

## INCARICO AL DOTT. GUADALUPI MARIO MARINO

### art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	RIMBORSO SPESE	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1715/R.G. DEL 16/08/2021	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D	€ 2.194,56	€ 312,01	DOTT. GUADALUPI MARIO MARINO	12/11/2021 – 07/02/2022

#### ALLEGATI:

- 1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1715/R.G. DEL 16/08/2021 DI NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO E DI IMPEGNO
- 2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.770/R.G. DEL 06/04/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO
- 3) CURRICULUM VITAE
- 4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 236 del 16/08/2021

PROPOSTA N. 2289 del 16/08/2021

**OGGETTO:** Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

### IL DIRIGENTE INCARICATO

**Premesso** che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020, nell'ambito del DUP, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020, che prevede, fra l'altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D, posizione economica D/1;

**Dato atto** che:

- ha avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;
- questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001”*;
- presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale oggetto;
- con la Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami ";

**Considerato** che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 399 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica, come attestato dalla Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021;

**Che**, visti i nominativi dei candidati, il Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione Servizi Finanziari e Personale, con la nota prot. 24218 del 21-5-2021, ha dichiarato la propria incompatibilità alla partecipazione al procedimento del concorso in questione per prevenire l'insorgere di dubbi circa l'imparzialità e l'indipendenza del soggetto incaricato del procedimento ed escludere ogni potenziale compromissione al corretto agire dell'azione amministrativa, seppur, in ipotesi astratta nel caso concreto, limitata alla sola nomina della commissione esaminatrice;

**Che** la Giunta Comunale, con la Deliberazione n° 137 dell'08-6-2021, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, ha conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico dell'attuazione della procedura concorsuale in questione per quanto riguarda:

- la nomina della Commissione esaminatrice del concorso in questione (art. 13 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente) e di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- e, successivamente, ricevuti dalla Commissione esaminatrice, i verbali e tutta la documentazione della selezione, fra cui la graduatoria provvisoria, ad adottare una determinazione dirigenziale nella quale dare atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e approvare la graduatoria finale di merito, dichiarando il/i vincitore/i nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso;

**Che** pertanto, al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020;
2. di riservarsi, prima della prova orale, l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

**Tenuto conto** che l'art. 13, comma 3, del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, prevede che la Commissione esaminatrice fino alla cat. D è composta da n° 3 componenti e precisamente da un Dirigente interno all'Ente o da un Dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria "D";

**Che** la composizione della Commissione esaminatrice deve garantire pari opportunità tra uomini e donne;

**Vista** la richiesta di disponibilità alla nomina di componente esperto della Commissione in questione rivolta:

- a. con nota prot. 32656 del 15-7-2021 alla Dott.ssa Marianna Scalera, Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA);
- b. con nota prot. 32657 del 15-7-2021 al Avv. Mario Marino Guadalupi, Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;
- c. con nota prot. 32658 del 15-7-2021 al Dott. Antonio Lamanna, Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);

**Dato atto che:**

- la Dott.ssa Marianna Scalera ha comunicato la disponibilità all'incarico e facendo pervenire in data 14-8-2021, acquisita al prot. 37271 del 16-8-2021, anche la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Palagiano (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- il Dott. Mario Marino Guadalupi ha comunicato la disponibilità all'incarico, fermo restando che la concessione dell'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Brindisi, ai

sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001, dovrà essere acquisita prima dell'insediamento della Commissione;

- il Dott. Antonio Lamanna ha comunicato la disponibilità all'incarico con la nota acquisita al prot. 33632 in data 22-7-2021, fermo restando che la concessione dell'autorizzazione dal Comune di Statte, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001, dovrà essere acquisita prima dell'insediamento della Commissione;

**Dato atto** che i componenti interpellati non hanno manifestato eventuali casi di incompatibilità sulla base dei candidati ammessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021 loro inviata, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede di insediamento della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

**Ritenuto** dover impegnare la spesa presuntiva di € 7.311,60 oltre IRAP, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020, secondo il seguente dettaglio:

CAT. D	Furzioni	compenso base	compenso integrativo comma 2 lettera c)	COMPENSI BASE	INCREMENTO 20% PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI ENTRO 3 (TRE) MESI +20%
		€ 1.800,00	€ 1,20 n° candidati 25		
Marianna Scalera Comune di Palagiano	Presidente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 2.013,00 Presidente +10%	€ 2.415,60
Mario Marino Guadalupi Provincia di Brindisi	Componente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 1.830,00	€ 2.196,00
Antonio Lamanna Comune di Statte	Componente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 1.830,00	€ 2.196,00
Giuseppe Ricci Istruttore direttivo amministrativo cat. D Comune di Massafra	Segretario				

**Che** gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato composta da:
  - a. Dott.ssa Marianna Scalera Presidente  
Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA);
  - b. Avv. Mario Marino Guadalupi Componente  
Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;
  - c. Dott. Antonio Lamanna Componente  
Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);
  - d. Dott. Giuseppe Ricci Segretario  
Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, del Comune di Massafra
2. di stabilire che al Presidente della Commissione, unitamente al presente provvedimento, saranno trasmesse, in formato telematico, le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, giusta Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021, nonché il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020, in base al quale si dovranno svolgere le prove concorsuali;
3. di riservarsi, prima della prova orale, la nomina dei componenti esterni aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
4. di stabilire che nella prima seduta di insediamento della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. di dare atto che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di dare atto che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;
8. di impegnare la spesa presuntiva di € 7.311,60 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;

9. di impegnare la spesa di € 621,49 sul cap. 715 per IRAP del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021;
10. di dare atto che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
11. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti esterni dopo l'approvazione dei verbali del concorso e la relativa quantificazione sulla base dei lavori della Commissione;
12. di stabilire che dovrà essere effettuata la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni", degli incarichi eterni conferiti con il presente provvedimento;
13. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e, per conoscenza, ai rispettivi Comuni di appartenenza;
14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE INCARICATO  
Dott.ssa Loredana D'Elia

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.iiavverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2289 del 16/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/08/2021**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2289 del 16/08/2021 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	170	1834	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	7.311,60
2021	715	1836	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	621,49

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/08/2021**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2454

Il 18/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1715 del 16/08/2021** con oggetto

**Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO** il **18/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 117 del 05/04/2022

PROPOSTA N. 1065 del 05/04/2022

**OGGETTO:** Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- |  |            |
|--|------------|
| a. Dott.ssa Marianna Scalera<br>Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA); | Presidente |
| b. Dott. Mario Marino Guadalupi<br>Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;                           | Componente |
| c. Dott. Antonio Lamanna<br>Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);                     | Componente |
| d. Sig.ra Giovanna Greco<br>Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra                          | Segretario |

Successivamente, considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di dover integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiunti, partecipi alla sola seduta per le prove orali, in qualità di esperto nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, esperto informatico ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese, con Determinazione Dirigenziale n° 257/R.G. del 01-02-2022, sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
- Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 12-11-2021 al n° 7 del 07-02-2022, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. Da tempo pieno e indeterminato;

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni é a titolo gratuito e che pertanto, occorre procedere alla riparametrazione dell'indennità da corrispondere al Commissario esaminatore Dott. Antonio Lamanna, in comando presso il Comune di Massafra dal 21/12/2021 e assunto nei ruoli di questo Ente a far data dal 01/02/2022, in proporzione alle giornate di presenza da componente esterno rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-08-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € **6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € **402,72** a titolo di rimborso spese per indennità

chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sandra Giovanazzi

### IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

### Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- l'art. 3 comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 Dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 Febbraio 2022 n. 15, ha previsto il differimento al 31 Maggio 2022 del termine per la deliberazione di bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

### Visto

- l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di liquidare € 6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed **€ 402,72** a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
2. **di liquidare € 519,93** a titolo di irap da versare all'erario a mezzo F24EP;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE N.ro 770 del 06/04/2022

3. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.519,60 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, a tempo pieno e indeterminato, sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno 2021, impegno n. 1834/2021, p.d.c. 1.03.02.10.002;
4. **di imputare** la spesa complessiva di € 402,72 a titolo di Irap, sul cap. 715 p.d.c. 1.02.01.01.001, impegno n. 1836/2021;
5. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE DELLA 2^ RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Francesca Perrone

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1065 del 05/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **05/04/2022**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1065 del 05/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	1964	1	1834	SCALERA MARIANNA	2.504,73
2022	1965	1	1834	GUADALUPI MARIO MARINO	2.506,57
2022	1966	1	1834	NOTARSTEFANO ANTONELLA	440,64
2022	1967	1	1834	RICCI MARIA GIOVANNA	440,64
2022	1968	1	1834	LAMANNA ANTONIO	627,02
2022	1969	1	1836	AGENZIA DELLE ENTRATE	519,93

Massafra, lì 06/04/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa D'ELIA LOREDANA

**Formato europeo per il curriculum vitae**



Data: 02/03/2017 13:15:39

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUADALUPI MARIO MARINO</b>
Telefono	+393357219261
Posta Elettronica	<a href="mailto:mariomario.guadalupi@provincia.brindisi.it">mariomario.guadalupi@provincia.brindisi.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1980

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• dal 30/12/2011 – ad oggi	Funzionario Avvocato, Cat D3 (Comparto Enti Locali) ( <i>concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 1° posto</i> )
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi, Brindisi
• Settore	Servizio Affari Legali e Contenzioso—Avvocatura Provinciale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Alta Professionalità dal 1/09/2012 ad oggi. Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933. Trattazione di pratiche principalmente in materia ambientale ed in particolare nel settore dei rifiuti (requisito documentabile tramite RR.GG. degli uffici giudiziari).

• dal 16/03/2009 – al 29/12/2011	Funzionario Avvocato, Cat. DS (Comparto Sanità) ( <i>concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 2° posto</i> )
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione e la Prevenzione dell'Ambiente (A.R.P.A.) — Puglia, Bari
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Affari Legali e Contenzioso in staff alla Direzione Generale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933. Trattazione di pratiche principalmente in materia ambientale.

• dal 27/11/2007 – al 15/03/2009	Funzionario, Cat. F1, Terza Area Funzionale (Comparto Agenzie Fiscali) ( <i>concorso pubblico per titoli ed esami</i> )
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Milano 4, Milano
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Affari Legali e Contenzioso
• Tipo di impiego	Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e Difesa dell'Ufficio innanzi le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>giugno 2015—marzo 2016</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica da conseguire</li> </ul>	<p><b>Corso-Concorso</b> nazionale per titoli ed esami per il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio delle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti)</p> <p>Consiglio Nazionale Forense —<b>Scuola Superiore dell'Avvocatura (SSA)</b>.</p> <p>Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Amministrativo, Giustizia Costituzionale.</p> <p>Avvocato Cassazionista, iscritto allo specifico albo dal 22/04/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ott. 2009—dicembre 2010</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso-Concorso</b> nazionale per esami per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali — <b>COAIII</b>—</p> <p>Ministero dell'Interno—<b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)</b>.</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto degli Appalti, Organizzazione e Management, Contabilità degli Enti Locali.</p> <p>Segretario Comunale di fascia C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ottobre 2006</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione forense, conseguita con votazione complessiva di 360/450</p> <p>Corte d'Appello di Milano</p> <p>Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Ordinamento Forense.</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sett. 2003 – ott. 2004</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>LL.M. Degree in “<i>European Business Law</i>”, master annuale in lingua inglese, Amsterdam.</p> <p><i>Pallas Consortium</i>, composto da otto Università europee, tra cui Università Luiss Guido Carli.</p> <p>Environmental Law, Contract Law, International Taxation, Trade Law, Company Law, Competition Law, Intellectual Property. <b>Tesi Finale in Environmental Law (Diritto Ambientale), settore rifiuti, PRACTICAL IMPLICATIONS of EU ENVIRONMENTAL REGULATION on PACKAGING WASTE</b></p> <p><i>Legum Magister—LL.M. —</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>aprile 2003</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Diploma di Laurea, 110/110 <i>summa cum laude</i>, in Giurisprudenza</b></p> <p>Università Luiss Guido Carli, Roma.</p> <p>Tesi in Diritto Amministrativo “<i>Il sindacato del giudice amministrativo sui provvedimenti delle Autorità Amministrative Indipendenti</i>”</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>agosto 2000–dicembre 2000</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Progetto Erasmus..</p> <p>Katholieke Universiteit Brabant in Tilburg (Netherlands)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>luglio 1998</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Maturità classica</p> <p>Liceo Classico “B. Marzolla” Brindisi</p>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • sett. 2003 – oggi	Partecipazione ad innumerevoli corsi in ambito di diritto, anche nell'ambito della formazione continua forense.
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/ ESPRESSIONE ORALE	OTTIMA

CAPACITÀ E RELAZIONALI	COMPETENZE	Nell'ambito delle esperienze accademiche e lavorative descritte, ha sviluppato ottime capacità di relazione sia con i soggetti interni all'organizzazione amministrativa (colleghi) che con i soggetti esterni alla stessa (privati cittadini, società o enti pubblici). Il carattere aperto, diplomatico e determinato, assieme alle pregresse esperienze internazionali, consentono allo scrivente di interagire in maniera del tutto naturale nei contesti più diversi, nonché di lavorare efficacemente, sia in team che individualmente, nella trattazione di pratiche congiunte.
------------------------------	------------	--

CAPACITÀ E ORGANIZZATIVE	COMPETENZE	Il sottoscritto ha acquisito, grazie al percorso professionale compiuto, la capacità al coordinamento ed alla gestione di casi giuridici o di pratiche amministrative, riuscendo a gestire quotidianamente il proprio tempo, a coordinare le risorse umane e strumentali a disposizione ed ad ottimizzare l'elevata qualità del risultato con tempistiche stringenti. Oltre alle esperienze di lavoro, si evidenzia la partecipazione ad attività extra - lavorative che gli hanno consentito di ampliare le relazioni con il pubblico e di approfondire questioni inerenti l'apparato politico-istituzionale. Tra queste, ad esempio, lo svolgimento dei compiti di segretario e di responsabile in associazioni socio-culturali e l'espletamento, su nomina della Corte d'Appello, delle funzioni di Presidente di seggio per le elezioni amministrative, politiche ed europee.
--------------------------------	------------	--

CAPACITÀ E TECNICHE	COMPETENZE	Uso quotidiano del personal computer con sistemi operativi Apple o Windows; di internet e della posta elettronica (anche di quella certificata); conoscenza completa del pacchetto applicativo di Office.
---------------------------	------------	---

Il sottoscritto Avv. Mario Marino Guadalupi, c.f. GDLMMR80L01F152D, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di falsi documenti, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, che quanto elencato nelle 3 (tre) pagine del presente CV corrisponde al vero.  
Brindisi, 3 marzo 2017

Firmato Digitalmente



CITTA' DI MASSAFRA  
Provincia di Taranto

**CONCORSO PUBBLICO**  
PER TITOLI ED ESAMI  
DI N° 2 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità.

Il/La sottoscritto/a ..... *AVV. MARIO MARINO GUADALUPI* nato/a a ..... *MESAGNE (Br)*  
il ..... *01/07/1980* ..... codice fiscale ..... *GALMMA 80 L 01F15LD*

Presidente/componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica in questione, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Massafra. *12/11/2011* .....

*Mario Marino Guadalupe*  
.....