

**INCARICO ALL'AVV. D'ONGHIA GABRIELLA PER LA DIFESA DELL'ENTE****Art. 15 – D. Lgs. 33/2013 – estremi degli atti di conferimento incarico**

<b>Atto d'incarico</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Somma impegnata</b>	<b>Soggetto percettore</b>	<b>Durata</b>
Delibera di G.C. n. 144 del 15/06/2021	Costituzione nel giudizio di appello dinanzi al Tribunale di Taranto	€ 887,00	Avv. D'Onghia Gabriella	Indeterminabile
<b>ALLEGATI:</b>				
Delibera G. C. n. 144 del 15/06/2021 di conferimento incarico				
Determina Dirigenziale n. 520 del 10/08/2021 di impegno di spesa				
Curriculum vitae				



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 144 DEL 15/06/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE AVVERSO SENTENZA N. 234/2020 DEL GDP DI TARANTO NEL GIUDIZIO PROMOSSO DAL SIG. DI NAPOLI BIAGIO C/ COMUNE DI MASSAFRA – INCARICO LEGALE ESTERNO - SOSTITUZIONE

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di Giugno alle ore 11:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	--

Presenti n° 7 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con atto di citazione notificato al Civico Ente in data 08.03.2019, il sig. **Di Napoli Biagio** conveniva in giudizio, dinanzi al Giudice di Pace di Taranto, il Comune di Massafra per sentirlo condannare al pagamento della somma di € 1.897,43 e delle spese e competenze del giudizio;
- l'Amministrazione comunale al fine di opporre le proprie ragioni, con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 14.05.2019 si costituiva in giudizio conferendo mandato difensivo al legale interno all'Ente, avv. Annalisa de Tommaso;
- deduceva l'attore che, in data 23.12.2018, alle ore 16,30 circa, nel percorrere la S.S. 7 Appia Taranto – Bari, in agro di Massafra, all'altezza dell'Hotel Palace, a causa di una profonda buca presente sul manto stradale, sprofondava con le ruote anteriori e posteriore di destra, rendendo il veicolo non più marciante;
- si costituiva il Comune di Massafra chiamando in causa la Lucentezza srl, in persona del legale rappresentante pro tempore, che in virtù del contratto di appalto rep. n. 1091/2014 avente ad oggetto "Servizi integrati per la manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Massafra", ha assunto in via esclusiva la responsabilità verso i terzi per tutti i danni derivanti da omessa osservanza degli obblighi contrattuali;
- si costituiva, pertanto, in data 24.07.2019, la Lucentezza s.r.l., contro il sig. Di Napoli Biagio e contro il Comune di Massafra, chiedendo al Giudice di Pace di Taranto di rigettare la domanda dell'attrice in quanto priva di ogni fondamento sia in fatto che in diritto;
- con Sentenza n. 234/2020, il Giudice di Pace di Taranto condannava il solo Comune di Massafra, in persona del legale rappresentante pro tempore, al pagamento in favore del sig. Di Napoli Biagio, al pagamento della somma di € 2.000,00; condannava, altresì, il C.E. al pagamento di spese e competenze del giudizio in favore dell'avv. Luciano Annicchiarico, che liquidava in € 1.330,00, oltre 15% ex art. 14 L.P., iva e cap come per legge, escludendo ogni responsabilità a carico della Società concessionaria della manutenzione del patrimonio del Comune di Massafra;

Ritenuto necessario proporre appello avverso la sentenza sopra citata al fine di tutelare gli interessi del Civico Ente, con la declaratoria di infondatezza dell'azione proposta ovvero con pronuncia di manleva e garanzia da parte della s.r.l. la Lucentezza, concessionaria all'epoca dei fatti della manutenzione del patrimonio comunale.

Ravvisata l'opportunità di costituirsi nel giudizio de quo al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Atteso che, l'unico Avvocato incardinato nell'Avvocatura Comunale risulta collocato in quiescenza a far data dall'01.01.2021;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e tutela dell'Ente, con l'istituzione di un apposito Albo aperto ai Professionisti singoli o associati, a cui poter fare riferimento, secondo i criteri individuati nel regolamento medesimo, qualora se ne ravvisasse l'esigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 151 del 13/05/2021, di aggiornamento della Short List degli Avvocati esterni suddiviso in 5 sottoelenchi predisposti per tipologie di contenzioso, nell'ambito della competenza specifica dichiarata dai singoli legali;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'incarico del legale patrocinio dell'Ente nel giudizio in parola, ad un Avvocato esterno iscritto nella "Sezione Civile" della Short List degli avvocati di fiducia del Civico Ente;

Ritenuto di determinare il compenso professionale spettante al legale officiato per l'intera attività procuratoria di € 727,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 887,00**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Tanto esposto, si demanda alla Giunta competente, ai sensi dell'art.48 comma 7 del vigente Statuto comunale, di deliberare l'atto di costituzione in giudizio dell'Ente, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni pregiudizievoli per l'Ente, la nomina del legale di fiducia.

IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe Iannucci

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 48 comma 7 dello Statuto Comunale approvato con delib. C.C. n.99 del 02/12/1999, relativo alla competenza della Giunta in materia di liti;

Vista la relazione che precede;

Ritenuto dover conferire incarico legale per la difesa ed il patrocinio dell'Ente;

Acquisiti i previsti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dal D.L. 174/2012;

Vista la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Vista la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Vista la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;

Con il voto favorevole di tutti i presenti espresso nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) Di proporre Appello avverso la sentenza nel giudizio promosso, dinanzi al GdP di Taranto, dal sig. Di Napoli Biagio, con atto di citazione notificato al C.E. in data 08.03.2019;

2) Di incaricare, all'uopo, l'avv. D'Onghia Gabriella, iscritto nella "Sezione Civile" della Short List del C.E., della difesa e della rappresentanza in giudizio di questo Ente

conferendo allo stesso ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di proporre domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi, ratificando sin d'ora il suo operato.

3) Di dare atto che:

- l'incarico si intende conferito solo nella ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombando tale accertamento a carico del legale;
- il professionista ha l'obbligo di informare l'Ufficio Contenzioso di questo Ente circa l'andamento del giudizio ed in particolare di fornire in copia gli scritti difensivi e quant'altro prodotto nel giudizio, copia dei verbali di udienza, nonché di segnalare tempestivamente data ed ora delle udienze fissate e degli eventuali rinvii.

4) Di stabilire per il Professionista incaricato un corrisposto di € 727,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 887,00**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Si evidenzia che, l'incarico sarà formalizzato mediante "contratto di patrocinio" con specifico riscontro degli interessati per accettazione delle condizioni pattuite, a cui seguirà rilascio di procura da parte del Sindaco.

Si precisa che, in caso di vittoria dell'Ente, il legale incaricato avrà facoltà di scegliere tra il corrispettivo determinato nella misura sopra specificata, oppure rifarsi alla liquidazione disposta dal Magistrato in favore dell'Amministrazione, con recupero in danno dei soccombenti.

5) Di demandare al Dirigente la 4<sup>a</sup> Ripartizione, i consequenziali adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto con il professionista incaricato e di assegnare la somma di **€ 887,00**, con imputazione all'intervento 1.01.02.03 del Bilancio 2021 Cap. 255.02 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente - Rip. LL.PP".

6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs 267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **04/06/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**IANNUCCI GIUSEPPE**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **09/06/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**Dott. LUCCA PIETRO**

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Sindaco**  
**Avv. QUARTO FABRIZIO**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1661**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 15/06/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 15/06/2021

Il Firmatario la pubblicazione  
**GALLO SABINO**



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

### DETERMINAZIONE N. 520 del 10/08/2021

PROPOSTA N. 2217 del 09/08/2021

**OGGETTO:** RICORSO PROMOSSO DAL SIG. DI NAPOLI BIAGIO - IMPEGNO DI SPESA PER COMPETENZE AVV. D'ONGHIA GABRIELLA

### IL DIRIGENTE

Vista:

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance

Premesso che:

- con deliberazione n. 144 del 15.06.2021, la Giunta Comunale ha statuito di costituirsi nel giudizio promosso, dinanzi al Giudice di Pace di Taranto, da sig. Di Napoli Biagio, con atto notificato al Civico Ente in data 08.03.2019;
- con medesima deliberazione è stato affidato incarico all' avv. D'Onghia Gabriella, fissando, per il professionista incaricato un compenso € **887,00** (di cui € 608,00 per onorario, € 91,05 per spese generali (15%), € 27,97 per cap (4%) ed € 159,98 per iva (22%));

Ritenuto dover dar corso alle finalità meglio espresse in premessa, impegnando la spesa necessaria per complessivi € 887,00 all'intervento 1.01.02.03 del Bilancio 2021-Cap.255.2 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. LL.PP, somma assegnata con l'anzidetta delibera G.C. n. 144 del 15.06.2021;

Ritenuto, quindi, provvedere ad impegnare la spesa per l'affidamento dell'incarico in questione;

Visto per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Vista la delibera di Giunta n. 144/2021;

- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **887,00** a favore dell'avv. D'Onghia Gabriella - con studio in Massafra alla via Pisa, n 15 (c.f.: ----- **OMISSIS-----**) corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203 (codice SIOPE 1331), capitolo 2021/255/2 denominato "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. LL.PP" del Bilancio 2021;
- di accertare:
  - a) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di provvedere, con successivo provvedimento dirigenziale, a conclusione del giudizio e su presentazione di regolare fattura, alla consequenziale liquidazione a saldo delle spettanze a favore del Legale incaricato;
- di dare atto che la prestazione suddetta, in quanto trattasi di "incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001", non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, dunque, all'acquisizione del CIG di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe Iannucci

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*



- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2217 del 09/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **10/08/2021**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2217 del 09/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	255	1797	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	887,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **11/08/2021**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2415

Il 11/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1677 del 11/08/2021** con oggetto

**RICORSO PROMOSSO DAL SIG. DI NAPOLI BIAGIO - IMPEGNO DI SPESA PER COMPETENZE AVV. D'ONGHIA GABRIELLA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **11/08/2021**

---

collegate.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'ONGHIA GABRIELLA**  
Indirizzo **74016 MASSAFRA (TA)**  
Telefono **099/4508059 cell. 3721977**  
Fax **099/4508059**  
E-mail **avv.gabrielladonghia@fastwebnet.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 20/01/1977

Stato civile (CONIUGATA)

Figli 01

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) **FEBBRAIO 2003 – MARZO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Esercizio della professione di avvocato presso il proprio studio legale sito in via Pisa n. 15 - 74016 Massafra (Ta)  
• Tipo di azienda o settore  
Studio legale  
• Tipo di impiego  
Libero professionista  
Specializzata in Diritto Civile, Diritto di Famiglia e Diritto Penale Minorile.

• Date (da-a) **GENNAIO 2014-DICEMBRE 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mediaconciliatore presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Taranto

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a) **FEBBRAIO 2003 - MARZO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Difensore d'Ufficio presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto.

• Tipo di azienda o settore  
Studio legale  
• Tipo di impiego  
Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza e difesa dei minorenni in materia civile e penale

• Date (da -a) **Giugno 1999- Gennaio 2003**

Curriculum vitae di  
[D'Onghia Gabriella]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale avv.E. Palmi via R. Margherita n. 3 Taranto
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di studio e ricerca, redazione atti, pareri, adempimenti di cancelleria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Febbraio 2007-Novembre 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto e Fondazione Scuola Forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di aggiornamento in Diritto Fallimentare
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a) **Edizione 2004-2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Tax Consulting Firm sede di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto societario, Diritto Tributario e Diritto del lavoro
- Qualifica conseguita  
Master in Giurista di Impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a) **Anno 2003-2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Media Nicolò Andria Massafra- Università di Cambridge
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Inglese livello PET
- Qualifica conseguita  
Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a) **Anno 2002-2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Media Nicolò Andria Massafra- Università di Cambridge
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Inglese livello KET
- Qualifica conseguita  
Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Superamento con merito

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**14 Novembre 2003- 18 Giugno 2004**

Ordine degli Avvocati di Taranto, Scuola Forense, Tribunale per i Minorenni

Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Minorile e della Famiglia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita giudizio di valutazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno 2000-2001**

Scuola Media Nicolò Andria Massafra

Corso di tecnologie multimediali

Attestato  
buono

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita giudizio di valutazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno 1999-2000**

Scuola Media Nicolò Andria di Massafra

Corso di alfabetizzazione informatica

Attestato  
ottimo

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita voto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**25/03/1999**

Università degli Studi di Urbino

Corso di laurea in Giurisprudenza

Laurea  
102/110

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 1989/90**

Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Lingua inglese, tedesca e francese

*Curriculum vitae di  
[ D'Onghia Gabriella ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita voto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Linguistica Sperimentale  
46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Facilità di espressione, dinamicità ed ottima predisposizione al contatto con la gente.

Capacità di ascolto e di aiuto concreto a livello umano e professionale.

Capacità di lavorare in sinergia con le altre figure professionali coinvolte per la risoluzione della fattispecie concreta. Tali abilità derivano essenzialmente dalla esperienza professionale acquisita nell'ambito del diritto civile e della famiglia e del diritto minorile in cui risulta necessario collaborare con i Giudici, gli assistenti sociali e tutti i componenti della famiglia per il conseguimento del completo recupero del minore in difficoltà.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NELLA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE E NELLA Impegnata nell'associazione "cittadinanza attiva" e tribunale per i diritti del malato"  
Partecipazione temporaneamente sospesa a seguito della maternità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Buona conoscenza degli applicativi Internet ed ottima conoscenza dell'hardware PC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scuola di fisarmonica.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità logiche e di predisposizione alla risoluzione dei problemi.

## PATENTE O PATENTI

*Curriculum vitae di [D'Onghia Gabriella]*

Patente di guida di tipo B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



