



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK PRESSO IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la concessione in uso di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di alcuni distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso immobili del Comune di Massafra.

Art. 2 – Durata, Importo e stipula contrattuale

Il contratto avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune di Massafra un canone annuo pari all'importo offerto in fase di partecipazione alla procedura, comprensivo delle spese che l'Ente deve sostenere per il consumo di energia elettrica, nonché per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia degli spazi adibiti a punto di ristoro.

Tale canone dovrà essere corrisposto entro il sesto mese di ogni anno contrattuale, in unica soluzione.

L'importo a base della presente procedura per l'intero periodo è pari ad € 2400,00, corrispondente ad un importo annuo di € 800,00 per punto ristoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di incrementare i punti ristoro fino ad un massimo di cinque agli stessi patti e condizioni di cui al presente Avviso e all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto mediante scambio di lettera, firmata digitalmente, inviata tramite PEC.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni per un periodo complessivamente non superiore a un anno, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affidamento. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art. 3 – Gestione del contratto

Il Responsabile del Procedimento è ing. Giuseppe IANNUCCI, Dirigente della IV Ripartizione del Comune di Massafra.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e relativo contatto telefonico del referente tecnico che seguirà manutenzione e rifornimenti dei distributori.

Art. 4 – Ubicazione numero dei punti di ristoro

1. Piano terra Sede Comunale Via Livatino
2. Terzo Piano Sede Comunale Via Livatino



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

3. Piano Terra Sede Comunale di Via Livatino presso il Centro Anziani

Art. 5 - Oneri a carico del concessionario

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, o che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, anche relativamente all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità e alla vecchiaia.

L'Aggiudicatario si assume i seguenti oneri:

- (a) entro 15 giorni di calendario dalla data di aggiudicazione, la fornitura, l'installazione ed il collaudo di funzionamento dei distributori automatici meglio descritti nell'art. 4;
- (b) al termine del periodo contrattuale, il ritiro di tutti i distributori automatici posizionati, seguendo le modalità ed i tempi da concordarsi con il Comune;
- (c) la manutenzione, la pulizia ed il controllo dei distributori con cadenza bisettimanale al fine di mantenere il tutto alla massima efficienza;
- (d) il rifornimento dei prodotti mancanti con cadenza bisettimanale, salvo intervenire in caso di necessità con una terza uscita;
- (e) la fornitura di chiavette elettroniche od altro supporto per l'uso agevolato dei distributori;
- (f) gli interventi di manutenzione straordinaria ed urgente entro le 8 ore lavorative dalla chiamata dell'ufficio competente;
- (g) il rispetto delle normative fiscali nelle modalità previste dalla legge;
- (h) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione) nonché una copertura assicurativa per incendio e per eventuali danni che il proprio materiale (distributori, prodotti, etc...) potrà subire nel caso di furto e di atti vandalici;
- (i) la puntuale osservanza delle scadenze per il versamento dell'importo pattuito a titolo di canone dovute al Comune. Il mancato versamento entro 60 gg dalla scadenza pattuita comporterà la risoluzione contrattuale.

Sia gli interventi di manutenzione che i rifornimenti dovranno essere effettuati in orari compatibili con il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'Ente e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie. Il personale dell'Aggiudicatario dovrà indossare il cartellino di riconoscimento riportante la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia e riportante la qualifica.

L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danno provocato da terzi per tutto il periodo in cui saranno installate tutte le apparecchiature, compreso il periodo di montaggio e smontaggio.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà presentare apposita SCIA ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998 e s.m.i., al SUAP del Comune di Massafra tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Art. 6 - Oneri a carico dell'ente

Sono a carico del Comune di Massafra la fornitura dell'energia elettrica, nonché le relative erogazioni. L'installazione avverrà in punti indicati dall'Amministrazione comunale, già dotati di allaccio alla rete elettrica.

Art. 7 - Interruzione del servizio

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere ad interventi edilizi o impiantistici sullo stabile ove ha sede il servizio di distribuzione automatica. In tale evenienza, non prevista né prevedibile nel breve/medio periodo, il rimborso dovuto dall'Aggiudicatario sarà decurtato in proporzione al periodo di interruzione.

Nel caso in cui, per circostanza non imputabili all'Aggiudicatario, questi si trovi nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'Amministrazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 8 - Inadempienze e penali

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso e secondo l'offerta presentata, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito dal presente articolo:

- Mancata effettuazione dei passaggi settimanali previsti dal presente Capitolato senza giustificato motivo: € 20,00 di penale per ogni infrazione accertata;

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la dovuta diligenza, puntualità e tempestività. Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare inadempienze o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato, invierà tramite PEC, specifica contestazione scritta con indicazione delle eventuali prescrizioni e dei tempi entro i quali la Società dovrà ovviare alle mancanze accertate, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'affidamento a seguito di continui e gravi disservizi.

Le eventuali penali saranno pagate dall'Aggiudicatario con le modalità indicate dall'Amministrazione. In caso di mancato pagamento nei termini e modalità indicate, verranno trattenute dal deposito cauzionale.

Art. 9 - Deposito Cauzionale

Prima della sottoscrizione della lettera contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire un deposito cauzionale pari al 10% del canone complessivo (per i tre anni), mediante presentazione di un assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Massafra, oppure tramite presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa, attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte dell'Ente.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4ª RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e condizione di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti giuridici singoli, i consorzi, i raggruppamenti temporanei, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso dei requisiti normativi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici;
- d) essere in possesso di regolare certificato **HACCP** (Hazard Analysis and Critical Control Points), secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunitario 852/2004 e dal D.lgs 193/2007 sull'igiene dei prodotti alimentari e sui sistemi per gestire le criticità;

Art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico adeguatamente sigillato al fine di garantire l'integrità e la riservatezza della documentazione contenuta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.05.2022:**

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- tramite corriere **all'Ufficio Protocollo, Via Livatino**, – da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- mediante consegna a mano **all'Ufficio Protocollo, Via Livatino** nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Non sono ammessi invii a mezzo PEC o mediante altro mezzo di comunicazione elettronica.

Si intenderanno come non pervenuti i plichi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di ritardo imputabile al vettore/servizio postale, oltre il termine perentorio suddetto.

Fanno esclusivamente fede data, ora e firma di arrivo apposte dall'incaricato dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà riportare all'esterno la scritta **NON APRIRE** nonché le seguenti indicazioni:

MITTENTE: denominazione dell'impresa concorrente, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo Posta Elettronica Certificata

DESTINATARIO: Comune di Massafra – Via Livatino

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI ALCUNI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Dovrà inoltre essere allegata la copia di un documento d'identità.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione come da modello allegato (Allegato A) con apposta una marca da bollo da € 16,00;
- 2) Dichiarazione unitamente alla domanda di partecipazione (vedasi Allegato A);
- 3) Le copie delle certificazioni di cui all'art. 10 punto d), provviste di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti la conformità del documento all'originale
- 4) **Informativa relativa al trattamento dei dati personali** firmata per presa visione dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda non sia presentata direttamente la legale rappresentante).

A pena di esclusione la busta contenente la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

La busta contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello **allegato B** contenente il canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello indicato all'art. 2

Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16,00.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

La mancata sottoscrizione dell'offerta ne determina l'automatica esclusione.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a ribasso o prive di rialzo.

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per soli elementi economici secondo i seguenti criteri:

1. CONTRIBUTO ANNUO: massimo 90 punti

2. Certificazioni possedute: massimo 10 punti

Relativamente al contributo annuo, verrà assegnato il punteggio massimo di **90 punti** all'offerta che proporrà il **canone più alto**. L'importo che verrà preso in considerazione dall'Amministrazione ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà quello **indicato nella prima parte dello schema "Offerta Economica" (allegato B)**.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{canone annuo in esame}}{90 \text{ miglior canone annuo offerto}} \times$$

possesso della certificazione ISO 9001-2015: 5 punti

possesso della certificazione TQS Vending: 5 punti

Si fa presente che:

- i distributori di bevande fredde non dovranno essere rivestiti con pubblicità di nessuna marca;

Aggiudicataria sarà la società che avrà raggiunto il maggior punteggio sommando i punti dei suddetti criteri 1 e 2. In caso di parità di punteggio la procedura verrà aggiudicata alla società che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio 1.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'affidamento al concorrente che segue il primo nella graduatoria, formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con atto determinativo. Nel caso in cui l'Amministrazione non eserciti tale facoltà la ditta seconda in graduatoria non potrà pretendere nulla.

ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

14.1 Verifica della documentazione amministrativa



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11.05.2022 alle ore 10:00 presso la Quarta Ripartizione del Comune di Massafra sita al Piano primo in Via Livatino e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Responsabile del Servizio ed il seggio istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le offerte pervenute al Protocollo.

Successivamente il Responsabile del Servizio ed il seggio procederanno a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento.

14.2 – Apertura della Busta 2

Una volta effettuato il controllo sulla documentazione amministrativa ed aver ammesso/escluso i concorrenti alla fase successiva, il Responsabile del Servizio ed il seggio procederanno, nella stessa seduta pubblica o in una seduta pubblica successiva, all'apertura della busta concernente l'offerta economica e alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio con il seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Art. 15 - Rispetto codice di comportamento e art. 53 comma 16/ter del d.lgs. 165/01

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari e di condotta". Il concessionario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Massafra nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura e la risoluzione contrattuale.

Art. 16 - Risoluzioni del contratto

L'Amministrazione Comunale, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere, nei casi previsti di seguito:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali, non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario, del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato pagamento entro 60 giorni dell'importo dovuto all'Ente a titolo di canone (art. 5 lett. i);
- d) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/06;

e) frode;

f) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione. Nel caso di risoluzione del contratto, per causa dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escutere il deposito cauzionale, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 17 - Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Art. 18 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra.

Art. 19 - Controversie ed elezione di domicilio

Fatte salve le controversie di competenza esclusiva del Giudice Amministrativo, le altre attinenti l'attuazione di quanto previsto nell'avviso, del relativo contratto e tutte quelle ad esse connesse e dipendenti, saranno di competenza del Giudice Ordinario del Foro di Taranto.

L'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale.

Il Concessionario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Massafra in Via Livatino.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per quanto non risulti contemplato nel presente avviso si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

Massafra 11 Aprile 2022

F.to il Dirigente della IV RIPARTIZIONE
Ing. Giuseppe IANNUCCI



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731