

INCARICO AL DOTT. SSA NOTARSTEFANO ANTONELLA MARIA RITA**art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda**

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8/R.G. DEL 04/01/2022	COMPONENTE COMMISSIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARI ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN. CAT. D	€ 363,60	DOTT. SSA NOTARSTEFANO ANTONELLA MARIA RITA	1 GIORNO (SELEZIONE PER COLLOQUIO DEL 10/01/2022)
ALLEGATI:				
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8/R.G. DEL 04/01/2022 DI NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI COMMISSIONE DI CONCORSO				
2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1265/R.G. DEL 30/05/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO				
3) CURRICULUM VITAE				
4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE				



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 5 del 04/01/2022

PROPOSTA N. 25 del 04/01/2022

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D. Ammissione candidati e nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 in data 21-4-2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 in data 21-4-2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n° 120 in data 26-5-2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con il Decreto del Ministro dell'Interno del 24-12-2021 è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- nell'atto di aggiornamento del DUP, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 10-8-2021, recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 si prevede, fra l'altro, il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo amministrativo di categoria D mediante la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

Espletata la procedura di mobilità obbligatoria, con esito negativo, con l'Avviso pubblicato il 03-12-2021 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n° 165/2001, con pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” n° 96 del 25/06/2021, all'Albo Pretorio del Comune di Massafra e in Amministrazione Trasparente, Sezione “Bandi di concorso”.

Considerato che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 3 (tre) domande:

NOMINATIVO	ENTE DI PROVENIENZA
GENTILE FRANCO	COMUNE DI CONVERSANO
LAMANNA ANTONIO	COMUNE DI STATTE
ROMEO LUCIANO SALVATORE	COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

Visti i requisiti richiesti dall'Avviso, si può dichiarare l'ammissione dei soggetti innanzi elencati;

Considerato che:

- è necessario, dopo aver acquisito le singole disponibilità, procedere anche alla composizione della Commissione esaminatrice, composta secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nominata, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso pubblico, con provvedimento del Dirigente della Ripartizione Personale antecedente il colloquio;
- per le figure professionali interne all'Ente non sono previsti compensi in favore dei componenti la commissione, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'accesso all'Ente;
- ai sensi dell'art. 44, comma 4, del Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente, la Commissione esaminatrice della presente procedura di mobilità volontaria per categoria D dovrà essere integrata da uno Psicologo-Sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;

Dato atto della disponibilità della Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa presuntiva pari a € 363,60 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" e la spesa di € 30,91 sul cap. 715 per IRAP del redigendo Bilancio Pluriennale 2022-2024 relativamente all'annualità 2022, per assicurare il compenso al componente esterno;

Di dare atto che l'impegno di spesa è assunto in deroga ai vincoli dei dodicesimi allo scopo di dare continuità alla procedura concorsuale;

Richiamato l'art. 5 dell'Avviso pubblico e per intervenute esigenze organizzative non preventivabili, la data del colloquio è rinviata al giorno 10 gennaio 2022 alle ore 10,00 presso la sede comunale di via Livatino ang. Viale Magna Grecia, nell'Aula Formazione sita al 2^a piano, della quale si dovrà dare avviso pubblico;

Dato atto che, ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà alla Ripartizione Personale, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di ammettere alla procedura di mobilità per n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – cat. D i seguenti soggetti meglio generalizzati in atti:

NOMINATIVO	ENTE DI PROVENIENZA
GENTILE FRANCO	COMUNE DI CONVERSANO
LAMANNA ANTONIO	COMUNE DI STATTE
ROMEO LUCIANO SALVATORE	COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

2. di nominare la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria per Istruttore amministrativo, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n° 165/2001, nelle persone dei Sigg.:

- Dott.ssa Loredana D'Elia - Dirigente del Comune di Massafra Presidente
- Dott. Giuseppe Ricci - Istruttore direttivo amm., cat. D, del Comune di Massafra Componente interno
- Dott. Gianluca Antonacci - Istruttore direttivo amm., cat. D, del Comune di Massafra Componente interno
- Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;

3. di riservare la nomina del Segretario al Presidente della Commissione all'atto dell'insediamento, da scegliere fra il personale dell'Ente con inquadramento in categoria non inferiore alla cat. C;

4. di stabilire che per le figure professionali interne all'Ente non sono previsti compensi per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'accesso all'Ente;

5. di impegnare la spesa presuntiva di € 363,60 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" e la spesa di € 30,91 sul cap. 715 per IRAP del redigendo Bilancio Pluriennale 2022-2024 relativamente all'annualità 2022, per assicurare il compenso al componente esterno;

6. di dare atto che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
7. di dare atto che l'impegno di spesa è assunto in deroga ai vincoli dei dodicesimi allo scopo di dare continuità alla procedura concorsuale;
8. di dare atto che si provvederà alla liquidazione del compenso spettante al componente esterno dopo l'approvazione dei verbali della selezione;
9. di stabilire che, per intervenute esigenze organizzative non preventivabili, la data del colloquio è rinviata al giorno 10 gennaio 2022 alle ore 10,00 presso la sede comunale di via Livatino ang. Viale Magna Grecia, nell'Aula Formazione sita al 2° piano, della quale si dovrà dare avviso pubblico;
10. di inviare il presente provvedimento, con valore di notifica, ai componenti designati;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizional epresso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 25 del 04/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **04/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 25 del 04/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	170	169	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni,	363,60

									comitati e consigli	
2022	715	170	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30,91

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO il 04/01/2022.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 11

Il 04/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **8 del 04/01/2022** con oggetto

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D. Ammissione candidati e nomina Commissione.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO il 04/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 164 del 30/05/2022

PROPOSTA N. 1720 del 30/05/2022

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D. Liquidazione compenso componente esterno Commissione esaminatrice

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/05/22 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (ART. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);

Considerato che

- con Determinazione dirigenziale n° 8/R.G. del 04/01/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D, composta da:

- Dott.ssa Loredana D'Elia - Dirigente del Comune di Massafra Presidente

- Dott. Giuseppe Ricci - Istruttore direttivo amm., cat. D, del Comune di Massafra Componente interno

- Dott. Gianluca Antonacci - Istruttore direttivo amm., cat. D, del Comune di Massafra Componente interno

- Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;

e riservando la nomina del Segretario al Presidente della Commissione all'atto dell'insediamento, da scegliere fra il personale dell'Ente con inquadramento in categoria non inferiore alla cat. C;

Richiamata la nota prot. 1237 in data 11-1-2022, con la quale tutta la documentazione prodotta nel corso dei lavori, nonché il Verbale n° 1 in data 10-1-2022 con la graduatoria provvisoria, è stata trasmessa al Dirigente della 2^ Ripartizione - Ufficio Personale;

Ritenuto

pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, di dover procedere alla liquidazione del componente esterno della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni è a titolo gratuito;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n 8/R.G. del 04/01/2022 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2022, occorre procedere alla liquidazione del componente esterno della Commissione per complessivi € 363,60, al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi;

Dott.ssa Francesca Perrone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse commesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1720 del 30/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **30/05/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1720 del 30/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	3094	1	169	NOTARSTEFANO ANTONELLA	363,60
2022	3095	1	170	AGENZIA DELLE ENTRATE	30,91

Massafra, li 30/05/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

INFORMAZIONI PERSONALI

NOTARSTEFANO ANTONELLA, Maria Rita

 Lungovalle Andria 40, 74016 Massafra (Italia)

 3479515258

 antnotarstefano@libero.it

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

SOCIOLOGA/COORDINATRICE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2017–01/2020

Sociologa

Engel Italia Srl, Salerno (Italia)

Presso il Centro Accoglienza Straordinaria per migranti, Istituto Mondelli, Massafra (TA).

- Somministrazione di interviste di accesso al momento dell' arrivo in struttura.
- Verifica del livello di integrazione interna al Cas e sul territorio con colloqui periodici
- Redazione singoli profili personali.
- Sostegno alla presa in carico, da parte del Servizio di Salute Mentale territoriale, di un ospite affetto da patologia psichiatrica.
- Ricerca ed inserimento sul territorio di laboratori culturali/integrativi.

01/07/2004–01/07/2018

Presidente, coordinatrice

Cooperativa sociale di tipo B "Il Girasole", Massafra (TA) (Italia)

- Partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private.
- Rapporti con gli enti pubblici e privati
- Gestione del personale
- Referente presso i servizi pubblici di appartenenza dei lavoratori inseriti (Servizi di Salute Mentale, SERT, Servizi Sociali Comunali, Uffici Esecuzione Penale esterna).
- Gestione e verifica progetti d'inserimento lavorativo.
- Affiancamento all'avviamento al lavoro del personale inserito nelle attività.

01/03/2012–01/11/2012

Coordinatrice di progetto

Legacoopsociali, Roma (Italia)

Progetto "Patti sociali di genere CON.C.L.I.A. (Concertare, coattuare, incentivare) finanziato dalla Regione Puglia, capofila Provincia di Taranto.

- Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta a diversi target sul territorio (imprese, lavoratori/lavoratrici, studenti, dipendenti pubblici, ecc.);
- Formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere e della conciliazione vita-lavoro;
- Sensibilizzazione sui temi della conciliazione vita-lavoro all'interno dell'amministrazione sanitaria e delle imprese;
- Analisi dei fabbisogni.

01/01/2011–01/01/2012

Docente in corsi professionali di gestione aziendale

Keiform, Taranto (Italia)

Docenza per corso "Manager delle cooperative sociali e no-profit"

01/07/1994–30/09/2002

Responsabile delle risorse umane

Cooperativa sociale di tipo B "Il Girasole", Massafra (TA) (Italia)
- Gestione e verifica progetti d'inserimento lavorativo personale svantaggiato.
- Responsabile del personale.
- Affiancamento all'avviamento al lavoro del personale inserito nelle attività.

01/10/2002–30/06/2003 **Addetto alla gestione del personale**

Cooperativa sociale "Demetra", Palagiano (TA) (Italia)
- Gestione del personale

01/01/2001–31/12/2001 **Tutor di progetto**

Consorzio regionale per le cooperative sociali Elpendu, Mola di Bari (BA) (Italia)
Progetto "INTER-MEDIA Diffusione di pratiche non discriminatorie entro e attraverso i media" finanziato dall'Unione Europea contro le discriminazioni con il sostegno della Commissione Europea – Direzione Generale del Lavoro e degli Affari Sociali.
- Metodologie di ricerca sociale
- Supporto all'indagine

01/01/2000–01/12/2000 **Monitor di progetto**

Consorzio regionale per le coop. sociali Elpendù, Mola di Bari (BA) (Italia)
Progetto "Images", studio ed elaborazione forme nuove di sensibilizzazione del largo pubblico mirate al riconoscimento del pieno diritto alla vita e del lavoro del disabile e del ruolo che svolge l'impresa sociale; finanziamento dell'iniziativa Comunitaria OCCUPAZIONE II Fase - Settore HORIZON.
- Monitoraggio della ricerca: analisi e studio sulle modalità della nascita e del primo sviluppo dell'impresa sociale.

01/02/1997–31/03/1997 **Educatrice**

Cooperativa sociale "Demetra", Palagiano (TA) (Italia)
Presso l'orfanotrofio "Mondelli", Massafra (TA).

01/02/1995–30/07/1995 **Educatrice**

Cooperativa sociale "Spazi Nuovi", Bari (Italia)
Progetto "interventi in favore dei minori L.216/91"

01/12/1991–01/06/1994 **Tirocinio/Volontariato**

ASL Taranto, Massafra (TA) (Italia)
Tirocinio post-laurea e attività di volontariato presso il Servizio di Salute mentale di Massafra (TA) con la supervisione del medico psichiatra responsabile del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1991 **Laurea in Sociologia**

Università degli Studi di Urbino, Urbino (Italia)

1983 **maturità scientifica**

Liceo Scientifico "De Ruggieri", Massafra (TA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- **Ottime capacità comunicative e relazionali** interpersonali.
- Gestione della **comunicazione interna** (tra gli operatori e la dirigenza) ed **esterna** (con le famiglie degli utenti, etc.).
- Buone capacità di **scrittura tecnica e non**.
- **Elevata sensibilità e consapevolezza della diversità**
- **Chiarezza espositiva**.
- **Empatia**.

Competenze organizzative e gestionali

- **Definizione degli obiettivi:** dopo scrupolosa rilevazione e interpretazione dei bisogni definizione chiara dell'obiettivo da raggiungere, pianificazione di risorse (economiche, materiali e umane) e di tempi.
- **Autonomia e rispetto delle scadenze** in relazione alle proprie **responsabilità e in relazione al lavoro in équipe**.
- **Precisione, orientamento al risultato, pazienza, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**.
- **conoscenze** relative alla gestione dei **sistemi qualità per i servizi** (p.e. analisi della soddisfazione dei clienti, valutazione dei servizi).
- **coordinamento équipe di lavoro, riconoscimento ruoli/funzioni** dei membri del gruppo, **condivisione delle informazioni, monitoraggio e supervisione attività**.
- **Gestione del personale**.

Competenze professionali

- **Pianificazione e progettazione in ambito sociale;**
- **Gestione relazioni** di rete con enti pubblici/privati.
- **Monitoraggio e valutazione** dei servizi/progetti.
- **Lavoro d'équipe**.
- **Ottima attitudine a dominare la complessità, con capacità di sintesi, di analisi, di obiettività**.
- **Conoscenze** in merito ai **bisogni del territorio e dell'utenza** nell'ambito sociale (terzo settore).
- **Sviluppo piani d'azione**.
- **Ottima capacità d'ascolto**.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - arrivo - Prot. 26122/PROT del 07/06/2021 - titolo III - classe 02

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

2009-2013: **Membro direzione artistica, coordinatrice e responsabile dell'ospitalità** per MAX FEST, Festival Internazionale delle Arti Audiovisive di Massafra (TA), con la direzione artistica di Alessandro Boschi (Rai Radio3)

Seminari

- "**Solidarietà impresa e lavoro**", Riccione, organizzato da Lega Nazionale cooperative e mutue, 27-28/11/2003

"**Centri diurni e imprese sociali**", Matera, organizzato da Regione Basilicata, Centro Studi regionali salute mentale, azienda sanitaria USL 4 Matera, 18/01/2001.

- "**L'impresa sociale per la salute mentale**", Venosa (MT), organizzato da Consorzio CGM, 6-7/10/2000.

- "**Oltre P.S.I.C.H.E.N.E.T.**", Valenzano (BA), organizzato da Tecnopolis, 30/06/1998.

- "**Le Parole ritrovate**", Trento, organizzato da Assessorato Sanità e attività sociali, 15-16/05/1998.

- "**Franco Basaglia, il pensiero, la pratica**", Napoli, organizzato da Psichiatria Democratica, FPCGIL, 29/04/1998.

- "**Il lavoro rende liberi**", Portogruaro (VE), organizzato da Lega Nazionale cooperative e mutue, Confcooperative, Centro di salute mentale di Portogruaro, 26-28/03/1998.

Corsi

"**Sviluppo dei sistemi di sostegno all'occupazione dei portatori di handicap psico-fisico**", organizzato da Consorzio Solaris, progetto "Efeso", Roma, 1999/2000.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.