

### INCARICO ALLA DOTT.SSA ROSITA SOFIA

#### art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1145/R.G. DEL 14/06/2021	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 1 POSTO DI AVVOCATO CAT. D	€ 456,48	DOTT.SSA ROSITA SOFIA	1 GIORNO (PROVA CONCORSUALE DEL 16/06/2021)

**ALLEGATI:**

- 1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1145/R.G. DEL 14/06/2021 DI NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI COMMISSIONE CONCORSUALE
- 2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1932/R.G. DEL 10/09/2021 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO
- 3) CURRICULUM VITAE
- 4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 172 del 14/06/2021

PROPOSTA N. 1538 del 14/06/2021

**OGGETTO:** Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Nomina componenti aggiuntivi.

### IL DIRIGENTE

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- a. Dott. Alessandro De Roma, Presidente Dirigente incaricato Comune di Massafra;
- b. Avv. Lucia Lorusso, Componente Responsabile del Servizio Avvocatura del Comune di Gravina di Puglia;
- c. Dott.ssa Caterina Navach, Componente Dirigente del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune di Barletta;
- d. Dott. Luca Tegas – Istruttore direttivo, cat. D, del Comune di Massafra in qualità di Segretario;

Considerato che con la nota prot. 25480 in data 01-6-2021 il Presidente della Commissione esaminatrice ha chiesto di integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiuntivi, partecipi alle sole sedute per le prove orali, in qualità di esperto informatico, psicologo-sociologo, con esperienza in comunicazione e selezione del personale ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese;

Che la richiesta di integrazione della Commissione esaminatrice è prevista dal comma 4 e 5 dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso all'Ente, secondo cui:

4. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive per Dirigenti, Categorie D, Vigili Urbani, sono integrate da uno Psicologo-Sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;*
5. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere integrate da componenti aggiunti, quali un esperto per l'accertamento della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando. Le funzioni di tali componenti sono limitate all'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato.*

Dato atto della disponibilità:

- della Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, con curriculum acquisito con prot. 26122 del 07-6-2021;
- della Dott.ssa Rosita Socia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza e selezioni, con curriculum acquisito con prot. 27244 del 14-6-2021;

Che ai componenti interpellati è stato sottoposto l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, per i quali non sono stati segnalati casi di incompatibilità, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede della prossima seduta della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

Che per l'esperto informatico ci si può avvalere del Dott. Dario Putignano dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato;

Che l'impegno di spesa totale, contemplando anche i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente con la Determinazione dirigenziale n° 204 del 26-10-2020;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato nominata con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, con i seguenti componenti aggiuntivi, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato:
  - Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
  - della Dott.ssa Rosita Socia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
  - Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;
2. di stabilire che nella prima seduta utile della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti aggiuntivi, secondo la vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'impegno della spesa totale, contemplando anche i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice;
4. di dare atto che anche il compenso base per i componenti esterni potrà essere incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
5. di dare atto che ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e al Presidente della Commissione;
8. di dare atto che il presente provvedimento integra la Determinazione dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021, richiamandone i contenuti per quanto validi e applicabili al presente provvedimento;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE  
Dott. Pietro Lucca

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1538 del 14/06/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **14/06/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1538 del 14/06/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **14/06/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1668**

Il 15/06/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1145 del 14/06/2021** con oggetto

**Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Nomina componenti aggiuntivi.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/06/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1145 del 14/06/2021



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### **DETERMINAZIONE N. 228 del 06/08/2021**

PROPOSTA N. 2203 del 06/08/2021

**OGGETTO:** Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

### **RELAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso** che con Determinazione Dirigenziale n° 543/RG del 30-3-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- a. Dott. Alessandro De Roma, Presidente Dirigente incaricato Comune di Massafra;
- b. Avv. Lucia Lorusso, Componente Responsabile del Servizio Avvocatura del Comune di Gravina di Puglia;
- c. Dott.ssa Caterina Navach, Componente Dirigente del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune di Barletta;
- d. Dott. Luca Tegas – Istruttore direttivo, cat. D, del Comune di Massafra Segretario

Successivamente, con la Determinazione Dirigenziale n° 1145/R.G. del 14-06-2021, il Presidente della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato acquisita al prot. n. 25480 del 01/06/2021, ne ha richiesto l'integrazione e sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Notarstefano Antonella, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
- Dott.ssa Rosita Sofia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 13-04-2021 al n° 9 del 16-06-2021, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato. Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso

all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni é a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 583/R.G. del 02-4-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021 e ritenuto opportuno integrare l'impegno già assunto di ulteriori € 1.203,39, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € 5.281,92 , al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € 290,43 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Sandra Giovinazzi**

## **IL DIRIGENTE**

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Verificata** e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

**Visti** i vigenti Regolamento comunali in materia;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di integrare** l'impegno già assunto al cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno, impegno n. 453, p.d.c. 1.03.02.10.002 di ulteriori € 1.203,39;
2. **di liquidare** € 5.281,92 al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed € 290,43 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
3. **di imputare** la spesa complessiva di € 5.572,35 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno, impegno n. 453 , p.d.c. 1.03.02.10.002, impegno n. 453;
4. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line;

## **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Loredana D'Elia**

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2203 del 06/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **10/09/2021**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2203 del 06/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	5586	1	453	----- OMISSIS -----	2.184,48
2021	5586	2	453	----- OMISSIS -----	2.184,48
2021	5586	3	453	----- OMISSIS -----	456,48
2021	5586	4	453	----- OMISSIS -----	456,48

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **10/09/2021**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2740

Il 10/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1932 del 10/09/2021** con oggetto

**Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di avvocato, categoria giuridica D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1932 del 10/09/2021

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **10/09/2021**

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOFIA ROSITA**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO PETRARCA, 162 – 74016 MASSAFRA – TARANTO (ITALIA)**  
Telefono **3291415018**  
  
E-mail [rosytasofia@gmail.com](mailto:rosytasofia@gmail.com)  
[rositasofia@pec.it](mailto:rositasofia@pec.it)  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **13/051974**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - DA SETTEMBRE 2014 AD OGGI: DOCENTE DI LINGUA SPAGNOLA E INGLESE PRESSO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO (SCUOLA PUBBLICA)
  - DICEMBRE 2019: COMMISSARIO ESAMINATORE DI LINGUA INGLESE PER IL CONCORSO PER ESAMI PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI PALAGIANO
  - MESE DI LUGLIO DEL 2012, 2013 E 2014: GESTIONE PROGETTO “SCUOLE APERTE D’ESTATE PER IL COMUNE DI MASSAFRA (TARANTO)
  - A.S. 2012-2013; 2013- 2014; 2014-2015 COORDINAMENTO PROGETTO DI INGLESE PER LE SOLE CLASSI DEI 5 ANNI (SCUOLA MATERNA) DEL COMUNE DI MASSAFRA
  - DA SETTEMBRE 2010 A GIUGNO 2013: DOCENTE DI LINGUA SPAGNOLA PRESSO ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO (SCUOLA PARITARIA)
  - DAL 2006 AL 2009: TITOLARE PRESSO LUDOTECA “L’APE MAIA” SITA IN MASSAFRA
  - DA GENNAIO 2005 A GIUGNO 2006: EDUCATRICE PRESSO LA SCUOLA MEDIA STATALE “UNGARETTI” - QUARTIERE PAOLO VI – TARANTO
  - DA DICEMBRE 2002 A MARZO 2004: DOCENTE PROGETTO “EUROFORMAZIONE DIFESA” POR PUGLIA 2000/2006 PER MODULO DI INGLESE C/O BUFFOLUTO, MARISCUOLA E MARICENTRO – TARANTO
  - DA GENNAIO A NOVEMBRE 2002: DOCENTE E TUTOR DI CIRCA 500 PERSONE NELL’AMBITO DEL “PROGETTO IN” C/O SEDE FORPROGEST TARANTO UNICO CENTRO DI TEST DI VERIFICA DELLA MICROSOFT NELLA CITTÀ DI TARANTO.
  - DOCENTE “PROGETTO LINGUA” PER SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA (VOLONTARIATO)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

- LUGLIO 2020 EIPASS 7 MODULI USER
- LUGLIO 2020 SKILL TABLET (200 ORE)
- LUGLIO 2020 CORSO DI PERFEZIONAMENTO (1500 ORE – 60 CFU) “ NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE: METODOLOGIA CLIL”
- GIUGNO 2019: MASTER DI PRIMO LIVELLO (1500 ORE – 60 CFU) “METODOLOGIE DIDATTICHE PER L’INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO-DSA
- APRILE 2019: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA C1 LINGUA SPAGNOLA (ACADEMY INTERNATIONAL IBER COUNINT)
- GIUGNO 2018: MASTER DI PRIMO LIVELLO (1500 ORE – 60 CFU) (INCLUSO I 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTRO-PSICO-PEDOGOGICHE) “LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L’INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)-(UNIVERSITÀ ECAMPUS)
- MAGGIO 2017: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA C1 LINGUA INGLESE (ANGLIA CERTIFICATE OF ENGLISH ESOL INTERNATIONAL)
- APRILE 2017: CORSO SULL’USO DIDATTICO DELLA LIM – LIVELLO AVANZATO – 300 ORE
- GIUGNO 2003: CONSEGUIMENTO MOUS ( MICROSOFT OFFICE USER SPECIALIST)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- LAURE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE CONSEGUITA IL 19/12/2001 PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI CON VOTAZIONE 105/110
- DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO STATALE “ARISTOSSENSO” – TARANTO – CONSEGUITO IL 10/07/1993 CON VOTAZIONE 48/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI AVENDO SEMPRE LAVORATO IN TEAM E A CONTATTO CON ADULTI, RAGAZZI E BAMBINI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE AVENDO PER ANNI IDEATO, ORGANIZZATO, GESTITO ED ESPLETATO PROGETTI LINGUISTICI NON SCOLASTICI

PATENTE

PATENTE DI GUIDA B CONSEGUITA IL 15/10/1995

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Massafra, 18/05/2020

Rosita SOFIA

