

INCARICO ALL'AVV. GABRIELLA D'ONGHIA PER LA DIFESA DELL'ENTE

Art. 15 - D. Lgs. 33/2013 -estremi degli atti di conferimento incarico - Ripartizione 4^

Atto d'incarico	Descrizione incarico	Somma impegnata	Soggetto percettore	Durata
Deliberazione di G.C. n. 254 del 23.12.2020	Giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Taranto	€ 1.079,07	Avv. Gabriella D'Onghia	indeterminabile

Allegati
delibera G.C. n. 254/23.12.2020 di conferimento incarico
determina dirigenziale n. 1075 del 28.12.2020 impegno di spesa
dichiarazione di assenza di conflitto di interesse
CV
attestazione del Dirigente



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 254 DEL 23/12/2020

OGGETTO: GIUDIZIO PROMOSSO DINANZI AL GIUDICE DI PACE DI TARANTO DALLA SIG.RA DEL PRETE MARIA SCALA C/ COMUNE DI MASSAFRA – CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ESTERNO

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di Dicembre alle ore 12:15, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
ASSESSORE	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
VICESINDACO	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	ZANFRAMUNDO NICOLA	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con atto di citazione notificato al C.E. in data 04.11.2020, a mezzo posta elettronica certificata, **la sig.ra Del Prete Maria Scala**, conveniva in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Taranto il Comune di Massafra, per sentirlo:

- **dichiarare** responsabile dell'evento dannoso per cui è causa, allorquando, il giorno 29.08.2019, alle ore 24,45, il sig. Rizzi Salvatore, alla guida del motociclo tg. BV12671, di proprietà della sig.ra Del Prete Maria Scala, "*percorreva la SS7 Appia, allorquando a causa di un gradino di 4 cm, creatosi per la rimozione del vecchio asfalto, il motociclo perdeva l'equilibrio e rovinava a terra*";
- **condannare**, al pagamento del danno del motociclo, per complessivi **€ 1.986,81**, oltre interessi e rivalutazione;

Ravvisata l'opportunità di costituirsi nel giudizio de quo al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;

Considerata la non opportunità, ad oggi, di affidare la civica difesa all'Avv. Annalisa de Tommaso, dell'Avvocatura Civica, la quale non potrà attendere alla difesa nel ricorso oggettivato, dovendo essere collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età dall'1.01.2021, e fruire ex lege delle ferie maturate e non godute a far tempo dal 20.11.2020;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di conferire mandato difensivo ad un legale esterno all'Ente Civico, affinché, questi tuteli in giudizio le ragioni del Comune di Massafra;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e tutela dell'Ente, con l'istituzione di un apposito Albo aperto ai Professionisti singoli o associati, a cui poter fare riferimento, secondo i criteri individuati nel regolamento medesimo, qualora se ne ravvisasse l'esigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 195 del 13/06/2018, di approvazione dell'Albo degli Avvocati esterni suddiviso in 5 sottoelenchi predisposti per tipologie di contenzioso, nell'ambito della competenza specifica dichiarata dai singoli legali;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'incarico del legale patrocinio dell'Ente nel giudizio in parola, ad un Avvocato esterno iscritto nella "Sezione Civile" della Short List degli avvocati di fiducia del Civico Ente;

Ritenuto di determinare il compenso professionale spettante al legale officiato per l'intera attività procuratoria di € 671,00 oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, per un totale di € 1.079,07, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore minimo e delle condizioni previste dal richiamato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28.12.2016;

Tanto esposto, si demanda alla Giunta competente, ai sensi dell'art.48 comma 7 del vigente Statuto comunale, di deliberare l'atto di costituzione in giudizio dell'Ente, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni pregiudizievoli per l'Ente, la nomina del legale di fiducia.

IL DIRIGENTE

Ing. Giuseppe IANNUCCI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 comma 7 dello Statuto Comunale approvato con delib. C.C. n.99 del 02/12/1999, relativo alla competenza della Giunta in materia di liti;

Vista la relazione che precede;

Ritenuto dover conferire incarico legale per la difesa ed il patrocinio dell'Ente;

Acquisiti i previsti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dal D.L. 174/2012;

Con il voto favorevole di tutti i presenti espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di costituirsi nel giudizio promosso dinanzi al Giudice di Pace di Taranto dalla sig.ra Del Prete Maria Scala, con ricorso notificato al Comune di Massafra, in data 04.11.2020, a mezzo posta elettronica certificata

2) Di incaricare, all'uopo, l'avv. Gabriella D'Onghia, iscritto nella "Sezione Civile" della Short List del C.E., della difesa e della rappresentanza in giudizio di questo Ente conferendo allo stesso ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di proporre domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi, ratificando sin d'ora il suo operato.

3) Di dare atto che:

- l'incarico si intende conferito solo nella ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombando tale accertamento a carico del legale;

- il professionista ha l'obbligo di informare l'Ufficio Contenzioso di questo Ente circa l'andamento del giudizio ed in particolare di fornire in copia gli scritti difensivi e quant'altro prodotto nel giudizio, copia dei verbali di udienza, nonché di segnalare tempestivamente data ed ora delle udienze fissate e degli eventuali rinvii.

4) Di stabilire per il Professionista incaricato un corrisposto di € 671, oltre rimborso spese forfettario, CAP ed IVA, nonché € 100,00 per spese vive documentate, allo stato non quantificabili e, pertanto, determinate in via presuntiva, liquidando in favore del medesimo, la somma di € 134,00, oltre accessori come per legge, a titolo di acconto.

Si evidenzia che, l'incarico sarà formalizzato mediante "contratto di patrocinio" con specifico riscontro degli interessati per accettazione delle condizioni pattuite, a cui seguirà rilascio di procura da parte del Sindaco.

Si precisa che, in caso di vittoria dell'Ente, il legale incaricato avrà facoltà di scegliere tra il corrispettivo determinato nella misura sopra specificata, oppure rifarsi alla liquidazione disposta dal Magistrato in favore dell'Amministrazione, con recupero in danno dei soccombenti.

5) Di demandare al Dirigente della 4^a Ripartizione, i consequenziali adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto con il professionista incaricato, nonché l'impegno di complessivi € 1.079,07 in conto all'intervento 1.01.02.03 - Cap. 255.04 ad oggetto: "Spese per liti, incarichi legali: Rip. AA.PP." – Bilancio 2020

6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4^a del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **16/12/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
IANNUCCI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **17/12/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3751

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 23/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 23/12/2020

Il Firmatario la pubblicazione
GALLO SABINO



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE QUARTA

DETERMINAZIONE N. 1075 del 28/12/2020

PROPOSTA N. 3525 del 24/12/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DELIBERA DI G.C. N. 254 DEL 23.12.2020 - INCARICO AVV. GABRIELLA D'ONGHIA

IL DIRIGENTE

Visto che l'art. 48 comma 7 del vigente statuto attribuisce alla Giunta Comunale la competenza di "intraprendere, resistere e transigere le liti";

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 6 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi;

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 254 del 23.12.2020, l'Amministrazione ha statuito la costituzione in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Taranto, per l'opposizione avverso l'atto di citazione promosso dalla sig.ra Del Prete Maria Scala, giusta atto notificato il 04.11.2020;
- all'uopo, è stata affidata la difesa dell'Ente, all'avv. Gabriella D'Onghia del foro di Taranto alle condizioni di cui ad apposito contratto di prestazioni professionali, fissando, per il professionista incaricato un compenso di € 671,00 oltre rimborso forfettario, cap e Iva, nonché € 100,00 per spese vive documentate, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 al valore dei minimi;
- al contempo, è stato disposto che l'incarico in questione si intende conferito solo nell'ipotesi di iscrizione a ruolo della causa, incombenso tale accertamento a carico del legale officiato;

Ravvisato che, la G.C. con l'anzidetto atto deliberativo ha demandato al Dirigente scrivente gli adempimenti consequenziali tra cui la sottoscrizione del relativo contratto di prestazioni nonché l'impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad impegnare la spesa necessaria, per complessivi € 1.079,07 (di cui onorario € 671,00, rimborso forfettario € 100,65, per Cap. € 30,87, IVA € 176,55 e spese vive documentate € 100,00);

In forza del Decreto Sindacale n. 48 dell'11.11.2020, di proroga dell'incarico e funzioni dirigenziali ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 della 4^a Ripartizione;

Visto per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Stante tutto quanto sopra

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 1.079,07 (iva inclusa) a favore dell'Avv. Gabriella D'Onghia - con studio legale in Massafra alla via Pisa, 15 - C.F.: -----OMISSIS----- - corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento 1010203, (cod. SIOPE 1331), capitolo 2020/255/4 denominato "SPESE PER LITI INCARICHI PER LA DIFESA DELL'ENTE: RIP. AA.PP." del bilancio 2020;

- di accertare:

a) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di stabilire che la liquidazione dell'acconto e la successiva liquidazione, a saldo, del compenso pattuito, verrà disposta con determinazione dirigenziale, dietro presentazione di parcella elettronica;

- di dare atto che la prestazione suddetta, in quanto trattasi di "incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001", non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, dunque, all'acquisizione del CIG di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

L'Istruttore Amm.vo
Rosa Giannico

IL DIRIGENTE 4^ RIPARTIZIONE
(Ing. Giuseppe Iannucci)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3525 del 24/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **28/12/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3525 del 24/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2917 del 29/12/2020

realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	255	2401	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	1.079,07

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO il 29/12/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3827

Il 29/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2917 del 29/12/2020** con oggetto

IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DELIBERA DI G.C. N. 254 DEL 23.12.2020 - INCARICO AVV. GABRIELLA D'ONGHIA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO il 29/12/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto D'ONGHIA GABRIELE, nato a MASSAFRA il 21.8.1971 ed ivi residente in via
PISA n. 15, C.F. DNBGR291M61F027X

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del regolamento UE 678/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, li 4.01.2021

Avv. Gabriele D'Onghia



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

1) AVV. GABRIELLA D'ONGHIA

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016

Massafra, li 11.01.2021

IL DIRIGENTE/
(ING. GIUSEPPE IANNUCCI)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ONGHIA GABRIELLA**
Indirizzo **VIA PISA, 15 74016 MASSAFRA (TA)**
Telefono **099/4508059 cell. 347/1378157**
Fax **099/4508059**
E-mail **avv.gabrielladonghia@fastwebnet.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 21/08/1971

Stato civile CONIUGATA
Figli uno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a) **FEBBRAIO 2003 – MARZO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esercizio della professione di avvocato presso il proprio studio legale sito in via
Pisa n. 15 - 74016 Massafra (Ta)
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Libero professionista
Specializzata in Diritto Civile, Diritto di Famiglia e Diritto Penale Minorile.

• Date (da-a) **GENNAIO 2014-DICEMBRE 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Mediaconciliatore presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Taranto

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a) **FEBBRAIO 2003 - MARZO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Difensore d'Ufficio presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto.

• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e difesa dei minorenni in materia civile e penale

• Date (da -a) **Giugno 1999- Gennaio 2003**

*Curriculum vitae di
[D'Onghia Gabriella]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale avv.E. Palmi via R. Margherita n. 3 Taranto
 Studio legale
 Praticante avvocato
 Attività di studio e ricerca, redazione atti, pareri, adempimenti di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Febbraio 2007-Novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto e Fondazione Scuola Forense
 Corso di aggiornamento in Diritto Fallimentare
 Attestato di partecipazione
- Date (da-a) **Edizione 2004-2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tax Consulting Firm sede di Bari
 Diritto societario, Diritto Tributario e Diritto del lavoro
 Master in Giurista di Impresa
- Date (da-a) **Anno 2003-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Media Nicolò Andria Massafra- Università di Cambridge
 Corso di Inglese livello PET
 Attestato
- Date (da-a) **Anno 2002-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - giudizio di valutazione

Scuola Media Nicolò Andria Massafra- Università di Cambridge
 Corso di Inglese livello KET
 Attestato
 Superamento con merito

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 Novembre 2003- 18 Giugno 2004

Ordine degli Avvocati di Taranto, Scuola Forense, Tribunale per i Minorenni

Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Minorile e della Famiglia

• Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita giudizio di valutazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000-2001

Scuola Media Nicolò Andria Massafra

Corso di tecnologie multimediali

Attestato
buono

• Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita giudizio di valutazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1999-2000

Scuola Media Nicolò Andria di Massafra

Corso di alfabetizzazione informatica

Attestato
ottimo

• Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita voto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/03/1999

Università degli Studi di Urbino

Corso di laurea in Giurisprudenza

Laurea
102/110

• Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1989/90

Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Lingua inglese, tedesca e francese

*Curriculum vitae di
[D'Onghia Gabriella]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita
voto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Linguistica Sperimentale
46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facilità di espressione, dinamicità ed ottima predisposizione al contatto con la gente.

Capacità di ascolto e di aiuto concreto a livello umano e professionale. Capacità di lavorare in sinergia con le altre figure professionali coinvolte per la risoluzione della fattispecie concreta. Tali abilità derivano essenzialmente dalla esperienza professionale acquisita nell'ambito del diritto civile e della famiglia e del diritto minorile in cui risulta necessario collaborare con i Giudici, gli assistenti sociali e tutti i componenti della famiglia per il conseguimento del completo recupero del minore in difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURE NELLA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE E NELLA Impegnata nell'associazione "cittadinanza attiva" e tribunale per i diritti del malato" Partecipazione temporaneamente sospesa a seguito della maternità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Buona conoscenza degli applicativi Internet ed ottima conoscenza dell'hardware PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scuola di fisarmonica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità logiche e di predisposizione alla risoluzione dei problemi.

PATENTE O PATENTI

*Curriculum vitae di
[D'Onghia Gabriella]*

Patente di guida di tipo B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'albo degli avvocati di Taranto dal 16/01/2003.

Iscrizione nell'elenco dei difensori di Ufficio presso il Tribunale dei Minori di Taranto

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo, ai sensi del dlgs.196/2003, al trattamento dei dati personali trasmessi per qualsiasi attività di selezione.

Li 23/03/2018

Avv. Gabriella D'Onghia

