

**INCARICO ALL'AVV. MARAZIA MASSIMO PER LA DIFESA DELL'ENTE****Art. 15 – D. Lgs. 33/2013 – estremi degli atti di conferimento incarico**

<b>Atto d'incarico</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Somma impegnata</b>	<b>Soggetto percettore</b>	<b>Durata</b>
Delibera di G.C. n. 50 del 03/03/2021	Atto di citazione dinanzi al Tribunale di Taranto	€ 3.972,00	Avv. Marazia Massimo	Indeterminabile
<b>ALLEGATI:</b>				
Delibera G. C. n. 50 del 03/03/2021 di conferimento incarico				
Determina Dirigenziale n. 356 del 18/05/2021 di impegno di spesa				
Curriculum vitae				
Dichiarazione assenza di conflitto di interesse				
Attestazione del Dirigente				



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 03/03/2021

OGGETTO: GIUDIZIO PROMOSSO DINANZI AL TRIBUNALE DI TARANTO DALLA SIG.RA DI PIERRO ANTONIA C/ COMUNE DI MASSAFRA – INCARICO LEGALE ESTERNO

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di Marzo alle ore 11:45, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	BOMMINO MICHELE	--
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con atto di citazione notificato al C.E. in data 23.04.2012, la Ditta Individuale Di Pierro Antonia, conveniva dinanzi al Tribunale di Taranto, in giudizio il Comune di Massafra, in qualità di concessionaria del servizio pubblico di illuminazione votiva presso il cimitero di Massafra, giusta contratto di concessione rep. 559 del 22.10.1988, con cui chiedeva la condanna del Comune di Massafra al pagamento delle somme a titolo di preteso riscatto di un impianto elettrico di alimentazione delle lampade votive esistenti all'interno del cimitero cittadino, oltre rivalutazione ed interessi dal dovuto al saldo effettivo;
- il Comune di Massafra si costituiva in giudizio a mezzo comparsa di costituzione e risposta del 24.07.2012 con la quale eccepiva, pregiudizialmente, il difetto di giurisdizione del Giudice Onorario in favore del Giudice Amministrativo e nel merito insisteva per il rigetto della domanda attorea reputata infondata in fatto e in diritto, unitamente la condanna dell'attrice alla rifusione delle spese di lite;
- con comparsa conclusionale ex art 190 c.p.c. la sig.ra Di Pierro Antonia chiedeva nuovamente al Giudice adito di condannare il Comune di Massafra al pagamento delle somme dovute;
- con nota del Tribunale di Taranto a firma dell'On.le Giudice Dr.ssa Santoro l'udienza è stata fissata per il 04.03.2021 per il tentativo di conciliazione;

Ravvisata l'opportunità di costituirsi nel giudizio de quo al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di conferire mandato difensivo ad un legale esterno all'Ente Civico, affinché, questi tuteli in giudizio le ragioni del Comune di Massafra;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e tutela dell'Ente, con l'istituzione di un apposito Albo aperto ai Professionisti singoli o associati, a cui poter fare riferimento, secondo i criteri individuati nel regolamento medesimo, qualora se ne ravvisasse l'esigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 195 del 13/06/2018, di approvazione dell'Albo degli Avvocati esterni suddiviso in 5 sottoelenchi predisposti per tipologie di contenzioso, nell'ambito della competenza specifica dichiarata dai singoli legali;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'incarico del legale patrocinio dell'Ente nel giudizio in parola, ad un Avvocato esterno iscritto nella "Sezione Civile" della Short List degli avvocati di fiducia del Civico Ente;

Ritenuto di determinare il compenso professionale spettante al legale officiato per l'intera attività procuratoria di € 3.972,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di € **5.795,62**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Tanto esposto, si demanda alla Giunta competente, ai sensi dell'art.48 comma 7 del vigente Statuto comunale, di deliberare l'atto di costituzione in giudizio dell'Ente, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni pregiudizievoli per l'Ente, la nomina del legale di fiducia.

IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe IANNUCCI

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 comma 7 dello Statuto Comunale approvato con delib. C.C. n.99 del 02/12/1999, relativo alla competenza della Giunta in materia di liti;

Vista la relazione che precede;

Ritenuto dover conferire incarico legale per la difesa ed il patrocinio dell'Ente;

Acquisiti i previsti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dal D.L. 174/2012;

Con il voto favorevole di tutti i presenti espresso nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) Di costituirsi nel giudizio promosso dinanzi al Tribunale di Taranto dalla sig.ra Di Pierro Antonia;

2) Di incaricare, all'uopo, l'avv. Marazia Massimo, iscritto nella "Sezione Civile" della Short List del C.E., della difesa e della rappresentanza in giudizio di questo Ente conferendo allo stesso ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di proporre domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi, ratificando sin d'ora il suo operato.

3) Di dare atto che:

- l'incarico si intende conferito solo nella ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombando tale accertamento a carico del legale;

- il professionista ha l'obbligo di informare l'Ufficio Contenzioso di questo Ente circa l'andamento del giudizio ed in particolare di fornire in copia gli scritti difensivi e quant'altro prodotto nel giudizio, copia dei verbali di udienza, nonché di segnalare tempestivamente data ed ora delle udienze fissate e degli eventuali rinvii.

4) Di stabilire per il Professionista incaricato un corrisposto di € 3.972,00, oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, liquidando in favore del medesimo la complessiva somma di **€ 5.795,62**.

Si evidenzia che, l'incarico sarà formalizzato mediante "contratto di patrocinio" con specifico riscontro degli interessati per accettazione delle condizioni pattuite, a cui seguirà rilascio di procura da parte del Sindaco.

Si precisa che, in caso di vittoria dell'Ente, il legale incaricato avrà facoltà di scegliere tra il corrispettivo determinato nella misura sopra specificata, oppure rifarsi alla liquidazione disposta dal Magistrato in favore dell'Amministrazione, con recupero in danno dei soccombenti.

5) Di assegnare al Dirigente della 4<sup>a</sup> Ripartizione la somma di **€ 5.795,62** per il conferimento dell'incarico in questione, con imputazione all'intervento 1.01.02.03 – del redigendo Bilancio 2021 (ex Cap. 255.01 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente - Rip. AA.FF) in deroga al limite dei dodicesimi di bilancio in quanto trattasi di spesa non frazionabile, urgente e necessario per tutelare l'interesse del Comune.

6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs 267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **02/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**IANNUCCI GIUSEPPE**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **03/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**LUCCA PIETRO**

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Sindaco**  
**Avv. QUARTO FABRIZIO**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 533**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 03/03/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 03/03/2021

Il Firmatario la pubblicazione

**GALLO SABINO**



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

### DETERMINAZIONE N. 356 del 18/05/2021

PROPOSTA N. 1281 del 18/05/2021

**OGGETTO:** RICORSO PROMOSSO DALLA SIG.RA DI PIERRO ANTONIA – IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI  
AVV. MARAZIA TOMMASO

### IL DIRIGENTE

Vista:

-la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

-la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Premesso che:

- con deliberazione n. 50 del 03.03.2021, la Giunta Comunale ha statuito di costituirsi nel giudizio promosso, dinanzi al Tribunale Civile di Taranto, dalla sig.ra Di Pierro Antonia, con atto notificato al Civico Ente in data 23.04.2012;

- con medesima deliberazione è stato affidato incarico all' avv. Marazia Tommaso (nella sopra citata delibera chiamato Massimo per mero errore materiale), fissando, per il professionista incaricato un compenso **€ 5.795,62** (di cui € 3.972,00 per onorario, € 595.80 per spese generali (15%), € 182,71 per cap (4%) ed € 1.045,11 per iva (22));

Ritenuto dover dar corso alle finalità meglio espresse in premessa, impegnando la spesa necessaria per complessivi € 5.795,62 all'intervento 1.01.02.03 del Bilancio 2021-Cap.255.02 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. LL.PP, somma assegnata con l'anzidetta delibera G.C. n. 50 del 03.03.2021;

Ritenuto, quindi, provvedere ad impegnare la spesa per l'affidamento dell'incarico in questione;

Visto per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Vista la delibera di Giunta n. 50/2021;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 5.795,62** a favore dell'avv. Marazia Tommaso - con studio in Massafra alla via Marconi, n 5- (c.f.: **OMISSIS----**) corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203 (codice SIOPE 1331), capitolo 2021/255/2 denominato "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. LL.PP." del Bilancio 2021;
- di accertare:
  - a) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di provvedere, con successivo provvedimento dirigenziale, a conclusione del giudizio e su presentazione di regolare fattura, alla consequenziale liquidazione a saldo delle spettanze a favore del Legale incaricato;
- di dare atto che la prestazione suddetta, in quanto trattasi di "incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001", non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, dunque, all'acquisizione del CIG di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Ing. Iannucci Giuseppe

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.*

- 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1281 del 18/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **18/05/2021**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1281 del 18/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	255	1181	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	5.795,62

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **21/05/2021**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1356

Il 21/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **937 del 21/05/2021** con oggetto

**RICORSO PROMOSSO DALLA SIG.RA DI PIERRO ANTONIA – IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AVV. MARAZIA TOMMASO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **21/05/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARAZIA TOMMASO**  
Indirizzo **viale Marconi 5 – MASSAFRA (TA) – ITALY**  
**studio: viale Marconi 5 – 74016 – Massafra (TA) - ITALY**  
Telefono **Studio: 0998854436 – mobile: 370 370 370**  
Fax **0998854436**  
E-mail **[avv.marazia@gmail.com](mailto:avv.marazia@gmail.com)**  
PEC: **[avv.marazia@pecavvocati.com](mailto:avv.marazia@pecavvocati.com)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **24/09/1973 - MOTTOLA (TA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 24 aprile 2017 ad oggi  
Iscritto all'Albo degli Esperti – ARTI – elenco dei professionisti della REGIONE PUGLIA, nell'ambito dell'iniziativa PIN ([https://accompagnamento-pingiovani.regione.puglia.it/elenco-professionisti?pagina=1&setto=3&provincia=TA&cognome=Marazia&ordinamento=candidatura\\_desc](https://accompagnamento-pingiovani.regione.puglia.it/elenco-professionisti?pagina=1&setto=3&provincia=TA&cognome=Marazia&ordinamento=candidatura_desc))  
Accompagnamento nelle scelte strategiche dei giovani vincitori del bando  
Consulenza e assistenza nello sviluppo dell'impresa e nella redazione di atti e contratti
- Tipo di impiego
- Principali Mansioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2007 ad oggi  
Partner dello studio legale internazionale BBKLAW di Varsavia (POLONIA)  
gestione dell'attività dello giudiziale e stragiudiziale dello studio in Italia.  
Responsabile e referente per l'Italia dello studio legale. Negoziazione con Istituzioni, Nazionali Regionali, locali. Pubbliche Relazione, Business opportunities research, Pubbliche Relazioni
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 23/09/2015 ad oggi  
Avvocato fiduciario del COMUNE DI MONTEGIORDANDO (CS)  
Avvocato civilista specializzato  
Gestione contenzioso civile, recupero crediti e tributi, gestione attivista stragiudiziale
- Tipo di impiego
- Principali Mansioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 22 marzo 2009 al 2010  
AVVOCATO FIDUCIARIO DEL CNR – CONSORZIO NAZIONALE RISCOSSIONI  
Gestione dell'attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.  
Contatto col debitore, attività stragiudiziale e giudiziale, utilizzo software applicativo fornito dal CNR, relazioni periodiche da inviare in sede.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Anni accademici - 2007 – 2012

1 – PROFESSORE INCARICATO DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO PRESSO "UNIWERSYTET WARSZAWSKI" – Wydział Lingwistyki Stosowanej – INSTITUT LINGWISTYKI STOSOWANEJ (Università di Varsavia, Istituto di Linguistica)

- Anni accademici 2010 – oggi

2 - MEMBRO DELL'ISTITUTO DI BIOETICA E DIRITTI UMANI DELL'UNIVERSITÀ DI LUBLINO A RYKI - POLONIA

- Tipo di impiego  
Già coordinatore del corso di specializzazione per traduttori giurati presso IPSKIT – Università di Varsavia.

- Principali mansioni e responsabilità

- Anno 2006 - oggi
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Diritto Italiano presso il corso post – laurea per traduttori giurati – dipartimento di linguistica italiana (IPSKIT) dell'Università degli Studi di Varsavia.

Insegnamenti dei principi generali del diritto italiano, del diritto comparato e del diritto processuale civile italiano.

#### AVVOCATO

Avvocato civilista e di diritto internazionale, presso studio legale proprio

Gestione, organizzazione, sviluppo dell'attività professionale da solo e con collaboratori. Studio diretto delle pratiche e supervisione dei collaboratori e praticanti. Relazioni con società enti e terzi, su tutto il territorio nazionale e all'estero in Polonia.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- maggio 2011  
novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- A.A. 2007 – 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- A.A. 2006 - 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- A.A. 2005 - 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- AA.AA. 2002 -2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali conseguite.

- A.A. 2002 – 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso integrativo per lo svolgimento della professione di Mediatore presso Camera di Conciliazione Jonica

Corso di abilitazione per lo svolgimento della professione di conciliatore professionista in diritto bancario e societario.

Concilia s.r.l. e Camera di Conciliazione Jonica s.r.l.

Acquisizione delle tecniche di conciliazione. Abilitazione allo svolgimento della professione di conciliatore di diritto bancario, societario e comune e della professione di mediatore.

MASTER di II livello in "Diritto ed Economia del Mare" – voto 95/100 tesi: la complessa figura giuridica del comandante della nave.

- stage presso autorità portuale di Alessandria d'Egitto.

Stage presso "Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport – The Institute of International Transport and Logistic".

Università degli Studi di Teramo – Camera di Commercio di Pescara

Diritto Marittimo, diritto delle Assicurazioni Marittime, diritto della Navigazione Navale ed Aerea, diritto Ambientale, Logistica, Convenzioni Internazionali.

MASTER Universitario di II livello in "European Business and Law" voto 5 su 5.

c/o Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej Im. "Alcide de Gasperi", Josefow – Varsavia (PL).

Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale Pubblico e Privato, contrattualistica internazionale, Lingua Inglese, Istituti di Diritto Polacco.

Cultura della Materia c/o cattedra di Diritto Pubblico e Legislazione Scolastica, prof. Giovanni Bianco, e membro della relativa commissione d'esami.

Facoltà Scienze della Formazione, Università degli Studi di Bari

Diritto Pubblico

Specializzazione post-laurea, presso Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Università degli Studi di Bari. Tesi su "Gli aspetti penali del mobbing". Voto 45/50.

Università degli Studi di Bari

Specialista in Professioni Legali.

Diploma di Alta Formazione in Diritto Penale dell'Impresa. Università degli Studi di Bari. Tesi su: "Il mobbing, un fenomeno emergente. Il caso della Palazzina Laf".

Università degli Studi di Bari.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperto in Diritto Penale dell' Impresa.

08/11/2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in GIURISPRUDENZA – voto 107/110.  
Università degli Studi di Bari.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore in Giurisprudenza.

• A.S. 1994-95

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Scientifica.  
Liceo Scientifico "De Ruggieri" – Massafra (TA).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

\*\*\*\*\*

## LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

AVVIATO LO STUDIO DELLA LINGUA POLACCA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (PET CERTIFICATE) - ATTUALMENTE PROSEGUONO GLI STUDI – LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA: UPPER INTERMEDIATE .

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

COLLABORARE CON ALTRE PERSONE, CREARE NETWORK E GESTIRE GLI STESSI, AVVIARE E COLTIVARE CONTATTI PROFESSIONALI, POLITICI ED IN DIVERSE REALTÀ', RELAZIONARSI CON NUOVI SOGGETTI AL FINE DI CREARE NUOVI LEGAMI ED OPPORTUNITÀ LAVORATIVE NONCHÉ ' RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO PREFISSATO. VALIDO AGGREGATORE DI PERSONE, ANCHE IN CONTESTI MULTICULTURALI. ACQUISITA NOTEVOLE CAPACITÀ DI LAVORARE IN CONDIZIONI DI FORTE STRESS PSICO – FISICO ED AMBIENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI IDEARE, PROGRAMMARE, GESTIRE E REALIZZARE PROGETTI ED OBIETTIVI. CAPACITÀ DI AUTOGESTIONE ED ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Pratica da procuratore legale presso lo studio dell' Avv. Sante Annese di Massafra (TA)
- Scuola forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.
- Abilitazione al patrocinio conseguita presso Ordine Avvocati Taranto nel 2003.
- Avvocato – iscritto all'ordine degli avvocati di Taranto
- UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, WINDOWS, INTERNET, E-MAIL.
- Certificati KET (2006) and PET (2007), University of Cambridge (UK), ESOL examinations.
- Corso di alfabetizzazione informatica organizzato dall'Università degli Studi di Bari.
- Corso di dattilografia e pratica commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

RECITAZIONE, CHITARRA CLASSICA, DISEGNO. VARIE ESPERIENZE COME MODERATORE, ATTORE AMATORIALE E PRESENTATORE IN MANIFESTAZIONI LOCALI E TELEVISIVE LOCALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

- Socio fondatore di GTS consultino srls con sede in Massafra (TA)
- Già socio fondatore di una S.T.P. tra avvocati con sede in Massafra (TA) al viale Marconi n. 5, unica società tra avvocati nella Provincia di Taranto.
- Già consigliere d'amministrazione della fondazione italo – polacca "Bona Sforza" con sede legale in Varsavia (PL).

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria A e B. Brevetto diver-DIVE MASTER PADI e DIVE INSTRUCTOR NASE. ISTRUTTORE SUBACQUEO AFFILIATO PSS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In Italia esercito la professione prevalentemente in Provincia di Taranto ed in Puglia e Basilicata, ma non ho problemi a raggiungere località distanti e/o ad operare, anche aprendo altre sedi in altre parti del territorio italiano.

Già Componente effettivo, rappresentante del SICET alla Commissione Provinciale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare – Taranto.

Partner dello studio legale di diritto internazionale in Varsavia, BBKLAW. ([www.bbklaw.pl](http://www.bbklaw.pl)).

Già Partner italiano dello studio legale di Varsavia Smoktunowicz&FalandyszAttorneysat Law

Disponibile a trasferire all'estero, anche fuori Europa. Attualmente continuano gli studi di Lingua Inglese e le relazioni con la Polonia. In procinto di iniziare gli studi di lingua Spagnola. Disponibile ad imparare altre lingue, a stage e corsi di formazione.

CONVEGNI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

“seminario di aggiornamento sull'esecuzione forzata e specializzazione nelle vendite immobiliari” IPSOA 2017

“ il nuovo Codice degli Appalti Pubblici” – 2016 - IPSOA

“il contenzioso Bancario” – Altalex formazione 2014

“corso di Diritto Bancario, anatocismo, usura e mutuo” – Universal Master - 2010

corso di Diritto Sanitario” – ottobre e novembre 2009 Aiga – Taranto

Corso di diritto e contenzioso tributario” – Associazione Magistrati Tributarî e Università degli studi di Bari, sezione distaccata di Taranto.

“I ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali”(2003) – Ordine degli Avvocati, Taranto.

“Regolamenti di condominio e tabelle millesimali. Teoria e prassi” (2003) – Ordine degli Avvocati, Taranto

“La Corte Costituzionale Italiana e Polacca: profili storici e comparatistici.” (2007) – Corte Costituzionale della Repubblica di Polonia, Varsavia.

“Costituzione della Repubblica di Polonia. (art. 188-197)” (2007) – Corte Costituzionale della Repubblica di Polonia, Varsavia.

ALLEGATI

NESSUNO.

Il sottoscritto Tommaso Marazia ai sensi del d. Lgs. 196/2003 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Massafra, li 03/04/2018

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto avv. Tommaso Marazia, nato a Mottola il 11/11/1975 ed residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. 18, C.F. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o deliberazione di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
  - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
  - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 26-03-2021





# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Avv. Marazia Massimo

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

### ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 25.03.2021

IL DIRIGENTE  
(ING. GIUSEPPE IANNUCCI)