento	379,49	
Patrimonio	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021	
	Dotazione immobiliare	Fabbricati di proprietà comunale	55	55	55	stabile	//	55
Indebitamento	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021	

Indebitamento pro-capite	Indebitamento /popolazione	€ 76,72	59,56	128,12	aumento	124,59
--------------------------	----------------------------	---------	-------	--------	---------	--------

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA								
Condizioni	Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa, A tal fine si farà ricorso ad incentivi mirati e ad interventi formativi per riqualificare il personale						In aumento/stabile/in diminuzione	
Modello	Indicatore	Formola		2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	Risorse umane Tempo Indeterminato	n. dipendenti medi	n.	99	99	99	costante	99
		n. dirigenti	n.	4	4	4	aumento	5
	Turnover in entrata/uscita	n. dipendenti cessati	n.	5	7	8	aumento	8
	Turnover in entrata/uscita	n. nuovi dipendenti (mobilità)	n.	1	1	1	costante	1
	Risorse umane Tempo Determinato	n. dipendenti incarico annuale T.D.	n.	12	12	5	diminuzione	5
		n. dipendenti incarico inferiore anno	n.	0	0	6	aumento	6
		Dirigenti (art. 110 c. 1 TUEL)		2	2	1	diminuzione	1
		staffisti		0	0	0	costante	0
		agenti		5	0	0	costante	0

	Indicatore	Formula		2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	%	40	31	n.d		n.d
Capitale umano	Indicatore	Formula		2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	18%	20%	20%		29%
Benessere	Indicatore	Formula		2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	Capacità di incentivazione	Fondo risorse decentrate (al netto dell'indennità di comparto e delle peo) da destinare ad indennità e produttività		€ 252.430,05	€ 278.103,98		aumento	€ 287.705,48
				€ 211.823,00	€ 214.000,00			
Pari opportunità	Indicatore	Formula		2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	CUG	presenza del CUG	Si/no	Si	Si	Si		Si
		Riunioni del CUG		Dato non disponibile	4	2		4
% di donne rispetto al totale del personale	Analisi di genere	Totale personale dipendente/ personale genere femminile	%	/	32%	32%	diminuzione	31,31%
Tasso di assenze	Indicatore	Tasso totale presenze previste/Tasso di assenza (escluse ferie)	%	/	17,86%	17,86%	aumento	20,20%
N. procedimenti disciplinari attivati	Indicatore	Numerico		/	1	/	costante	1

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Condizioni	Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.					In aumento/stabile/in peggioramento	
Cittadini	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	contenziosi legali	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. contenziosi aperti	24/93	30/90	20/85	costante	20/85
	Accertamenti ICI	N° accertamenti definitivi/N° accertamenti controllati	100	50	100	Aumento	100
Portatori di interesse	Indicatore	Formula	2019	2020	Previsione 2021	Trend	Consuntivo 2021
	Coinvolgimento	n. tavoli di concertazione, consulte n. iniziative che prevedono la partecipazione attiva di sindacati, contribuenti, gruppi, ecc.,	4	4	4	costante	4
	Partnership pubblico private	n. progetti pubblico-privato attivati dal comune	7	2	2	costante	2
	n. iniziative realizzate con la partecipazione delle associazioni	n. iniziative con associazioni	2	2	3	aumento	3

Situazione impatti

Il Piano della Performance 2021-2023 ha previsto quali aree di impatto delle politiche da misurare e valutare: i servizi di cura per l'infanzia e gli anziani, la gestione dei rifiuti urbani e la famiglia

Di seguito i relativi dati al termine dell'esercizio 2021:

Di seguito la visualizzazione grafica dei dati maggiormente rilevanti nell'analisi dell'impatto famiglia

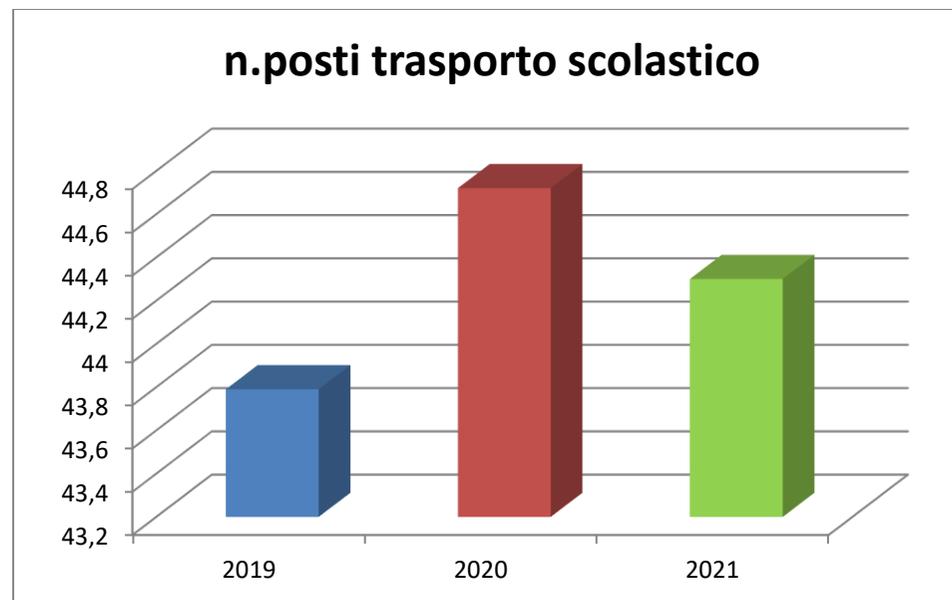
Impatti

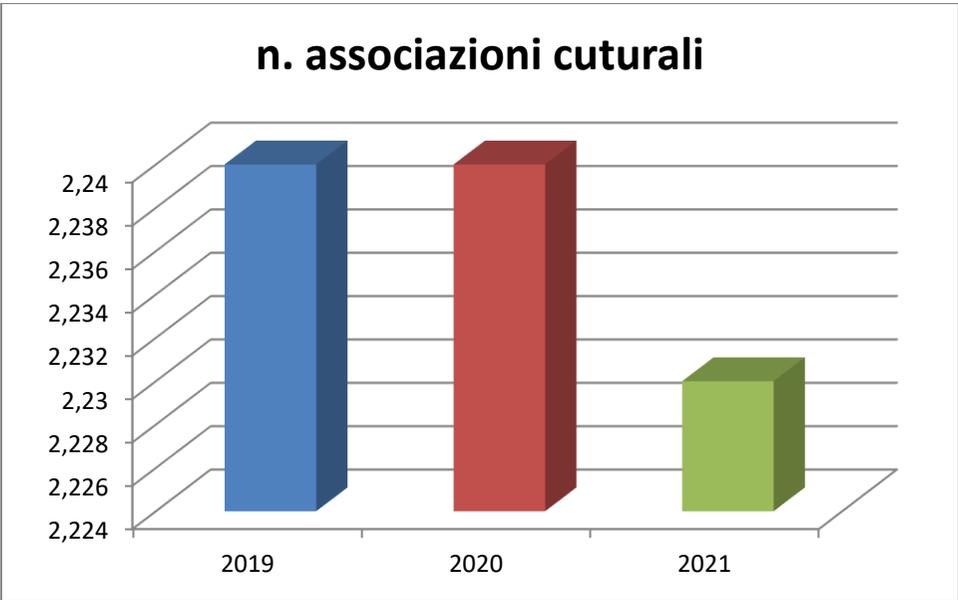
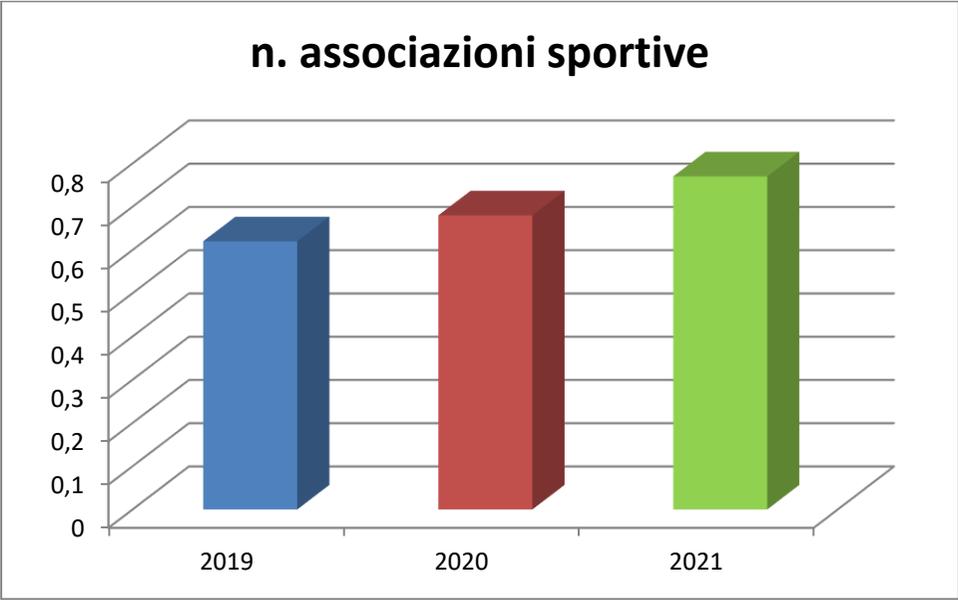
INDICATORE	ANNO 2019	ANNO 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021
SERVIZI PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI				
1. Posti asilo nido attivati (n. posti asili nido/ tot. Famiglie residenti x 1000)	16,37‰	17,50‰	21,00‰	18,90‰
2. % di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni	19,50%	22,24%	26,50%	24,26%
3. Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana (n. anziani/ tot. Cittadini over 65 residenti x 100)	0,74%	1,00%	1,10%	0,94%

GESTIONE RIFIUTI URBANI	ANNO 2019	ANNO 2020	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2021
1. Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante (in Kg)	141,11	147,52	160	163,88

2. % Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani	68,21%	70,84%	65%	67,43%
3. % di frazione umida trattata in impianti di compostaggio/frazione umida nel r.u. totale	97,73%	96,27%	96%	97,12%

INDICATORE	2019	2020	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2021
FAMIGLIA				
n. famiglie residenti nel comune di Massafra	12336	12559	12900	12650
n. posti scuole dell'obbligo (pubbliche e private) / tot. residenti x 1000	1000‰	1000‰	1000‰	1000‰
n. posti trasporto scolastico / tot. residenti x 1000	43,79‰	44,72‰	44,25‰	44,30‰
n. residenti giovani (15-19) / tot. residenti x 1000	52,09‰	51,12‰	52‰	50,76‰
n. associazioni sportive / tot. residenti x 1000	0,62‰	0,68‰	0,65‰	0,77‰
n. associazioni culturali / tot. residenti x 1000	2,24‰	2,24‰	2,24‰	2,23‰
n. associazioni che partecipano a tavoli di consultazione sulla famiglia / tot. Residenti x 1000	1000‰	1000‰	1000‰	1000‰





6. Processo di redazione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano della Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

Il Segretario Generale ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2021, utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Dirigenti e quelli trasmessi dall'OLIV.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dall'OLIV, quindi pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

7. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nell'Ente è attuata in forma completa la disciplina del ciclo della performance con l'adozione del Piano della Performance, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e la redazione della Relazione sulla performance, rispettando le modalità ed i tempi imposti dal D.Lgs. n. 150/2009.

La fase di predisposizione degli strumenti citati prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti attuatori del ciclo, Organi politici, Segretario Generale, Dirigenti, Dipendenti e OLIV, dalla condivisione degli obiettivi strategici dell'ente alla rendicontazione puntuale degli obiettivi raggiunti.

Viene data la dovuta rilevanza agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricomprendendo, tra gli obiettivi strategici ed operativi, anche quelli riferiti a detta disciplina. Già con il Piano della Performance 2017/2019 si è inteso attribuire un valore importante alle attività di prevenzione della corruzione ed ai connessi obiettivi, assegnando agli stessi il peso percentuale come previsto nelle schede.

Il Comune di Massafra ha dato attuazione all'art. 5 e all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificati, approvando il 27.01.2022 il Piano della Performance 2022-2024, in assenza di approvazione del bilancio di previsione. Con D.G.C. n. 135 del 19.05.2022 si è proceduto alla "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022-2024 (art. 169 comma 3 bis D. Lgs. n. 267/2000).

Ha ritenuto inoltre opportuno introdurre alcune modifiche al SMVP, per adeguarsi alle disposizioni di immediata applicazione del D.Lgs. n. 74/2017, in particolare dando un peso al grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti (sia interni che esterni) sui servizi ed attività resi (ai sensi dell'art. 19bis del D.Lgs. n. 150/2009) ed un maggior peso agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità dei Dirigenti (ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) del predetto decreto), nonché disciplinando la valutazione negativa ai sensi dell'art. 3 c. 5bis.

La maggiore criticità rilevata investe il processo di redazione dei documenti del ciclo della performance, poiché non tutta la classe dirigenziale è attenta e partecipa alla elaborazione degli atti programmatori e degli atti di monitoraggio e verifica conclusiva.

Ciò determina una difficoltà nel reperimento dei dati, nella acquisizione delle relazioni previste dal sistema di misurazione e valutazione, nella elaborazione dei dati spesso incompleti.

A ciò si sommano le carenze di personale e di attenzione generale ai processi di misurazione della performance, volti a garantire il miglioramento delle prestazioni dell'ente, inducendo i dipendenti a dare spesso priorità alle situazioni contingenti e a volte emergenziali in cui il Comune è chiamato ad intervenire.

Permane la criticità dell'intero ciclo della performance determinata dalle disposizioni normative che si susseguono e si sovrappongono nel tempo, comportando l'approvazione del Bilancio di previsione, e dunque del PEG e del Piano della Performance, ad esercizio finanziario avanzato.

Per il vero, il Legislatore ha inteso, con il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge 06.08.2021 n. 113 e successivamente integrato e modificato, "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" che ogni amministrazione proceda ad approvare, annualmente, il Piano Integrato di attività ed organizzazione.

Nella G.U. n. 151 del 30.06 u.s. è stato pubblicato il DPR n. 81 del 24.06.2022, recante il Regolamento che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO). Il Provvedimento è entrato in vigore il 15.07.2022.

Con l'adozione del PIAO e la soppressione del terzo periodo dell'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000, si ottiene una netta separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione come definito nel citato art. 169 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione. Pertanto gli Enti Locali dovranno approvare il PEG entro 20 giorni dall'adozione del Bilancio di previsione e il PIAO entro 20 giorni.

La fase programmatica, per l'avvenire, sarà sganciata dallo stanziamento delle risorse, dovendo, la programmazione, una corretta gestione del ciclo della performance, precedere e non seguire l'assegnazione delle risorse finanziarie. Viene così fortemente compressa dalla riduzione dei tempi per l'attuazione degli obiettivi, soprattutto di quelli legati allo stanziamento delle relative risorse finanziarie.

Hanno trovato corretta applicazione i nuovi modelli per la valutazione dei comportamenti organizzativi e la misurazione della performance organizzativa, che sono stati utilizzati dall'OLIV in sede di valutazione e di cui la presente relazione dà evidenza.

Ciò ha determinato un indubbio miglioramento della misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi e della performance organizzativa dell'Ente.

Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione dei sistemi informatici relativi agli atti amministrativi. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.

Gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, per arrivare ad una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un buon livello di informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web- non corrisponde un adeguato livello di informatizzazione del back-end.

Nel corso del 2021 è stato applicato il controllo sulla qualità dei servizi, sia esterno che interno, ed i risultati del controllo sulla qualità dei servizi esterni sono stati oggetto di pubblicazione ulteriore sul sito istituzionale ai fini della massima diffusione e condivisione con gli utenti, ed utilizzati dall'OLIV ai fini della valutazione della performance organizzativa come previsto dal SMVP vigente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE	PERCENTUALE	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	VALUTAZIONE SERVIZIO VIB (SU BASE 100)	TOTALE VOS - VIB SU BASE 100	V.O. PUNTI ATTRIBUITI PRIMA SU BASE 100	V.E. PUNTI VALUTAZIONE PERFORMANCE (SU BASE 100)	TOTALE VO - VIB SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
Realizzazione di nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	2.2.2	50%	100%	50,00	24,00	24,00						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	2.2.2	20%	100%	20,00	16,00	16,00						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	2.3.1	20%	100%	20,00	16,00	16,00						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	3.3.4	50%	84%	25,32	20,26	20,26						
TOTALE		100,00%		95,32	76,26	76,26			94,45	66,12	27,00	93,12

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE	PERCENTUALE	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	VALUTAZIONE SERVIZIO VIB (SU BASE 100)	TOTALE VOS - VIB SU BASE 100	V.O. PUNTI ATTRIBUITI PRIMA SU BASE 100	V.E. PUNTI VALUTAZIONE PERFORMANCE (SU BASE 100)	TOTALE VO - VIB SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
Approvazione delibera di Consiglio Comunale del PUG	2.3.1	50%	100%	50,00	24,00	24,00						
Approvazione delibera di Consiglio Comunale del PUG	2.3.2	25%	100%	25,00	20,00	20,00						
Comitato intercomunale municipalizzato gestione Pubblica Di Istruzione	2.4.1	15%	100%	15,00	12,00	12,00						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	3.3.5	50%	82%	24,60	19,68	19,68						
TOTALE		100,00%		94,60	75,68	75,68			93,95	65,77	25,80	91,57

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE	PERCENTUALE	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	VALUTAZIONE SERVIZIO VIB (SU BASE 100)	TOTALE VOS - VIB SU BASE 100	V.O. PUNTI ATTRIBUITI PRIMA SU BASE 100	V.E. PUNTI VALUTAZIONE PERFORMANCE (SU BASE 100)	TOTALE VO - VIB SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
Valutazione partecipativa TA	1.1.1	51%	100%	51,00	24,80	24,80						
Attivazione sistema TAIP, per applicazione nel 2022	2.1.2	39%	100%	39,00	31,20	31,20						
Elaborazione di un progetto di Carta Comunale	2.1.2	0%	0%	0,00	0,00	0,00						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	3.3.6	50%	89%	24,99	19,99	19,99						
TOTALE		100,00%		94,99	75,99	75,99			94,22	65,96	27,00	92,96

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE	PERCENTUALE	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	VALUTAZIONE SERVIZIO VIB (SU BASE 100)	TOTALE VOS - VIB SU BASE 100	V.O. PUNTI ATTRIBUITI PRIMA SU BASE 100	V.E. PUNTI VALUTAZIONE PERFORMANCE (SU BASE 100)	TOTALE VO - VIB SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	PUNTO ATTRIBUITO SU BASE 100	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
Attivazione Progetto Infrastrutture	3.1.5	50%	100%	50,00	26,25	26,25						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	3.1.6	50%	100%	50,00	26,25	26,25						
Realizzazione nuove iniziative di gestione della "Cassa del Comune"	3.1.7	10%	100%	10,00	8,75	8,75						
Attivazione PPTCT	3.3.8	50%	100%	50,00	26,25	26,25						
TOTALE		100,00%		100,00	87,50	87,50			97,73	69,41	30,00	98,41

rispetto peso obj 2.5.2												
da ripartire obj 2.52									25			
totale pesi obj escluso 3.8.8									45			
coefficiente									0,5555556			
obj 1.1.1									0,5666666		20	11 arrotondato
obj 2.1.2									0,5666666		25	14 arrotondato
prove												25

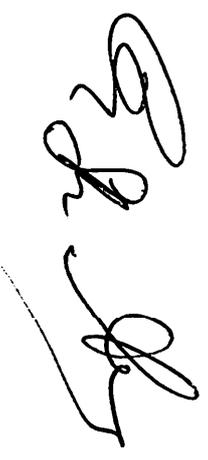
Massafra 04/11/2022

12. Borse di studio													
Polo Municipale, Sicurezza, Viabilità, Protezione Civile, Controllo del Territorio (Urbanistica e Ambientale), Comunità, Attività Produttive, Spazio Urbano PA, PP, Agricoltura, Frutticoltura, Comunità													
DESCRIZIONE	COGNOME	PESSO	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 80 - VOB	VALUTAZIONE SERVIZIO VOB PESO 20%	TOTALE VOB + VOB SU BASE 100	VO - PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 87,5	VE - PUNTI PERCORRIBILI VOB E ENTE 12,5%	TOTALE VO + VE	VR SU BASE 70	PUNTI ATTRIBUITI SU SCHEMA MANAGERIALE	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
OBIETTIVO		2.1.1	30,00%	30,00	24,00								
Incremento contratti sul territorio e nel centro storico da parte della P.L.		2.2.1	25,00%	25,00	20,00								
Ripartizione degli uffici demografici ed investimento distributori sviluppo di territorio - DAT		3.1.1	15,00%	15,00	12,00								
Rafforzamento misure di trasparenza e prevenzione della corruzione		3.3.1	30,00%	23,70	18,96								
TOTALE			100,00%	93,70	74,96	20,00	94,96	83,09	10,23	93,32	65,32	26,55	91,87

12. Borse di studio													
Polo Municipale, Sicurezza, Viabilità, Protezione Civile, Controllo del Territorio (Urbanistica e Ambientale), Comunità, Attività Produttive, Spazio Urbano PA, PP, Agricoltura, Frutticoltura, Comunità													
DESCRIZIONE	COGNOME	PESSO	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 80 - VOB	VALUTAZIONE SERVIZIO VOB PESO 20%	TOTALE VOB + VOB SU BASE 100	VO - PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 87,5	VE - PUNTI PERCORRIBILI VOB E ENTE 12,5%	TOTALE VO + VE	VR SU BASE 70	PUNTI ATTRIBUITI SU SCHEMA MANAGERIALE	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
OBIETTIVO		2.1.1	30,00%	30,00	25,00								
Incremento contratti sul territorio e nel centro storico da parte della P.L.		2.2.1	25,00%	25,00	0,00								
Ripartizione degli uffici demografici ed investimento distributori sviluppo di territorio - DAT		3.1.1	15,00%	0,00									
Rafforzamento misure di trasparenza e prevenzione della corruzione		3.3.1	30,00%	11,85									
TOTALE			100,00%	66,85									

12. Borse di studio													
Polo Municipale, Sicurezza, Viabilità, Protezione Civile, Controllo del Territorio (Urbanistica e Ambientale), Comunità, Attività Produttive, Spazio Urbano PA, PP, Agricoltura, Frutticoltura, Comunità													
DESCRIZIONE	COGNOME	PESSO	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 80 - VOB	VALUTAZIONE SERVIZIO VOB PESO 20%	TOTALE VOB + VOB SU BASE 100	VO - PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 87,5	VE - PUNTI PERCORRIBILI VOB E ENTE 12,5%	TOTALE VO + VE	VR SU BASE 70	PUNTI ATTRIBUITI SU SCHEMA MANAGERIALE	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI
OBIETTIVO		2.1.1	30,00%	0,00									
Incremento contratti sul territorio e nel centro storico da parte della P.L.		2.2.1	25,00%	0,00									
Ripartizione degli uffici demografici ed investimento distributori sviluppo di territorio - DAT		3.1.1	15,00%	15,00									
Rafforzamento misure di trasparenza e prevenzione della corruzione		3.3.1	30,00%	11,85									
TOTALE			100,00%	26,85									

Massafra 04/11/2022



11



COMUNE DI MASSAFRA (All. n. 4.1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE - SPC - ANNO 2021

Obiettivi - Peso %	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato (%)	Punteggio Pesato
Obiettivi Ente 40%	40%		vedi schede di dettaglio		73,50%	29,40%
Obiettivi Ripartizioni 50%	50%		vedi schede di dettaglio		89,32%	44,66%
Valutazione stakeholders 10%	10%		vedi schede di dettaglio		78,10%	7,81%
TOTALI						81,87%

Performance Ente

Massafra 11/09/2022

L'OLIV

dott. COSIMO RUBINO

dott. STEFANO SEMERARIO

dott. MAURIZIO MARAGLINO MISCIAGNA

Massafra 04/11/2022



COMUNE DI MASSAFRA (Al. 1.1)
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ENTE - SA -

	Obiettivo- Descrizione	Peso Ob. (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	RSULTATO	punti	Criticità nota
					AL 31/12/2021		
Obiettivi Comuni	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2019 100,88% valore atteso 100%	102,56%	20	
	Incidenza degli Incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2019 34,32% valore atteso 40%	85,80%	20	
	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	20%	quantitativo	Valore 2019 80,20% valore atteso 81,00%	87,34%	20	
	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2019 37,77 valore atteso 38,00%	99,40%		
	Percentuale della spesa impegnata sul totale delle spese assestate	20%	quantitativo	Valore 2019 78,39% valore atteso 80,00%	96,50%		
Progetti di miglioramento dei Servizi	Recupero evasione fiscale TARI	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Monitoraggio debitoria delle sentenze del Codice della Strada anno 2021	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	CATALOGAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ANNI 2019 E 2020	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	REALIZZAZIONE REGOLAMENTO ENCOMI ED ONORIFICENZE	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED ARCHIVIAZIONE DELL'ATTIVITA' POSTA IN ESSERE DALL'AVVOCATURA COMUNALE anno 2021	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	MONITORAGGIO PER AFFIDAMENTO CUSTODIA CANI RANDAGI	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di Istituto e sicurezza urbana integrata durante le festività natalizie.	6,25%	si/no	si (realizzazione per il 90%)	si	6,25	
	Creazione e conservazione del fascicolo elettorale elettronici mod. 3/D e delle schede individuali degli elettori - Riorganizzazione dell'Ufficio Stato Civile rispetto all'adeguamento della modulistica e atti conforme al Decreto del 9/11/2020	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Progetto Kamishibai 2021	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	NO	0	la relazione presentata non offre alcun elemento a supporto del raggiungimento obiettivo
	Progetto Fondo Antico 2021	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Emergenza COVID	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Trasporto assistito	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Censimento campi di inumazione comunale al fine di programmare le tumulazioni ed esumazioni delle concessioni già scadute.	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Informatizzazione pratiche edilizie	6,25%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	si	6,25	
	Implementazione e completamento dell'Anagrafe Edilizia Scolastica sul nuovo programma applicativo di gestione dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica denominato "ARES 2.0"; atteso che la completezza e l'aggiornamento dei dati presenti nell'Anagrafe di che trattasi, rappresenta condizione necessaria per beneficiare dei finanziamenti relativi all'edilizia scolastica.	6,25%	si/no	si (realizzazione per il 90%)	si	6,25	

La presente scheda determina la valutazione degli obiettivi organizzativi dell'Ente che incidono per il 40% sulle performance organizzative complessive dell'Ente (di cui per il 60% del raggiungimento degli obiettivi comuni e del 40% del miglioramento dei servizi)

11-ago-22
L'oliv

Massafra 04/11/2022

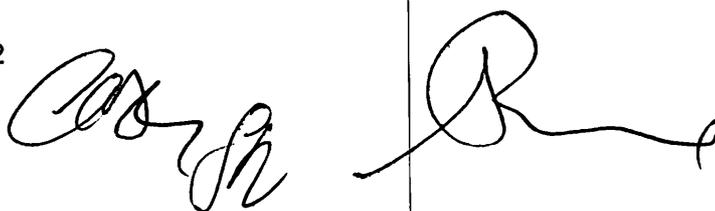
Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - arrivo - Prot. 51898/PROT del 07/11/2022 - titolo XIV

RIEPILOGO SCHEDA SA					
	PUNTI BASE 100	PUNTI BASE 60	PUNTI BASE 40	TOTALE PUNTI	TOTALE PUNTI X 40%
OBIETTIVI COMUNI	60	36,00			
PROGETTI MIGLIORAMENTO SERVIZI	93,75		37,50		
TOTALI		36	37,5	73,5	29,40

MASSAFRA, 11 AGOSTO 2022

L'OLIV

Massafra 04/11/2022



4

VALUTAZIONE UTENTI ESTERNI 2021

ambito di analisi generale												
giudizio	3 tempestività	4 semplicità moduli	5 informazioni sufficienti	6 preparazione personale	7 cortesia personale	8 orari apertura soddisfacenti	9 rispetto privacy	10 adeguatezza ambienti	12 sito web	TOTALI	totale al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
molto	25	12	25	25	29	23	18	23	30	210	210	51,60
sufficiente	12	28	12	10	8	14	18	14		116	116	28,50
poco	8	5	8	10	8	8	10	10	14	81	81	19,90
non risponde	55	55	55	55	55	55	54	55	56	495		
TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	102	100	902	407	100,00

soddisfazione utenti (molto+suff.)

80

ambito di analisi specifico								
giudizio	13 comprensione politiche sociali	14 adeguatezza politiche sociali	17 comprensione politica tributaria	18 adeguatezza politica tributaria	19 utilizzo tributi	TOTALI	totale al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
molto	10	12	10	3	15	50	50	23,36
sufficiente	15	18	28	30	15	106	106	49,53
poco	18	12	5	10	13	58	58	27,10
non risponde	57	58	57	57	57	286		
TOTALI	100	100	100	100	100	500	214	100,00

soddisfazione utenti (molto+suff.)

73

soddisfazione utenti (molto+suff.) media dei due ambiti

76

Massafra, 27/07/2022

L'OLIV

Massafra 04/11/2022



5

VALLITAZIONE UTENTI INTERNI 2020

ripartizione	valutazione	ambito di analisi									totali medi
		9 collaboraz. e condivisone decisioni dirigenti	10 collaborazione dirigenti alla stesura del provv. Finale	11 completezza risposta dirigenti	12 puntualità risposta dirigenti	13 attendibilità risposta dirigenti	14 completezza risposta dipendenti	15 puntualità risposta dipendenti	16 attendibilità risposta dipendenti	17 collaborazione ripartizione alla stesura del provv. Finale	
1 RIP	molto	47	47	42	42	32	42	37	42	47	42
	sufficiente	32	32	42	47	53	47	42	32	32	40
	poco	16	16	11	11	10	11	21	16	16	14
	non risponde	5	5	5	0	5	0	0	10	5	4
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2 RIP	molto	42	42	37	32	32	32	32	42	42	37
	sufficiente	21	21	26	42	47	42	42	26	32	33
	poco	37	32	32	26	21	26	21	26	26	27
	non risponde	0	5	5	0	0	0	5	6	0	2
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3 RIP	molto	32	37	32	26	32	32	32	36	37	33
	sufficiente	42	37	47	58	58	58	42	42	37	48
	poco	26	16	11	11	5	5	10	11	16	12
	non risponde	0	10	10	5	5	5	5	11	10	7
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4 RIP	molto	53	47	42	42	42	42	47	42	47	45
	sufficiente	21	26	32	42	53	48	37	37	37	37
	poco	10	16	10	11	0	5	11	5	5	8
	non risponde	16	11	16	5	5	5	5	16	11	10
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5 RIP	molto	26	32	32	26	26	21	16	32	37	28
	sufficiente	37	32	42	33	58	58	68	47	42	49
	poco	16	15	10	11	5	5	5	5	5	9
	non risponde	21	21	16	10	11	10	11	16	16	15
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6 RIP	molto	21	26	32	21	21	26	26	32	32	26
	sufficiente	32	26	42	37	47	37	37	26	26	34
	poco	10	6	10	10	0	11	5	5	5	7
	non risponde	37	42	16	32	32	26	32	37	37	32
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ripartizione	valutazione	ambito di analisi									totali medi	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto	soddisfazione utenti (molto+ suff.)	
		9 collaboraz. e condivisone decisioni dirigenti	10 collaborazione dirigenti alla stesura del provv. Finale	11 completezza risposta dirigenti	12 puntualità risposta dirigenti	13 attendibilità risposta dirigenti	14 completezza risposta dipendenti	15 puntualità risposta dipendenti	16 attendibilità risposta dipendenti	17 collaborazione ripartizione alla stesura del provv. Finale				
VALORI MEDI	molto	37	39	36	32	31	33	32	38	40	35	35	40	85
	sufficiente	31	29	39	47	53	48	47	35	34	40	40	45	
	poco	19	17	14	13	7	11	12	11	12	13	13	15	
	non risponde	13	16	11	9	10	9	10	16	13	12	12	15	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	88

soddisfazione utenti (molto+suff.)
85

Massafra, 27/07/2022

L'OLIV

Massafra 04/11/2022

6

VALUTAZIONE UTENTI INTERNI - SINGOLE RIPARTIZIONI

ripartizione	valutazione	ambito di analisi				totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
		1 visto regolarità contabile	2 tempi mandati pagamento	3 servizio economato	4 tempi servizi economato			
2 RIP	molto	42	42	68	74	57	57	56
	sufficiente	32	37	32	26	32	32	32
	poco	26	21	0	0	12	12	12
	non risponde	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALI	100	100	100	100	100	101	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
88

ripartizione	valutazione	1 manutenzione immobili	2 tempi manutenzione immobili	totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
4 RIP	molto	37	37	37	37	39
	sufficiente	32	26	29	29	31
	poco	26	32	29	29	31
	non risponde	5	5	5	5	5
	TOTALI	100	100	100	95	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
69

ripartizione	valutazione	1 servizio protocollo	2 tempi servizio protocollo	totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
1 RIP	molto	58	58	58	58	60
	sufficiente	21	32	27	27	28
	poco	16	5	11	11	11
	non risponde	5	5	5	5	5
	TOTALI	100	100	100	96	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
89

soddisfazione utenti (molto+suff.) GENERALE
85

soddisfazione utenti (molto+suff.) media della valutazione generale e delle singole ripartizioni
83

Massafra, 11/08/2022

L'OUV

Massafra 04/11/2022

7

RIEPILOGO VALUTAZIONE UTENTI 2021

	PUNTI BASE 100	PUNTI BASE 70	PUNTI BASE 30	TOTALE PUNTI	TOTALE PUNTI X 10%
UTENTI ESTERNI	76	53,2			5
UTENTI INTERNI	83		24,9		2
TOTALI		53,2	24,9	78,10	7,8

Massafra, 11/08/2022

I'OLIV

Massafra 04/11/2022

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, appearing to be initials or names.