

INCARICO ALL'AVV. SALVI LUIGI PER LA DIFESA DELL'ENTE**Art. 15 – D. Lgs. 33/2013 – estremi degli atti di conferimento incarico**

Atto d'incarico	Descrizione incarico	Somma impegnata	Soggetto percettore	Durata
Delibera di G.C. n. 109 del 18/05/2021	Ricorso dinanzi al Tribunale di Taranto – Sez. Lavoro	€ 2.390,00	Avv. Salvi Luigi	Indeterminabile

ALLEGATI:

Delibera G. C. n. 109 del 18/05/2021 di conferimento incarico

Determina Dirigenziale n. 177 del 17/06/2021 di impegno di spesa

Curriculum vitae



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 DEL 18/05/2021

OGGETTO: RICORSO DINANZI AL TRIBUNALE DI TARANTO – SEZ. LAVORO R.G. N. 10462/2019 – INCARICO LEGALE ESTERNO - SOSTITUZIONE

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di Maggio alle ore 10:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte , si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- la dott.ssa Giovanna Ferretti assunta presso il Comune di Massafra con incarico a tempo determinato ex art. 110/Tuel quale dirigente della VI° Ripartizione – Polizia Locale ed attività produttive, a far tempo dal 29.09.2006 e sino al 28.12.2010, con ricorso notificato in data 12.02.2020 (ai sensi dell'art. 3 bis L.53-1994), conveniva in giudizio il Civico Ente dinanzi al Tribunale di Taranto – Sez. Lavoro, per il pagamento della somma di € 6.000,00 a suo dire corrispondente alla retribuzione delle giornate di ferie maturate e non godute, relative al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale;
- chiedeva, altresì, la condanna del C.E. alla rifusione delle spese e competenze di giudizio;
- con deliberazione di G.C. n. 99 del 11.05.2020 veniva conferito incarico all'Avv. Annalisa de Tommaso della Civica Avvocatura, al fine di costituirsi nel ricorso presentato dalla dott.ssa Ferretti Giovanna dinanzi al Tribunale di Taranto – Sez. Lavoro n. 10462/2019;
- il sopracitato Avv. de Tommaso veniva collocato in quiescenza a far data dall'1.1.2021;

Riscontrata la necessità di provvedere alla sostituzione dell'Avv. Annalisa de Tommaso nel giudizio di che trattasi, tuttora pendente;

Ravvisata l'opportunità di costituirsi nel giudizio de quo al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e tutela dell'Ente, con l'istituzione di un apposito Albo aperto ai Professionisti singoli o associati, a cui poter fare riferimento, secondo i criteri individuati nel regolamento medesimo, qualora se ne ravvisasse l'esigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 195 del 13/06/2018, di approvazione dell'Albo degli Avvocati esterni suddiviso in 5 sottoelenchi predisposti per tipologie di contenzioso, nell'ambito della competenza specifica dichiarata dai singoli legali;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'incarico del legale patrocinio dell'Ente nel giudizio in parola, ad un Avvocato esterno iscritto nella "Sezione Civile" della Short List degli avvocati di fiducia del Civico Ente;

Ritenuto di determinare il compenso professionale spettante al legale officiato per l'intera attività procuratoria di € 1.638,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 2.390,00**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Tanto esposto, si demanda alla Giunta competente, ai sensi dell'art.48 comma 7 del vigente Statuto comunale, di deliberare l'atto di costituzione in giudizio dell'Ente, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni pregiudizievoli per l'Ente, la nomina del legale di fiducia.

IL DIRIGENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 comma 7 dello Statuto Comunale approvato con delib. C.C. n.99 del 02/12/1999, relativo alla competenza della Giunta in materia di liti;

Vista la relazione che precede;

Ritenuto dover conferire incarico legale per la difesa ed il patrocinio dell'Ente;

Acquisiti i previsti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dal D.L. 174/2012;

Vista la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Vista la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Con il voto favorevole di tutti i presenti espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di costituirsi nel giudizio promosso dinanzi al Tribunale di Taranto – Sez. Lavoro R.G. n. 10462/2019 dalla dott.ssa Ferretti Giovanna, notificato in data 12.02.2020;

2) Di incaricare, all'uopo, l'avv. Salvi Luigi, iscritto nella "Sezione Civile" della Short List del C.E., della difesa e della rappresentanza in giudizio di questo Ente conferendo allo stesso ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di proporre domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi, ratificando sin d'ora il suo operato.

3) Di dare atto che:

- l'incarico si intende conferito solo nella ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombando tale accertamento a carico del legale;
- il professionista ha l'obbligo di informare l'Ufficio Contenzioso di questo Ente circa l'andamento del giudizio ed in particolare di fornire in copia gli scritti difensivi e quant'altro prodotto nel giudizio, copia dei verbali di udienza, nonché di segnalare tempestivamente data ed ora delle udienze fissate e degli eventuali rinvii.

4) Di stabilire per il Professionista incaricato un corrisposto di € 1.638,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 2.390,00**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Si evidenzia che, l'incarico sarà formalizzato mediante "contratto di patrocinio" con specifico riscontro degli interessati per accettazione delle condizioni pattuite, a cui seguirà rilascio di procura da parte del Sindaco.

Si precisa che, in caso di vittoria dell'Ente, il legale incaricato avrà facoltà di scegliere tra il corrispettivo determinato nella misura sopra specificata, oppure rifarsi alla liquidazione disposta dal Magistrato in favore dell'Amministrazione, con recupero in danno dei soccombenti.

5) Di demandare al Dirigente la 2^a Ripartizione, i consequenziali adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto con il professionista incaricato e di assegnare la somma di € **2.390,00** con imputazione all'intervento 1.01.02.03 – Cap. 255.01 ad oggetto:” Spese per liti, incarichi per la difesa dell’Ente - Rip. SEF. - Bilancio 2021

6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4^a del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell’art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **13/05/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell’art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **13/05/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1309

Ai sensi dell’art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 18/05/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull’Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 18/05/2021

Il Firmatario la pubblicazione
GALLO SABINO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 109 del 18/05/2021



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 177 del 17/06/2021

PROPOSTA N. 1598 del 17/06/2021

OGGETTO: GIUDIZIO PROMOSSO DALLA SIG.RA FERRETTI GIOVANNA RG. 10462/2019 – IMPEGNO DI SPESA COMPETENZE AVV. SALVI LUIGI

IL DIRIGENTE

Vista:

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;

Premesso che:

- con deliberazione n. 109 del 18.05.2021, la Giunta Comunale ha statuito di costituirsi nel giudizio promosso, dinanzi al Tribunale di Taranto – Sez. Lavoro dalla sig.ra Ferretti Giovanna con atto notificato al Civico Ente in data 12.02.2020;
- con medesima deliberazione è stato affidato incarico all' avv. Salvi Luigi, fissando, per il professionista incaricato un compenso **€ 2.390,00** (di cui € 1.638,00 per onorario, € 245,70 per spese generali (15%), € 75,35 per cap (4%) ed € 430,99 per iva (22%));

Ritenuto dover dar corso alle finalità meglio espresse in premessa, impegnando la spesa necessaria per complessivi **€ 2.390,00** all'intervento 1.01.02.03 del Bilancio 2021-Cap.255.1 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. SEF, somma assegnata con l'anzidetta delibera G.C. n. 109 del 18.05.2021;

Ritenuto, quindi, provvedere ad impegnare la spesa per l'affidamento dell'incarico in questione e contestualmente liquidare a titolo di acconto l'anzidetta fattura all'avvocato officiato;

Visto per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii;

Tutto ciò premesso

Il Dirigente

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr. 109/2021;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

-di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di **€ 2.390,00** (iva inclusa) a favore di SALVI LUIGI - VIA LAMARMORA S.N. - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: **-----OMISSIS-----** - corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203 (cod. SIOPE 1331), capitolo 2021/255/1 denominato "SPESE PER LITI INCARICHI PER LADIFESA DELL'ENTE: RIP. SERV.ECONOMI" del bilancio 2021;

- di accertare:

a) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- di provvedere, con successivo provvedimento dirigenziale, a conclusione del giudizio e su presentazione di regolare fattura, alla consequenziale liquidazione a saldo delle spettanze a favore del Legale incaricato;

-di dare atto che la prestazione suddetta, in quanto trattasi di "incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001", non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, dunque, all'acquisizione del CIG di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1598 del 17/06/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **17/06/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1598 del 17/06/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	255	1402	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	2.390,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **17/06/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1718

Il 17/06/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1191 del 17/06/2021** con oggetto

GIUDIZIO PROMOSSO DALLA SIG.RA FERRETTI GIOVANNA RG. 10462/2019 – IMPEGNO DI SPESA COMPETENZE AVV. SALVI LUIGI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1191 del 17/06/2021

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **17/06/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1191 del 17/06/2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVI LUIGI**
Indirizzo **74016, Massafra (TA)**
Telefono **studio 099/8852453 -mobile**
Fax **099/8852453**
E-mail **avv.luigisalvi@gmail.com**
Pec: **salvi.luigi@oravta.legalmail.it,**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **CASTELLANETA (TA)**

STUDI

- Date 1996
MATURITÀ CLASSICA PRESSO IL LICEO CLASSICO "TITO LIVIO" DI MARTINA FRANCA
CON VOTAZIONE 57/60
- Date 01 Luglio 2003
- Titolo di studio Laurea in **Giurisprudenza**, presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro",
con votazione 105/110.
- Titolo della tesi "*il servus nell'esperienza giuridica romana*", in Istituzioni di diritto romano.
Relatore, Chiar.mo Prof. Sebastiano Tafaro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da a) | Dal 2004 ad oggi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <ul style="list-style-type: none">• Esercizio della professione forense presso il proprio studio legale
In via Il Traversa Sandro Pertini -74016-Massafra (TA).
Diritto civile e commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro
diritto ambientale e diritto penale dell'impresa.
In particolare la rappresentanza, difesa e consulenza di Enti pubblici
fra i quali il Comune di Massafra, la Provincia di Taranto, il Comune di
Palagiano, Ufficio Unico PIT/6 presso la Provincia di Taranto, Ente
Capofila, nonché società private quali Sicon Power S.r.l.; STI Engineerin
CartonlegnoGroup S.r.l.
Elsac Engineering S.r. l. che operano nel settore delle energie
rinnovabili, Impiantistica, gestione e riciclo dei rifiuti,
logistica e packaging. |

- Date (da - a)
• Tipo di impiego
• Tipo di azienda o di settore

Febbraio 2008 - Dicembre 2008

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso **Ufficio Unico PIT 6 Taranto**, per la realizzazione del progetto **"Logistica Internazionale" - POR Puglia 2000-2006**. Misura 6.2 AZ b

L'attività svolta ha previsto l'assistenza e la consulenza a tutte le procedure ad evidenza pubblica, nonché alla redazione dei contratti di servizio, afferenti la realizzazione del progetto di Logistica Internazionale, alla eventuale acquisizione, mediante l'utilizzo del codice degli appalti di beni e/o servizi, nonché alla predisposizione di atti amministrativi ed all'assistenza giuridico-amministrativa in tutte le fasi della loro esecuzione.

Nello specifico si è svolto un lavoro di analisi regionale, con la partnership dell'**Autorità Portuale di Taranto** e gli **Aeroporti di Puglia**, al fine di proiettare l'area Tarantina, come piattaforma **Logistica transnazionale**.

Il progetto è stato realizzato in più steps:

- analisi del territorio
- individuazione di paesi target (Cina USA ed Egitto)
- azione di scouting nell'ambito della logistica nei paesi obiettivo
- workshop di approfondimento sulle opportunità di fare business nei Paesi target
- **missioni istituzionali outcoming**, nei Paesi obiettivo, con la **partnership dell'Autorità Portuale di Taranto, Università degli Studi di Bari ed Aeroporti di Puglia**
- **missioni istituzionali incoming** mediante accoglienza di delegazioni provenienti da Paesi Esteri;
- diffusione sul territorio agli operatori che operano nel mondo della Logistica dei risultati del progetto.

In particolare, in di **qualità di componente della delegazione istituzionale italiana in Cina**, ho compiuto:

- una **missione outcoming** presso **L'Autorità Portuale di Ningbo** nella **Provincia dello Zhejiang**, ove si è svolto un incontro con i rappresentanti della locale Autorità Portuale, nonché con le imprese del posto fra cui **la NINGBO ETDZ HOLDINGS LTD.**

- meeting istituzionale si è avuto con la **CHINA PORTS & HARBOUR ASSOCIATION**
- meeting con **l'Autorità Portuale di Shanghai**
- meeting con la **COSCO LTD**
- visita alla fiera **Transport Logistic China 2008 c/o Shanghai**
- partecipazione alla conferenza **China Logistics and Supply Chain Summit**
- incontro con i rappresentanti della **China Shipping Container co. Ltd.**
- meeting con **Associazione armatori di Shanghai**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST
UNIVERSITARIA

Date (da – a)	Aprile 2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione: GDPR – Il Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy IPSOA – Scuola di Formazione Il corso ha avuto come obiettivo lo studio della nuova disciplina europea sul trattamento dei dati sensibili di cui al Regolamento UE 2016/679.
Date (da – a)	Settembre 2007-Novembre 2007
	Corso di Formazione in Nuovo Codice delle Assicurazioni presso la Fondazione Scuola Forense
Date (da a)	Aprile 2006 – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di 1° livello in "Economia e Finanza delle Aziende Pubbliche e degli Enti Locali" , presso L'Università degli Studi di Bari-Facoltà di Economia. CFU 60, 1500 ore. Stage formativo presso L'Autorità Portuale di Taranto. Tesi conclusiva del Master: "Profili Organizzativi e Gestionali dell'Autorità Portuale" (intervento della legge finanziaria 296/06, nel settore della gestione portuale). Relatore Chiar.ma Prof.ssa Angela Bergantino , Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia Aziendale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Master ha come obiettivo la formazione di figure professionali esperte in public management dotate di conoscenze aziendalistiche, economiche e giuridiche, da impiegare all'interno della P.A. e di imprese private. Ed invero sono state oggetto di studio sia materie giuridiche , quali, diritto amministrativo, diritto ambientale, diritto costituzionale, diritto del lavoro , sia materie economiche quale economia e finanza degli enti locali; contabilità di stato; new public management; il sistema di contabilità e bilancio nelle aziende pubbliche; statistica economica; marketing nelle aziende pubbliche; economia della regolamentazione; politiche della regolazione; strumenti e finanza innovativa per le aziende pubbliche; pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende pubbliche; marketing e relazioni pubbliche nelle aziende pubbliche.
• Date (da – a)	Gennaio- Aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di approfondimento in Diritto Marittimo presso la Fondazione Scuola Forense.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso tenuto dal Prof. Zunarelli dell'Università di Bologna , docente di diritto Marittimo e della Navigazione. Le materie oggetto delle lezioni hanno riguardato approfondimenti di diritto marittimo, demaniale, diritto della navigazione, diritto

tributario, contenzioso doganale e diritto di commercio internazionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio

Bari - Roma Settembre 2005

Corso di Formazione Giuridica ed approfondimento di tematiche dottrinali e giurisprudenziali tenuto dal Consigliere di Stato F. Caringella Accademia Iuris, S.a.s.

Diritto Amministrativo, Diritto civile, diritto penale, percorsi giurisprudenziali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2004 – ottobre 2004

Corso di Alta Formazione in **"Diritto Penale dell'Impresa"** presso L'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza. **CFU 24.**

Giudizio finale 110 e lode

Tesi: "Il Mobbing, ipotesi di un'azione criminosa. Il caso della palazzina LAF"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Corso di alta formazione ha lo scopo di creare figure professionali, con particolari conoscenze in diritto penale dell'impresa. Principali materie di studio: diritto commerciale, diritto bancario, diritto urbanistico, diritto tributario, bilancio, diritto fallimentare, diritto penale, diritto penale del lavoro, diritto penale commerciale, diritto penale ambientale, diritto penale fallimentare, diritto penale tributario, diritto penale societario, diritto penale bancario, **responsabilità amministrativa degli enti (d.lgs.231/2001).**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2003 Dicembre 2003

Corso di Formazione e Aggiornamento in **"Diritto e Processo del Lavoro"**, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.

Oggetto di studio e di discussione il diritto del lavoro nei suoi elementi generali, la specialità nei contratti di lavoro, la contrattazione collettiva, la tutela processuale, diritto previdenziale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2003 Giugno 2005

Corso triennale di lingua Inglese presso l'*European Language Institute* I.NA.SPE.I.S., Grade "A"; Grade "B"; Grade "C".

Regole della grammatica inglese, uso fluente della lingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME:

-BARI 2002

CORSO DI GIORNALISMO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA.

-MASSAFRA 2003-05

SCUOLA DI FORMAZIONE ALL'IMPEGNO SOCIALE E POLITICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME MANIFESTATE NEL CORDINAR EVENTI ED INIZIATIVE A SCOPO BENEFICO' NELLA QUALITÀ DI
-VICE PRESIDENTE DEL ROTARACT DI MARTINA FRANCA ANNO 2005-2006
-CONSIGLIERE DISTRETTUALE DEL ROTARACT CLUB- DISTRETTO 2120 PUGLIA BASILICATA NELL'ANNO 2006-2007
-PRESIDENTE DEL ROTARACT CLUB MARTINA FRANCA NELLO STESSO ANNO 2006-07
- CONSIGLIERE DISTRETTUALE, NONCHÉ DELEGATO DI ZONA DEL ROTARACT CLUI DISTRETTO 2120 PUGLIA E BASILICATA PER L'ANNO 2007-2008
- PAST PRESIDENT ROTARACT CLUB MARTINA FRANCA ANNO 2007/2008
-VICEPRESIDENTE ROTARY CLUB MASSAFRA ANNO 2016/2017
- PRESIDENTE ROTARY CLUB MASSAFRA ANNO 2017/2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (Microsoft word Power Point) e.mail, fogli elettronici e data base (Excel, Access); abitual navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Servizio civile assolto, sostitutivo del Servizio Militare, presso WWF Italia, "oas monte S. Elia"- Massafra.
- Volontario presso l'associazione "IL Prossimo" di Palagiano, che opera nel settore socio-assistenziale

Il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 445 / 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo D. Lgs.

Massafra li 02.01.2021

Avv. Luigi SALVI

