

INCARICO AL DOTT. ANTONIO LAMANNA

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1715/R.G. DEL 16/08/2021	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D	€ 627,02	DOTT. ANTONIO LAMANNA	DAL 12/11/2021 AL 13/12/2021

ALLEGATI:

- 1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1715/R.G. DEL 16/08/2021 DI NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO E DI IMPEGNO
- 2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.770/R.G. DEL 06/04/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO
- 3) CURRICULUM VITAE
- 4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 236 del 16/08/2021

PROPOSTA N. 2289 del 16/08/2021

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE INCARICATO

Premesso che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020, nell'ambito del DUP, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020, che prevede, fra l'altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D, posizione economica D/1;

Dato atto che:

- ha avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;
- questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001”*;
- presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale oggetto;
- con la Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale “Concorsi ed esami”;

Considerato che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 399 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica, come attestato dalla Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021;

Che, visti i nominativi dei candidati, il Dirigente della 2^a Ripartizione Servizi Finanziari e Personale, con la nota prot. 24218 del 21-5-2021, ha dichiarato la propria incompatibilità alla partecipazione al procedimento del concorso in questione per prevenire l'insorgere di dubbi circa l'imparzialità e l'indipendenza del soggetto incaricato del procedimento ed escludere ogni potenziale compromissione al corretto agire dell'azione amministrativa, seppur, in ipotesi astratta nel caso concreto, limitata alla sola nomina della commissione esaminatrice;

Che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n° 137 dell'08-6-2021, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, ha conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico dell'attuazione della procedura concorsuale in questione per quanto riguarda:

- la nomina della Commissione esaminatrice del concorso in questione (art. 13 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente) e di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- e, successivamente, ricevuti dalla Commissione esaminatrice, i verbali e tutta la documentazione della selezione, fra cui la graduatoria provvisoria, ad adottare una determinazione dirigenziale nella quale dare atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e approvare la graduatoria finale di merito, dichiarando il/i vincitore/i nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso;

Che pertanto, al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020;
2. di riservarsi, prima della prova orale, l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Tenuto conto che l'art. 13, comma 3, del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, prevede che la Commissione esaminatrice fino alla cat. D è composta da n° 3 componenti e precisamente da un Dirigente interno all'Ente o da un Dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria "D";

Che la composizione della Commissione esaminatrice deve garantire pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la richiesta di disponibilità alla nomina di componente esperto della Commissione in questione rivolta:

- a. con nota prot. 32656 del 15-7-2021 alla Dott.ssa Marianna Scalera, Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA);
- b. con nota prot. 32657 del 15-7-2021 al Avv. Mario Marino Guadalupi, Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;
- c. con nota prot. 32658 del 15-7-2021 al Dott. Antonio Lamanna, Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);

Dato atto che:

- la Dott.ssa Marianna Scalera ha comunicato la disponibilità all'incarico e facendo pervenire in data 14-8-2021, acquisita al prot. 37271 del 16-8-2021, anche la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Palagiano (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- il Dott. Mario Marino Guadalupi ha comunicato la disponibilità all'incarico, fermo restando che la concessione dell'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Brindisi, ai

sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001, dovrà essere acquisita prima dell'insediamento della Commissione;

- il Dott. Antonio Lamanna ha comunicato la disponibilità all'incarico con la nota acquisita al prot. 33632 in data 22-7-2021, fermo restando che la concessione dell'autorizzazione dal Comune di Statte, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001, dovrà essere acquisita prima dell'insediamento della Commissione;

Dato atto che i componenti interpellati non hanno manifestato eventuali casi di incompatibilità sulla base dei candidati ammessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021 loro inviata, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede di insediamento della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

Ritenuto dover impegnare la spesa presuntiva di € 7.311,60 oltre IRAP, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020, secondo il seguente dettaglio:

CAT. D	Furzioni	compenso base	compenso integrativo comma 2 lettera c)	COMPENSI BASE	INCREMENTO 20% PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI ENTRO 3 (TRE) MESI +20%
		€ 1.800,00	€ 1,20 n° candidati 25		
Marianna Scalera Comune di Palagiano	Presidente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 2.013,00 Presidente +10%	€ 2.415,60
Mario Marino Guadalupi Provincia di Brindisi	Componente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 1.830,00	€ 2.196,00
Antonio Lamanna Comune di Statte	Componente	€ 1.800,00	€ 30,00	€ 1.830,00	€ 2.196,00
Giuseppe Ricci Istruttore direttivo amministrativo cat. D Comune di Massafra	Segretario				

Che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato composta da:
 - a. Dott.ssa Marianna Scalera Presidente
Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA);
 - b. Avv. Mario Marino Guadalupi Componente
Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi;
 - c. Dott. Antonio Lamanna Componente
Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA);
 - d. Dott. Giuseppe Ricci Segretario
Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, del Comune di Massafra
2. di stabilire che al Presidente della Commissione, unitamente al presente provvedimento, saranno trasmesse, in formato telematico, le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, giusta Determinazione dirigenziale n° 845/RG del 10-5-2021, nonché il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020, in base al quale si dovranno svolgere le prove concorsuali;
3. di riservarsi, prima della prova orale, la nomina dei componenti esterni aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
4. di stabilire che nella prima seduta di insediamento della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. di dare atto che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di dare atto che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;
8. di impegnare la spesa presuntiva di € 7.311,60 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;

9. di impegnare la spesa di € 621,49 sul cap. 715 per IRAP del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021;
10. di dare atto che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
11. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti esterni dopo l'approvazione dei verbali del concorso e la relativa quantificazione sulla base dei lavori della Commissione;
12. di stabilire che dovrà essere effettuata la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni", degli incarichi eterni conferiti con il presente provvedimento;
13. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e, per conoscenza, ai rispettivi Comuni di appartenenza;
14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE INCARICATO
Dott.ssa Loredana D'Elia

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.iiavverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2289 del 16/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2289 del 16/08/2021 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	170	1834	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	7.311,60
2021	715	1836	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	621,49

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2454

Il 18/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1715 del 16/08/2021** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO** il **18/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 117 del 05/04/2022

PROPOSTA N. 1065 del 05/04/2022

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. D. Liquidazione compensi componenti esterni Commissione esaminatrice.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-8-2021 e n° 2342 del 22-10-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, posizione economica D/1, a tempo pieno e indeterminato, composta da:

- | | |
|--|------------|
| a. Dott.ssa Marianna Scalera
Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Palagiano (TA); | Presidente |
| b. Dott. Mario Marino Guadalupi
Funzionario Avvocato della Provincia di Brindisi; | Componente |
| c. Dott. Antonio Lamanna
Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Statte (TA); | Componente |
| d. Sig.ra Giovanna Greco
Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra | Segretario |

Successivamente, considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di dover integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiunti, partecipi alla sola seduta per le prove orali, in qualità di esperto nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale, esperto informatico ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese, con Determinazione Dirigenziale n° 257/R.G. del 01-02-2022, sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Antonella Notarstefano, in possesso di Laurea in Sociologia ed esperienze nel campo della progettazione del lavoro e gestione del personale;
- Dott.ssa Maria Giovanna Ricci, in possesso di Laurea Magistrale in Traduzione Tecnico Scientifica ed esperienze nel campo della docenza e selezioni;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 12-11-2021 al n° 7 del 07-02-2022, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cat. Da tempo pieno e indeterminato;

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni é a titolo gratuito e che pertanto, occorre procedere alla riparametrazione dell'indennità da corrispondere al Commissario esaminatore Dott. Antonio Lamanna, in comando presso il Comune di Massafra dal 21/12/2021 e assunto nei ruoli di questo Ente a far data dal 01/02/2022, in proporzione alle giornate di presenza da componente esterno rispetto al numero complessivo delle giornate di lavoro della Commissione;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 1715/R.G. del 16-08-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € **6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € **402,72** a titolo di rimborso spese per indennità

chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sandra Giovanazzi

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- l'art. 3 comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 Dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 Febbraio 2022 n. 15, ha previsto il differimento al 31 Maggio 2022 del termine per la deliberazione di bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

Visto

- l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di liquidare € 6.116,88**, al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed **€ 402,72** a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
2. **di liquidare € 519,93** a titolo di irap da versare all'erario a mezzo F24EP;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE N.ro 770 del 06/04/2022

3. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.519,60 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 2 istruttori direttivi amministrativi di cat. D, a tempo pieno e indeterminato, sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio dell'anno 2021, impegno n. 1834/2021, p.d.c. 1.03.02.10.002;
4. **di imputare** la spesa complessiva di € 402,72 a titolo di Irap, sul cap. 715 p.d.c. 1.02.01.01.001, impegno n. 1836/2021;
5. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE DELLA 2^ RIPARTIZIONE
Dott.ssa Francesca Perrone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1065 del 05/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **05/04/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1065 del 05/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	1964	1	1834	SCALERA MARIANNA	2.504,73
2022	1965	1	1834	GUADALUPI MARIO MARINO	2.506,57
2022	1966	1	1834	NOTARSTEFANO ANTONELLA	440,64
2022	1967	1	1834	RICCI MARIA GIOVANNA	440,64
2022	1968	1	1834	LAMANNA ANTONIO	627,02
2022	1969	1	1836	AGENZIA DELLE ENTRATE	519,93

Massafra, lì 06/04/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa D'ELIA LOREDANA



Antonio Lamanna

Data di nascita: 25/04/1974 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Maschile |

(+39) 3336726917 | antonio.lamanna@gmail.com | Via S. Francesco 5, 74010, Statte, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

21/12/2020 – ATTUALE – Statte, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – COMUNE DI STATTE

Settore Lavori Pubblici - Patrimonio

01/12/2014 – 20/12/2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ENTE COMUNE DI MASSAFRA

Dall' 01.12.2014 Istruttore Amministrativo presso il Comune di Massafra, presso la Segreteria Generale con funzioni in materia di prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Regolarità amministrativa degli atti, Controllo di Gestione, Performance, predisposizione Codice Etico.

Massafra, Italia

10/02/2012 – 30/11/2014

ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – PROVINCIA DI TARANTO

Istruttore Tecnico presso il Settore Progettazione Edilizia, ente Provincia di Taranto, dal 10/02/2011 al 09/06/2013 con funzioni di istruttoria pratiche attinenti gli incentivi sugli impianti fotovoltaici realizzati sui lastrici solari delle scuole secondarie di proprietà dell'Ente Provincia;

Dal 10/06/2013 al 31/11/2014 presso il Settore AA.GG., ente Provincia di Taranto, con funzioni amministrative, collocato presso la Segreteria Generale con funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza, controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e predisposizione codice etico e comportamentale dei dipendenti della Provincia di Taranto.

Taranto, Italia

31/12/2010 – 09/02/2012

ISTRUTTORE TECNICO ENTE PROVINCIA DI BRINDISI – ENTE PROVINCIA DI BRINDISI

Brindisi, Italia

26/11/2008 – 30/12/2010

AVVOCATO

Esperto in Legislazione Minorile e Diritto della Famiglia;

Esperto in Diritto Ambientale

24/06/2019

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE – COMUNE DI MASSAFRA

Docente nell'ambito del Corso di Formazione e aggiornamento previsto dall'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio 2019 per utilizzo di graduatorie concorsuali nelle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali ed elementi di diritto amministrativo;

- elementi in materia di anticorruzione e codice di comportamento del dipendente pubblico

Totale ore 4 e 30 minuti

Massafra, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 – 2019 – Napoli, Italia

MASTER I LIVELLO IN ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY – Università Telematica Pegaso

Master I Livello in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della durata di 1500 ore (60 CFU). Votazione 30/30

2014 – 2015 – Napoli, Italia

MASTER II LIVELLO - LA TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO – Università Telematica Pegaso

Durata n. 1500 ore con attribuzione di 60 C.F.U.

14/10/2013 – Napoli, Italia

MASTER IN II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO – Università Telematica Pegaso

Master Universitario II Livello in Diritto Amministrativo n. ore 1500 C.F.U. n. 60 - Votazione 30/30

2009 – 2010 – Roma, Italia

MASTER I LIVELLO IN AMBIENTE ECONOMIA E DIRITTO – Università degli Studi Tor Vergata

Master Universitario in I Livello in Ambiente Economia e Diritto, conseguito nell'A.A. 2009-2010, n. ore 1500, C.F.U. n. 60

2006 – 2007 – Roma, Italia

MASTER IN I LIVELLO IN PROJECT MANAGEMENT – Università degli Studi "Niccolò Cusano"

Master Universitario in I Livello in Project management, A.A. 2006-2007 n. ore 1500 C.F.U. n. 60

Votazione 110/110

2008 – Roma, Italia

CORSO ALTA FORMAZIONE PER ANIMATORI COMUNICAZIONE E CULTURA – Università Cattolica del Sacro Cuore

Corso in Alta Formazione Permanente per animatori Comunicazione e Cultura, conseguito nell'A.A. 2007-2008, n. ore 1500, C.F.U. n. 60

2006 – Ferrara, Italia

CORSO IN ALTA FORMAZIONE IN "L'ASCOLTO DEL MINORE, L'ABUSO SESSUALE E LA VALUTAZIONE DEL TRAUMA"
– Università degli Studi di Ferrara

Corso in Alta Formazione in L'ascolto dle minore, l'abuso sessuale e la valutazione del trauma, A.A. 2005-2006 n. ore 375 C.F.U. n. 15

2004 – Bari, Italia

CORSO IN ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE IN "LEGISLAZIONE MINORILE" – Università degli Studi di Bari

Corso in Alta Formazione permanente e Ricorrente in Legislazione minorile, A.A. 2003-2004 n. ore 750 C.F.U. n. 30

2003 – Bari, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O. – Università degli Studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza V.O., A.A. 2001-2002 votazione 101/110

Anno Accademico 2009 - 2010, Votazione 110/110 e lode

MAGISTERO IN SCIENZE RELIGIOSE – Istituto Superiore Scienze Religiose Romano Guardini in Taranto

2020 – 2021

CORSO INPS VALORE P.A. - II LIVELLO TIPO A "APPROCCI, METODI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE P.A." – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Attribuiti n. 8,5 Crediti Formativi Universitari

2016 – 2017 – Bari, Italia

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2016 – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione in "Gli Appalti Pubblici alla luce delle nuove disposizioni del Codice. I contratti pubblici e la loro gestione".

2015 – 2016 – Bari, Italia

CORSO DI AGGIORNAMENTO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INPS 2015- VALORE PA – ACIF Ente di Formazione accreditato dal MIUR

Anticorruzione e trasparenza alla luce della Legge n. 190/2012 e dei successivi decreti attuativi, nonché delle recenti norme, determinazioni, linee guida e orientamenti interpretativi Livelli I (Generale) e II (Specifico), con attribuzione di n. 2 CFU.

07/07/2018

CONSEGUIMENTO ATTESTATO IN INFORMATICA GIURIDICA – Eipass

Durata del Corso n. 200 ore:.

Contenuti:

- Nuove tecnologie e danni;
- Il Commercio elettronico- Point and click;
- Pec, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali;
- Cybercrimes: criminologia e reati informatici

CERTIFICATE OF LEVEL COMPLETION A1 IN FRENCH – Mc Graw Hill

Grade awarded B- (82%)

TRINITY COLLEGE LONDON CEFR LEVEL B1.2

02/04/2021 – 02/04/2021 Il corso rilascia 3 Crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale OIV
LA NUOVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI – PromoPA Fondazione

20/04/2021 – 20/04/2021 Il corso rilascia 5 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale OIV
IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) E GLI INDICATORI DI PERFORMANCE – Masterperf.et
(Università degli Studi di Ferrara)

03/07/2021 – 03/07/2021 Il corso rilascia 3 Crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale OIV
L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PromoPA Fondazione

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● PUBBLICAZIONI

PEF: revisione nell'emergenza da COVID nelle concessioni di servizi (Dott. Antonio Lamanna e Dott.ssa Martina Bozza)

<https://www.filodiritto.com/pef-revisione-nellemergenza-da-covid-nelle-concessioni-di-servizi> – 2021

La disciplina delle procedure concessorie, prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, si è dovuta fronteggiare con le problematiche dovute al COVID-19. Il Piano Economico Finanziario (PEF), strumento attraverso il quale l'offerente dimostra la sostenibilità economico finanziaria degli investimenti, della connessa gestione e la coerenza nel suo complesso, è stato l'unico mezzo con cui si sono potute arginare le conseguenze di sbilancio economico dovute all'emergenza.

Il presente articolo, dopo un approfondimento sulla disciplina del PEF, ripercorre i passi, le innovazioni operate dal legislatore durante la situazione emergenziale e l'accesso dibattito riguardo la disciplina della revisione del PEF correlata alle norme del codice civile in quanto compatibili.

Le Riserve nel Codice dei Contratti Pubblici alla luce del D. Lgs. n. 32/2019 (Dott. Antonio Lamanna e Dott.ssa Martina Bozza)

<https://www.filodiritto.com/le-riserve-nel-codice-dei-contratti-pubblici-alla-luce-del-d-lgs-n-322019> – 2021

Il **D.L. Sblocca Cantieri** ha introdotto una serie di norme per ridurre regolamenti e controlli nella gestione degli appalti pubblici ed ampliato i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale. L'art. 1 comma 10 del Decreto Sblocca Cantieri, tuttavia, nella sua formulazione presenta (per alcuni) difficoltà interpretative ed applicative.

Il diritto di accesso alle notizie e alle informazioni dei consiglieri comunali e provinciali

Rivista giuridica online Filodiritto ISSN 2239-7752

<https://www.filodiritto.com/il-diritto-di-accesso-alle-notizie-e-alle-informazioni-dei-consiglieri-comunali-e-provinciali> – 2020

Il diritto di accesso alle notizie e alle informazioni riconosciuto ai consiglieri comunali e provinciali dal Testo Unico degli Enti Locali, con l'introduzione dei sistemi informatici di protocollazione e contabilità, ha comportato una *querelle* nella giurisprudenza amministrativa ricca di colpi di scena. Ad un orientamento, oramai pressoché costante, che riconosceva il diritto dei consiglieri all'accesso al protocollo informatico dell'Ente e ai dati contabili, si riscontra un orientamento, minoritario, ma non privo di logica, che esclude tale diritto in quanto consentirebbe un monitoraggio esplorativo permanente alla generalità dei documenti della pubblica amministrazione, eccedendo la norma della legge. L'articolo, partendo dal diritto di accesso come disciplinato dal testo primigenio, sofferma l'attenzione su quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e sugli orientamenti giurisprudenziali contrapposti in materia.

La rotazione straordinaria negli enti locali come misura a seguito di fenomeni di corruzione

Rivista giuridica online Filodiritto ISSN 2239-7752

<https://www.filodiritto.com/la-rotazione-straordinaria-negli-enti-locali-come-misura-seguito-di-fenomeni-di-corruzione> – 2020

L'istituto della rotazione straordinaria per i reati di natura corruttiva è misura inserita nel Testo Unico del Pubblico Impiego al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione. L'ANAC è intervenuta in più riprese su questa misura, avvertendo il forte impatto sociale. Con le delibere n. 215/2019 e 345/2020, pur con qualche incertezza, offre un'analisi compiuta del procedimento, individuando i soggetti tenuti all'irrogazione di detta misura. Il presente lavoro sofferma l'attenzione dell'applicabilità agli enti locali, trattando, brevemente la figura controversa e ormai superata del Direttore Generale.

Principio di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti

Rivista giuridica online Filodiritto ISSN 2239-7752

<https://www.filodiritto.com/segretari-unionali> – 2020

Le unioni di comuni sono enti previsti dall'ordinamento per l'esercizio associato di funzioni e servizi. Operano con molti limiti di personale e di risorse. A fronte di una normativa tesa al contenimento della spesa pubblica, si affronta la questione della retribuitività dei dirigenti che lavorano nell'unione, in considerazione del principio di onnicomprensività della retribuzione, prendendo spunto da quanto è previsto per i segretari unionali chiamati a ricoprire funzioni dirigenziali.

Il ciclo di Deming applicato agli Enti Locali

<https://www.filodiritto.com/il-ciclo-di-deming-applicato-agli-enti-locali> – 2020

Il DUP da mero adempimento a guida operativa dell'Ente

Disabilità: il Responsabile dei processi di inserimento nelle pubbliche amministrazioni

[https://www.filodiritto.com/disabilita-il-responsabile-dei-processi-di-inserimento-nelle-pubbliche-amministrazioni - 2020](https://www.filodiritto.com/disabilita-il-responsabile-dei-processi-di-inserimento-nelle-pubbliche-amministrazioni-2020)

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità nelle pubbliche amministrazioni, trae origine dalla figura del Disability Manager, nata in Italia, nel 2009, all'esito di un percorso tra il Comune di Parma ed i Ministeri del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali. Trattasi di professionisti che pongono le loro competenze a disposizione delle persone con disabilità e delle aziende (pubbliche o private) per favorire l'integrazione nel mondo del lavoro delle persone con disabilità.

Le funzioni del Segretario Comunale in materia di programmazione, controlli interni, trasparenza e

[https://www.diritto.it/le-funzioni-del-segretario-comunale-in-materia-di-programmazione-controlli-interni-trasparenza-e-prevenzione-della-corruzione-e-della-illegalita/ - 2020](https://www.diritto.it/le-funzioni-del-segretario-comunale-in-materia-di-programmazione-controlli-interni-trasparenza-e-prevenzione-della-corruzione-e-della-illegalita/-2020)

Aspetti giuridici sulla natura del provvedimento di revoca dell'assessore. L'onere della motivazione

<https://www.diritto.it/aspetti-giuridici-sulla-natura-del-provvedimento-di-revoca-dellassessore-lonere-della-motivazione/>

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici. L'applicazione della disciplina ed il ruolo del RPCT (Dott. Antonio Lamanna, Dott.ssa Francesca Perrone)

[https://www.diritto.it/inconferibilita-ed-incompatibilita-degli-incarichi-pubblici-lapplicazione-della-disciplina-ed-il-ruolo-del-rpct/ - 2020](https://www.diritto.it/inconferibilita-ed-incompatibilita-degli-incarichi-pubblici-lapplicazione-della-disciplina-ed-il-ruolo-del-rpct/-2020)

● CONFERENZE E SEMINARI

Seminari

Webinar organizzato dal Formez PA "**L'approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste**"

Webinar organizzato dal Formez PA "**Gli Open data come strumento di lotta alla corruzione**",

Webinar organizzato dal Formez PA "**La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II parte)**",

e Webinar organizzato dal Formez PA "**Il comportamento nei rapporti con i privati e il comportamento in servizio**"
Webinar organizzato dal Formez PA "**Il Codice di Comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse**"

(Data: 16/02/2015)

Corso sulla Prevenzione e Repressione della Corruzione nelle PP.AA., organizzato dalla Scuola Edile di Taranto

Corso sulla Prevenzione e Repressione della Corruzione nelle PP.AA., organizzato dalla Scuola Edile di Taranto -

Seminario del 05.02.2015 "Breve rassegna sulla nuova disciplina dei reati contro la P.A. introdotta dalla legge n. 190/2012

Corso di Formazione "**Contrasto alla Corruzione e Trasparenza negli Enti Locali**" organizzato dalla Provincia di Taranto (TA)

Corso di Formazione "**Contrasto alla Corruzione e Trasparenza negli Enti Locali**" organizzato dal Comune di San Giorgio Jonico (TA), della durata complessiva di **27 h**.

Partecipazione ai seguenti Webinar organizzati dal Formez PA "**Progetto Anticorruzione**",

"**Open Government: stato di avanzamento OGP in Italia**"

"**Competenze digitali: le nuove professioni digitali**"

"**Contrasto alla Corruzione e Trasparenza negli Enti Locali**" organizzato dalla Provincia di Taranto

"**Legge 190/12 e il PNA: contenuti e implicazioni operative**"

Analisi, valutazione e trattamento del rischio"

L'approccio valoriale. La formazione come misura per la prevenzione della corruzione"

"**L'approccio valoriale. L'istituto del "whistleblowing" nella strategia preventiva degli eventi di corruzione**"

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di avvocato.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nelle parti ancora vigenti.

Antonio Lamanna

Messina 02.07.2021

● **CERTIFICAZIONI**

Certificazioni

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto

CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
DI N° 2 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CATEGORIA D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità.

Il/La sottoscritto/a Antonio Lamanna nato/a a Giorno del Celso
il 25.04.1974 codice fiscale LMNNTN74D25E038R

Presidente/componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica in questione, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Massafra. 12.11.2021

Antonio Lamanna