

**INCARICO ALL'AVV. Salvi Maria A.**

**PER LA DIFESA DELL'ENTE**

**Art. 15 – D. Lgs. 33/2013 – estremi degli atti di conferimento incarico**

<b>Atto d'incarico</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Somma impegnata</b>	<b>Soggetto percettore</b>	<b>Durata</b>
Delibera di G.C. n. 70 del 25/03/2021	Atto di citazione dinanzi al Giudice di Pace	€ 262,64	Avv. Salvi Maria A.	Indeterminabile
<b>ALLEGATI:</b>				
Delibera G. C. n. 70 del 25/03/2021 di conferimento incarico				
Determina Dirigenziale n. 372 del 24/05/2021 di impegno di spesa				
Curriculum vitae				
Dichiarazione assenza di conflitto di interesse				
Attestazione del Dirigente				



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 70 DEL 25/03/2021

OGGETTO: GIUDIZIO PROMOSSO DINANZI AL GIUDICE DI PACE DI TARANTO DALL'AVV. LEUZZI ANTON GIULIO, IN PROPRIO C/ COMUNE DI MASSAFRA – INCARICO LEGALE ESTERNO - SOSTITUZIONE

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di Marzo alle ore 13:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI

Presenti n° 7 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con atto di citazione notificato al C.E. in data 15.11.2019, l'avv. **Leuzzi Anton Giulio**, in proprio, conveniva in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Taranto il Comune di Massafra, per sentir accertare e dichiarare la responsabilità del Comune di Massafra nella causazione del danno patito dall'attore e per sentirlo condannare al pagamento in favore dell'attore della somma di **€ 1.030,00** per il risarcimento di danni materiali subiti in occasione del sinistro, oltre interessi e rivalutazione monetaria;
- deduceva l'attore che, in data 25.04.2012 alle ore 22,00, percorrendo via San Leonardo con la propria autovettura Mercedes tg. ER568J, durante una manovra di svolta, danneggiava la propria autovettura a causa di un tronco di palo per la segnalazione stradale;
- con deliberazione di G.C. n. 259 del 05.12.2019 veniva conferito incarico all'Avv. Annalisa de Tommaso della Civica Avvocatura, al fine di proporre opposizione avverso il predetto atto di citazione;
- il sopracitato Avv. de Tommaso veniva collocato in quiescenza a far data dall'1.1.2021;

Riscontrata la necessità di provvedere alla sostituzione dell'Avv. Annalisa de Tommaso nel giudizio di che trattasi, tuttora pendente;

Ravvisata l'opportunità di costituirsi nel giudizio de quo al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e tutela dell'Ente, con l'istituzione di un apposito Albo aperto ai Professionisti singoli o associati, a cui poter fare riferimento, secondo i criteri individuati nel regolamento medesimo, qualora se ne ravvisasse l'esigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 195 del 13/06/2018, di approvazione dell'Albo degli Avvocati esterni suddiviso in 5 sottoelenchi predisposti per tipologie di contenzioso, nell'ambito della competenza specifica dichiarata dai singoli legali;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'incarico del legale patrocinio dell'Ente nel giudizio in parola, ad un Avvocato esterno iscritto nella "Sezione Civile" della Short List degli avvocati di fiducia del Civico Ente;

Ritenuto di determinare il compenso professionale spettante al legale officiato per l'intera attività procuratoria di € 180,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 262,64**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Tanto esposto, si demanda alla Giunta competente, ai sensi dell'art.48 comma 7 del vigente Statuto comunale, di deliberare l'atto di costituzione in giudizio dell'Ente, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni pregiudizievoli per l'Ente, la nomina del legale di fiducia.

IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe IANNUCCI

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 comma 7 dello Statuto Comunale approvato con delib. C.C. n.99 del 02/12/1999, relativo alla competenza della Giunta in materia di liti;

Vista la relazione che precede;

Ritenuto dover conferire incarico legale per la difesa ed il patrocinio dell'Ente;

Acquisiti i previsti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dal D.L. 174/2012;

Con il voto favorevole di tutti i presenti espresso nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) Di costituirsi nel giudizio promosso dinanzi al Giudice di Pace di Taranto dall'avv. Leuzzi Anton Giulio, in proprio, con ricorso notificato al Comune di Massafra, in data 14.11.2019.

2) Di incaricare, all'uopo, l'avv. Salvi Maria A., iscritto nella "Sezione Civile" della Short List del C.E., della difesa e della rappresentanza in giudizio di questo Ente conferendo allo stesso ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di proporre domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi, ratificando sin d'ora il suo operato.

3) Di dare atto che:

- l'incarico si intende conferito solo nella ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombando tale accertamento a carico del legale;
- il professionista ha l'obbligo di informare l'Ufficio Contenzioso di questo Ente circa l'andamento del giudizio ed in particolare di fornire in copia gli scritti difensivi e quant'altro prodotto nel giudizio, copia dei verbali di udienza, nonché di segnalare tempestivamente data ed ora delle udienze fissate e degli eventuali rinvii.

4) Di stabilire per il Professionista incaricato un corrisposto di € 180,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di **€ 262,64**, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Si evidenzia che, l'incarico sarà formalizzato mediante "contratto di patrocinio" con specifico riscontro degli interessati per accettazione delle condizioni pattuite, a cui seguirà rilascio di procura da parte del Sindaco.

Si precisa che, in caso di vittoria dell'Ente, il legale incaricato avrà facoltà di scegliere tra il corrispettivo determinato nella misura sopra specificata, oppure rifarsi alla liquidazione disposta dal Magistrato in favore dell'Amministrazione, con recupero in danno dei soccombenti.

5) Di demandare al Dirigente la 4<sup>a</sup> Ripartizione, i consequenziali adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto con il professionista incaricato, nonché, sentito il Dirigente la 1<sup>a</sup> Ripartizione, assegnare la somma di € 262,64 con imputazione all'intervento 1.01.02.03 – del redigendo Bilancio 2021 (ex Cap. 255.0 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente - Rip. AA.GG)

6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs 267/2000.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **24/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**IANNUCCI GIUSEPPE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **25/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**LUCCA PIETRO**

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Sindaco**  
**Avv. QUARTO FABRIZIO**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 790**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 25/03/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, lì 25/03/2021

Il Firmatario la pubblicazione  
**GALLO SABINO**



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

### DETERMINAZIONE N. 372 del 24/05/2021

PROPOSTA N. 1325 del 21/05/2021

**OGGETTO:** GIUDIZIO PROMOSSO DALL'AVV. LEUZZI ANTON GIULIO, IN PROPRIO – IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AVV. SALVI MARIA AURELIA

### IL DIRIGENTE

Vista:

-la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

-la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

Premesso che:

- con deliberazione n. 70 del 25.03.2021, la Giunta Comunale ha statuito di costituirsi nel giudizio promosso, dinanzi al Giudice di Pace di Taranto, dall'avv. Leuzzi Anton Giulio, notificato al Civico Ente in data 15.11.2019;

- con medesima deliberazione è stato affidato incarico all' avv. Salvi Maria Aurelia, fissando, per il professionista incaricato un compenso **€ 262,64** (di cui € 180,00 per onorario, € 27,00 per spese generali (15%), € 8,28 per cap (4%) ed € 47,36 per iva (22%);

Ritenuto dover dar corso alle finalità meglio espresse in premessa, impegnando la spesa necessaria per complessivi € 262,64 all'intervento 1.01.02.03 del Bilancio 2021-Cap.255.0 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. AA.GG., somma assegnata con l'anzidetta delibera G.C. n. 70 del 25.03.2021;

Ritenuto, quindi, provvedere ad impegnare la spesa per l'affidamento dell'incarico in questione;

Visto per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- il vigente regolamento di contabilità;

- Vista la D.G. n. 70/2021

- lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **262,64** a favore dell'avv. Salvi Maria Aurelia - con studio in Massafra alla via Pertini, Il Traversa- (c.f.: **-----OMISSIS-----**) con p.iva n. **--OMISSIS--** corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203 (codice SIOPE 1331), capitolo 2021/255/0 denominato "Spese per liti, incarichi per la difesa dell'Ente: Rip. AA.GG." del Bilancio 2021;
- di accertare:
  - a) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di provvedere, con successivo provvedimento dirigenziale, a conclusione del giudizio e su presentazione di regolare fattura, alla consequenziale liquidazione a saldo delle spettanze a favore del Legale incaricato;
- di dare atto che la prestazione suddetta, in quanto trattasi di "incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001", non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, dunque, all'acquisizione del CIG di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Ing. Iannucci Giuseppe

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1325 del 21/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **24/05/2021**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1325 del 21/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	255	1240	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	262,64

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **25/05/2021**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1428

Il 25/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1005 del 25/05/2021** con oggetto

**GIUDIZIO PROMOSSO DALL'AVV. LEUZZI ANTON GIULIO, IN PROPRIO – IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AVV. SALVI MARIA AURELIA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **25/05/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome MARIA AURELIA SALVI  
(C.F. SLV MRL 82E71 F027 W)

Indirizzo residenza Via Corsica G. Perini n. 10, 74016, Massafra (Ta)  
Indirizzo domicilio avv. G Tanzarella n. 8 Ostuni (BR)

Telefono 0985 5445513

E-mail maria.salvi@gmail.com  
salvi.mariaaurelia@oravta.legalmail.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 11/11/1981 Massafra (TA)

Sesso Femminile

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 11/2012 – ad oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Salvi – Massafra (TA) via La Marmora s.n.
- Tipo di azienda o settore Studio legale civilista e laburista
- Tipo di impiego Legale
- Principali mansioni e responsabilità Scrittura atti (atto di citazione, ricorso, comparse di costituzione e risposta ecc.), ricerche giuridiche, attività di udienza, attività di cancelleria, rapporti con la clientela. Avvocato per il Comune di Martina Franca (TA) per cause civili e di lavoro sia dinanzi al Giudice di Pace che al Tribunale e alla Corte di Appello; attività di recupero credito per società private dalla fase di messa in mora alla fase giudiziale (decreto ingiuntivo, precetto, pignoramento).
- Date (da – a) 10/2015 – 01/2016
- Lavoro o posizione ricoperti Stage
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Taranto
- Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza e l'igiene sul luogo di lavoro, promozione dei servizi offerti dall'associazione sindacale a favore degli imprenditori e dei lavoratori
- Date (da – a) 09/2009 – 09/2015
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Tanzarella – Bianco, via Q. Sella 130, Bari
- Tipo di azienda o settore Studio legale civilista e laburista

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scrittura atti (atto di citazione, ricorso, comparse di costituzione e risposta ecc.), ricerche giuridiche, attività di udienza, attività di cancelleria, rapporti con la clientela. In particolare, attività di recupero credito per AQP e Intesa Sanpaolo spa dalla fase di messa in mora alla procedura giudiziale (decreto ingiuntivo, precetto, pignoramento).

• Date (da – a)

14.2.2011 – 13.5.2011

- Lavoro o posizione ricoperti

Stage

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arti Puglia – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Regione Puglia

- Tipo di azienda o settore

Agenzia regionale

- Tipo di impiego

Gestione del personale

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del personale, in particolare produzione dei dispositivi a corredo del Contratto Decentrato Integrativo, interpretazione delle norme nazionali in materia di pubblico impiego.

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)

01/2013 – ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile e diritto del lavoro

- Qualifica conseguita

Avvocato

• Date (da – a)

09/2015 – 05/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Short Master in "Gestione delle strutture associative di categoria e del patronato" presso l'Università degli Studi di Bari A. Moro, dipartimento di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro e sindacale, gestione dei patronati e conoscenza delle strutture associative di categoria

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

3/2010 – 06/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in "Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali" presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, diritto sindacale, area teorico pratica

- Qualifica conseguita

Master I livello

- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

08/2009 – 09/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione "Prevenzione e recupero di abusi e maltrattamenti in famiglia e sui minori" indetto dall'Ufficio PIT 6 Provincia di Taranto - Comune di Massafra

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consulenza psicologica, legale, sociale e per il reinserimento socio-lavorativo e di formazione

- Qualifica conseguita

Corso di Formazione

- Livello nella classificazione

nazionale	
• Date (da – a)	09/2001 – 07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "A. Moro", Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto pubblico, diritto penale, economia politica
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, tesi di laurea in Diritto Commerciale "La circolazione dell'azienda", voto 103/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiano
Altre lingue	
	inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppo maturata nel corso dell'esperienza universitaria. Capacità di interagire con soggetti pubblici e privati maturata sia nel corso dell'esercizio della professione legale ma soprattutto durante gli stage svolti presso l'Arti Puglia e presso la Confartigianato Taranto.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in team in situazione di stress legate al lavoro con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative maturate nel corso dell'esperienza universitaria, in particolare durante il master e il relativo stage, ma anche nel corso della pratica forense e della professione legale.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Buona capacità di navigare in internet
Patente o patenti	Automobilistica (Patente B conseguita in data 25.09.2010)
ALTRE INFORMAZIONI	67% di invalidità civile (ex legge 68/99)

Ai sensi dell'art. 46 e 47 e 76 del D.P.R 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiaro sotto la mia personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

La sottoscritta, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Maria Aurelia Salvi

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE –  
CONSULENTI E COLLABORATORI**

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto AW SALVI MARIA AURELIA nato a MASSAFRA il 1/1/1951 ed ivi residente  
in via 1030 n. 6, C.F. 424145310014,

**DICHIARA**

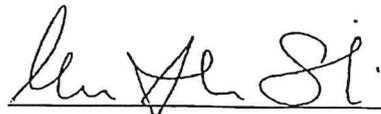
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o deliberazione di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
  - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
  - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 31/05/2021





# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) Avv. Salvi Maria Aurelia

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

### ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 31-05-2024

IL DIRIGENTE  
(ING. GIUSEPPE IANNUCCI)