

INCARICO AL DOTT.SSA MARIA GIOVANNA RICCI

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 355/R.G. DEL 16/02/2022	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C	€ 414,24	DOTT.SSA MARIA GIOVANNA RICCI	1 GIORNO: 22/02/2022
ALLEGATI:				
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.355 R.G. DEL 16/02/2022 DI NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI COMMISSIONE DI CONCORSO				
2) CURRICULUM VITAE				
3) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE				



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 59 del 11/02/2022

PROPOSTA N. 494 del 10/02/2022

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C. Nomina componenti aggiunti.

IL DIRIGENTE INCARICATO

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- | | |
|--|------------|
| a. Ing. Giuseppe Iannucci
Dirigente del Comune di Massafra; | Presidente |
| b. Dott.ssa Francesca Muci
Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. del Comune di Crispiano (TA); | Componente |
| c. Dott.ssa Maria Carmela Palmieri
Funzionaria dell'Ufficio Ragioneria del Comune di San Giorgio Jonico (TA); | Componente |
| d. Sig. Angelo Andria
Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra | Segretario |

Considerato che, per le prove orali, ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso all'Ente: *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere integrate da componenti aggiunti, quali un esperto per l'accertamento della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando. Le funzioni di tali componenti sono limitate all'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato.*

Dato atto della disponibilità della Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni, con riscontro di disponibilità in data 01-2-2022;

Che per l'esperto informatico ci si può avvalere del Dott. Dario Putignano dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Che in occasione della prima seduta cui parteciperanno, i componenti aggiunti, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione di assenza di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc., nonché con questo Ente;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico in questione, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato;

Che l'impegno di spesa totale, contemplando anche i componenti aggiunti, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1714/R.G. del 16-8-2021, per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, fatti salvi eventuali correttivi per situazioni che potrebbero essere intervenute successivamente;

Che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 27-1-2022 di approvazione del Piano della performance 2022-2024;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 24-12-2021 è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1, a tempo pieno e indeterminato, con i seguenti componenti aggiunti, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato:

- Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni;
 - Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;
2. di stabilire che nella prima seduta utile della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti aggiunti, secondo la vigente normativa in materia;
 3. di dare atto che l'impegno della spesa totale, contemplando anche i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1714/R.G. del 16-8-2021 per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, fatti salvi eventuali correttivi per situazioni che potrebbero essere intervenute successivamente;
 4. di dare atto che anche il compenso base per i componenti esterni potrà essere incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
 5. di dare atto che ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali;
 6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
 7. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti aggiunti e al Presidente della Commissione;
 8. di dare atto che il presente provvedimento integra la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021, richiamandone i contenuti per quanto validi e applicabili al presente provvedimento;
 9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE INCARICATO
Dott.ssa Loredana D'Elia

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii. verso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 494 del 10/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **11/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 494 del 10/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **16/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 460

Il 16/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **355 del 16/02/2022** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di istruttore amministrativo di cat. C. Nomina componenti aggiunti.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **16/02/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 355 del 16/02/2022



Maria Giovanna Ricci

Esperienza

-Dal 07/05/2021

Stagista receptionist

Amastuola wine resort Crispiano (Ta)

-Dal 13/10/2020 al 13/11/2020

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia

Istituto Comprensivo Statale "Galilei", Vico Carducci n.9, 74121 Taranto

-Dal 20/02/2019 al 20/02/2020

Impiegato amministrativo, servizio civile Nazionale.

Patronato Sias, Via Commenda n.21, Massafra 74016 (TA)

-Dal 03/2019 al 05/2019

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia

Istituto Comprensivo Statale "Galilei", Vico Carducci n.9, 74121 Taranto

-Dal 02/2019 al 05/2019

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola primaria

Istituto Comprensivo Statale "Martellotta", Via Scoglio del Tonno n.4, 74121 Taranto

-Dal 11/2017 al 02/2018

Tirocinio formativo come revisore di bozze, traduttore ed editor

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7 Lecce (LE).

-Dal 09/2014 al 11/2014

Tirocinio formativo (lavoro di segreteria e archivio, front e back office)

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7 Lecce (LE).

Istruzione

-18/05/2018

Attestato PEF24

Università Telematica Pegaso

-11/07/2018

Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7, Lecce (LE).

-11/12/2015

Laurea Triennale in Scienze e Tecnica della Mediazione Linguistica

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7, Lecce (LE).

-Via Gentile 22 A 74016

Massafra (TA)

10/06/1992



-Via Ferdinando

Gregorovius 3, 00179

Roma (RM)



3405170626



mariagiovannaricci@outl

ook.it



[https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-](https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-ricci-34009416b)

[ricci-34009416b](https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-ricci-34009416b)

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Competenze linguistiche

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
russo	B2	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

- Attitudine alle relazioni interpersonali, alle attività di gruppo e allo svolgimento di incarichi coordinati e cooperativi. Capacità didattica ed elevata attitudine alla comunicazione con il pubblico. Elevata attitudine alle relazioni e alle attività svolte in ambienti multiculturali. Dinamicità e flessibilità.

- Ottime capacità organizzative, di lavoro in team e di problem solving, acquisite durante il periodo di formazione universitaria. Capacità di lavorare in situazioni di stress, di organizzare e gestire le scadenze.

- Buone competenze di team leading e di comunicazione con i bambini acquisite come animatrice per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 13 anni durante l'esperienza di volontariato presso l'Azione Cattolica Italiana. Hostess per eventi e fiere.

Esaminatrice in sede di esami di maturità per la lingua inglese presso l'istituto paritario Tommaso D'Aquino di Taranto.

Competenze digitali

Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione contenuti	Sicurezza	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	

EIPASS 7 moduli user.

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Excel, Power Point, Word) Utilizzo di programmi CAT per la traduzione assistita e per il sottotitolaggio: OmegaT, MemoQ, Aegsub e Format Factory

-Patente di guida B

-Corsi

-2020-Corso di "Import-Export Management" della durata di 77 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2020-Corso di "Hotel Receptionist" della durata di 72 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2020-Corso di "Event e Wedding Manager" della durata di 72 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea

S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2016-Corso di lingua e cultura russa presso l'Università degli studi di Bergamo.

-2015- Corso di lingua e cultura russa della durata d 80 ore presso l'Università Yanka Kupala di Grodno, Bielorussia.

-2015- Stage di 3 settimane nella reception di un Hotel della catena Mercure nella città di Panama.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



CITTÀ CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo.

La sottoscritta **RICCI Maria Giovanna**, nata il 10/06/1992 a MASSAFRA,
componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle
generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla
prova orale,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del
D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

22/02/2022

firma

[Handwritten Signature]