

Originale

Copia

Reg. n° 18



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

OGGETTO: Approvazione Regolamento sulla Procedura Interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi .

Il giorno 22 GIU. 2015 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
TAMBURRANO MARTINO CARMELO	SINDACO – PRESIDENTE	X	
VIESTI ANTONIO	ASSESSORE VICE SINDACO		X
CASTIGLIA GAETANO	ASSESSORE	X	
CERBINO ANTONIO	ASSESSORE	X	
GENTILE RAFFAELE SANTE	ASSESSORE	X	
MARRAFFA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
ZACCARO GIANCARLA	ASSESSORE	X	

Partecipazione alla seduta il Segretario Generale dott.ssa. Francesca Perrone

Parere di Regolarità Tecnica (art.49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Visto con parere favorevole _____

Il Dirigente Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

Li 18.06.2015

Parere di Regolarità Contabile (art.49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Visto con parere _____ Il Dirigente _____

Li _____

Copertura Finanziaria (art. 151.comma 4.d.lgs.18.09.2000 n.267)

Prenotazione _____ Impegno definitivo IM

Li _____

Il Responsabile _____

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Francesca Perrone

Il Sindaco, riconosciuta la validità del numero dei presenti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

che in data 28.11.2012 è entrata in vigore la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 265 del 13.11.2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

che il Comune di Massafra, con D.G.M. n. 13 del 29.01.2015 ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017- Aggiornamento;

che con Decreto n. 6 del 09.04.2015 è stato individuato dal Sindaco il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Generale p.t. Dott.ssa Francesca Perrone;

che in data 04.05.2013 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 08.04.2013, n. 39, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 92 del 19.04.2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Rilevato che l'articolo 18 del succitato Decreto dispone che i componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire incarichi di loro competenza. Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del decreto ad adeguare i propri ordinamenti, individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari. Decorso inutilmente detto termine trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art.8 della legge 131/2003;

Ritenuto, pertanto, necessario pervenire all'adozione di apposite misure di attuazione del D.lgs. n.39/2013, con particolare riferimento alla disciplina della surrogazione dell'organo che abbia conferito un incarico dichiarato nullo;

Dato atto che le predette misure integrano il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017- Aggiornamento; approvato con DGM n. 13/2015;

Visto il parere di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000, espresso dal Segretario Generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, e dato atto che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile non comportando la presente deliberazione riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Vista la Legge 06.11.2012, n. 190;

Visto il Decreto Legislativo 08.04.2013, n. 39;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Regolamento sulla Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, (Allegato alla presente) dando atto che lo stesso integra il Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato con DGM n. 13 del 29.01.2015;
2. dare atto che il D. Lgs.n. 39/2013 all' art. 15 dispone che il Responsabile del piano anticorruzione curi che nell'amministrazione ne siano rispettate le disposizioni, che proceda a contestare agli interessati dell'esistenza o l'insorgere di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e che infine segnali alle competenti autorità i casi di possibili violazioni;
3. di incaricare l'ufficio di segreteria di pubblicare le presenti misure unitamente al Piano Triennale sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione,
4. di incaricare l'ufficio di segreteria di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore, all'O.L.I.V., ai componenti del'Ufficio Piano Prevenzione della Corruzione, ai referenti per la Prevenzione della Corruzione e ai componenti del'Ufficio Controllo di Gestione.

Il Segretario Generale
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione/ Responsabile per la Trasparenza
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 del 18/08/2000;
- Visto l'art. 4 comma 4 della L. 131/2003;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;
- Vista la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento sulla Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi (Allegato alla presente) dando atto che lo stesso integra il Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato con DGM n. 13 del 29.01.2015;
2. dare atto che il D. Lgs.n. 39/2013 all' art. 15 dispone che il Responsabile del piano anticorruzione curi che nell'amministrazione ne siano rispettate le disposizioni, che proceda a contestare agli interessati dell'esistenza o l'insorgere di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e che infine segnali alle competenti autorità i casi di possibili violazioni;
3. di incaricare l'ufficio di segreteria di pubblicare le presenti misure unitamente al Piano Triennale sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione,
4. di incaricare l'ufficio di segreteria di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore, all'O.L.I.V., ai componenti del'Ufficio Piano Prevenzione della Corruzione, ai referenti per la Prevenzione della Corruzione e ai componenti del'Ufficio Controllo di Gestione.
5. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Dott. Martino Carmelo TAMBURRANO

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Perrone

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio da ___ ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

123 GIU. 2015

Il Responsabile

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Perrone



Si attesta che la presente deliberazione è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addì

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Perrone

Si attesta che:

la presente deliberazione è stata partecipata ai capigruppo consiliari con lettera prot _____ del _____, è divenuta esecutiva perchè:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 dlgs.267/2000);
 decorso il termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni né ricorsi.

Addì

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Perrone

Provvedimento trasmesso per l'esecuzione alle Ripartizioni:

- Affari Generali
 Risorse Umane
 Ragioneria e Tributi
 Lavori Pubblici
 Ecologia -Urbanistica
 Attività Produttive - P.M
con lettera prot _____.del _____

Addì

Il Responsabile



COMUNE DI MASSAFRA

**REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA
INTERNA PER IL
CONFERIMENTO IN VIA
SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI**

Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39

74016 MASSAFRA – Via Vittorio Veneto, 15 - tel. 099/8858376
<http://www.comunedimassafra.it/>

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 39 in data 22/6/2015

INDICE

Art.1-Oggetto e finalità	Pag. 3
Art.2-Obblighi successivi al conferimento di incarichi	Pag. 3
Art. 3-Contestazione nullità incarichi	Pag. 3
Art. 4-Organismi surroganti	Pag. 3
Art. 5-Procedura sostitutiva	Pag. 3
Art. 6-Dichiarazioni	Pag. 4
Art. 7-Norma finale	Pag. 4

Art.1-Oggetto e finalità (art. 18 D. Lgs. 39/2013)

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento disciplinano le procedure interne e individuano gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo in cui, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 39/2013, agli organi titolari viene interdetta la possibilità di conferimento.

Nel caso in cui un organo del Comune conferisca un incarico in violazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione della nullità.

Art.2-Obblighi successivi al conferimento di incarichi (art. 15 D. Lgs. 39/2013)

Tutti i provvedimenti di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, così come definiti dal D.Lgs. 39/2013, assunti dagli organi o dai dirigenti del Comune, debbono essere trasmessi entro sette giorni dalla loro adozione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Art. 3-Contestazione nullità incarichi (art. 17 e art. 18 D. Lgs. 39/2013)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione è attribuita la funzione di contestazione dell'esistenza di eventuali cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.

Nel caso venga accertata la violazione delle disposizioni richiamate al precedente articolo 1, il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato.

Entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente può inviare eventuali note controdeduttive, rispetto alle quali il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà esprimersi entro i successivi cinque giorni.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione dà avvio, nel caso di conferma della contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite, nonché alla procedura sostitutiva di cui al seguente articolo 5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

Art. 4-Organismi surroganti (art. 18 D. Lgs. 39/2013)

1. Gli organismi surroganti sono individuati:

- a) nel Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- b) nella Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- c) nel Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- d) un Dirigente di Ripartizione, individuato dal Segretario Generale, se l'affidamento nullo sia stato operato da altro Dirigente;
- e) nel Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario.

Art. 5-Procedura sostitutiva (art. 18 D. Lgs. 39/2013)

Entro dieci giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.

Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno affidare l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni.

L'organo che procede in via sostitutiva comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.

Le comunicazioni di nullità degli incarichi e i provvedimenti sostitutivi sono comunicati al Sindaco, ai Capigruppo consiliari, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.L.I.V..

Art. 6-Dichiarazioni (art. 20 D. Lgs. 39/2013)

Prima di assumere un incarico presso il Comune di Massafra l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità. La dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale. Le dichiarazioni sopra indicate sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente.

I Dirigenti hanno cura di assicurare l'ottemperanza al presente articolo acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione dell'incarico, la dichiarazione redatta su modulo recante l'attestazione di mendacio ex art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'acquisizione della predetta dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico.

In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, i Dirigenti che hanno conferito l'incarico procedono ad acquisire la dichiarazione non oltre il 30 giugno di ogni anno per gli incarichi di durata pari o superiore all'esercizio finanziario, ovvero non oltre il decorso di metà del periodo temporale di durata, effettiva o presunta, dell'incarico.

I Dirigenti assicurano la trasmissione all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione delle dichiarazioni in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale da effettuarsi entro dieci giorni dalla loro acquisizione.

Art. 7-Norma finale

Le disposizioni previste nel presente regolamento entrano in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo ha approvato e da tale data cessano di avere vigore eventuali disposizioni interne con esse incompatibili.

Rimangono fermi i vincoli di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa in vigore.