

INCARICO AL DOTT. LUIGI DI NATALE

art. 15- D.Lgs. 33/2013 - estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione Seconda

ATTO DI INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO (al lordo della ritenuta d'acconto)	RIMBORSO SPESE	SOGGETTO PERCETTORE	DURATA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1711/R.G. DEL 16/08/2021	PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – RISERVATO CAT. PROTETTE	€ 2.151,60	€ 238,00	DOTT. LUIGI DI NATALE	09/09/2021 - 09/11/2021
ALLEGATI:					
1) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1711/R.G. DEL 16/08/2021 DI NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO E DI IMPEGNO					
2) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 456/R.G. DEL 24/02/2022 DI LIQUIDAZIONE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE DI CONCORSO					
3) CURRICULUM VITAE					
4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE					



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 234 del 16/08/2021

PROPOSTA N. 2293 del 16/08/2021

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato categorie protette art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020, nell'ambito del DUP, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020, che prevede, fra l'altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68;

Dato atto che:

- ha avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;
- questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001"*;
- presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale di istruttore direttivo avvocato;

con la Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4" serie speciale "Concorsi ed esami ";

Considerato che alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 64 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica, come attestato dalla Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021;

Al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020;
2. di riservarsi, prima della prova orale, l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;

Tenuto conto che l'art. 13, comma 3, del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, prevede che la Commissione esaminatrice fino alla cat. D è composta da n° 3 componenti e precisamente da un Dirigente interno all'Ente o da un Dirigente di altro ente pubblico, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui almeno uno scelto preferibilmente tra il personale interno, con inquadramento nella categoria "D";

Che la composizione della Commissione esaminatrice deve garantire pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la richiesta di disponibilità alla nomina di componente esperto della Commissione in questione rivolta:

- a. con nota prot. 32664 del 15-7-2021 al Dott. Luigi Di Natale, Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);

- b. con nota prot. 32668 in data 15-7-2021 alla Dott.ssa Domenica Latorrata, Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
- c. con nota prot. 32666 in data 15-7-2021 alla Dott.ssa Barbara Galeone, Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;

Dato atto che:

- il Dott. Luigi Di Natale ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 34426 del 28-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Gioia del Colle (BA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- la Dott.ssa Domenica Latorrata ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 34344 del 27-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Mottola (TA), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;
- la Dott.ssa Barbara Galeone ha comunicato la disponibilità all'incarico, facendo pervenire, con la nota acquisita al prot. 33892 del 23-7-2021, la concessione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Taranto, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 /2001;

Dato atto che i componenti interpellati non hanno manifestato eventuali casi di incompatibilità sulla base dei candidati ammessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021 loro inviata, fermo restando che la dichiarazione formale dovrà essere comunque fatta in sede di insediamento della Commissione, ai sensi della normativa vigente in materia;

Ritenuto dover impegnare la spesa presuntiva di € 6.607,58, oltre IRAP, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020, secondo il seguente dettaglio:

CAT. C CATEGORIE PROTETTE	Funzioni	compenso base	compenso integrativo comma 2 lettera c)	COMPENSI BASE	INCREMENTO 20% PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI ENTRO 3 (TRE) MESI +20%
		€ 1.600,00	€ 1,20		
				n° candidati 46	Presidente +10%
Luigi Di Natale Segretario Generale Comune di Gioia del Colle	Presidente	€ 1.600,00	€ 55,20	€ 1.820,72	€ 2.184,86
Barbara Galeone Comune di Taranto	Componente	€ 1.600,00	€ 55,20	€ 1.655,20	€ 1.986,24
Domenica Latorrata Comune di Mottola	Componente	€ 1.600,00	€ 55,20	€ 1.655,20	€ 1.986,24
Sandra Giovinazzi Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra	Segretario				
	Componente lingua straniera	€ 320,00	€ 55,20	€ 375,20	€ 450,24

Che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area dirigenza;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

DETERMINA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1711 del 16/08/2021

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, posizione economica C/1, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, a tempo pieno e indeterminato, composta da:
 - a. Dott. Luigi Di Natale Presidente
Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);
 - b. Dott.ssa Domenica Latorrata Componente
Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
 - c. Dott.ssa Barbara Galeone Componente
Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;
 - d. Sig.ra Sandra Giovinazzi Segretario
Istruttore amministrativo, cat. C, del Comune di Massafra
2. di stabilire che al Presidente della Commissione, unitamente al presente provvedimento, saranno trasmesse, in formato telematico, le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, giusta Determinazione dirigenziale n° 847/RG del 10-5-2021, nonché il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 204 del 26-10-2020, in base al quale si dovranno svolgere le prove concorsuali;
3. di riservarsi, prima della prova orale, la nomina dei componenti esterni aggiuntivi partecipi alle sole sedute di Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
4. di stabilire che nella prima seduta di insediamento della Commissione dovrà essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. di dare atto che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
6. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
7. di dare atto che gli oneri derivanti dalle procedure in questione sono previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2022, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020, giusta Determinazione dirigenziale n° 2881 del 28-12-2020;
8. di impegnare la spesa presuntiva di € 6.607,58 sul cap. 170 "Spese per concorsi servizi vari" del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021, per assicurare i compensi ai componenti, compresi gli eventuali componenti aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente e nei limiti massimi individuali nonché del limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
9. di impegnare la spesa di € 561,64 sul cap. 715 per IRAP del Bilancio Pluriennale 2021-2023 relativamente all'annualità 2021;
10. di dare atto che i compensi rispettano i limiti massimi individuali nonché il limite massimo complessivo stabilito dall'art. 4, comma 1, del DPCM 24-4-2020;
11. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti esterni dopo l'approvazione dei verbali del concorso e la relativa quantificazione sulla base dei lavori della Commissione;
12. di stabilire che dovrà essere effettuata la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al portale "Anagrafe delle Prestazioni", degli incarichi eterni conferiti con il presente provvedimento;
13. di inviare il presente provvedimento con valore di notifica, ai componenti designati e, per conoscenza, ai rispettivi Comuni di appartenenza;
14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. di dare atto che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1711 del 16/08/2021

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2293 del 16/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **16/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2293 del 16/08/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	170	1831	1	01	02	1	03	1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	6.607,58
2021	715	1832	1	01	11	1	02	1.02.01.01.001	imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	561,64

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2450

Il 18/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1711 del 16/08/2021** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato categorie protette art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. LUCCA PIETRO** il **18/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1711 del 16/08/2021



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 73 del 24/02/2022

PROPOSTA N. 640 del 24/02/2022

OGGETTO: Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Liquidazione compensi componenti esterni

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

- con Determinazione dirigenziale n° 2881/R.G. del 28/12/2020 è stato approvato il Bando di concorso per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, pubblicato il 29-12-2020 all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami";
- con Determinazione Dirigenziale n° 1711/RG del 16-08-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - a. Dott. Luigi Di Natale, Presidente - Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA);
 - b. Dott.ssa Domenica Latorrata, Componente - Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Mottola (TA);
 - c. Dott.ssa Barbara Galeone, Componente - Funzionaria della Direzione Ambiente del Comune di Taranto;
 - d. Sig.ra Giovinazzi Sandra, Segretario - Istruttore contabile, Cat. C, del Comune di Massafra

Successivamente, considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto di dover integrare la suddetta Commissione con i componenti esterni aggiunti, partecipi alla sola seduta per le prove orali, in qualità di esperto informatico ed esperto per l'idoneità alla lingua inglese, con Determinazione Dirigenziale n° 2434/R.G. del 03-11-2021, sono stati nominati i seguenti componenti aggiuntivi:

- Dott.ssa Rosita Sofia, in possesso di Laurea in lingue e letterature straniere ed esperienze nel campo della docenza;
- Dott. Dario Putignano, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

Le procedure di selezione spettanti alla Commissione sono state espletate come da verbali dal n. 1 del 09-09-2021 al n° 5 del 09-11-2021, con il quale in ultimo è stata redatta la graduatoria provvisoria per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68.

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020, si può procedere alla liquidazione dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, nella misura ivi indicata, precisando che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni è a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;

Visto l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n° 583/R.G. del 02-4-2021 sul cap. 170 del Bilancio dell'anno 2021 e ritenuto opportuno integrare l'impegno già assunto di ulteriori € 214,00, occorre procedere alla liquidazione ai componenti esterni della Commissione di complessivi € 6.453,36 , al lordo delle ritenute di acconto, a titolo di compensi, ed € 368,22 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica, accreditando le somme ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sandra Giovinazzi

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto

- l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno

precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di rideterminare** l'impegno assunto con determina dirigenziale n. 101 del 02/04/2021 da € 200,00 ad € 33,39;
2. **di integrare** l'impegno già assunto al cap. 170 p.d.c.1.03.02.10.002 “Spese per concorsi servizi vari” del Bilancio 2021, impegno contabile n. 1831, di ulteriori € 214,00;
3. **di liquidare € 6.453,36**, al lordo delle ritenute di acconto, per compensi ed € 368,22 a titolo di rimborso spese per indennità chilometrica;
4. **di liquidare € 548,54** a titolo di irap da versare all'erario a mezzo F24EP;
5. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.821,58 per compensi ai componenti esterni della Commissione del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68 sul cap. 170 “Spese per concorsi servizi vari” del Bilancio dell'anno, impegno n. 1831/2021, p.d.c. 1.03.02.10.002;
6. **di imputare** la spesa complessiva di € 548,54 a titolo di Irap, sul cap. 715 p.d.c. 1.02.01.01.001, impegno n. 1832/2021;
7. **di accreditare** i compensi e i rimborsi spese per indennità chilometrica ai beneficiari come riportato dettagliatamente nella tabella allegata al presente provvedimento;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Francesca Perrone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 640 del 24/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **24/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 640 del 24/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1181	1	1832	AGENZIA DELLE ENTRATE	548,54
2022	1182	1	1831	DI NATALE LUIGI	2.389,60
2022	1183	1	1831	SOFIA ROSITA	389,76
2022	1184	1	1831	GALEONE BARBARA	2.018,22
2022	1185	1	1831	LATORRATA DOMENICA	2.024,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **24/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 587

Il 24/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **456 del 24/02/2022** con oggetto

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore amministrativo di cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo l'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n° 68. Liquidazione compensi componenti esterni

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **24/02/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 456 del 24/02/2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DI NATALE LUIGI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

luigidinatale@pec.it – gigidinat@yahoo.it

segretario.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

Data di nascita e Stato Civile

Nazionalità

Incarico attuale

Italiana

**Segretario Generale del Comune di Gioia del Colle (BA) –
Segretario Generale dell'ARO BA5**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi Bari

TITOLI PROFESSIONALI

- Dal 06/02/2019 al 30/04/2019: **Segretario Generale dei Comuni di Triggiano e Casamassima (BA);**
- Luglio 2019 Segretario Generale a scavalco del Comune di Rutigliano;
- dal 01/09/2016: **Segretario Generale del Comune di Triggiano** – Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Controlli, **Presidente del Nucleo di Valutazione Controllo Strategico e di Gestione – Segretario Generale dell'ARO 7/BA;**
- **dal 2018 al 2020 componente dell'OIV dell'ASL BAT;**
- fino al 31/08/2016 **Segretario Generale** del Comune di Laterza;
- dall'11/03/2016 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ginosa;
- da febbraio 2018 a luglio 2018 componente dell'OIV del Comune di Cassano delle Murge;
- dal 01/06/2015 al 31/12/2015: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata dei Comuni di Laterza e Cassano delle Murge – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 09/01/2014: **Segretario Generale** del Comune di Laterza – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;
- dal 02/11/2011 al 08/01/2014 : **Segretario Generale** del Comune di Capurso (BA) - Presidente del Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile del Settore Affari Generali;
- da Ottobre 2011 a dicembre 2013: Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Statte (TA);
- dal 24/05/2010 al 02/11/2011: **Segretario Generale** del

- Comune di Laterza - Presidente del Nucleo di Valutazione –
Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- dal 21 gennaio 2011 a 17 maggio 2011: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata Laterza/Fragagnano –
Presidente del Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni –
Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;
 - dal 24 maggio 2010 al 20/01/2011 - **Segretario Generale**
della segreteria convenzionata Laterza/Monteiasi – Presidente del
Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni – Presidente della
delegazione Trattante di Parte Pubblica e Responsabile dell'Ufficio
Contenzioso di Monteiasi;
 - Febbraio/maggio 2010 **Segretario Generale** della segreteria
convenzionata San Donaci(BR) – Guagnano (LE) – Presidente del
Nucleo di Valutazione – della delegazione Trattante di Parte
Pubblica – Responsabile del Settore AA.GG. – Personale - Anagrafe
– Elettorale;
 - Da Novembre 2008/febbraio 2010 **Segretario Comunale**
del Comune di Guagnano e dell'Unione dei Comuni del Nord
Salento (comprendente i Comuni di Squinzano, Surbo, Campi
Salentina, Guagnano, Novoli e Trepuzzi);
 - Da Maggio a Novembre 2008: **Segretario
Comunale/Direttore generale** del Comune di Binetto –
Responsabile del Settore AA.GG. – Appalti e Contratti - Presidente
della Delegazione Trattante e del Nucleo di Valutazione;
 - Da Ottobre 2007 a Maggio 2008 - **Segretario
Generale/Direttore Generale** della segreteria convenzionata del
Comune di Calciano e Salandra (MT) – Presidente del Nucleo di
Valutazione;

TITOLI PROFESSIONALI

- Da Gennaio 2005 a Dicembre 2006: **Segretario dei Comuni
di Castelmezzano (PZ) e Calciano (MT)** con funzioni di Direttore
Generale dal 01.01.2005 al 31/12/2006 – Responsabile del Settore
Finanziario di Castelmezzano – Presidente del N.d.V. e della
delegazione trattante di parte pubblica;
- Da Settembre a dicembre 2004: **Segretario Comunale** dei
Comuni di Terranova di Pollino e San Costantino Albanese (PZ) –
Presidente del N.d.V. e della Delegazione Trattante – Responsabile
del Settore AA.GG.;
- Da Gennaio a Settembre 2004: **Segretario Comunale** del
Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS) – Responsabile del Settore
Tecnico – Ragioneria e Affari Generali – Presidente del Nucleo di
Valutazione;
- Segretario a scavalco del Comune di Rutigliano nel mese di
luglio 2019
- **Segretario a scavalco** del Comune di Modugno (BA) nel
luglio 2010;
- **Segretario Comunale** a scavalco del Comune di San Basile
(CS) nel Settembre del 2004;
- **Segretario a scavalco** del Comune di Garaguso (MT) in vari
periodi del 2005 e 2006;
- **Segretario a scavalco** presso il Comune di Grassano (MT)
nel dicembre 2006;
- **Segretario Comunale** a scavalco del Comune di Grottole
(MT) marzo/aprile 2008;
- **Presidente e componente di diverse commissioni di gara
e di concorso;**

Anno 2000/2003 - Funzionario Amministrativo Contabile del

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio Esecuzioni Penali Esterne di Bari;

- 2002/2003 Vincitore del concorso interno come Vice Direttore degli istituti di pena – ex 7^a qualifica funzionale (cat. C1), senza assunzione in servizio;
- 1999/2000 Esperienze di lavoro in Aziende private;
- 1995/1998 - Studio legale in Bari – pratica professionale in studio specializzato in diritto civile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ **Master universitario di II livello in “Amministrazione e governo del territorio”, realizzato in collaborazione con la LUISS Guido Carli – School of Government e con il Dipartimento per le politiche del personale del Ministero;**

➤ Abilitazione alla carriera di Segretario Generale di fascia A, seguito corso SEFA 2014 organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno);

➤ 2013/2016: Corso di formazione istituzionale: su l'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

➤ Seminario su "Disaster Recovery nella P.A.;

Seminario su: "Le Politiche di Coesione per la Puglia: il Programma Operativo 2014 – 2020;

➤ 15 Giugno 2012: "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 04 Giugno 2012: "La Nuova disciplina dei servizi pubblici locali." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 11 Maggio 2012: "Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 22 Febbraio 2012: "La redazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo nel Comparto Regioni ed Enti Locali"- organizzato da EDK Formazione;

➤ 16 Febbraio 2012: "manovre di stabilizzazione Finanziaria 2010 – 2011 – 2012: Leggi di stabilità, sviluppo;

➤ Crescita, "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti Finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali" organizzato da CLE for PA;

➤ 02 Dicembre 2011: "Le principali novità al Codice dei Contratti Pubblici" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 26 Ottobre 2011: "La Manovra Finanziaria 2011 – Le novità per gli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

➤ 20 Ottobre 2011: "La Gestione associata delle funzioni degli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ 07 Ottobre 2011: "Il Segretario Comunale e la Carta delle Autonomie Locali – Approfondimento e proposte" - organizzato a Brindisi da ANCI Puglia e Ministero in occasione dell'assemblea Annuale ANCI;

➤ Settembre 2011: "la trasmissione telematica degli atti tramite PEC e l'Albo Pretorio on line" – "Autenticazione della sottoscrizione della quietanza liberatoria" organizzato presso la

Prefettura di Bari dall'Anusca;

- Giugno 2011:" – Le novità in materia di personale della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Brunetta” (D.Lgs. 150/2009 – L. 30 luglio 2010, n122) organizzato dal Comune di Statte (TA);
- Novembre 2010: Riforma "Brunetta" - La misurazione e valutazione della performance nella P.A. - Il ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il D. Lgs. 150/2009;
- Novembre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di “Responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. 150/2009” organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Ottobre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di “Ciclo integrato della raccolta dei rifiuti” organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Settembre/ottobre 2010: Corso di aggiornamento in materia di contrattazione collettiva – Sistema di relazioni sindacali organizzato dalla SSPAL Puglia;
- Corso di aggiornamento: ”Le principali novità normative in materia di Servizi Pubblici Locali”, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo a *novembre 2009*;
- Corso di aggiornamento: ”la gestione delle risorse umane negli Enti Locali”: le principali novità in materia di personale e organizzazione”, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo ottobre/novembre 2009;
- Seminari di studio organizzati nel 2009 dall’Istituzione Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali su: Sportello Unico per le Attività Produttive – Il nuovo codice degli Appalti – Pianificazione Urbanistica e valutazione ambientale;
- Corso di formazione sulla partecipazione dei Comuni all’accertamento, organizzato nell’ottobre 2009 da ANCI Puglia e Agenzia delle Entrate di Bari;
- Piano casa - Seminario sul Piano casa organizzato da ANCI Puglia nel settembre 2009;
- Seminario di aggiornamento: ”Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo organizzato nel settembre 2009 dalla SSPAL Puglia;
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Puglia in data 03/07/2009 Dal titolo “Federalismo Fiscale”;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel periodo marzo/aprile 2009 dalla SSPAL Puglia dal titolo “ Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo – contabile”;
- Seminario sul tema “L’Autotutela Amministrativa” organizzato dall’Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali – Provincia di Lecce per il giorno 27/02/2009;
- Seminario sul tema “Le novità apportate dalla legge n.133/2008 sulla gestione del personale degli enti Locali organizzato dall’Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Provincia di Lecce per i giorni 29 e 30 gennaio 2009;
- Seminario sul tema “Bilancio di Previsione – Legge Finanziaria e Patto di stabilità 2009 – organizzato dal Comune di Squinzano (LE);
- Seminario sul bilancio 2009 e sulle novità introdotte dalla legge 133/2008, organizzato dall’A.N.C.I. Puglia in data

02/12/2008;

- Convegno intitolato “Il Segretario Comunale nelle Autonomie Locali – Riflessioni e Prospettive, organizzato dall’Agenzia per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali – Sezione Regionale Puglia - in data 03/10/2008;
- Seminario di aggiornamento sulle novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito nella legge 133/2008, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia il 17 e 18 settembre 2008;
- Work shop organizzato dalla Regione Basilicata in data 11/03/2008 dal titolo “le novità della Legge Finanziaria 2008 – il Bilancio di Previsione negli Enti Locali”;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel gennaio 2008 dalla SSPAL Puglia dal titolo “ Legge finanziaria 2008 e impatto sul bilancio degli enti territoriali”.

- Corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL Basilicata nel dicembre 2007 dai titoli: 1) Innovazione e Comunicazione: Il ruolo degli Enti Locali; 2) Il Codice degli Appalti pubblici: Novità;
- Corso di formazione sul catasto organizzato dall'ANCI Basilicata il 07/09/2007;
- VI Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali dal titolo: "Artt. 193 e 194 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio" organizzato settembre 2007 dalla S.S.P.A.L. Basilicata;
- V Corso di aggiornamento per Segretari Comunali dal titolo "il Profilo programmatico strategico" – Il ruolo manageriale del Segretario Comunale organizzato in data 10.07.2007 dalla SSPAL Basilicata;
- IV Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Sportello Unico delle Attività Produttive organizzato in data 21.05.2007 dalla SSPAL Basilicata;
- Corso di aggiornamento organizzato per il 14.05.2007 dalla SSPAL Basilicata sul tema del Rendiconto di gestione degli EE.LL.;
- Corso di aggiornamento organizzato per il 16/23 Aprile 2007 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su "Il Codice degli Appalti Pubblici";
- I° Corso di Aggiornamento Marzo 2007 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su "I tempi della Finanziaria 2007 e la sua applicazione negli Enti Locali";
- Workshop "Azioni di sostegno ai Comuni nell'attuazione delle Riforme Costituzionali" organizzato nel febbraio 2007 da Formez – Anci Basilicata e Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Seminario organizzato, nel gennaio 2007, dalla SSPAL e ANCI Puglia concernente l'impatto della Finanziaria per il 2007 sui Bilanci degli Enti Locali;
- Seminario organizzato nel gennaio 2006 dalla Regione Basilicata – Ufficio Autonomie Locali su "la finanziaria 2006 e predisposizione del bilancio di previsione 2006";
- II° corso di aggiornamento sulle "funzioni e compiti specifici dei segretari comunali" organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2006.
- Corso di formazione su "Sportello Europa" organizzato nel 2006 dall'UPI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Formautonomie;
- XIV corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema: "la contrattualistica del segretario comunale" organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia.
- Seminario sulla gestione associata dei servizi degli enti locali organizzato nel maggio 2006 dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- I° Corso di aggiornamento sul "ruolo delle autonomie locali nel nuovo panorama legislativo" organizzato nel 2006 dalla SSPAL Regione Basilicata;
- Corso di specializzazione per il conseguimento dell'abilitazione alla carriera di Segretario Generale conseguito presso la SSPAL nel 2006;
- Ciclo di seminari, organizzato dal Formez periodo aprile/giugno 2005, previsti nell'ambito del laboratorio di

- diffusione sulla privacy prevista ex D.Lgs. 196/2003;
- Seminario organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia e concernente il Bilancio di Previsione 2006;
 - Corso di aggiornamento sulla “Governance del Territorio” organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2005;
 - Gennaio 2002/Dicembre 2003 Corso per l’accesso in Carriera come Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL;
 - Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1998 /1999 presso la Corte d’appello di Bari.:

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche:
Windows XP – MS Office – Ms Explorer – Ms Outlook

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: INGLESE

Ottima
Ottima
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Straniera: FRANCESE

Ottima
Ottima
Buona

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari, 30/07/2021

f.to **Dr. Luigi Di Natale**

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il Sottoscritto Di Natale Luigi nato a Bari il 23/03/1970 - C.F.:DNTLGU70C23A662H

Segretario Generale presso il Comune di Gioia del Colle;

relativamente all'incarico di Presidente della Commissione di concorso pubblico per n.1 posto di istruttore amministrativo di cat.C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette indetto dal Comune di Massafra;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bari li 30/07/2021


Dr. Luigi Di Natale