

INCARICO AL SIG. PIETRO SCARANO

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.178 DEL 27/06/2022	CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA/COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO – SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	DIPENDENTE COMUNALE COLLOCATO IN QUIESCENZA, INCARICO A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 17, C.3, LEGGE 124/2015,	SIG. PIETRO SCARANO	1 ANNO
ALLEGATI:				
1) DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 178/2022 DI CONFERIMENTO INCARICO DI CONS.ZA/COLL.ZIONE A TITOLO GRATUITO				
2) DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1567/2022 R.G. DI APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO				
3) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE				



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 27/06/2022

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito

L'anno duemilaventidue, addì ventisette, del mese di Giugno, alle ore 12:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICE SINDACO	LASIGNA DOMENICO	SI
ASSESSORE	CARDILLO IDA	--
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	D'ERRICO ANTONIO	SI
ASSESSORE	BRAMANTE MICHELE	--

Presenti n° 6 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

RELAZIONE TECNICA

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/05/22 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (ART. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1336/97 e ss.mm.ii;

ATTESO che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia;*

RILEVATO che la normativa su richiamata consente pertanto alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

VISTA altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014

che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico*”;

RITENUTO necessario dotarsi di un adeguato supporto specialistico che collabori, a titolo gratuito, in sinergia con il personale dipendente preposto, in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti al settore tributi;

CONSIDERATO che

- il Sig. Scarano Pietro ha le competenze necessarie per dare supporto agli Uffici Comunali e trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa ed in particolar modo quelle maturate nell’ambito del Settore Tributario;
- il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Ente provvede di propria iniziativa;

ACQUISITA la disponibilità a collaborare, a titolo gratuito, presentata il 23/06/2022 al prot. n. 30945 dal sig. Scarano Pietro, meglio generalizzato agli atti, già dipendente comunale collocato in quiescenza nel 2010 e che ha già prestato la propria opera intellettuale, a titolo gratuito, supportando il Settore Tributi;

ACCERTATA pertanto la regolarità del conferimento e valutato che il Sig. Scarano possiede le competenze necessarie all’espletamento dell’incarico di cui alla presente delibera di Giunta Comunale;

VISTO il parere positivo espresso dal Dirigente del settore Tributi ad Interim Dott.ssa Perrone Francesca;

DATO atto che l’incarico sarà svolto a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno e che nessuna forma di rimborso spese sarà dovuta e che, pertanto, il provvedimento è ininfluente rispetto alle norme finanziarie concernenti il conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa;

VISTA la nota INAIL n. 60010 del 8 marzo 2017 che, in merito alla sussistenza dell’obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che non è rilevante la gratuità dell’incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all’oggetto della prestazione dedotta nell’atto di conferimento o nel contratto e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per la Pubblica Amministrazione;

ACQUISITA dal Sig. Scarano Pietro la dichiarazione attestata l’assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

VISTI

- il D. Lgs. 267/00;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l’art. 17 – comma 3 - della legge n. 124 del 7/8/2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P -

STANTE tutto quanto sopra esposto, si rinvia alla Giunta Comunale per le determinazioni in merito.

Il Dirigente della 2^Ripartizione

Dott.ssa Francesca Perrone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Relazione Tecnica del dirigente competente, sopra riportata;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Visti

- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 – comma 3 - della legge n. 124 del 7/8/2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P -
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

A voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di rito;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premesse, che qui si intendono riportate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire al sig. Scarano Pietro, nato il 09/04/1948, meglio generalizzato agli atti d'ufficio, l'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno;
2. di dare atto che l'incarico verrà svolto a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17 – comma 3 – della legge n. 124 del 7/8/2015 che ha previsto la possibilità di attribuire incarichi esterni di consulenza/collaborazione a titolo gratuito e che nessuna forma di rimborso spese sarà dovuta per lo svolgimento di tali compiti a supporto degli uffici comunali in ordine allo svolgimento di processi di servizio attinenti al Settore Tributi della 2^ Ripartizione;
3. che è necessario provvedere alla copertura assicurativa, come da circolare Inail n. 60010 del 8 marzo 2017;
4. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nel Disciplinare d'incarico, approvato con successivo atto gestionale e per il quale si demandano al Dirigente Ripartizione Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla volontà espressa con il presente atto;
5. di dare atto che il rapporto in oggetto sarà regolato dal disciplinare d'incarico su citato che sarà pertanto successivamente stipulato e sottoscritto dalle parti ed allegato ad apposita determina dirigenziale , al quale si rimanda ad ogni effetto di legge;
6. che la prestazione dovrà essere svolta in ottemperanza alle disposizioni dell' Ente e nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro;
7. di non impegnare alcunché a titolo di rimborso spese in quanto l'attività di collaborazione è gratuita e di stabilire che il pagamento della quota Inail, avverrà con successiva determina dirigenziale;

8. di dare atto che il suddetto incarico a titolo gratuito dovrà essere comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica e dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line del sito Web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 195 del 30/06/2022

PROPOSTA N. 2106 del 30/06/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA/COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/05/22 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (ART. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1336/97 e ss.mm.ii;

ATTESO che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come in ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, nella sua attuale versione prevede che *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile ne' rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia;*

RILEVATO che la normativa su richiamata consente pertanto alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, incarichi che possono essere rinnovati nel caso in cui non si tratti di incarichi direttivi e/o dirigenziali;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

VISTA altresì la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”*;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 178 del 27/06/2022 di conferimento, vista la sua disponibilità acquisita al prot. n. 30945 del 23/06/2022, al sig. Scarano Pietro, nato il 09/04/1948, meglio generalizzato agli atti d'ufficio, dell'incarico di consulenza/collaborazione a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno;

RITENUTO che si rende necessario, per l'attuazione del dispositivo su citato, procedere all'approvazione del Disciplinare d'incarico gratuito per la definizione delle condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico al sig. Scarano Pietro;

VISTA la nota INAIL n. 60010 del 8 marzo 2017 che, in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, ha chiarito che non è rilevante la gratuità dell'incarico conferito, quanto piuttosto la qualificazione che la stessa amministrazione conferente intende dare al rapporto che va ad instaurare con il soggetto in relazione all'oggetto della prestazione dedotta nell'atto di conferimento o nel contratto e, pertanto, per questi soggetti gli obblighi assicurativi dovranno essere assolti con le modalità proprie previste per le Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'incarico, essendo a titolo gratuito e per mero spirito di liberalità, ai sensi dell'art. 17 – comma 3 – della legge n. 124 del 7/8/2015, non comporta alcuna forma di rimborso spese, né compensi, e che, pertanto, il provvedimento è ininfluente rispetto alle norme finanziarie concernenti il conferimento di incarichi ad esterni con i connessi limiti di spesa, dovendosi provvedere, giusta nota Inail su citata, esclusivamente per l'impegno di spesa per la copertura assicurativa Inail, quantificato in complessivi € 220,00 da imputarsi al capitolo 720, p.d.c. 1.02.01.99.000, del bilancio 2022;

Tutto ciò premesso, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

L'istruttore contabile
Sandra Giovinazzi

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

VISTI

- il D. Lgs. 267/00;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 – comma 3 - della legge n. 124 del 7/8/2015;
- la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPF 0062680 P -
- la Delibera di Giunta Comunale n. 178 del 27/06/2022

Ritenuta la propria competenza in forza dell'art.107 del TUEELL;

Stante tutto quanto sopra

D E T E R M I N A

1. che il contenuto di cui in narrativa è parte integrante del presente disposto;
2. di approvare le condizioni e modalità di conferimento del predetto incarico, come risulta dal disciplinare, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di impegnare la spesa di € 220,00 sul capitolo 720, p.d.c. 1.02.01.99.000, del bilancio 2022 per il pagamento dell'obbligo assicurativo Inail;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di trasmettere al Servizio Finanziario il presente atto e relativi documenti giustificativi ai sensi dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000;
7. di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica e di pubblicizzare sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013;
8. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all' albo pretorio on line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente ad Interim della 2[^] Ripartizione
Dott.ssa Francesca Perrone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2106 del 30/06/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **30/06/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2106 del 30/06/2022 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	720	1404	1	01	05	1	02	1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	220,00

Massafra, li 30/06/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2022 in Massafra, nella sede degli Uffici Comunali in viale Magna Grecia angolo Via Livatino snc
Tra

il Comune di Massafra - codice fiscale 80009410731, in atto legalmente rappresentato dalla dott.ssa Perrone Francesca, nata a Taranto (TA) il 04/10/1966, la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Massafra

e

il Sig. Scarano Pietro, nato a _____ il 09.04.1948, ed ivi residente in via _____ opportunamente identificato, Codice Fiscale _____, di seguito denominato "Incaricato";

Si conviene e si stipula quanto segue

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Massafra, come sopra rappresentato, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito per lo svolgimento di compiti a supporto degli uffici in materia di tributi.

ART. 2 CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico si sostanzierà nello svolgimento di attività di collaborazione per l'Ente presso l'Ufficio Tributi.

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

a) supporto all'azione degli uffici interessati (Ufficio Tributi), mediante suggerimenti, proposte, pareri, predisposizione degli atti amministrativi richiesti in ordine alle materie sopra specificate.

ART. 3- MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente.
L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente fuori dal normale orario di lavoro degli uffici comunali, non maturerà congedi, permessi, aspettative, né maturerà buoni pasto essendo svincolato dal rispetto di obblighi di orario.

L'Ente s'impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra specificata.

L'incaricato è libero di prestare altre attività professionali, avendo cura di non entrare in conflitto d'interessi con il Comune di Massafra.

Si precisa che l'attività di collaborazione e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dall'incaricato con il supporto degli uffici di competenza.

ART. 4- CORRISPETTIVO E DURATA

L'incarico ha decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare e avrà la durata di anni 1 (uno).

Nessun compenso o rimborso di spese è dovuto per le prestazioni rese dal collaboratore.

ART. 5 – OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL

ART. 6- DOVERI DELL'INCARICATO

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui viene a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga inoltre ad intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità e civile verso terzi connessa alla collaborazione affidata

L'incaricato, sottoscrivendo il presente disciplinare d'incarico gratuito, si impegna ad adempiere ai compiti e mansioni che gli vengono affidati con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento vigente dei dipendenti della pubblica amministrazione. Dichiaro, altresì, di prendere conoscenza del "Codice etico e comportamentale", approvato con deliberazione di G.C. n. n. 44 del 30.03.2015, del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari", approvato con deliberazione di G.C. n. 255 del 22/12/2014, nonché del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024", approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 28/04/2022.

ART. 7- RECESSO DALL'INCARICO PENALITÀ

L'incaricato può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto di collaborazione, con preavviso di 10 giorni mediante lettera raccomandata A/R, avendo cura di relazionare dettagliatamente sull'operato svolto.

Il Comune potrà recedere dal contratto negli stessi termini e con le stesse modalità.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale saranno di competenza del Foro di Taranto. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 9 - RINVIO ALLA ULTERIORE NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle prescrizioni contenute nel Codice Civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa legislativa e/o regolamentare vigente.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato con la presente autorizza il Comune di Massafra al trattamento, alla comunicazione dei dati personali in particolare di quelli sensibili comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Amministrazione Comunale di Massafra, per soli fini istituzionali, in base agli obblighi previsti da regolamenti della normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune
Il Dirigente ad interim della 2^a Ripartizione
dott.ssa Francesca Perrone

L'incaricato
Sig. Pietro Scarano

OGGETTO: Dichiarazione attestata l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

Il/La sottoscritto/a S CARANO PIETRO nato/a a MASSAFRA
il 9-4-1948 codice fiscale SCRPTA48009F0221
relativamente all'incarico di CONSULENZA / COLLABORAZIONE
A TITOLO GRATUITO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- 1) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I del codice penale (art. 35 bis del D.lgs.165/2001);
- 2) che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di procedura civile.
- 3) di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a ai sensi del Regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personale raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Massafra. 23-6-2022

IN FEDE

Carano Pietro