



COMUNE DI MASSAFRA

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il giorno ventisei del mese di settembre dell'anno duemilaventidue, in attuazione del decreto sindacale di nomina n. 08 del 10/05/2022

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

tra

- il Comune di Massafra (codice fiscale Ente 80009410731) in atto legalmente rappresentato dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone nata [REDACTED], domiciliata per la carica presso la sede del citato Ente, sita in Via Livatino snc

e

- l' Avv. Maria Catucci, [REDACTED], residente in [REDACTED]

Art. 1

Oggetto della prestazione.

Il Comune di Massafra affida all'Avv. Maria Catucci, che accetta, l'incarico di Componente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – di qui in avanti, per brevità, UPD.

L'attività dovrà essere svolta nella stretta osservanza del codice disciplinare dell'Ente, del codice di comportamento dell'Ente e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, come vigenti tempo per tempo, nonché del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di ogni norma che dispone in materia disciplinare.

L'attività si sostanzia, in particolare, nell'applicazione del codice disciplinare dell'Ente, come vigente tempo per tempo, e nell'espletamento dei procedimenti disciplinari.

L'attività dovrà svolgersi in stretto raccordo con il responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza e, ove richiesto, in collaborazione con l'organismo indipendente di valutazione della performance.

L'UPD, oltre alle infrazioni di propria competenza, assicura su richiesta dei Dirigenti, attività di supporto tecnico e giuridico nello svolgimento dell'azione disciplinare di loro competenza al fine di garantire il più possibile uniformità di procedure e rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione da applicare.

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede municipale sita in Via Livatino snc, in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con garanzia di accesso a tutte le informazioni necessarie.

L'Avv. Maria Catucci si impegna a comunicare tempestivamente al Sindaco e/o al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il sopravvenire di cause di incompatibilità che potessero configurarsi nel corso dell'incarico, così

come si impegna di comunicare tempestivamente al Sindaco e/o al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il venir meno di uno dei requisiti il cui possesso è stato dichiarato in sede di partecipazione alla selezione.

Art. 2
Durata dell'incarico.

L'incarico ha durata triennale e decorre dalla data del decreto sindacale di nomina.

Qualora il nominato cessi, per qualsivoglia motivo, anticipatamente rispetto alla scadenza naturale dell'incarico, il Sindaco potrà individuare il nuovo soggetto fra coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione, salvo che si disponga per l'avvio di una nuova procedura selettiva.

In ogni caso, il nominato resta nell'incarico e lo espleta sino alla nomina del nuovo soggetto individuato.

Art. 3
Trattamento economico.

Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso ed IVA se dovuta, spettante al componente dell'UPD è pari a EUR 3.000,00 (Tremila/00).

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale la Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie provvederà alla relativa liquidazione.

La liquidazione sarà subordinata alla verifica del regolare assolvimento, da parte dell'incaricato, degli obblighi contributivi e degli obblighi previdenziali previsti dalla categoria professionale di appartenenza.

Art. 4
Controllo delle attività.

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si riservano il potere di espletare controlli al fine di verificare che l'attività sia svolta con regolarità ed in conformità a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti, dal codice disciplinare, dal codice di comportamento, dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e dalla presente convenzione.


Art. 5
Revoca e conseguente risoluzione del rapporto.

Previa diffida scritta ad adempiere, decorsi inutilmente quindici giorni dal ricevimento della diffida, il Sindaco può revocare l'incarico nel caso di sopraggiunta incompatibilità, di grave inadempimento delle funzioni di ufficio o altre cause ostative allo svolgimento dello stesso

Art. 6
Recesso dal rapporto.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione in qualunque momento con un preavviso scritto di quindici giorni, senza dover giustificare tale volontà.

In ogni caso, il nominato resta nell'incarico e lo espleta sino alla nomina del nuovo soggetto individuato.

 2

Art. 7
Controversie.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria del Foro di Taranto.

Art. 8
Registrazione.

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Art. 9
Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni e ai sensi e per gli effetti di cui del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Avv. Maria Catucci autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 10
Dichiarazione dell'UPD.

Ai sensi per gli effetti e in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2013, in particolare art. 20, il sottoscritto dichiara che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al detto decreto.

Art. 11
Norme finali.

L'efficacia del rapporto è subordinata alla previa pubblicazione del presente documento sul sito internet dell'Ente, giusto D.Lgs. n. 33/2013, sezione denominata Amministrazione Trasparente.

Per quanto quivi non previsto, si fa rinvio alla normativa e alla disciplina di qualsivoglia fonte in materia tempo per tempo vigente.

Il presente atto è redatto in doppio originale e un esemplare, sottoscritto dalle parti, è consegnato in data odierna all'incaricato.

Massafra, 26.09.2022

Per il Comune di Massafra

Il Segretario Comunale, Dott.ssa. Francesca Perrone

L'incaricato

Avv. Maria Catucci

