

### INCARICO AL DOTT. SSA RICCI

<b>art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda</b>				
<b>ATTO DI INCARICO</b>	<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)</b>	<b>SOGGETTO PERCETTORE</b>	<b>DURATA</b>
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 257/R.G. DEL 02/02/2022	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D	€ 440,64	DOTT. SSA RICCI MARIA CARMELA	1 GIORNO (SESSIONE PROVA CONCORSUALE DEL 07/02/2022)
<b>ALLEGATI:</b>				
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.257/R.G. DEL 02/02/2022 DI NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI COMMISSIONE DI CONCORSO				
2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.770/R.G. DEL 06/04/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO				
3) CURRICULUM VITAE				
4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE				



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 45 del 01/02/2022

PROPOSTA N. 367 del 01/02/2022

**OGGETTO:** Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina componenti aggiunti.

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- |  |            |
|--|------------|
| a. Dott.ssa Marianna Scalerà   | Presidente |
| Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagianò (TA); |            |
| b. Dott. Mario Marino Guadalupi  | Componente |
| Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;                              |            |
| c. Dott. Antonio Lamanna   | Componente |
| Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);                 |            |
| d. Sig.ra Giovanna Greco   | Segretario |
| Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra                      |            |

**Considerato** che, per le prove orali, ai sensi del comma 4 e 5 dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso all'Ente:

4. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive per Dirigenti, Categorie D, Vigili Urbani, sono integrate da uno Psicologo-Sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale;*
5. *Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere integrate da componenti aggiunti, quali un esperto per l'accertamento della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando. Le funzioni di tali componenti sono limitate all'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato.*

**Dato atto** che all'interno della commissione nominata con la citata determinazione non vi sono componenti in possesso delle necessarie competenze informatiche e linguistiche straniere pertanto si ravvisa la necessità di individuare dei membri aggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze specialistiche sopra richiamate da effettuarsi durante la prova orale già programmata;

**Dato atto** altresì della insussistenza, all'interno dell'organizzazione interna dell'Ente, di personale che possa svolgere tale funzione, ad eccezione dell'esperto informatico, pertanto si rinviene la necessità di nominare membri esterni esperti da aggregare alla summenzionata commissione esaminatrice di concorso;

**Ribadito** che a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, le Commissioni Giudicatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

**Visto** l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, non possono far parte delle commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

**Acquisita** la disponibilità:

- della Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, con riscontro di disponibilità in data 19-1-2022;
- della Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni, con riscontro di disponibilità in data 01-2-2022;

**Che** per l'esperto informatico ci si può avvalere del Dott. Dario Putignano dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

**Che** in occasione della prima seduta cui parteciperanno, i componenti aggiunti, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione di assenza di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., nonché con questo Ente;

**Ritenuto** dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore direttivo avvocato, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato;

**Dato atto** che l'impegno di spesa totale, contemplando anche i componenti aggiunti, è stato già assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021, al fine di assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, fatti salvi eventuali correttivi per situazioni che potrebbero essere intervenute successivamente;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 27-1-2022 di approvazione del Piano della performance 2022-2024;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 24-12-2021 con il quale è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Visto** l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Visti** gli indirizzi forniti dalla Corte dei Conti, Sezioni riunite, n° 23/2013/INPR e 18/2014/INPR per la gestione in esercizio provvisorio improntata al principio della prudenza per tenere sotto effettivo controllo gli andamenti della spesa, nonché il parere espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Campania, n° 28/2020;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Riconosciuta** la propria competenza a provvedere in merito in virtù del decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con affidamento dei poteri di cui all'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

**Dato atto** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato, con i seguenti componenti aggiunti, partecipi alle sole sedute delle prove orali ai fini dell'accertamento dell'idoneità o inidoneità del candidato:
  - Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
  - Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni;
  - Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

2. di stabilire che nella prima seduta utile della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti aggiunti, secondo la vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'impegno della spesa totale, comprensivo anche di quello necessario per i componenti aggiuntivi, è stato assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 per assicurare il compenso anche in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, fatti salvi eventuali correttivi per situazioni che potrebbero essere intervenute successivamente;
4. di dare atto che anche il compenso base per i componenti esterni potrà essere incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
5. di dare atto che ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti aggiunti e al Presidente della Commissione;
8. di dare atto che il presente provvedimento integra la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021, richiamandone i contenuti per quanto validi e applicabili al presente provvedimento;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
**Dott.ssa Loredana D'Elia**

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii.verso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 257 del 02/02/2022

controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 367 del 01/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **01/02/2022**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 367 del 01/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **02/02/2022**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 320**

Il 02/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **257 del 02/02/2022** con oggetto

**Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina componenti aggiunti.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **02/02/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 117 del 05/04/2022

PROPOSTA N. 1065 del 05/04/2022

**OGGETTO:** Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- |  |            |
|--|------------|
| a. Dott.ssa Marianna Scalera<br>Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA); | Presidente |
| b. Dott. Mario Marino Guadalupi<br>Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;                           | Componente |
| c. Dott. Antonio Lamanna<br>Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);                     | Componente |
| d. Sig.ra Giovanna Greco<br>Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra                          | Segretario |

Successivamente, considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di dover integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiunti, partecipi alla sola seduta per le prove orali, in qualità di esperto nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, esperto informatico ed esperto per l' idoneità alla lingua inglese, con Determinazione Dirigenziale n° 257/R.G. del 01-02-2022, sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
- Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 12-11-2021 al n° 7 del 07-02-2022, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. Da tempo pieno e indeterminato;

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni é a titolo gratuito e che pertanto, occorre procedere alla riparametrazione dell'indennità da corrispondere al Commissario esaminatore Dott. Antonio Lamanna, in comando presso il Comune di Massafra dal 21/12/2021 e assunto nei ruoli di questo Ente a far data dal 01/02/2022, in proporzione alle giornate di presenza da componente esterno rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-08-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € **6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € **402,72** a titolo di rimborso spese per indennità

chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sandra Giovanazzi

### IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

#### Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- l'art. 3 comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 Dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 Febbraio 2022 n. 15, ha previsto il differimento al 31 Maggio 2022 del termine per la deliberazione di bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

#### Visto

- l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di liquidare € 6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed **€ 402,72** a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
2. **di liquidare € 519,93** a titolo di irap da versare all'erario a mezzo F24EP;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE N.ro 770 del 06/04/2022



3. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.519,60 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, a tempo pieno e indeterminato, sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno 2021, impegno n. 1834/2021, p.d.c. 1.03.02.10.002;
4. **di imputare** la spesa complessiva di € 402,72 a titolo di Irap, sul cap. 715 p.d.c. 1.02.01.01.001, impegno n. 1836/2021;
5. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE DELLA 2^ RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Francesca Perrone

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1065 del 05/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **05/04/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1065 del 05/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	1964	1	1834	SCALERA MARIANNA	2.504,73
2022	1965	1	1834	GUADALUPI MARIO MARINO	2.506,57
2022	1966	1	1834	NOTARSTEFANO ANTONELLA	440,64
2022	1967	1	1834	RICCI MARIA GIOVANNA	440,64
2022	1968	1	1834	LAMANNA ANTONIO	627,02
2022	1969	1	1836	AGENZIA DELLE ENTRATE	519,93

Massafra, lì 06/04/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa D'ELIA LOREDANA



# Maria Giovanna Ricci

## Esperienza

-Dal 07/05/2021

Stagista receptionist

Amastuola wine resort Crispiano (Ta)

-Dal 13/10/2020 al 13/11/2020

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia

Istituto Comprensivo Statale "Galilei", Vico Carducci n.9, 74121 Taranto

-Dal 20/02/2019 al 20/02/2020

Impiegato amministrativo, servizio civile Nazionale.

Patronato Sias, Via Commenda n.21, Massafra 74016 (TA)

-Dal 03/2019 al 05/2019

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia

Istituto Comprensivo Statale "Galilei", Vico Carducci n.9, 74121 Taranto

-Dal 02/2019 al 05/2019

Esperto esterno di lingua inglese per progetto PON rivolto agli alunni della scuola primaria

Istituto Comprensivo Statale "Martellotta", Via Scoglio del Tonno n.4, 74121 Taranto

-Dal 11/2017 al 02/2018

Tirocinio formativo come revisore di bozze, traduttore ed editor

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7 Lecce (LE).

-Dal 09/2014 al 11/2014

Tirocinio formativo (lavoro di segreteria e archivio, front e back office)

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7 Lecce (LE).

## Istruzione

-18/05/2018

Attestato PEF24

Università Telematica Pegaso

-11/07/2018

Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7, Lecce (LE).

-11/12/2015

Laurea Triennale in Scienze e Tecnica della Mediazione Linguistica

Università del Salento, Piazza Tancredi n.7, Lecce (LE).

-Via Gentile 22 A 74016

Massafra (TA)

10/06/1992



-Via Ferdinando

Gregorovius 3, 00179

Roma (RM)



3405170626



mariagiovannaricci@outl

ook.it



[https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-](https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-ricci-34009416b)

[ricci-34009416b](https://www.linkedin.com/in/maria-giovanna-ricci-34009416b)

## Competenze personali

Lingua madre: Italiano

### Competenze linguistiche

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
russo	B2	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

- Attitudine alle relazioni interpersonali, alle attività di gruppo e allo svolgimento di incarichi coordinati e cooperativi. Capacità didattica ed elevata attitudine alla comunicazione con il pubblico. Elevata attitudine alle relazioni e alle attività svolte in ambienti multiculturali. Dinamicità e flessibilità.

- Ottime capacità organizzative, di lavoro in team e di problem solving, acquisite durante il periodo di formazione universitaria. Capacità di lavorare in situazioni di stress, di organizzare e gestire le scadenze.

- Buone competenze di team leading e di comunicazione con i bambini acquisite come animatrice per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 13 anni durante l'esperienza di volontariato presso l'Azione Cattolica Italiana. Hostess per eventi e fiere.

Esaminatrice in sede di esami di maturità per la lingua inglese presso l'istituto paritario Tommaso D'Aquino di Taranto.

### Competenze digitali

Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione contenuti	Sicurezza	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	

EIPASS 7 moduli user.

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Excel, Power Point, Word) Utilizzo di programmi CAT per la traduzione assistita e per il sottotitolaggio: OmegaT, MemoQ, Aegsub e Format Factory

-Patente di guida B

### -Corsi

-2020-Corso di "Import-Export Management" della durata di 77 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2020-Corso di "Hotel Receptionist" della durata di 72 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2020-Corso di "Event e Wedding Manager" della durata di 72 ore svoltosi in aula virtuale tramite Abea

S.r.l. promosso da Temporary S.p.A. Agenzia per il Lavoro.

-2016-Corso di lingua e cultura russa presso l'Università degli studi di Bergamo.

-2015- Corso di lingua e cultura russa della durata d 80 ore presso l'Università Yanka Kupala di Grodno, Bielorussia.

-2015- Stage di 3 settimane nella reception di un Hotel della catena Mercure nella città di Panama.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



CITTA' DI MASSAFRA  
Provincia di Taranto

CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI  
DI N° 2 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità.

Il/La sottoscritto/a MARA GIOVANNA RICCA nato/a a MASSAFRA  
il 10/06/1992 codice fiscale BCCMGN92H50F027E

Presidente/componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica in questione, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Massafra. 7/02/2022

