



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 212 del 20/07/2021

PROPOSTA N. 1977 del 20/07/2021

**OGGETTO:** Liquidazione performance individuale del personale non dirigente - anno 2020

#### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della gestione del trattamento accessorio del personale non dirigente per l'anno 2020, è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate, provvisoriamente con la Determinazione dirigenziale n° 92/RG del 17-1-2020 e definitivamente con la Determinazione dirigenziale n° 2921/R.G. del 29-12-2020, adeguato all'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n° 34, cd (cosiddetto "decreto crescita"), coordinato con la Legge di conversione 28 giugno 2019, e al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Decreto 2020), "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", datato 17 marzo 2020.

Nella seduta del 10-12-2020 in Delegazione Trattante è stato sottoscritto il CCDI, previo parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla pre-intesa del CCDI e sulla Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria con il Verbale n° 156 del 05-12-2020.

Come illustrato nella Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria per la parte economica 2020 del CCDI 2019-2021, l'importo da destinare all'incentivo per la performance individuale sarebbe stato determinato e liquidato sulla base delle economie quale differenza rispetto alla quota disponibile e utilizzata del Fondo.

Pertanto:

- avendo verificato tra il sistema contabile e dati dell'utilizzo del Fondo che, al netto del salario accessorio utilizzato nell'anno 2020, l'importo da destinare alla performance individuale ammonta a € 132.529,62;
- sulla base del nuovo sistema di valutazione della Dirigenza e del personale dipendente dell'Ente, approvato con la Deliberazioni della Giunta Comunale n° 28 del 29-1-2020;
- acquisite le valutazioni della performance individuale del personale non dirigente, nella forma prescritta dal Sistema di valutazione;
- applicato l'art. 32 del CCDI 2020, sottoscritto in Delegazione Trattante nella seduta del 10-12-2020, in base al quale per "i dipendenti che usufruiscono di incentivi rivenienti da disposizioni di legge (incentivi tecnici, condono edilizio, piano di zona, ISTAT, IMU-TARI, con esclusione degli incentivi sui matrimoni), al fine di riequilibrare gli incentivi di produttività in termini solidali e di una maggiore perequazione delle risorse disponibili, la quota di produttività legata alla performance individuale deve essere sottoposta alle seguenti riduzioni, con riferimento al medesimo anno cui si riferisce il riconoscimento e la liquidazione:

Incentivo disposizioni di legge art. 67, comma 3 del CCNL 21-5-2018	Riduzione della quota della produttività individuale
fino a € 2.000,00	Nessuna riduzione
da € 2.001,00 a € 3.000,00	Riduzione del 10%
da € 3.001,00 a € 4.000,00	Riduzione del 20%
da € 4.001,00 a € 5.000,00	Riduzione del 30%
da € 5.001,00 a € 6.000,00	Riduzione del 40%
da € 6.000,00 in poi	Riduzione del 50%

è stata elaborata la ripartizione individuale dell'importo destinato a remunerare la performance individuale del personale non dirigente.

Dato atto che per l'annualità 2020, la Giunta Comunale, nella seduta del 20-7-2021, ha approvato la Relazione sulla performance 2020;

In applicazione delle disposizioni richiamate, delle valutazioni della performance individuale del personale non dirigente, delle decorrenze dei servizi espletati e del metodo di calcolo del sistema di valutazione del personale non dirigenziale, si è pervenuto all'attribuzione della performance individuale, al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, in favore dei dipendenti di cui all'elenco allegato al presente atto.

Attestando la regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto, per quanto di propria competenza, si demanda al Dirigente per l'adozione del dovuto provvedimento.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Mendace

#### IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;  
Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- l'art. 33, comma 2, del Decreto legge n° 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021 di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di prendere atto che, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale nella seduta del 20-7-2021 di approvazione della Relazione sulla performance 2020, si è conclusa la fase di valutazione del personale comunale che consente la definizione della performance individuale da riconoscere al personale non dirigente per l'anno 2020;
2. di liquidare, mediante cedolino paga, applicando il metodo di calcolo del sistema di valutazione del personale non dirigente e l'art. 32 del CCDI 2020, i compensi della performance individuale per l'anno 2020 per un importo complessivo di € 132.529,62, in favore dei dipendenti di cui all'elenco allegato al presente atto;
3. di dare atto che la spesa performance individuale per l'anno 2020 in favore del personale non dirigente trova copertura al cap. 4375/0 del Bilancio 2020 FPV 2021, impegno 874/2021 - 968/2021, e che la spesa relativa agli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
6. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE  
Dott. Pietro Lucca

#### Avvertenze

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

*- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di*

*affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*

*- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1977 del 20/07/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **20/07/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1977 del 20/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Massafra, lì 20/07/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. LUCCA PIETRO