



**CITTA' DI MASSAFRA**  
Provincia Di Taranto

**ALLEGATO B) – Schema di autorizzazione**

**AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. ssa Francesca PERRONE:

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente e, specificamente, **"Commissario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la regione Basilicata – cod. fisc. 93048880772"**, presentata dall'Arch. Luigi Traetta, acclarata al protocollo di questo Ente in data 22.09.2021 prot. n. 43282;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

sentito il Sindaco in data 23.09.2021;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

**AUTORIZZA**

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione e, specificamente **"Commissario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la regione basilicata – cod. fisc. 93048880772 "**;

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li 24.09.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Francesca PERRONE**



**CITTA' DI MASSA MARRITIMA**  
Piazza Libertà, 1

ALLEGATO 5) - SERVIZIO ECONOMICO

**PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOMANDA**

Il presente progetto è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 28/09/2021.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 28/09/2021.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

**ALLEGATO 5)**

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.

Il presente progetto è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 28/09/2021.

Il presente progetto ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio di raccomandazione, al fine di garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio. Il servizio sarà svolto in modo da garantire la massima trasparenza e l'efficienza del servizio.



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

**5 ^ RIPARTIZIONE URBANISTICA-SUA-SUAP-DEMANIO MARITTIMO**

p.IVA 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Segretario Generale  
p.c. Sindaco  
SEDE

## Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Architetto Luigi Traetta, nato a Castellaneta il 2.1.1960, codice fiscale TRTLGU60A02C136C nella qualità di Dirigente di questo Comune responsabile della Ripartizione Urbanistica-SUE-SUAP-Demanio Marittimo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno

### CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: commissario commissione di gara;
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: Commissario Delegato per la Realizzazione degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico per la Regione Basilicata. - cod. fiscale 93048880772;
- Luogo di svolgimento dell'attività: Matera;
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: settembre 2021 – ottobre 2021 (date presuntive);
- Importo complessivo del compenso lordo presunto: € 1.500,00;
- La specifica normativa in base alla quale è richiesto l'incarico: d.lgs 165/01 – d.lgs 50/16.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;



# CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

**5 ^ RIPARTIZIONE URBANISTICA-SUA-SUAP-DEMANIO MARITTIMO**

p.IVA 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dirigente del Comune di Massafra.

Massafra, 22.9.2021

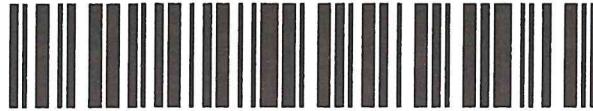
Architetto Luigi Traetta



## CITTA' DI MASSAFRA

Protocollo N. 0043282 in data 22/09/2021 11:18

Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE



### Tipologia

**PROTOCOLLO INTERNO**

### Oggetto

**Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno**

### Classificazione da Titolare

**Titolo: III - RISORSE UMANE**

**Classe: 22 - ATTI DIVERSI**

### Mittente

**VALENTE LOREDANA - Mezzo posta: POSTA INTERNA**

### Allegati

**Il presente Documento contiene al suo interno il seguente Allegato:**

**1. Autorizzazione\_Commissario\_Basilicata.pdf.p7m**

**Impronta: FB2E562973990004A2E1E49B8FA6E53E80300CE7C91A92CC1579E015407932D3; Algoritmo: SHA-256**

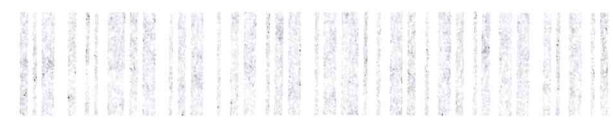
 **APRIRE IL DOCUMENTO CON UN LETTORE PDF, PER CONSULTARE I SUDETTI FILE NELLA SEZIONE INTERNA ALLEGATI**

PROT. N. 44152/2021 PROT. N. 44152/2021



CITTA' DI MASSAFRA

Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE  
Protocollo N. 0044382 in data 23/09/2021 11:18



Tipologia  
PROTOCOLLO INTERNO

Oggetto

Domanda di manutenzione all'estensione di incendio esterno

Classificazione di Ufficio  
Tema III - REGIONI, IV - C.M.  
Classi 31 - ATTI DIVERSI

Allegati

7 AL PROT. 0044382 - Missa posta PROT. 0044382

Allegati

Il presente documento contiene al suo interno il seguente allegato:

1. Autodichiarazione\_Comunicazione\_Bisogni.pdf

Impressione: 1/28/2021 15:00:04 (1/28/2021 15:00:04) (1/28/2021 15:00:04) (1/28/2021 15:00:04) (1/28/2021 15:00:04)