

## INCARICO AL DOTT.SSA FRANCESCA MUCI

### art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	RIMBORSO SPESE	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1714/R.G. DEL 16/08/2021	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C	€ 1.974,00	€ 44,88	DOTT.SSA FRANCESCA MUCI	12/11/2021 – 22/02/2022
<b>ALLEGATI:</b>					
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1714/R.G. DEL 16/08/2021 DI NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO E DI IMPEGNO					
2) CURRICULUM VITAE					
3) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE					



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 235 del 16/08/2021

PROPOSTA N. 2292 del 16/08/2021

**OGGETTO:** Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

### IL DIRIGENTE INCARICATO

**Premesso** che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020, nell'ambito del DUP, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020, che prevede, fra l'altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1;

#### Dato atto che:

- ha avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;
- questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001”*;
- presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale oggetto;

**Richiamata** la Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 con cui è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale “Concorsi ed esami”;

**Considerato** che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 682 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica, come attestato dalla Determinazione dirigenziale n° 846/RG del 10-5-2021;

**Che**, visti i nominativi dei candidati, il Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione Servizi Finanziari e Personale, con la nota prot. 24218 del 21-5-2021, ha dichiarato la propria incompatibilità alla partecipazione al procedimento del concorso in questione per prevenire l'insorgere di dubbi circa l'imparzialità e l'indipendenza del soggetto incaricato del procedimento ed escludere ogni potenziale compromissione al corretto agire dell'azione amministrativa, seppur, in ipotesi astratta nel caso concreto, limitata alla sola nomina della commissione esaminatrice;

**Che** la Giunta Comunale, con la Deliberazione n° 137 dell'08-6-2021, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, ha conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico dell'attuazione della procedura concorsuale in questione per quanto riguarda:

- la nomina della Commissione esaminatrice del concorso in questione (art. 13 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente) e di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- e, successivamente, ricevuti dalla Commissione esaminatrice, i verbali e tutta la documentazione della selezione, fra cui la graduatoria provvisoria, ad adottare una determinazione dirigenziale nella quale dare atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e approvare la graduatoria finale di merito, dichiarando il/i vincitore/i nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso;

**Che** pertanto, al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020;
2. di riservarsi, prima della prova orale, l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

**Tenuto** conto che l'art. 13, comma 3, del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, prevede che la Commissione esaminatrice fino alla cat. D è composta da n° 3 componenti e precisamente da un Dirigente interno all'Ente o da un Dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria "D";

**Che** la composizione della Commissione esaminatrice deve garantire pari opportunità tra uomini e donne;

**Vista** la richiesta di disponibilità alla nomina di componente esperto della Commissione in questione rivolta:

- a. con nota prot. 32653 del 15-7-2021 alla Dott.ssa Francesca Muci, Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. del Comune di Crispiano (TA);
- b. con nota prot. 32654 del 15-7-2021 alla Dott.ssa Maria Carmela Palmieri, Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Giorgio Jonico (TA);

**Dato atto** che:

- la Dott.ssa Francesca Muci ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 33782 del 22-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crispiano (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- la Dott.ssa Maria Carmela Palmieri ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 36727 in data 12-8-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di San Giorgio Jonico (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;

**Dato atto** che i componenti interpellati non hanno manifestato eventuali casi di incompatibilità sulla base dei candidati ammessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 846/RG del 10-5-2021

loro inviata, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede di insediamento della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

**Ritenuto** dover impegnare la spesa presuntiva di € 4.349,28 oltre IRAP, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020, secondo il seguente dettaglio:

CAT. C	Furzioni	compenso base	compenso integrativo comma 2 lettera c)	COMPENSI BASE	INCREMENTO 20% PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI ENTRO 3 (TRE) MESI +20%
		€ 1.600,00	€ 1,20 n° candidati 29	Presidente +10%	20%
Giuseppe Iannucci Dirigente del Comune di Massafra	Presidente				
Francesca Muci Comune di Crispiano	Componente	€ 1.600,00	€ 34,80	€ 1.634,80	€ 1.961,76
Maria Carmela Palmieri Comune di San Giogrio Jonico	Componente	€ 1.600,00	€ 34,80	€ 1.634,80	€ 1.961,76
Angelo Andria Istruttore amministrativo cat. C del Comune di Massafra	Segretario				

Che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;

#### Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1. di nominare** la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 4 istruttori amministrativi di cat. C, posizione economica C/1, a tempo pieno e indeterminato composta da:

a. Ing. Giuseppe Iannucci

Presidente

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1714 del 16/08/2021

Dirigente del Comune di Massafra;

- b. Dott.ssa Francesca Muci Componente  
Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. del Comune di Crispiano (TA);
- c. Dott.ssa Maria Carmela Palmieri Componente  
Funzionario dell'Area Economica Finanziaria del Comune di San Giorgio Jonico (TA);
- d. Sig. Angelo Andria Segretario  
Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra

2. **di stabilire** che al Presidente della Commissione, unitamente al presente provvedimento, saranno trasmesse, in formato telematico, le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, giusta Determinazione dirigenziale n° 846/RG del 10-5-2021, nonché il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020, in base al quale si dovranno svolgere le prove concorsuali;
3. **di riservarsi**, prima della prova orale, la nomina dei componenti esterni aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
4. **di stabilire** che nella prima seduta di insediamento della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. **di dare atto** che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
6. **di dare atto** che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. **di dare atto** che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;
8. **di impegnare** la spesa presuntiva di € 4.349,28 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
9. **di impegnare** la spesa di € 369,69 sul cap. 715 per IRAP del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021;
10. **di dare atto** che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
11. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti esterni dopo l'approvazione dei verbali del concorso e la relativa quantificazione sulla base dei lavori della Commissione;
12. **di stabilire** che dovrà essere effettuata la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni", degli incarichi eterni conferiti con il presente provvedimento;

13. **di inviare** il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e, per conoscenza, ai rispettivi Comuni di appartenenza;
14. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. **di dare atto** che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE INCARICATO  
Dott.ssa Loredana D'Elia

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii.verso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2292 del 16/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/08/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2292 del 16/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	170	1833	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	4.349,28
2021	715	1835	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	369,69

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/08/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2453**

Il 18/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1714 del 16/08/2021** con oggetto

**Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO** il **18/08/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUCI FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA MAGAZZINO N. 109/A – CRISPANO (TA)**  
Telefono **3497160158**

Nazionalità Italiana  
E-mail Francescamuci47@gmail.com  
Data di nascita 26/10/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 settembre 2017 Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/00. Con decreto sindacale n. 15 del 5 luglio 2018 nomina a Vice Segretario Comunale. Con decreto sindacale n. 22 del 3.12.2020 nomina a Responsabile della Transizione Digitale e con D.G.C. n. 39/2021 Responsabile Open Data.

Dal 1 luglio 2017 Funzionario Amministrativo cat. D3 presso l'Area AA.GG a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Funzionario Amministrativo – Responsabile di Servizio cat. D3 presso il Comune di Crispiano (TA).

Dal 1° aprile 2005 Istruttore amministrativo, cat. C5 presso il Comune di Crispiano – Servizio AA.GG. - Ufficio Appalti e Contratti - Risorse Umane con specifiche responsabilità di coordinamento di personale di categoria inferiore, gestione e responsabilità di procedimenti di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture e gestione giuridica del personale. Componente di numerose commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici e servizi presso il Comune di Crispiano. Componente per il Comune di Crispiano della C.U.C. - Centrale unica di Committenza Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte.

Dal 1° ottobre 1997 al 31 marzo 2005 istruttore amministrativo cat. C5 presso il Comune di San Giorgio Jonico – Servizio Segreteria - Affari generali con specifiche responsabilità dei procedimenti afferenti nonché attività di staff del Sindaco;

Dal 18.04.1995 al 31.12.1995 istruttore amministrativo cat. C con rapporto di convenzione presso il Comune di Statte per espletamento pratiche istruttorie relative alle assegnazioni alloggi di E.R.P. ; Partecipazione in qualità di componente della Commissione provinciale E.R.P.

Dal 01.10.1994 sino al 31.03.1995 istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Statte – Servizio Segreteria e Commercio;

Dal 01.01.1988 sino al 30.06.1994 lavori saltuari in qualità di collaboratore presso studi legali e commerciali.



**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

2002 : Diploma di **laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli studi di Bari con votazione **110/110 con lode** con tesi in diritto amministrativo “ Il direttore generale nell'ente locale, tra autorità politica e dirigenza”

1987 : Diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC “ L. Da Vinci “ di Martina Franca;

Partecipazione a diverse giornate formative non certificate, con specifico riferimento al Codice dei Contratti , nonché diversi corsi di aggiornamento e formazione di seguito elencati :

- In data 5 febbraio 2021 webinar Asmel “ Gli appalti pubblici del 2021: proroghe e regimi transitori”
- In data 3 dicembre 2020 webinar Asmel “Gli appalti per beni e servizi culturali dopo il DL Semplificazioni”.
- In data 26 novembre 2020 webinar Asmel “ Il partenariato pubblico e privato”.
- In data 12 ottobre 2020 webinar Asmel “ Il principio di rotazione dopo la conversione in legge del decreto semplificazione”.
- In data 17 settembre 2020 webinar Asmel “ DL semplificazioni : le novità per le procedure negoziate”.
- In data 9 marzo 2020 webinar Asmel “ Gli atti di programmazione e la governance degli appalti”.
- In data 25 ottobre 2019 Workshop “ La novità dello SbloccaCantieri. Come cambia il codice dei contratti pubblici: dalle linee guida al Regolamento unico”;
- In data 10 ottobre 2019 convegno ASMEL “ Gestire gli appalti pubblici novità e scenari di riforma;
- In data 25.09.2018 corso di formazione “ Il nuovo regolamento UE 2016/679: Applicazione negli Enti Locali”;
- In data 27 ottobre 2016 giornata formativa presso ANCI Puglia – sede di Bari – su “ La gestione del personale negli Enti Locali alla luce delle novità normative”.
- In data 14 giugno 2016 corso di aggiornamento “ Gli strumenti di prevenzione e di gestione del contenzioso nel D.lgs 50/2016.
- In data 9 giugno 2016 corso di aggiornamento su “ Le nuove procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture. La gestione del contratto di appalto.
- In data 26 maggio 2016 corso di aggiornamento su “ Le attività di appalto dei Comuni. Regole e Principi, Rup, modelli organizzativi e qualificazione delle stazioni apaltanti. La disciplina dell'in house.
- In data 6 marzo 2015 corso di aggiornamento su “ Consip e mercato elettronico della P.A.” – corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma elettronica;
- In data 12 dicembre 2014 corso di aggiornamento sul Mercato elettronico presso PARSEC 3.26
- In data 3 ottobre 2014 corso di aggiornamento su “ Fondi strutturali dell'Unione Europea. Nuova programmazione 2014-2020. Novità, specificità Caratteristiche”.
- Attestato di frequenza rilasciato al termine del modulo di aggiornamento B8 del corso per Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione in attuazione dell'Art. 32 del D.lgs 81/08 della durata di 40 ore dal 31.03.2014 al 15.04.2014.
- In data 11 aprile 2013 convegno di studi presso il Comune di



Castellaneta sulla legge n. 190 del 6 novembre 2012 “ Legge anticorruzione”;

- In data 1 giugno 2011 giornata formativa presso il Comune di Statte “ Le novità in materia di personale della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Brunetta “;
- n data 27 maggio 2011 Partecipazione all'incontro illustrativo sulle novità in materia di redazione del conto annuale e della relazione al conto annuale”;
- Corso di aggiornamento di quattro giornate (25 marzo 2011 , 20 aprile 2011, 29 aprile 2011 e 6 maggio 2011 ) sul Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici D.P.R 5.10.2010 n. 207 organizzato dall'ANCE di Taranto;
- In data 24 e 25 febbraio 2010 corso di formazione organizzato dal Comune di Statte sulle “ Criticità delle procedure di appalto di lavori forniture e servizi – Gli affidamenti semplificati dei servizi di cui all'All. II B del D.lgs 163/06 – Relatore dr. Lino Bellagamba”;
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento rilasciato in data 11 marzo 2011 al termine del modulo B8 del corso per Responsabile/ Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione in attuazione dell'Art. 32 del D.lgs 81/08 ;
- In data 25 maggio 2010 seminario organizzato dalla Formez sulle “ Novità introdotte dalla legge 18 giugno 2009 n. 69 alla disciplina del Procedimento amministrativo”;
- In data 26/01/2009 corso di formazione sul tema “ Fondo per le risorse decentrate ed i contratti . Quali errori evitare e quali correzioni apportate prima dell'invio alla Corte dei Conti” organizzato da Pubbliformez;
- In data 18 maggio 2009 Partecipazione all'incontro illustrativo sulle novità in materia di redazione del conto annuale e della relazione al conto annuale”;
- in data 17 e 18 dicembre 2008 corso di formazione avente ad oggetto “ Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del terzo correttivo del D.lgs n. 163/2006”;
- In data 9 giugno 2005 corso di formazione su “ La redazione degli atti amministrativi e le nuove norme sulla trasparenza degli atti “
- Seminario su “ “ La redazione degli atti amministrativi” nei giorni 14-15 e 16 marzo 2005 tenutosi a Manduria e organizzato dalla società ALFA di Verona;
- 2000- Partecipazione al progetto: Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud “ Programmazione di azioni formative previste dall'U.E. per i dipendenti e funzionari comunali “ F.S.E agenda 2000-2006.
- 1999 – Corso di formazione per la Pubblica Amministrazione presso il Comune di San Giorgio Jonico sulle tematiche dello sviluppo locale ( Progetti PASS).

LINGUE STRANIERE

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE E FRANCESE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA DI BASE DEL PERSONALE COMPUTER CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE. USO QUOTIDIANO DEL PERSONAL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

Crispiano, 22 luglio 2021



Dott.ssa Francesca MUCI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



# CITTÀ CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4<sup>a</sup> RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI  
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo.**

La sottoscritta **MUCI** Francesca, nata il 26/10/67 a CRISTIANO (TA),  
componente esperto giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri  
componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del  
D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

12/12/2021 data

[Firma] firma