

INCARICO ALLA DOTT.SSA NOTARSTEFANO ANTONELLA MARIA RITA

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1145/R.G. DEL 14/06/2021	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 1 POSTO DI AVVOCATO CAT. D	€ 456,48	DOTT.SSA NOTARSTEFANO MARIA RITA	1 GIORNO (PROVA CONCORSUALE DEL 16/06/2021)
ALLEGATI:				
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1145/R.G. DEL 14/06/2021 DI NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI COMMISSIONE CONCORSUALE				
2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1932/R.G. DEL 10/09/2021 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO				
3) CURRICULUM VITAE				
4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE				



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 172 del 14/06/2021

PROPOSTA N. 1538 del 14/06/2021

OGGETTO: Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Nomina componenti aggiuntivi.

IL DIRIGENTE

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- a. Dott. Alessandro De Roma, Presidente Dirigente incaricato Comune di Massafra;
- b. Avv. Lucia Lorusso, Componente Responsabile del Servizio Avvocatura del Comune di Gravina di Puglia;
- c. Dott.ssa Caterina Navach, Componente Dirigente del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune di Barletta;
- d. Dott. Luca Tegas – Istruttore direttivo, cat. D, del Comune di Massafra in qualità di Segretario;

Considerato che con la nota prot. 25480 in data 01-6-2021 il Presidente della Commissione esaminatrice ha chiesto di integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiuntivi, partecipi alle sole sedute per le prove orali, in qualità di esperto informatico, psicologo-sociologo, con esperienza in comunicazione e selezione del personale ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese;

Che la richiesta di integrazione della Commissione esaminatrice è prevista dal comma 4 e 5 dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso all'Ente, secondo cui:

4. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive per Dirigenti, Categorie D, Vigili Urbani, sono integrate da uno Psicologo-Sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;*
5. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere integrate da componenti aggiunti, quali un esperto per l'accertamento della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando. Le funzioni di tali componenti sono limitate all'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato.*

Dato atto della disponibilità:

- della Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, con curriculum acquisito con prot. 26122 del 07-6-2021;
- della Dott.ssa Rosita Socia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza e selezioni, con curriculum acquisito con prot. 27244 del 14-6-2021;

Che ai componenti interpellati è stato sottoposto l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, per i quali non sono stati segnalati casi di incompatibilità, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede della prossima seduta della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

Che per l'esperto informatico ci si può avvalere del Dott. Dario Putignano dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato;

Che l'impegno di spesa totale, contemplando anche i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente con la Determinazione dirigenziale n° 204 del 26-10-2020;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato nominata con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, con i seguenti componenti aggiuntivi, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato:
 - Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
 - della Dott.ssa Rosita Socia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
 - Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;
2. di stabilire che nella prima seduta utile della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti aggiuntivi, secondo la vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'impegno della spesa totale, contemplando anche i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice;
4. di dare atto che anche il compenso base per i componenti esterni potrà essere incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
5. di dare atto che ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e al Presidente della Commissione;
8. di dare atto che il presente provvedimento integra la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, richiamandone i contenuti per quanto validi e applicabili al presente provvedimento;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1538 del 14/06/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **14/06/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1538 del 14/06/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **14/06/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1668

Il 15/06/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1145 del 14/06/2021** con oggetto

Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Nomina componenti aggiuntivi.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/06/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1145 del 14/06/2021



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 228 del 06/08/2021

PROPOSTA N. 2203 del 06/08/2021

OGGETTO: Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

RELAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- a. Dott. Alessandro De Roma, Presidente Dirigente incaricato Comune di Massafra;
- b. Avv. Lucia Lorusso, Componente Responsabile del Servizio Avvocatura del Comune di Gravina di Puglia;
- c. Dott.ssa Caterina Navach, Componente Dirigente del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune di Barletta;
- d. Dott. Luca Tegas – Istruttore direttivo, cat. D, del Comune di Massafra Segretario

Successivamente, con la Determinazione Dirigenziale n° 1145/R.G. del 14-06-2021, il Presidente della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato acquisita al prot. n. 25480 del 01/06/2021, ne ha richiesto l'integrazione e sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Notarstefano Antonella, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
- Dott.ssa Rosita Sofia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 13-04-2021 al n° 9 del 16-06-2021, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato. Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso

all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni é a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 583/R.G. del 02-4-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021 e ritenuto opportuno integrare l'impegno già assunto di ulteriori € 1.203,39, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € 5.281,92 , al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € 290,43 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sandra Giovinazzi

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

Visti i vigenti Regolamento comunali in materia;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di integrare** l'impegno già assunto al cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno, impegno n. 453, p.d.c. 1.03.02.10.002 di ulteriori € 1.203,39;
2. **di liquidare** € 5.281,92 al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed € 290,43 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
3. **di imputare** la spesa complessiva di € 5.572,35 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno, impegno n. 453 , p.d.c. 1.03.02.10.002, impegno n. 453;
4. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Loredana D'Elia

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2203 del 06/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **10/09/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2203 del 06/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	5586	1	453	----- OMISSIS -----	2.184,48
2021	5586	2	453	----- OMISSIS -----	2.184,48
2021	5586	3	453	----- OMISSIS -----	456,48
2021	5586	4	453	----- OMISSIS -----	456,48

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **10/09/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2740

Il 10/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1932 del 10/09/2021** con oggetto

Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1932 del 10/09/2021

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **10/09/2021**

INFORMAZIONI PERSONALI

NOTARSTEFANO ANTONELLA, Maria Rita

📍 Lungovalle Andria 40, 74016 Massafra (Italia)

☎ 3479515258

✉ antnotarstefano@libero.it

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

SOCIOLOGA/COORDINATRICE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2017–01/2020

Sociologa

Engel Italia Srl, Salerno (Italia)

Presso il Centro Accoglienza Straordinaria per migranti, Istituto Mondelli, Massafra (TA).

- Somministrazione di interviste di accesso al momento dell' arrivo in struttura.
- Verifica del livello di integrazione interna al Cas e sul territorio con colloqui periodici
- Redazione singoli profili personali.
- Sostegno alla presa in carico, da parte del Servizio di Salute Mentale territoriale, di un ospite affetto da patologia psichiatrica.
- Ricerca ed inserimento sul territorio di laboratori culturali/integrativi.

01/07/2004–01/07/2018

Presidente, coordinatrice

Cooperativa sociale di tipo B "Il Girasole", Massafra (TA) (Italia)

- Partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private.
- Rapporti con gli enti pubblici e privati
- Gestione del personale
- Referente presso i servizi pubblici di appartenenza dei lavoratori inseriti (Servizi di Salute Mentale, SERT, Servizi Sociali Comunali, Uffici Esecuzione Penale esterna).
- Gestione e verifica progetti d'inserimento lavorativo.
- Affiancamento all'avviamento al lavoro del personale inserito nelle attività.

01/03/2012–01/11/2012

Coordinatrice di progetto

Legacoopsociali, Roma (Italia)

Progetto "Patti sociali di genere CON.C.L.I.A. (Concertare, coattuare, incentivare) finanziato dalla Regione Puglia, capofila Provincia di Taranto.

- Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta a diversi target sul territorio (imprese, lavoratori/lavoratrici, studenti, dipendenti pubblici, ecc.);
- Formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere e della conciliazione vita-lavoro;
- Sensibilizzazione sui temi della conciliazione vita-lavoro all'interno dell'amministrazione sanitaria e delle imprese;
- Analisi dei fabbisogni.

01/01/2011–01/01/2012

Docente in corsi professionali di gestione aziendale

Keiform, Taranto (Italia)

Docenza per corso "Manager delle cooperative sociali e no-profit"

01/07/1994–30/09/2002

Responsabile delle risorse umane

Cooperativa sociale di tipo B "Il Girasole", Massafra (TA) (Italia)
- Gestione e verifica progetti d'inserimento lavorativo personale svantaggiato.
- Responsabile del personale.
- Affiancamento all'avviamento al lavoro del personale inserito nelle attività.

01/10/2002–30/06/2003 **Addetto alla gestione del personale**

Cooperativa sociale "Demetra", Palagiano (TA) (Italia)
- Gestione del personale

01/01/2001–31/12/2001 **Tutor di progetto**

Consorzio regionale per le cooperative sociali Elpendu, Mola di Bari (BA) (Italia)
Progetto "INTER-MEDIA Diffusione di pratiche non discriminatorie entro e attraverso i media" finanziato dall'Unione Europea contro le discriminazioni con il sostegno della Commissione Europea – Direzione Generale del Lavoro e degli Affari Sociali.
- Metodologie di ricerca sociale
- Supporto all'indagine

01/01/2000–01/12/2000 **Monitor di progetto**

Consorzio regionale per le coop. sociali Elpendù, Mola di Bari (BA) (Italia)
Progetto "Images", studio ed elaborazione forme nuove di sensibilizzazione del largo pubblico mirate al riconoscimento del pieno diritto alla vita e del lavoro del disabile e del ruolo che svolge l'impresa sociale; finanziamento dell'iniziativa Comunitaria OCCUPAZIONE II Fase - Settore HORIZON.
- Monitoraggio della ricerca: analisi e studio sulle modalità della nascita e del primo sviluppo dell'impresa sociale.

01/02/1997–31/03/1997 **Educatrice**

Cooperativa sociale "Demetra", Palagiano (TA) (Italia)
Presso l'orfanotrofio "Mondelli", Massafra (TA).

01/02/1995–30/07/1995 **Educatrice**

Cooperativa sociale "Spazi Nuovi", Bari (Italia)
Progetto "interventi in favore dei minori L.216/91"

01/12/1991–01/06/1994 **Tirocinio/Volontariato**

ASL Taranto, Massafra (TA) (Italia)
Tirocinio post-laurea e attività di volontariato presso il Servizio di Salute mentale di Massafra (TA) con la supervisione del medico psichiatra responsabile del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1991 **Laurea in Sociologia**

Università degli Studi di Urbino, Urbino (Italia)

1983 **maturità scientifica**

Liceo Scientifico "De Ruggieri", Massafra (TA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- **Ottime capacità comunicative e relazionali** interpersonali.
- Gestione della **comunicazione interna** (tra gli operatori e la dirigenza) ed **esterna** (con le famiglie degli utenti, etc.).
- Buone capacità di **scrittura tecnica e non**.
- **Elevata sensibilità e consapevolezza della diversità**
- **Chiarezza espositiva**.
- **Empatia**.

Competenze organizzative e gestionali

- **Definizione degli obiettivi:** dopo scrupolosa rilevazione e interpretazione dei bisogni definizione chiara dell'obiettivo da raggiungere, pianificazione di risorse (economiche, materiali e umane) e di tempi.
- **Autonomia e rispetto delle scadenze** in relazione alle proprie **responsabilità e in relazione al lavoro in équipe**.
- **Precisione, orientamento al risultato, pazienza, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**.
- **conoscenze** relative alla gestione dei **sistemi qualità per i servizi** (p.e. analisi della soddisfazione dei clienti, valutazione dei servizi).
- **coordinamento équipe di lavoro, riconoscimento ruoli/funzioni** dei membri del gruppo, **condivisione delle informazioni, monitoraggio e supervisione attività**.
- **Gestione del personale**.

Competenze professionali

- **Pianificazione e progettazione in ambito sociale;**
- **Gestione relazioni** di rete con enti pubblici/privati.
- **Monitoraggio e valutazione** dei servizi/progetti.
- **Lavoro d'équipe**.
- **Ottima attitudine a dominare la complessità, con capacità di sintesi, di analisi, di obiettività**.
- **Conoscenze** in merito ai **bisogni del territorio e dell'utenza** nell'ambito sociale (terzo settore).
- **Sviluppo piani d'azione**.
- **Ottima capacità d'ascolto**.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Copia informatica - CITTA' DI MASSAFRA - arrivo - Prot. 26122/PROT del 07/06/2021 - titolo III - classe 02

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

2009-2013: **Membro direzione artistica, coordinatrice e responsabile dell'ospitalità** per MAX FEST, Festival Internazionale delle Arti Audiovisive di Massafra (TA), con la direzione artistica di Alessandro Boschi (Rai Radio3)

Seminari

- "**Solidarietà impresa e lavoro**", Riccione, organizzato da Lega Nazionale cooperative e mutue, 27-28/11/2003

"**Centri diurni e imprese sociali**", Matera, organizzato da Regione Basilicata, Centro Studi regionali salute mentale, azienda sanitaria USL 4 Matera, 18/01/2001.

- "**L'impresa sociale per la salute mentale**", Venosa (MT), organizzato da Consorzio CGM, 6-7/10/2000.

- "**Oltre P.S.I.C.H.E.N.E.T.**", Valenzano (BA), organizzato da Tecnopolis, 30/06/1998.

- "**Le Parole ritrovate**", Trento, organizzato da Assessorato Sanità e attività sociali, 15-16/05/1998.

- "**Franco Basaglia, il pensiero, la pratica**", Napoli, organizzato da Psichiatria Democratica, FPCGIL, 29/04/1998.

- "**Il lavoro rende liberi**", Portogruaro (VE), organizzato da Lega Nazionale cooperative e mutue, Confcooperative, Centro di salute mentale di Portogruaro, 26-28/03/1998.

Corsi

"**Sviluppo dei sistemi di sostegno all'occupazione dei portatori di handicap psico-fisico**", organizzato da Consorzio Solaris, progetto "Efeso", Roma, 1999/2000.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.