



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia Di Taranto

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Dirigente della 6^a Ripartizione
SEDE

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Dario Putignano nato a Taranto il 01/07/1986,

codice fiscale PTGDRA86L01L049K, in qualità di dipendente di questo Comune in servizio presso la su citata Ripartizione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- Tipologia dell'incarico: membro esperto o di membro aggiunto per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nella commissione esaminatrice del concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo finanziario, categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Pulsano
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: Comune di Pulsano Via degli Orti, numero 37, 74026 - Pulsano (TA) Partita Iva: 01890460734 Codice Fiscale: 80010270736
- Luogo di svolgimento dell'attività: Convento dei Frati Minori o Riformati sito in Pulsano in Via Vittorio Emanuele II angolo Via Trieste
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: 22-12-2021

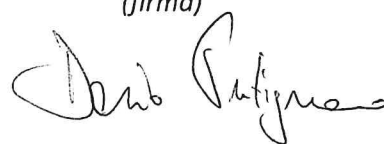
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Massafra.

Data, 01/12/2021

(firma)




CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

6^ RIPARTIZIONE

p.IVA 00858770738 - Codice Fiscale 80009410731

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE

All'Ufficio Personale
SEDE

All'ing. Dario Putignano
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'assunzione di incarico esterno

Il sottoscritto Dirigente della 6^ Ripartizione Urbanistica,

vista la richiesta di autorizzazione prot. n. 55058 del 01/12/2021 per espletare incarichi esterni a questo Ente presentata dall'ing. Dario Putignano;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare gli incarichi per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Data, 01 Dicembre 2021

(firma del Dirigente)
Ing. Giuseppe ANNUCCI