

**D. Lgs. 33/2013 – Convenzione libero professionale ex art. 2230 c.c.**

<b>Estremi dell'atto</b>	<b>Descrizione Incarico</b>	<b>Somma Prevista</b>	<b>Soggetto percettore</b>	<b>Durata</b>
Determina n. 215 del 16.06.2022	Scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n. 308/2020- Manifestazione di disponibilità dell'avv. Massimino Crisci per Convenzione Libero-Professionale ex art. 2230 c.c.	€ 4.115,40, iva inclusa	Avv. Massimino Crisci	01.06.2022-11.10.2022
<b>Allegati:</b>				
D.D. 215 del 16.06.2022				
Curriculum vitae				
Convenzione libero professionale ex art. 2230 c.c.				
Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – consulenti e collaboratori				
Dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013				
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

### DETERMINAZIONE N. 215 del 16/06/2022

PROPOSTA N. 1839 del 08/06/2022

**OGGETTO:** Scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n. 308/2020 - Manifestazione di disponibilità da parte dell'avv. Massimino Crisci per Convenzione Libero-professionale ex art. 2230 cc - Impegno di Spesa

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 07 del 08/04/2022 con il quale è stato approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022/2024" immediatamente esecutiva;
- la delibera di C.C. n. 08 del 08/04/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023" immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G.C. N.135 del 19/05/22 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024, contenente anche IL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00);

#### Premesso:

- Che con determina dirigenziale n. 50 del 07/02/2020 (R.G. 211/07-02-2020) veniva approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 02 avvocati a mezzo di contratto di prestazione libero professionale ex art. 2230 c.c. per la durata di 24 mesi;
- Che con determina dirigenziale n. 308 dell'01/10/2020 (R.G. n. 2042 del 06-10-2020) veniva approvata la graduatoria definitiva e proclamati vincitori l'avv. Roberta Talamo e l'avv. Fabio Tagliente;
- Che in data 07/10/2020 con PEC l'avv. Talamo Roberta, rinunciava all'incarico libero professionale ex art. 2230 c.c. per la durata di 24 mesi, pertanto si provvedeva allo scorrimento della graduatoria con il terzo classificato avv. Giuseppe Cozzi che si sarebbero occupati delle controversie in primo e secondo grado di giudizio inerenti la violazione al Codice della Strada, Tributarie e collaboreranno con l'avvocatura;
- Che con determina dirigenziale Reg. Gen. n. 2042 del 06/10/2020 si impegnava la spesa necessaria per il compenso agli avvocati in regime di convenzione come nel seguente modo

a) **Eserc. Finanziario:** 2020 **Cap./Art.:** 255.4 **Descrizione:** denominato "SPESE PER LITI, INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." **Miss.01 Progr.02 Tit.1 Macroaggr. 03 PdCfinanz.:** 1.03.02.11.006 **SIOPE:** 1331  
**Importo:** € 5.849,94

b) **Eserc. Finanziario:** 2021 **Cap./Art.:** 255.4 **Descrizione:** denominato "SPESE PER LITI, INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." **Miss.01 Progr.02 Tit.1 Macroaggr. 03 PdCfinanz.:** 1.03.02.11.006 **SIOPE:** 1331  
**Importo:** € 26.000,00

c) **Eserc. Finanziario:** 2022 **Cap./Art.:** 255.4 **Descrizione:** denominato "SPESE PER LITI,

INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." Miss.01 Progr.02 Tit.1  
Macroaggr. 03 PdCfinanz.: 1.03.02.11.006 SIOPE: 1331  
Importo: € 20.150,06

dando atto che si sarebbe proceduto con separate determinazioni dirigenziali, alla liquidazione del compenso mensile di € 1.083,33 al lordo degli oneri di legge per ciascun professionista, previa presentazione di regolare fattura elettronica;

**Vista** la nota acquisita al Prot. n. 24090 del 16.05.2022 a firma dell'Avv. Fabio Tagliente, con la quale il professionista convenzionato, a seguito di conferimento ai sensi dell'art. 15 septies, comma II, del D.lgs. 502/1992 di Dirigente Avvocato presso la Struttura Burocratico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, comunicava formale recesso dal rapporto convenzionale instaurato con questo Ente a partire dal 29.05.2022 (ultimo giorno con Massafra 28.05.2022);

**Richiamata** la **Determinazione 183 del 24.05.2022** con la quale si riteneva di dover formalmente prendere atto del suddetto recesso unilaterale e della conseguente risoluzione anticipata della convenzione libero professionale richiamata;

**Dato atto** altresì che con il citato provvedimento di presa d'atto del recesso unilaterale dell'avv. Fabio Tagliente si procedeva al **disimpegno** della residua somma di € **4.134,18** originariamente impegnata su **Cap./Art.: 255.4 Descrizione:** denominato "SPESE PER LITI, INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." **Miss.01 Progr.02 Tit.1 Macroaggr. 03 PdCfinanz:** 1.03.02.11.006 **SIOPE:** 1331 a favore dell'Avv. Tagliente a titolo di compenso professionale giusta determina dirigenziale Reg. Gen. n. 2042 del 06/10/2020 al fine di svincolare suddette risorse e renderle disponibili ai fini della successiva assunzione del nuovo impegno di spesa a favore del professionista che verrà individuato in sostituzione

**Ritenuto** altresì ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso citato determinare lo scorrimento della graduatoria per coprire il posto vacante sino al 11.10.2022, cioè sino alla scadenza biennale decorrente dalla firma della convenzione originaria da parte del legale receduto, al fine di individuare un nuovo Avvocato in sostituzione del dimissionario fino alla originaria scadenza naturale dell'attuale rapporto;

**Vista** la determina dirigenziale n. 308 dell'01/10/2020 (R.G. n. 2042 del 06-10-2020) con cui veniva approvata la graduatoria definitiva;

**Viste:**

la richiesta di disponibilità inviata all'avv. Giovanni Leonardo Greco, in quanto professionista collocato al quarto posto della graduatoria, protocollata al n. 25764 del 24.05.2022 e della successiva rinuncia da parte dello stesso avvocato prot. al n. 25820 del 25.05.2022;

la richiesta di disponibilità inviata all'avv. Maria Simone, in quanto professionista collocato al quinto posto della graduatoria, protocollata al n. 26417 del 27.05.2022 e della successiva rinuncia da parte dello stesso avvocato prot. al n. 26513 del 30.05.2022;

infine, la richiesta di disponibilità inviata all'avv. Massimino Crisci, in quanto professionista collocato al sesto posto della graduatoria, protocollata al n. 26974 del 31.05.2022 e della successiva manifestazione di disponibilità da parte dello stesso avvocato prot. al n. 27119 del 01.06.2022;

**Visti:**

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

**Ritenuto** di dover dar corso alla nuova convenzione libero-professionale ex art. 2230 c.c. il cui schema si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni ad interim di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 per la 1^ Ripartizione;

**Accertata** pertanto la propria competenza a provvedere in merito dando atto altresì della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## DETERMINA

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono formalmente e sostanzialmente riportate**

- 1) **Di procedere** ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso citato allo scorrimento della graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 308 dell'01/10/2020 (R.G. n. 2042 del 06-10-2020 per coprire il posto vacante sino al 11.10.2022, cioè sino alla scadenza biennale decorrente dalla firma della convenzione originaria da parte del legale receduto, al fine di individuare un nuovo Avvocato in sostituzione del dimissionario fino alla originaria scadenza naturale dell'attuale rapporto;
- 2) **Di prendere atto** che l'avv. Massimino Crisci ha manifestato la disponibilità a stipulare, in luogo del legale receduto, apposita Convenzione Libero-professionale ex art. 2230 cc con oggetto e condizioni previste dall'Avviso Pubblico sopra richiamato e con durata dal 01.06.2022 (o dalla diversa data di sottoscrizione) sino all'11.10.2022;
- 3) **Di approvare** l'allegato schema di Convenzione libero-professionale ex art. 2230c.c.;
- 4) **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio

contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 4.115,40 (iva inclusa) a favore di CRISCI MASSIMINO - VIA ----OMISSIS---- N. 48 - 74015 MARTINA FRANCA TA - Codice Fiscale: ----OMISSIS---- - corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203, (cod. SIOPE 1331), capitolo 2022/255/4 denominato "SPESE PER LITI INCARICHI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." del bilancio 2022;

- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa D'ELIA LOREDANA**

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1839 del 08/06/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/06/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1839 del 08/06/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	255	1326	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	4.115,40

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **16/06/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1937

Il 16/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 1380 del 16/06/2022 con oggetto

**Scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n. 308/2020 - Manifestazione di disponibilità da parte dell'avv. Massimino Crisci per Convenzione Libero-professionale ex art. 2230 cc - Impegno di Spesa**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **16/06/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1380 del 16/06/2022

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Massimino Crisci</b>
Indirizzo	<b>Via Stefano Orimini, 48 – MARTINA FRANCA (TA)</b>
Telefono	+39
Cell.	+39
E-mail	<a href="mailto:avv.massimino.crisci@gmail.com">avv.massimino.crisci@gmail.com</a>
P.E.C.	<a href="mailto:crisci.massimino@oravta.legalmail.it">crisci.massimino@oravta.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

Ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) *Dicembre 2011 – ancora in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Legale Crisci – via Stefano Orimini, n. 48 MARTINA FRANCA (Ta)*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale giudiziale e stragiudiziale di consulenza, assistenza e supporto – specializzazione in Diritto Amministrativo e Civile*
  
- Date (da – a) *Dicembre 2012 – Dicembre 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *S.U.N.I.A. – Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e Assegnatari, Segreteria provinciale di Taranto*
- Tipo di azienda o settore *Sindacato*
- Tipo di impiego *Avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di supporto legale giudiziale e stragiudiziale di consulenza*
  
- Date (da – a) *Marzo 2018 – ancora in corso*
- Nome e indirizzo Istituto *Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economica*
- Cattedra *Diritto Amministrativo – Prof.ssa M.T.P. Caputi Jambrenghi*
- Ruolo *Culture della Materia*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di ricerca e docenza, partecipazione alle commissioni d'esame*
  
- Date (da – a) *Marzo 2018 – ancora in corso*
- Nome e indirizzo Istituto *Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economica*
- Cattedra *Public Procurement – Prof.ssa M.T.P. Caputi Jambrenghi*
- Ruolo *Culture della Materia*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di ricerca e docenza, partecipazione alle commissioni d'esame*

- Date (da – a) *Ottobre 2009 – Dicembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Giuseppe Misserini – v. Dario Lupo n. 32 TARANTO*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale giudiziale e stragiudiziale di consulenza, assistenza e supporto – specializzazione in Diritto Amministrativo*

- Date (da – a) *Marzo 2009 – ancora in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Domenico Crocco – Traversa Nuova Marina, 8 NAPOLI*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale giudiziale e stragiudiziale di consulenza – specializzazione in Diritto Amministrativo e in Diritto Contabile (responsabilità dei pubblici dipendenti, diritto pensionistico pubblico e contabilità pubblica) – Attività di collaborazione nella redazione di testi giuridici*

- Date (da – a) *Ottobre 2007 – Ottobre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Wolter Kluvers Italia – c/o Cons. Alessandro Jazzetti Via Guglielmo Sanfelice, 33 NAPOLI*
- Tipo di azienda o settore *Azienda editoriale scientifica*
- Tipo di impiego *Collaborazione editoriale*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di raccolta, catalogazione, massimazione e commento di sentenze e provvedimenti giurisdizionali*

- Date (da – a) *Maggio 2006 – Ottobre 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Giuseppe Misserini – v. Dario Lupo n. 32 TARANTO*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Pratica Legale (fino a Maggio 2008) e Collaborazione legale (fino a Ottobre 2009)*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale giudiziale e di consulenza – specializzazione Diritto Amministrativo*

- Date (da – a) *Maggio 2006 – Dicembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Giuseppe Misserini – v. Dario Lupo n. 32 TARANTO*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Attività editoriale*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di redazione ed aggiornamento di testi e riviste (Urbanistica ed Appalti – IPSOA) giuridiche afferenti la materia del Diritto Amministrativo*

- Date (da – a) *Giugno 2001 – Novembre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Globaltel s.r.l. – agente di riferimento Magistro Nicola*
- Tipo di azienda o settore *società operante nella fornitura di servizi integrati voce e dati*
- Tipo di impiego *Promotore commerciale*
- Principali mansioni e responsabilità *Presentazione prodotto e vendita*

- Date (da – a) *Dicembre 2000 – Aprile 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Martinaserà – Corso Italia n. 32, Martina Franca (TA)*
- Tipo di azienda o settore *Testata giornalistica locale*
- Tipo di impiego *Giornalista*

- Principali mansioni e responsabilità Attività di giornalismo e di P.R.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 26 gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Taranto
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di mediatore
- Votazione Ottimo
- Data 15 ottobre 2009
- Qualifica Conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Taranto
- Date 29 settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Lecce
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a) 12 Ottobre 2007 – 9 Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione IPSOA
- Qualifica conseguita Master di specializzazione in Contratti Pubblici
- Date (da – a) Gennaio 2007 – Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Taranto – AIGA
- Qualifica conseguita Corso di Formazione in Gestione e Tutela dell'Ambiente
- Date (da – a) A.A. 2000/2001 – A.A. 2004/2005
- Nome dell'istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari
- Corso di Studi Facoltà di Giurisprudenza (quadriennale – nuovo ordinamento)
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in giurisprudenza
- Votazione 110/110 e lode
- Materia e titolo della tesi Diritto Amministrativo – “La giurisdizione sul danno prodotto dalla P.A.”
- Date (da – a) A.A. 1995/1996 – A.A. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “Tito Livio” – Martina Franca
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Votazione 82/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

### Inglese

Certificazione P.E.T. conseguita il 10.7.2010 presso University of Cambridge – ESOL Examination

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE. HOBBIES

Ottime capacità relazionali sviluppate sia nelle varie esperienze lavorative (attività legale, giornalistica e di rappresentanza), sia attraverso la costante pratica a livello semiprofessionistico di sport di squadra (pallavolo). Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali, che ha dettato anche la scelta del corso di studi, i cui sbocchi lavorativi prevedono, senza eccezione, il rapporto con il pubblico ed il lavoro di gruppo.

Ottima capacità organizzativa sviluppata sia attraverso il lavoro in team, sia attraverso la collaborazione all'organizzazione di eventi musicali culturali e sportivi, ed ulteriormente affinata dalle esperienze lavorative.

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word, grazie ad un costante utilizzo sul posto di lavoro. Buona conoscenza di tutti gli strumenti informatici, ed in modo specifico di quelli afferenti alla navigazione in Internet.

Passione per la lettura (di qualsiasi genere) e per la musica in generale. Precedente pratica a livello agonistico di pallavolo e thai-boxe. Attuale pratica a livello amatoriale di nuoto, boxe, corsa e calcetto. Passione per i viaggi aventi una spiccata componente culturale: in particolare viaggi all'estero alla scoperta delle tradizioni e delle culture straniere.

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### Pubblicazioni:

- articolo "Brevi riflessioni in tema di giurisdizione contabile sulla responsabilità erariale: quando il dato formale prevale (ingiustamente?) sul dato sostanziale", in *La Corte dei conti tra tradizione e novità*, Napoli, 2014 (testo selezionato per la preparazione al concorso da referendario della Corte dei conti);
- collaborazione stabile e continuativa con il *Quotidiano IPSOA* per il quale ha pubblicato:
  - "L'IRAP grava sull'azienda ospedaliera" (Quotidiano del 25.2.2013);
  - "Incarichi dirigenziali, no alla motivazione comparativa tra candidati" (Quotidiano del 20.2.2013);
  - "Risarcimento danni da sinistri stradali: CTU necessaria ma non sufficiente" (Quotidiano del 17.7.2013);
  - "Conto corrente, senza firma "valida" della banca forma valida anche per fatti concludenti" (Quotidiano del 11.6.2013);
  - "Incompetenza territoriale: foro legato all'obbligazione primaria, non ai contratti accessori" (Quotidiano del 24.5.2013);
  - "Promozione finanziaria, obblighi informativi della banca senza discrezionalità" (Quotidiano del 10.4.2013);
  - "Mansioni superiori, profili previsti dal CCNL solo esemplificativi" (Quotidiano del 3.4.2013);
  - "Opposizione a D.I. e termini: al notificante la prova di consegna "in orario" " (Quotidiano del 29.3.2013);
  - "Milleproroghe, termini differiti solo per impugnare i licenziamenti illegittimi" (Quotidiano del 13.3.2013);
  - "Accreditamento provvisorio con il S.S.N., strutture private senza interessi speciali" (Quotidiano del 12.3.2013);
  - "Furto di carte di credito, per gli acquisiti "non identificati" titolari senza responsabilità" (Quotidiano del 30.1.2013);
  - "Ordinamento forense, in GU la nuova legge per gli Avvocati" (Quotidiano del 21.1.2013);
  - " "Semplifica Italia" atto secondo: infrastrutture, beni culturali e edilizia" (Quotidiano del 18.10.2012);
  - "Il II correttivo al CPA: effettività di tutela a formazione progressiva" (Quotidiano del 19.9.2012);

- collaborazione alla redazione del testo *"La responsabilità patrimoniale amministrativa innanzi alla Corte dei conti – contributo allo studio della fattispecie quale istituto di diritto speciale"*, dell'Avv. Domenico Crocco, Napoli, 2012;
- collaborazione alla redazione da parte dell'avv. Giuseppe Misserini del commento della Parte II, Titolo II, Capo II (artt. 44-59) del d.p.r. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ad attuazione del Codice Appalti) nell'opera collettanea *Codice e Regolamento unico dei contratti pubblici*, a cura di F. Caringella e M. Protto, Roma, 2011;
- articolo *"L'affidamento del servizio di verifica di progettazione nel nuovo regolamento al codice dei contratti"* sul fascicolo 3/2009 della *"Gazzetta Forense"* (Il Denaro libri);
- articolo *"Fallimento della mandataria e "potere di gradimento" della stazione appaltante. Recenti sviluppi e profili problematici"* sul fascicolo 5/2008 della *"Gazzetta Forense"* (Il Denaro libri);
- articolo *"Partecipazione alle gare d'appalto e possibilità di autocertificazione della comunicazione antimafia (nota a T.A.R. Puglia - Lecce, Sez. II, del 13 febbraio 2008 n. 516)"*, sulla *"Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana"* (fascicolo 5-6/2008);
- collaborazione all'aggiornamento del *"Formulario del Contenzioso Amministrativo"* di Francesco Caringella, Giuseppe De Marzo e Giuseppe Misserini, UTET, 2007;

#### Convegni:

- Ha relazionato al convegno *"I controlli sugli enti pubblici per avvicinare i cittadini all'uso delle risorse pubbliche"* tenutosi a Pulsano il 18.1.2013, sul tema *"Il "controllo sull'efficienza": la valutazione di performance e l'incidenza del principio di managerialità nella prospettiva del controllo"*;
- Ha organizzato, introdotto e moderato il convegno *"Le pensioni pubbliche nel nuovo Codice della Giustizia Contabile. Tra storia e innovazione"* tenutosi a Martina Franca il 5 maggio 2017.
- Ha relazionato al convegno *"La responsabilità per danno erariale e la giurisdizione contabile: profili introduttivi di alcune principali tematiche"*, organizzato dall'ordine degli Avvocati di Napoli il 4 maggio 2018;

#### Rapporti professionali in difesa di Enti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, si dichiara di aver intrattenuto con profitto i seguenti rapporti professionali di natura legale in favore di Enti Pubblici:

- Difesa del COMUNE DI CISTERNINO nella controversia pendente innanzi al TAR Lecce, sez. I, R.G. 81/2020, inerente l'impugnazione di un provvedimento di ingiunzione alla demolizione;
- Difesa del COMUNE DI LIZZANO nella controversia iscritta al n. R.G. 2379/2015 del TAR Lazio – Roma, inerente l'impugnazione del provvedimento di chiusura della sede del Giudice di Pace;
- Difesa del COMUNE DI PULSANO nella controversia iscritta al n. R.G. 1270/2013 del TAR Puglia – Lecce, inerente l'impugnazione del provvedimento di diniego all'installazione di una Stazione Radio Base;
- Proposizione, in favore del COMUNE DI PULSANO, della causa contro la Regione Puglia –iscritta la n. R.G. 7861/2019 del Trib. Civile di Taranto– avverso un'ingiunzione fiscale per recupero di finanziamenti comunitari;
- Difesa del COMUNE DI PULSANO nella causa iscritta al n. R.G. 1833/11 del Giudice di Pace di Lizzano, inerente una richiesta di risarcimento danni da insidia del manto stradale;
- Rappresentanza e difesa del COMUNE DI MARTINA FRANCA, quale parte civile nel procedimento penale n. 40/11267/2011 r.g.n.r., per il reato di discarica abusiva;

#### Dichiarazione dell'esercizio continuativo della professione forense

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del d.p.r. 445/2000 e dell'art. 2 D.M. 47/2016, ai fini della dimostrazione dell'esercizio continuativo della professione forense, lo scrivente dichiara quanto segue:

- Di essere titolare della seguente partita IVA 02739430730;
- Di avere il proprio studio professionale in Martina Franca (TA), alla Via Stefano Orimini n. 48, alla quale è collegata l'utenza telefonica dedicata nr. 080.3218339;
- Di aver trattato almeno cinque affari professionali negli ultimi tre anni, di cui ai seguenti R.G. 2017

R.G. 3832/2017 TAR Lazio – Roma  
R.G. 687/2017 TAR Puglia - Lecce  
R.G. 4570/2017 Trib. Civile di Cagliari  
R.G. 1024/2017 Trib. Civile di Taranto  
R.G. 10333/2017 TAR Lazio - Roma

2018  
R.G. 15495/2018 TAR Lazio - Roma  
R.G. 906/2018 TAR Puglia – Lecce  
R.G. 979/2018 TAR Puglia – Lecce  
R.G. 3987/2018 TAR Campania – Napoli  
R.G. 1453/2018 TAR Campania – Salerno

2019  
R.G. 7861/2019 Trib. Civile di Taranto  
R.G. 552/2019 TAR Campania – Salerno  
R.G. 1701/2019 TAR Puglia – Lecce  
R.G. 424/2019 TAR Puglia – Lecce  
R.G. 1100/2019 TAR Puglia – Lecce

- Di essere titolare del seguente indirizzo p.e.c., debitamente comunicato al Consiglio dell'ordine e reperibile presso il REGINDE: [crisci.massimino@oravta.leglamail.it](mailto:crisci.massimino@oravta.leglamail.it).
- Di aver assolto l'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal Consiglio nazionale forense;
- Di avere in corso polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione nr. 380025283 GENERALI ASS.NI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito.

ALLEGATI

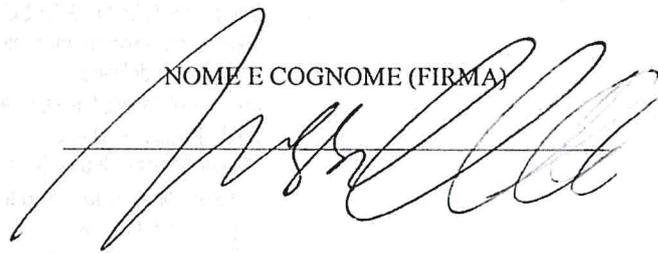
Disponibilità a trasferimenti e trasferte

1

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR.

Martina Franca, 28 febbraio 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)



Massimino  
Crisci

Firmato digitalmente da  
Massimino Crisci  
Data: 2020.03.04  
10:25:47 +01'00'



tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, alle quali l'Avvocato convenzionato, dovrà attenersi. A tal fine, l'Avvocato assicura la propria presenza presso gli Uffici Comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incarico.

3. Il rapporto convenzionale sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente, risulti che l'Avvocato si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato, rapporti d'affari o d'incarico professionale, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse con l'Ente.

### **ART. 3** **Obblighi di riservatezza**

1. L'Avvocato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

2. Le clausole del presente articolo hanno per il Comune di Massafra carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto della convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

### **ART. 4** **Decorrenza e durata dell'incarico**

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla stipula della presente fino all' 11.10.2022, costituente termine finale del rapporto.

2. L'incarico sarà risolto in caso di giudizio negativo da parte dell'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura Comunale dell'Ente, ovvero dei competenti Dirigenti, dandone motivazione scritta all'Avvocato incaricato.

### **ART. 5** **Compenso**

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del suo puntuale adempimento, il Comune di Massafra corrisponderà all'Avvocato incaricato un compenso complessivo di € 4.115,40, iva inclusa, da corrispondersi 4 rate mensili posticipate come di seguito specificate:

16.06.2022/16.07.2022	€ 1.083,00
16.07.2022/16.08.2022	€ 1.083,00
16.08.2022/16.09.2022	€ 1.083,00
16.09.2022/11.10.2022	€ 866,40

Il compenso viene corrisposto all'Avvocato entro il mese successivo a quello in cui è stato prestato l'incarico, previa emissione di regolare fattura elettronica.

2. Dall'incarico in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

3. La liquidazione ed il pagamento sono subordinati alla valutazione positiva dell'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura, ovvero, in sua assenza, dal Dirigente la 1<sup>a</sup> Ripartizione.

### **ART. 6** **Estinzione della convenzione**

1. La convenzione termina alla scadenza del termine concordato, salvo quanto espressamente statuito dall'art. 3, dell'art. 4 e dai punti 2) e 4) del presente articolo.

2. L'Ente e l'Avvocato possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta e motivata, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.



3. In caso di mancato preavviso l'Ente e l'Avvocato, rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato all'Avvocato per il periodo di preavviso non prestato.

4. Il contratto può essere risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte dell'avvocato degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 1, 2 e 3.

#### **ART. 7** **Controversie**

La risoluzione delle eventuali controversie relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto sono devolute al Foro di Taranto.

#### **ART. 8** **Disposizioni finali**

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

L'Avv. **Massimino CRISCI** (nato a Roma il ..... - c.f.: ..... ) con studio in  
Martina Franca alla via Stefano Orimini n. 48

#### **autorizza**

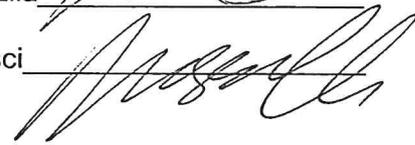
il Comune di Massafra al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 nelle parti interessate.

Letto, approvato e sottoscritto.

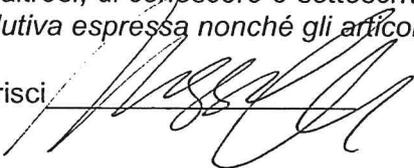
Massafra, li 16/06/2022

Il Dirigente della 1<sup>a</sup> Ripartizione:

Dott.ssa Loredana D'Elia 

L'Avv. Massimino Crisci 

L'Avvocato dichiara, altresì, di conoscere e sottoscrivere per espressa accettazione, gli artt. 3 e 4, relativa clausola risolutiva espressa nonché gli articoli 5 e 6 del presente contratto.

L'Avv. Massimino Crisci 



# DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto Massimino CRISCI nato a Roma il 11/6/1961 residente a Martina Franca (Ta) con studio in via n.Orimini n. 48, C.F. 4

## DICHIARA

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia**

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o deliberazione di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
  - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
  - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 16.06.2012





## CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

Spett.le Comune di Massafra

### Dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il/la sottoscritto/a MASSIMINO CRISCI con riferimento all'incarico di COLLABORAZIONE AVVOCATURA, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;\*  
 di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:\*

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di riferimento

- di non prestare attività professionale a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;  
 di prestare le seguenti attività professionali a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni:

Descrizione attività	Soggetto	Periodo di riferimento

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti del Comune di Massafra.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Massafra, 16/06/22

in fede\*\*

\*\* La dichiarazione sottoscritta può essere presentata per via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

1) **Avv. Massimino Crisci;**

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

### ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 16/06/22

IL DIRIGENTE