

INCARICO ALLA DOTT.SSA BARBARA GALEONE

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

| ATTO DI INCARICO | DESCRIZIONE INCARICO | COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto) | RIMBORSO SPESE | SOGGETTO PERCETTORE | DURATA |
|--|--|--|----------------|--------------------------|-----------------------|
| DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1711/R.G. DEL 16/08/2021 | COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – RISERVATO CAT. PROTETTE | € 1.956,00 | € 68,00 | DOTT.SSA BARBARA GALEONE | 09/09/2021-09/11/2021 |
| ALLEGATI: | | | | | |
| 1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1711/R.G. DEL 16/08/2021 DI NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO E DI IMPEGNO | | | | | |
| 2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 456/R.G. DEL 24/02/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO | | | | | |
| 3) CURRICULUM VITAE | | | | | |
| 4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE | | | | | |



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 234 del 16/08/2021

PROPOSTA N. 2293 del 16/08/2021

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato categorie protette art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020, nell'ambito del DUP, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020, che prevede, fra l'altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68;

Dato atto che:

- ha avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;
- questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001"*;
- presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale di istruttore direttivo avvocato;

con la Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4" serie speciale "Concorsi ed esami ";

Considerato che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 64 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica, come attestato dalla Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021;

Al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020;
2. di riservarsi, prima della prova orale, l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Tenuto conto che l'art. 13, comma 3, del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, prevede che la Commissione esaminatrice fino alla cat. D è composta da n° 3 componenti e precisamente da un Dirigente interno all'Ente o da un Dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria "D";

Che la composizione della Commissione esaminatrice deve garantire pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la richiesta di disponibilità alla nomina di componente esperto della Commissione in questione rivolta:

- a. con nota prot. 32664 del 15-7-2021 al Dott. Luigi Di Natale, Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);

- b. con nota prot. 32668 in data 15-7-2021 alla Dott.ssa Domenica Latorrata, Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
- c. con nota prot. 32666 in data 15-7-2021 alla Dott.ssa Barbara Galeone, Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;

Dato atto che:

- il Dott. Luigi Di Natale ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 34426 del 28-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Gioia del Colle (BA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- la Dott.ssa Domenica Latorrata ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 34344 del 27-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Mottola (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- la Dott.ssa Barbara Galeone ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 33892 del 23-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Taranto, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;

Dato atto che i componenti interpellati non hanno manifestato eventuali casi di incompatibilità sulla base dei candidati ammessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021 loro inviata, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede di insediamento della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

Ritenuto dover impegnare la spesa presuntiva di € 6.607,58, oltre IRAP, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020, secondo il seguente dettaglio:

| CAT. C CATEGORIE PROTETTE | Funzioni | compenso base | compenso integrativo comma 2 lettera c) | COMPENSI BASE | INCREMENTO 20% PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI ENTRO 3 (TRE) MESI +20% |
|---|--------------------------------|---------------|--|--------------------|--|
| | | € 1.600,00 | € 1,20 | | |
| | | | n° candidati 46 | Presidente +10% | 20% |
| Luigi Di Natale Segretario Generale Comune di Gioia del Colle | Presidente | € 1.600,00 | € 55,20 | € 1.820,72 | € 2.184,86 |
| Barbara Galeone Comune di Taranto | Componente | € 1.600,00 | € 55,20 | € 1.655,20 | € 1.986,24 |
| Domenica Latorrata Comune di Mottola | Componente | € 1.600,00 | € 55,20 | € 1.655,20 | € 1.986,24 |
| Sandra Giovinazzi Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra | Segretario | | | | |
| | Componente lingua straniera | € 320,00 | € 55,20 | € 375,20 | € 450,24 |

Che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

DETERMINA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1711 del 16/08/2021

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, a tempo pieno e indeterminato, composta da:
 - a. Dott. Luigi Di Natale Presidente
Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);
 - b. Dott.ssa Domenica Latorrata Componente
Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
 - c. Dott.ssa Barbara Galeone Componente
Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;
 - d. Sig.ra Sandra Giovinazzi Segretario
Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra
2. di stabilire che al Presidente della Commissione, unitamente al presente provvedimento, saranno trasmesse, in formato telematico, le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, giusta Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021, nonché il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020, in base al quale si dovranno svolgere le prove concorsuali;
3. di riservarsi, prima della prova orale, la nomina dei componenti esterni aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
4. di stabilire che nella prima seduta di insediamento della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. di dare atto che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di dare atto che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;
8. di impegnare la spesa presuntiva di € 6.607,58 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
9. di impegnare la spesa di € 561,64 sul cap. 715 per IRAP del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021;
10. di dare atto che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
11. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti esterni dopo l'approvazione dei verbali del concorso e la relativa quantificazione sulla base dei lavori della Commissione;
12. di stabilire che dovrà essere effettuata la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni", degli incarichi eterni conferiti con il presente provvedimento;
13. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e, per conoscenza, ai rispettivi Comuni di appartenenza;
14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.iiavverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2293 del 16/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **16/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2293 del 16/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|----------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2021 | 170 | 1831 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | 1.03.02.10.002 | Esperti per commissioni, comitati e consigli | 6.607,58 |
| 2021 | 715 | 1832 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | 1.02.01.01.001 | imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 561,64 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2450

Il 18/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1711 del 16/08/2021** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato categorie protette art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO** il **18/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1711 del 16/08/2021



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 73 del 24/02/2022

PROPOSTA N. 640 del 24/02/2022

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Liquidazione compensi componenti esterni

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

- con Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami";
- con Determinazione Dirigenziale n° 1711/RG del 16-08-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - a. Dott. Luigi Di Natale, Presidente - Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);
 - b. Dott.ssa Domenica Latorrata, Componente - Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
 - c. Dott.ssa Barbara Galeone, Componente - Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;
 - d. Sig.ra Giovinazzi Sandra, Segretario - Istruttore contabile, Cat. C, del Comune di Massafra

Successivamente, considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di dover integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiunti, partecipi alla sola seduta per le prove orali, in qualità di esperto informatico ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese, con Determinazione Dirigenziale n° 2434/R.G. del 03-11-2021, sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Rosita Sofia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 09-09-2021 al n° 5 del 09-11-2021, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68.

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni è a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 583/R.G. del 02-4-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021 e ritenuto opportuno integrare l'impegno già assunto di ulteriori € 214,00, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € 6.453,36 , al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € 368,22 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sandra Giovinazzi

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto

- l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno

precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di rideterminare** l'impegno assunto con determina dirigenziale n. 101 del 02/04/2021 da € 200,00 ad € 33,39;
2. **di integrare** l'impegno già assunto al cap. 170 p.d.c.1.03.02.10.002 “Spese per concorsi servizi vari” del Bilancio 2021, impegno contabile n. 1831, di ulteriori € 214,00;
3. **di liquidare € 6.453,36** , al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed € **368,22** a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
4. **di liquidare € 548,54** a titolo di irap da versare all'erario a mezzo F24EP;
5. **di imputare** la spesa complessiva di € **6.821,58** per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68 sul cap. 170 “Spese per concorsi servizi vari” del Bilancio dell'anno, impegno n. 1831/2021, p.d.c. 1.03.02.10.002;
6. **di imputare** la spesa complessiva di € **548,54** a titolo di Irap, sul cap. 715 p.d.c. 1.02.01.01.001, impegno n. 1832/2021;
7. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Francesca Perrone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 640 del 24/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **24/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 640 del 24/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|-----------------------|----------|
| 2022 | 1181 | 1 | 1832 | AGENZIA DELLE ENTRATE | 548,54 |
| 2022 | 1182 | 1 | 1831 | DI NATALE LUIGI | 2.389,60 |
| 2022 | 1183 | 1 | 1831 | SOFIA ROSITA | 389,76 |
| 2022 | 1184 | 1 | 1831 | GALEONE BARBARA | 2.018,22 |
| 2022 | 1185 | 1 | 1831 | LATORRATA DOMENICA | 2.024,00 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **24/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 587

Il 24/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **456 del 24/02/2022** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Liquidazione compensi componenti esterni

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

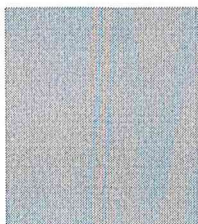
Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **24/02/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 456 del 24/02/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Galeone



Via Friuli, 21 – 74023 Grottaglie (TA)

☎ 3400863298

✉ barbigaleone@gmail.com

✉ barbaragaleone@pec.it

Sesso F | Data di nascita 09/01/1972 | Nazionalità Italia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/08/2012–alla
data attuale

funzionario economico finanziario amministrativo

Comune di Taranto

1.08.12 Responsabile del servizio controllo di gestione, adempimenti fiscali

Con ordine di servizio n 83 del 30.12.2013 distacco presso la Direzione Ambiente, a scavalco tra le due Direzioni (18 ore ognuna), quale responsabile del servizio randagismo e del servizio rifiuti e verde pubblico

Con determinazione n 146 del 7.06.2013 nominata DEC del contratto di servizio CISA SPA, piattaforma di smaltimento rifiuti;

Con determinazione n 166 del 20.06.2013 nominata DEC del contratto di servizio AMIU SPA, società partecipata che gestisce il servizio di raccolta, trasporto RSU

con ordine prot 191031 del 30.12.2013 del Dirigente risorse finanziarie attribuzione della responsabilità del servizio IMU, in aggiunta al servizio controllo di gestione

con ordine di servizio n 45 del 23.06.2014 distacco a tempo pieno presso la Direzione Ambiente con funzioni di responsabile del servizio sanitario e randagismo, centro di costo e del servizio rifiuti e verde pubblico

con ordine di servizio n 55 del 12 settembre 2014 trasferimento quale unità di supporto al Direttore Generale a scavalco con la Direzione di provenienza;

dal 1° luglio 2015, con la soppressione della figura del Direttore, rientro a tempo pieno presso la Direzione Ambiente, oltre ad essere di supporto alle attività esterne del controllo di gestione e dell'organismo indipendente di valutazione

con determina n 63/2015 nominata RUP del contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali di tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione e servizi complementari

con determinazione n 300 del 20.07.2015 nominata RUP del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico – durata 15 mesi;

con DD 173 del 28.12.2015 nominata presidente commissione giudicatrice per affidamento servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;

con determina n 670 del 31.10.2016 nominata DEC del contratto dei servizi cimiteriali

dal 1° ottobre 2016, a seguito della riorganizzazione dell'assetto della Direzione Ambiente, responsabile del servizio sanitario e randagismo, centro di costo, attività connesse al PEG e bilancio della Direzione, responsabile dei servizi cimiteriali, adempimenti connessi alla trasparenza, RUP delle procedure di gara



connesse ai servizi assegnati.

Con determinazione n 742 del 21.11.2016 attribuzione della posizione organizzativa a far data dall'1.12.2016 per un anno per :

- Gestione delle funzioni di polizia mortuaria e dei cimiteri comunali; • Gestione delle attività riferite alla protezione degli animali e al fenomeno del randagismo; • Attività amministrativa relativa alle funzioni del Sindaco quale Autorità sanitaria locale e relative autorizzazioni sanitarie; • Attività ordinatoria/prescrittiva relativa ad inconvenienti igienici in materia di igiene e sanità pubblica, salute e qualità della vita; • Attività connessa alla predisposizione procedure di gara della Direzione Ambiente

Con determinazione n 813 del 28.11.2017 rinnovo della posizione organizzativa fino al 30.11.2018

Con DD 61 del 4.10.2018 nominata componente commissione giudicatrice procedura aperta per affidamento servizio di tesoreria comunale;

Con determinazione n 38 dell'8.01.2019 attribuzione posizione organizzativa dal 16.01.2019 fino al 31.12.2019 per attività e gestione amministrativa dei procedimenti della Direzione: gestione centro di costo e attività connesse al bilancio, servizi cimiteriali e randagismo;

Con DD 648 del 9.12.2019 nominata presidente commissione giudicatrice procedura aperta per la fornitura di nr 24 autobus ibridi;

Con determinazione n 6 del 2.01.2020 rinnovo posizione organizzativa fino al 31.12.2020, prorogata al 31.03.2021 con attribuzione dei seguenti obiettivi: realizzazione canile rifugio: esecuzione lavori e collaudo; predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici per formulazione graduatorie per assegnazione manufatti cimiteriali;

Con DD 75 del 13.02.2020 nominata componente Commissione di concorso per l'assunzione di nr 12 Istruttori Direttivo Informatico Amministrativo cat D1;

Con DD 377 del 2.07.2020 nominata componente della commissione giudicatrice per affidamento servizi supporto gestione violazioni amministrative alle norme del CdS;

Con DD 299 del 15.09.2020 nominata segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice del concorso per la copertura di 1 Dirigente tecnico;

Con DD 19 del 21.10.2020 nominata Presidente Commissione giudicatrice Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di supporto tecnico organizzativo all'ufficio tributi del Comune di Taranto nella gestione in proprio della riscossione ordinaria, dell'accertamento delle entrate e delle attività di contrasto all'evasione/elusione tributaria e delle attività propedeutiche alle procedure esecutive e per la fornitura di una architettura informatica specialistica per la gestione dei tributi"

Con DD 253 del 26.03.2021 attribuzione posizione organizzativa fino al 31.12.2021 con attribuzione dei seguenti obiettivi: Monitoraggio manufatti cimiteriali: aggiornamenti, contrattualizzazioni, predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici per formulazione graduatorie per nuove assegnazioni; - Riqualificazione ambulatorio e canile sanitario: interventi di manutenzione straordinaria;

01/04/2000–31/07/2012

Istruttore amministrativo Comunale cat C
Comune di Grottaglie, Grottaglie (Italia)



responsabile del procedimento in materia di appalti, di espropri, contenzioso, edilizia residenziale pubblica, piano insediamenti produttivi, piani di lottizzazione

dal 6.08.02 al 3.09.02 delega per l'espletamento di mansioni superiori per la sostituzione del capo settore

dal 11.08.03 al 8.09.03 delega per l'espletamento di mansioni superiori per la sostituzione del capo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/10/1990–23/02/1996

Università degli Studi di Lecce – Laurea in Scienze Economico Bancarie

28/11/2005 – 24/05/2006

Certificazione e formazione Responsabili URP
 corso di formazione e intervento con esame finale e presentazione di project work per "certificazione e formazione responsabili urp" organizzato da Impresa Insieme srl in collaborazione con la Provincia di Taranto

11/06/2010- 10/07/2012

Master di I livello in Economia ed Amministrazione degli EELL
 Università di Economia di Bari della durata di 1.500 ore con esame finale e discussione di tesi

12.06.2020 – 18.06.2021

Master di II livello Finanza ed Ordinamento degli Enti territoriali della durata di 1500 ore
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Jonico
 Discussione tesi "Appalti innovativi, una sfida al mercato. IL PPI per la lotta al randagismo del Comune di Taranto"

Corsi di formazione

8.06.07 - 2.07.07

- Master "Diritto e pratica dell'espropriazione
 – La dichiarazione di pubblica utilità – Il nuovo procedimento di espropriazione
 – i rapporti tra la normativa nazionale e regionale" organizzato a Bari da Diritto Italia scuola di formazione giuridica Luigi Graziano

26.02.08

- Seminario "Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici: le novità per gli appalti di lavori servizi e forniture" organizzato dalla soc SPS innovativi sas di Latiano

4.11.08

- Corso aggiornamento professionale "Tecniche difensive e l'arte del comunicare" organizzato a Grottaglie dall'Ordine degli Avvocati di Taranto e Centro Studi Giuridici Avv di Palma

26.03.09

- Corso aggiornamento professionale "Narratologia" organizzato a Grottaglie dall'Ordine degli Avvocati di Taranto e Centro Studi Giuridici Avv di Palma

17 – 25.09.2009

- Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano
 - Diritto Italia – Bari - seminario sul tema "Contenzioso e responsabilità
 – Contenzioso in materia di appalti pubblici"



- 11.02.2010
- Grottaglie - Seminario "La riforma della L. 241/90 alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla L. 69/09"
- 15.05.2013
- "Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli EELL" organizzato a Bari da Cassa DDPP
- 2.10.2014
- Attestato di frequenza Consiglio Nazionale Forense - convegno su gli appalti pubblici dopo le innovazioni i recenti decreti 33/2014, 90/2014 e 66/2014
- 29.01.2015 – 26.02.2015
- Attestato di partecipazione Ente scuola edile Taranto – seminario sulla prevenzione e repressione della corruzione
- 26.03.2015
- Attestato di partecipazione Caldarini & associati – corso avanzato sul Mercato elettronico della PA e CONSIP
- 1.11.2017
- corso Nuova disciplina dei contratti pubblici (per 16 ore tramite piattaforma regionale e-learning)
- 2.06.2018
- attestato corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" tenutosi a Bari nei gg 10, 11, 16 e 17 aprile 2018
- 8.03.2019-27.06.2019
- Corso pratico operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico privato (II livello) tenutosi a Bari dall'8 marzo al 27 giugno 2019 della durata di 60 ore – Valore PA
- 7.07.2020
- Attestato di partecipazione Tecnopolis
- X Lezione Master Spid "Il documento informatico aspetti tecnici e giuridici"
- 15.07.2020 – 30.09.2020
- Attestato Corso della durata di 4 ore su Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici tenutosi sulla piattaforma regionale e-learning formazione.innova.puglia.it
- 19.11.2020 e 30.11.2020
- Attestato di partecipazione Tecnopolis
- XV lezione Master Spid "Eprocurement mercati elettronici per la PA – sistema Empulia Centrale unica di committenza"
- 3.12.2020
- Attestato di partecipazione Tecnopolis
- XVI lezione Master Spid "Ufficio Legale e innovazione digitale"



- 14.01.2021 Attestato di partecipazione Tecnopolis
XVII lezione Master Spid "Gli strumenti del codice dell'Amministrazione Digitale per i Contratti pubblici e scritture private"
- 04.02.2021 Attestato di partecipazione Tecnopolis
XVIII lezione Master Spid "La comunicazione istituzionale sulla rete"
- 8.05.2021 – 19.06.2021 Attestato di frequenza Ciclo di incontri per amministratori locali, Corso di 16 ore organizzato da UPEL

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Sostituire con la lingua | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza maturata al servizio dell'utenza nell'erogazione dei vari servizi comunali, sia verso i cittadini che verso altri enti e/o operatori commerciali

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza professionale, potenziate nello svolgimento contemporaneo di attività diverse in settori diversi

Competenze professionali

capacità direttive e di coordinamento, capacità di lavorare in modo autonomo e di gestire i rapporti con gli utenti. Competenze acquisite nella predisposizione degli atti di gara per procedure aperte, negoziate e su mercato elettronico. Competenze nella predisposizione dei contratti. Presidente e componente di Commissione di gara, con conseguente esperienza acquisita nella valutazione della documentazione amministrativa, della offerta tecnica ed esperienza nella redazione di valutazioni di congruità per offerte anomale.



Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente base | Utente autonomo |

Livelli: Utente base - Utente Intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

ottima padronanza dei principali software in ambiente Windows

Altre competenze

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.





CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto

CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità.

Il/La sottoscritto/a BARBARA GALEONE nato/a a SPONAGLIE
il 9.01.72 codice fiscale 6LNBR72A49E205B

Presidente/componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica in questione, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Massafra. 9.09.2021

Barbara Galeone