



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 186 DEL 20/07/2021

OGGETTO: Approvazione la Relazione sulla Performance per l'anno 2020

L'anno duemilaventuno, addì venti, del mese di Luglio, alle ore 10:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	--
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	--
ASSESSORE	TERMITE ROSA	SI
ASSESSORE	PUTIGNANO DOMENICO	--

Presenti n° 5 Assenti n° 3

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- L'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, al comma 1 lettera b), prevede l'approvazione e pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;
- con D.G.M. n. 30 del 29.01.2020 e n. 71 del 20.03.2020 è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022 e con D-G.M. n. 119 del 18.06.2020 sono state apportate modifiche; PEG/PDP;

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Generale, in coerenza con le Linee Guida adottate dalla CIVIT/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa all'anno 2020, tenuto conto della valutazione della performance organizzativa ed individuale effettuata dall'OLIV e trasmessa con nota n. 33131 del 19.07.2021;

Dato atto:

- che la Relazione verrà sottoposta all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;
- che il D. Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, stabilisce al comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance";
- l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 riporta: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» di cui all'art. 9... b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ... *omissis*";

Visto in particolare l'art. 4 comma 2 lett. f) del richiamato D. Lgs. n. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visti:

- L'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- La Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2020, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 1 di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 2 di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3 di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
- 4 di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Visto il D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- Preso atto del Decreto Sindacale n. 36/2021 « Valutazione Segretario Generale 2020 e conferimento retribuzione di risultato Segretario Generale»;

- Vista la D.G.C. n. 185 del 20/07/2021 con la quale la Giunta preso atto del Verbale OLIV n. 471 del 19/07/2021, trasmesso con nota n. 33131 del 19.07.2021 approva la Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra anno 2020 e dei relativi allegati;

- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2020, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- 1 di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 2 di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3 di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
- 4 di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5 di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

Il Sindaco

Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale

Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Comune di MASSAFRA



1. Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. n. 74/2017 (c.d. Riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Con la Relazione sulla Performance il Comune di Massafra rende noti i risultati raggiunti al 31 dicembre 2020 rispetto agli obiettivi strategici stabiliti in sede di pianificazione, verificati mediante gli indicatori individuati.

La Relazione sulla Performance 2020 del Comune di Massafra è articolata in diverse aree di rappresentazione

- *Contesto esterno*
- *Contesto interno*
- *Risultati raggiunti*
- *Risorse, efficienza ed economicità*
- *Processo di redazione*
- *Punti di forze e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

I dati relativi alla valutazione della performance individuale rappresentano le fonti per la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai settori organizzativi.

2. Contesto esterno

Massafra, territorio della Civiltà Rupestre, indicata come la "Tebaide d'Italia", conta una popolazione di circa 33.000 abitanti, si estende su di un territorio di 12.552 ettari e si "distende" sul mare per 6,7 Km. salendo in collina sino ai 450 m. di Monte Sant'Elia e "Corno della Strega". Arroccata su uno sperone roccioso tra la gravina "San Marco" e quella della "Madonna della Scala", a 110 metri sul livello del mare, domina lo Ionio.

La Città mantiene inalterate le tracce del suo passato fatto di Greci, Romani, Longobardi, Normanni, Svevi, Angioini e di "Basiliani", monaci provenienti dal lontano Oriente, che abitarono e lavorarono nelle tipiche "spelunche", trasformandole successivamente in case e chiese. Conosciuta in tutto il mondo, Massafra è legata profondamente alle sue gravine e soprattutto a quella della Madonna della Scala che si estende per oltre 4 Km, costellata da grotte, aromi, profumi e da una vegetazione unica, ricca di oltre seicento piante, molte delle quali officinali e mediche. Nel tufo delle gravine la gente, nel tentativo di trovare riparo e sicurezza, scavò grotte rendendole abitazioni. Così sorsero i villaggi rupestri. La grotta più famosa presente all'interno della gravina della Madonna della Scala è quella del "Mago Greguro".

Il territorio di Massafra comprende circa 50 chiese rupestri, note anche come cripte bizantine, databili fra il VI e il XV secolo d.C., di notevole interesse iconografico ed architettonico. Le principali Cripte, ognuna suggestiva, sono: Bona Nuova (del 1200), San Marco, la Candelora, San Leonardo, Sant'Antonio.

Simboli della Città sono il Castello Medievale, a forma di quadrilatero con contorni angolari a strapiombo sulla gravina San Marco, e la settecentesca Torre dell'Orologio. La cupola dell'imponente Duomo, dalla grande aula interna con pianta a croce greca, domina la Città. Ancora da citare sono: la quattrocentesca antica Chiesa Madre; il Santuario di Gesù Bambino, dove si venera la statua del miracoloso Bambinello; il Santuario della Madonna della Scala, principale patrona della Città; la chiesa e il monastero di S. Benedetto in stile rococò; l'auditorium Sant'Agostino, dalla splendida facciata barocca; la Massafra nascosta con cunicoli e case grotte al di sotto del piano stradale, perfettamente conservate; l'Oasi di Monte Sant'Elia.

La marina massafrese, con la sua pineta più estesa della Puglia (767.000 mq), con il suo caldo arenile (167.000 mq) e con i 600.000 mq di dune, comprende le zone: Pantano, Ferrara, Patemisco, La Macchia, Marinella e Chiatona.

Massafra è capofila nell'Unione dei Comuni, costituita insieme a Crispiano e Statte. E' sede di Compagnia di Carabinieri e nel suo territorio opera un gruppo di volontari della Protezione Civile.

La Città è dotata di base operativa del Servizio 118 e di una importante struttura ambulatoriale.

I vari livelli di istruzione sono assicurati da tre Istituti Comprensivi e da qualificati Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Massafra è un territorio votato all'Agricoltura, all'Artigianato e al Commercio.

Si contano più di tremila tra industrie, imprese artigianali, esercizi commerciali e imprenditori agricoli.

Nonostante la crisi economica, regge il settore industriale, con il noto birrificio Heineken e con le aziende agricole produttrici degli agrumi, dell'apprezzata uva e di particolari vini, alcuni dei quali anche biologici.

Riconosciute a livello internazionale sia la lavorazione dei metalli, sia quella delle costruzioni meccaniche.

Ma la Città di Massafra è anche folklore, religiosità popolare e tradizione, con i sentiti riti della Quaresima e della Settimana Santa, con il noto e coinvolgente Carnevale (giunto alla sua 63^a edizione), con le partecipate feste patronali, con gli apprezzati appuntamenti culturali e sportivi.

3. Contesto interno

La Struttura

L'organizzazione del Comune di Massafra è articolata in n. 6 Ripartizioni, ciascuna delle quali è affidata a un Dirigente responsabile oltre ad un servizio di staff per i servizi di avvocatura e di assistenza contrattuale a tutte le ripartizioni coordinati dal Segretario Generale.

- Ripartizione 1^a "Polizia Municipale - Sicurezza – Viabilità – Protezione Civile – Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale) - Affari Generali - Protocollo, Archivio - Comunicazione Istituzionale – Gabinetto Sindaco – URP - Servizi Demografici, Statistici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)" – da marzo 2021 dirigente Dott. Alessandro De Roma (per i compiti strettamente connessi alla organizzazione e alle attività proprie della Polizia Locale: Dott. Mirko Tagliente), nel 2020 fino a febbraio 2021 il Comandante P.L. Dott. A Modugno;
- Ripartizione 2^a "Programmazione Economico e finanziaria – Bilancio, Contabilità, Economato – Gestione giuridica ed economica del personale – Tributi – Controllo di gestione –" -dirigente: dott. Pietro Lucca
- Ripartizione 3^a "Servizi Sociali – Piano Sociale di zona — Pubblica Istruzione e Trasporto scolastico- Servizi Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo – Associazionismo, Servizio Civile" – da maggio Dott. ssa Loredana D'Elia; fino ad ottobre 2020 Dott.ssa LatagliataM da ottobre 2020 a maggio 2021 ad interim;
- Ripartizione 4^a "LL.PP. (Programmazione, progettazione), Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) – Servizio idrico integrato – Servizi Cimiteriali – – Gestione Pozzi – Ufficio Espropri-Logistica e gestione delle strutture comunali" – Ing. Giuseppe Iannucci;
- Ripartizione 5^a "Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica – Pianificazione e sviluppo del territorio - Concessioni per occupazione suolo pubblico – – Gestione tecnica del Demanio – Sportello Unico dell'Edilizia – Commercio, Attività Produttive, Agricoltura -Sportello Unico AA.PP." – dirigente Luigi Traetta,;
- Ripartizione 6^a: Ecologia e Ambiente: Randagismo, Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale; Servizi di trasporto urbano; Gestione servizio hardware e software – VIA e VAS– vacante

Nel 2020 poiché la III Ripartizione è risultata vacante dall'ottobre 2020, così come la VI Ripartizione, sono stati assegnati ad interim i seguenti servizi in relazione alle posizioni dirigenziali non coperte:

- Ing. Iannucci: Piano Sociale di zona; Ecologia e Ambiente: Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale; Servizi di trasporto urbano; Gestione servizio hardware e software;

- Dott. Lucca: Servizi Sociali;

- Dott. Modugno: Pubblica Istruzione e Trasporto scolastico- Servizi Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo – Associazionismo, Servizio Civile; Randagismo;

- Arch. Traetta: VIA e VAS.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2020

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2020

Dipendenti comunali al 31 Dicembre 2020

QUALIFICA N. DIPENDENTI

Categoria A	0
Categoria B	25
Categoria C	52
Categoria D	22
Dirigenti	4
Totale	103

PESONALE IN SERVIZIO AL 31-12-2020

SEGRETERIA GENERALE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
	PERRONE FRANCESCA			Segretario Generale		
1	DE TOMMASO ANNALISA	D3	D6	Avvocato		Segreteria Generale
2	SFORZA VITA MARIA	C1	C1	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale
3	GALLO SABINO	C1	C2	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale
4	GIANNICO ROSA	C1	C5	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale

	B/1	B/3	C	D	Totale
Segretario Generale					
Posti di ruolo occupati a tempo pieno			3	1	4
Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	0	0	3	1	4

PRIMA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
	Antonio Modugno			Dirigente		
1	MINGOLLA FERNANDO	B1	B1	Esecutore tecnico	1^	Affari Generali - Protocollo
2	DE MITA ANTONIO	B1	B3	Esecutore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
3	MASTRANGELO GIANPIERO	B1	B7	Messo notificatore	1^	Affari Generali - Protocollo
4	MELI RAFFAELE	B3	B8	Collaboratore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
5	CORRADO RITA	C1	C1	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
6	PALANGA COSIMO PIO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
7	DELLANNO VITALBA	C1	C6	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
8	ALBANESE ANGELO	C1	C6	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
9	RESTA FRANCESCO	D1	D7	Funzionario	1^	Comunicazione Istituzionale -

			amministrativo		Gabinetto Sindaco	
10	OLIVA ANTONIO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
11	MONTANARO DONATELLA	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
12	SEMERARO TOMMASO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
13	CAPUANO FRANCESCO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
14	CHIRULLI GIUSEPPE	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
15	SICILIANO MICHELE	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
16	MASTRONUZZI GIROLAMO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
17	LOTTI COSIMO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
18	MARRAFFA UMBERTO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
19	MAIRO LUIGI	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
20	LIPPOLIS GIOVANNA	C1	C3	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
21	DI GIORGIO COSIMO	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
22	NOTARISTEFANO IGNAZIO	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
23	COFANO LUCIA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
24	D`AGOSTINO MARIA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
25	DICENSI TIZIANA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
26	FORMISANO ADRIANA	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
27	LATO ANGELA	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
28	PALMISANO MARINO	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
29	GIANNICO PASQUALE GIUSEPPE	C1	C6	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
30	TAGLIENTE MIRKO COSIMO	D1	D1	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale

31	LOCOROTONDO MICHELE	D1	D6	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale
32	RICCI GIUSEPPE	B1	B3	Esecutore amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
33	D'ANGIULLI COSIMA	C1	C1	Istruttore contabile	1^	Servizi Demografici e Statistici
34	CORATELLA GIANFRANCO	C1	C1	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
35	LADIANA MARIA GIUSEPPA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
36	SCARANO PAOLO ANTONIO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
37	GRECO ANNUNZIATA GIOVANNA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
38	MONTEMURRO ANTONIO	D1	D4	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
39	ANTONICELLI ANGELO	D1	D5	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
40	FRANCAVILLA MARIA	D1	D5	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente ex art. 110 TUEL					
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	4	1	29	6	40
Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	4	1	29	6	40

SECONDA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	LUCCA PIETRO			Dirigente a tempo indetermin.		Ragioneria, Personale, Tributi
2	MAGGI FRANCESCO	B1	B3	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
3	CHIATANTE ANTONIO FERNANDO	B1	B5	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
4	CHIEFA FRANCESCO	C1	C2	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
5	AMBRUOSO ANNUNZIATA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
6	SEMERARO DOMENICO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
7	D'ERI ANGELA	D1	D1	Funzionario	2^	Programmazione Economica e

			contabile		finanziaria
8	SCARANO ANTONIO	B1	B3	Esecutore amministrativo	2^ Tributi
9	PALASCIANO RACHELE	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2^ Tributi
10	FERRETTI CARMELA	C1	C5	Istruttore contabile	2^ Tributi
11	ZECCHINO LUCIA	D1	D1	Funzionario contabile	2^ Tributi
12	TEGAS LUCA	D1	D1	Istruttore contabile	2^ Tributi
13	GIANNOTTA ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	2^ Tributi
14	GIOVINAZZI SANDRA	C1	C1	Istruttore contabile	2^ Gestione Giuridica ed Economica del Personale
15	LATERZA FRANCO	C1	C1	Istruttore contabile	2^ Gestione Giuridica ed Economica del Personale
16	MENDACE ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	2^ Gestione Giuridica ed Economica del Personale

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	3		7	5	15
Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	3	0	7	5	16

TERZA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
				Dirigente		
1	DALL' ARMI ALFREDO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
2	NOTARISTEFANO FRANCESCO PAOLO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
3	RUSSO FRANCESCO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
4	D' APRILE GIUSEPPE	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
5	PALMITESTA ANGELO	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
6	SCARANO DOMENICO	B1	B3	Esecutore tecnico autista	3^	Pubblica Istruzione - Scuolabus
7	DONATO ROMEO	B1	B1	Esecutore	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...

8	SPATARO FRANCESCO ANTONIO	B1	B5	Centralinista	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
9	LATERZA FERNANDO ANTONIO	B1	B6	Esecutore tecnico	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
10	ALBANESE CONCETTA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
11	OLIVA COSIMA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
12	ANGARONE PAOLA	D1	D1	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
13	BRUNO ANGELA BRUNELLA	D1	D7	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
14	PIGNATELLI FRANCESCA MARIA	B1	B5	Esecutore amministrativo	3^	Servizi Sociali - Piani di zona
15	LUBRANO LAVADERA MARIA GRAZIA	D1	D3	Assistente sociale	3^	Servizi Sociali - Piani di zona
16	MOLA MARIA ROSARIA	D1	D5	Assistente sociale	3^	Servizi Sociali - Piani di zona

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente					
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	10		2	4	16
Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	10	0	2	4	16

QUARTA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	IANNUCCI GIUSEPPE			Dirigente a tempo indetermin.		Lavori Pubblici, Patrimonio
2	MARTINO SALVATORE	B1	B1	Esecutore tecnico	1^	Ecologia e Ambiente
3	RICCI GIUSEPPE	D1	D3	Funzionario amministrativo	1^	Ecologia e Ambiente
4	SARACISTA GIALNLUCA	C1	C1	Istruttore tecnico	4^	Lavori Pubblici
5	MAGAZZILE GIOVANNI	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4^	Lavori Pubblici
6	ALBANESE GRAZIA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4^	Lavori Pubblici
7	ANDRIA ANGELO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4^	Lavori Pubblici
8	LATERZA GIUSEPPE	D1	D5	Funzionario tecnico	4^	Lavori Pubblici

9	PUGLIESE SANTE ANTONIO	B1	B1	Operaio Specializzato	4^	Patrimonio - manutenzione
10	FERRICELLI GIROLAMO	B1	B1	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
11	TOCCI COSIMO	B1	B1	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
12	MELI TOMMASO	B1	B1	Esecutore	4^	Patrimonio - manutenzione
13	GIULIANI SAVERIO	B1	B1	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
14	TURI LORENZO	B1	B4	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
15	LAGHEZZA GIOVANNI	B1	B5	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
16	MIRAGLIA FERNANDO	B1	B5	Esecutore tecnico	4^	Patrimonio - manutenzione
17	RESTA GIULIO	C1	C2	Istruttore tecnico geometra	4^	Patrimonio - manutenzione
18	PUTIGNANO DARIO	D1	D1	Istruttore direttivo informatico	4^	Patrimonio - manutenzione

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente ex art. 110 TUEL					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno	9		5	3	17
Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	9	0	5	3	18

QUINTA RIPARTIZIONE

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
1	TRAETTA LUIGI			Dirigente a tempo indeterminato.		Urbanistica
2	SEMERARO GIUSEPPE	B3	B8	Collaboratore amministrativo	5^	Commercio e Attività
3	FONSINO GIUSEPPE	C1	C1	Istruttore Amministrativo	5^	Urbanistica
4	MARAGLINO SALVATORE	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2^	Urbanistica
5	CORATELLA LUIGI	C1	C5	Istruttore tecnico	5^	Urbanistica
6	TRITTO VINCENZO	C1	C5	Istruttore tecnico	5^	Urbanistica
7	RICCI GIOVANNI	C1	C6	Istruttore tecnico	5^	Urbanistica
8	VENNERI ANGELO	D1	D1	Funzionario tecnico	5^	Urbanistica
9	VALENTE LOREDANA	D1	D6	Funzionario amministrativo	5^	Urbanistica

	B/1	B/3	C	D	Totale
Dirigente					1
Posti di ruolo occupati a tempo pieno		1	5	2	8

Posti di ruolo previsti a tempo pieno					0
	0	1	5	2	9

	Cat. A	Cat. B	Cat. B3	Cat. C	Cat. D	Dirigenti	TOTALE
SEGRETERIA				3	1		4
1^		4	1	29	6		40
2^		3		7	5	1	16
3^		10		2	4		16
4^		9		5	3	1	18
5^			1	5	2	1	9
Dirigente						1	1
		26	2	51	21	4	104

Popolazione al 31/12/2020

(dati estrapolati dai modelli statistici APL e APB, generati dall'applicativo SD della TINN - Anagrafe Comunale)

Di cui:

Maschi: 16.047

Femmine: 16.522

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Nati nell'anno	120	108	228
Deceduti nell'anno	169	137	306
Saldo naturale	-49	-29	-78
Immigrati nell'anno	273	153	426
Emigrati nell'anno	256	214	470
Saldo migratorio	17	-61	-44

Territorio	<i>Unità di misura</i>
Superficie complessiva	Kmq 12,5
Strade comunali	Km 200
Strade vicinali	Km 174
Verde Pubblico	Ha 11
Rete illuminazione pubblica	Km 110
Cimiteri	Mq 27.700

4. Risultati raggiunti

Albero della Performance

Come previsto dalla **Delibera Civit n.112/2010** che identifica Strutture e modalità di redazione del Piano per la Performance Organizzativa, si definisce **l'Albero della Performance** come "... la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano a loro volta obiettivi operativi, azioni e risorse)... tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione...

Partendo quindi da tale definizione, il Comune di Massafra propone una propria alberatura della performance che rappresenta una sezione fondamentale dell'intero Piano sia per la sua valenza di comunicazione interna/esterna che per la capacità di "messa a sistema" dell'insieme delle scelte e dei documenti strategici già prodotti all'interno del Comune, come identificato nel documento metodologico "Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance".

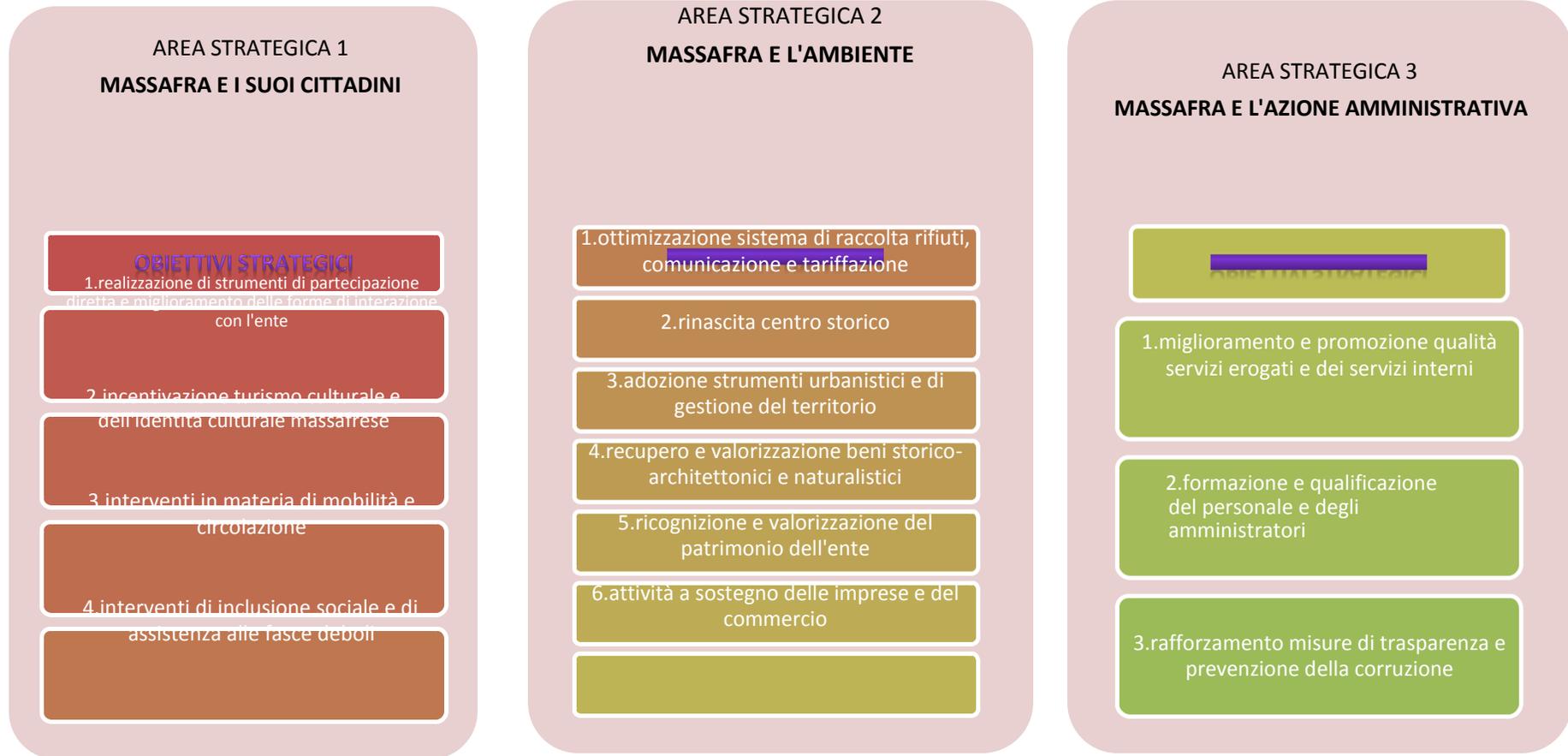
Aree strategiche

Le aree strategiche del Piano della Performance 2020/2022 rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi stakeholders, gli outcome e gli obiettivi strategici, sono:

- 1) MASSAFRA ED I SUOI CITTADINI: Il Comune sostiene la solidarietà, la cultura, la vivibilità e la sicurezza
- 2) MASSAFRA E L' AMBIENTE: Il Comune promuove lo sviluppo economico del territorio, la sostenibilità dell'ambiente, la conservazione del patrimonio
- 3) MASSAFRA E L' AZIONE AMMINISTRATIVA: Il Comune persegue il miglioramento dei servizi e il contenimento dei costi

La figura che segue descrive graficamente l'albero della performance del Comune di Massafra

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



Grado raggiungimento Obiettivi

In data 19.07.2021, con nota n.33131 l'OLIV, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato, ha trasmesso il verbale n. 471 dell'19.07.2021 relativo alla valutazione della performance individuale e organizzativa per il 2020.

La scheda riassuntiva della valutazione della performance individuale di ogni singolo Dirigente, redatta sulla base degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2020/2022, viene allegata in calce alla presente Relazione.

La misurazione della performance organizzativa (VE), nella nuova formulazione del SMVP, ha subito una notevole rivisitazione ed in particolare è valutata in base:

- a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'Ente per il 40% (OE) calcolata come somma del raggiungimento degli obiettivi comuni con l'attribuzione di un peso del 60% e della valutazione dei progetti di miglioramento dei servizi di cui all'art. 23 c.3 del d.lgs. n. 75/2017 e art. 67 c.5 lett. b) CCNL 21.05.2018 per il 40%;
- b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Ripartizioni per il 50% (OR), ottenuta dalla media aritmetica dei risultati di performance organizzativa raggiunti dalle singole Ripartizioni;
- c) alla valutazione degli stakeholders per il 10% (VS), determinata in base ai reports della qualità dei servizi e dei questionari per i servizi interni nella seguente proporzione: utenti esterni 70%, utenti interni 30%.

Il tutto riassunto dalla seguente formula:

$$VE = OE (40\%) + OR (50\%) + VS (10\%).$$

Da cui:

obiettivi Ente (OE): 34

obiettivi Ripartizioni (OR): 47

valutazione stakeholders: 7

Quindi la performance organizzativa del Comune di Massafra risulta nel complesso del **88%**, come evidenziato nella tabella che segue.

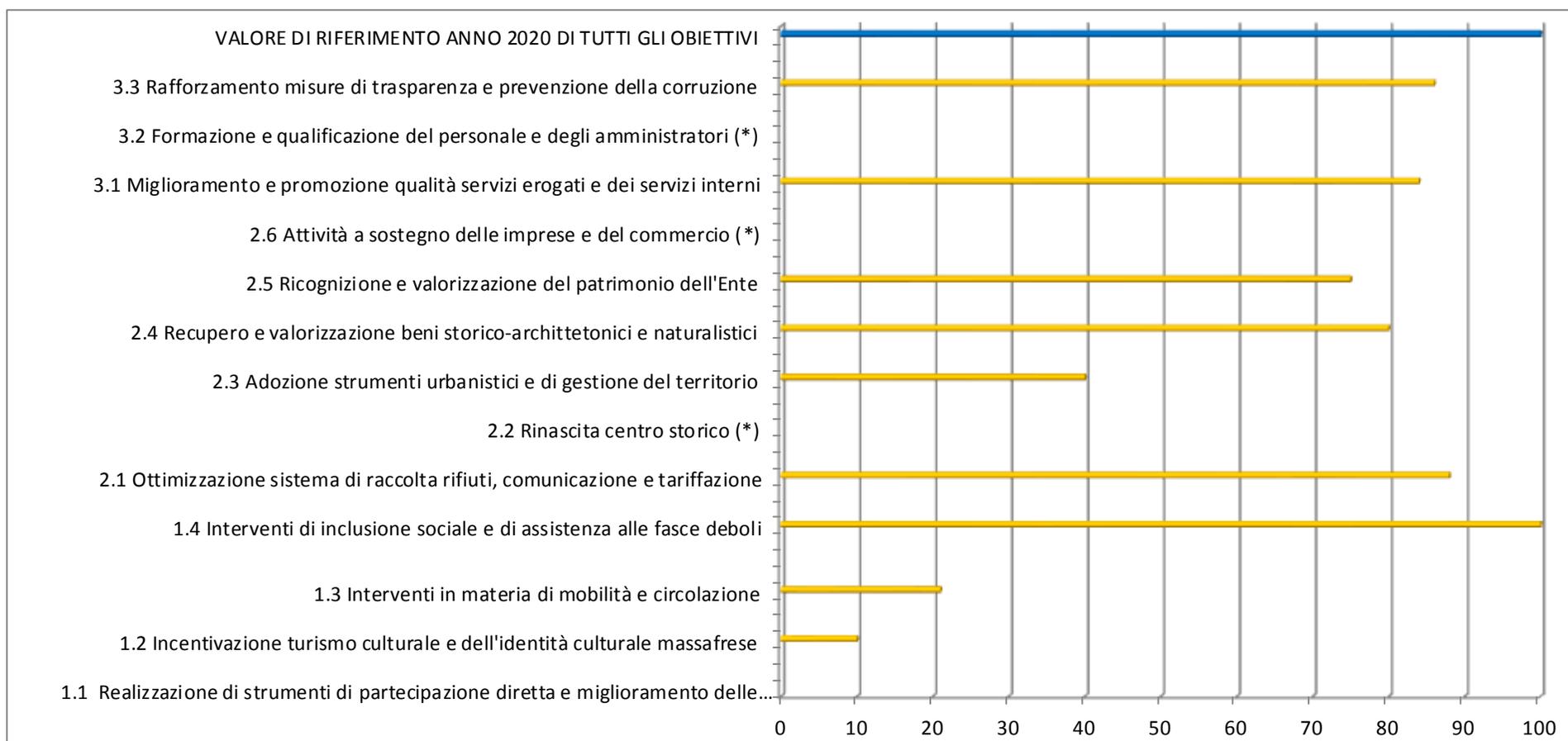


COMUNE DI MASSAFRA (All. n. 4.1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE - SPC - ANNO 2020

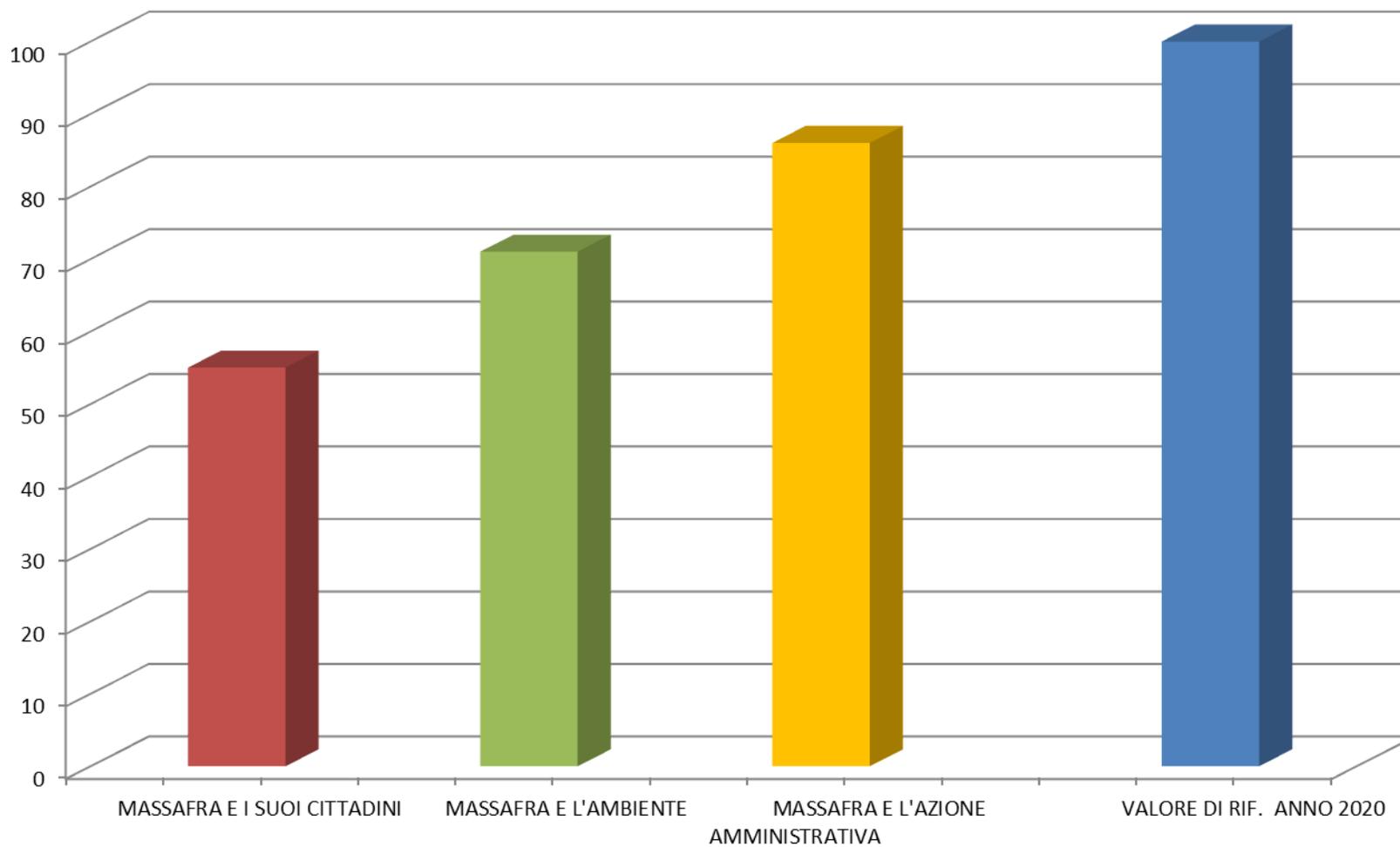
	Obiettivi - Peso %	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato (%)	Punteggio Pesato
Performance Ente	Obiettivi Ente 40%	40%	come da allegato Scheda di Valutazione Obiettivi Ente			84%	34%
	Obiettivi Ripartizioni 50%	50%	come da schede di dettaglio agli atti (media obiettivi ripartizioni)			95%	47%
	Valutazione stakeholders 10%	10%	come da allegato schede di valutazione utenti esterni ed interni			68%	7%
	TOTALI						88%

Di seguito la rappresentazione del raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2020:



LEGENDA	
	VALORE OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO NEL 2020
	VALORE OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO NEL 2020
	(*) NON SONO PREVISTE AZIONI NEL 2020

Riepilogo per area strategica



5. Risorse, efficienza ed economicità

La gestione di competenza esprime le risultanze contabili dell'esercizio, cioè la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, e, per il 2020, risulta essere quella riportata nella tabella seguente desunta dalla Delibera Consiliare n. 41 de 25.06.2021 di approvazione del rendiconto:

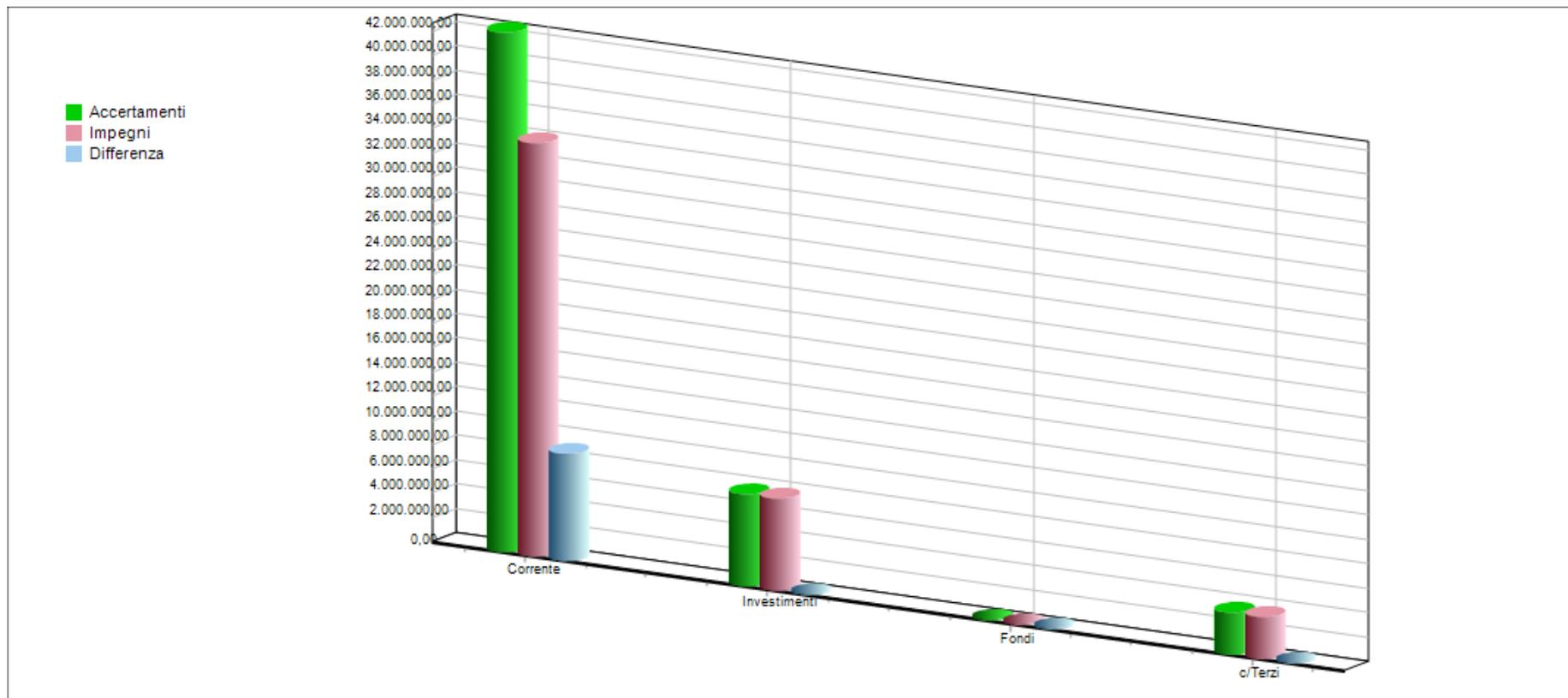
ENTRATE	ANNO 2020			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO	0,00	10.600.606,36	10.600.606,36	19,76
F.P.V. PARTE CORRENTE	291.576,55	1.320.104,40	1.320.104,40	2,46
F.P.V. PARTE CAPITALE	0,00	2.138.043,14	2.138.043,14	3,99
TITOLO 1	17.561.124,43	17.778.102,53	17.886.336,06	33,35
TITOLO 2	7.493.272,56	10.727.737,63	10.394.454,74	19,38
TITOLO 3	2.565.674,59	3.901.710,97	3.614.435,45	6,74
TITOLO 4	10.332.000,00	24.904.398,07	2.110.467,45	3,93
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	351.722,24	2.177.415,72	2.177.415,72	4,06
TITOLO 7	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9	4.970.584,00	5.070.584,00	3.395.473,89	6,33
TOTALE GENERALE	48.765.954,37	83.818.702,82	53.637.337,21	100,00

SPESE	ANNO 2020			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	27.794.189,13	39.502.806,67	31.784.691,23	70,79
<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	<i>600,00</i>	<i>2.063.298,42</i>	<i>2.063.298,42</i>	<i>4,60</i>
TITOLO 2	10.549.372,24	26.767.699,56	2.441.704,09	5,44
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	<i>0,00</i>	<i>5.115.189,57</i>	<i>5.115.189,57</i>	<i>11,39</i>
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	251.209,00	99.124,60	99.124,54	0,22
TITOLO 5	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7	4.970.584,00	5.070.584,00	3.395.473,89	7,56
TOTALE GENERALE	48.765.954,37	83.818.702,82	44.899.481,74	100,00

Dall'analisi degli scostamenti tra i dati di previsione e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione, comprensivo delle variazioni intercorse nel corso dell'esercizio, si traggono importanti considerazioni circa la capacità della struttura dell'Ente di realizzare quanto previsto. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, per l'entrata e per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute). Si precisa che nella tabella non viene considerato l'avanzo applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti:

Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza		DIFFERENZA
42.687.089,21	33.947.114,19	Le parti del Bilancio	8.739.975,02
7.554.774,11	7.556.893,66	Risultato del Bilancio corrente	-2.119,55
0,00	0,00	<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>	0,00
3.395.473,89	3.395.473,89	Risultato del Bilancio investimenti	0,00
53.637.337,21	44.899.481,74	<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>	8.737.855,47
		Risultato del Bilancio movimento di fondi	
		<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>	
		Risultato del Bilancio di terzi	
		<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>	
		TOTALE	

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Laddove possibili, i raffronti tra i valori preventivati e valori effettivi sono di grande utilità per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa, tramite tipiche analisi degli scostamenti condotte sull'esercizio in esame ed anche su più esercizi (analisi dinamiche).

Nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

indice di autonomia finanziaria;

indice di autonomia impositiva;

indice di pressione finanziaria;

prelievo tributario pro capite;

indice di autonomia tariffaria propria;

indice di intervento erariale pro capite;

indice di intervento regionale pro capite.

Per ciascuno di essi, a fianco del valore calcolato sulle risultanze dell'anno 2019, vengono proposti i valori ottenuti effettuando un confronto con quelli relativi ai rendiconti del triennio precedente.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella:

al 31.12	2017	2018	2019	2020
Personale	96	96	101	103
Popolazione	32.881	32.861	32.117	32.063

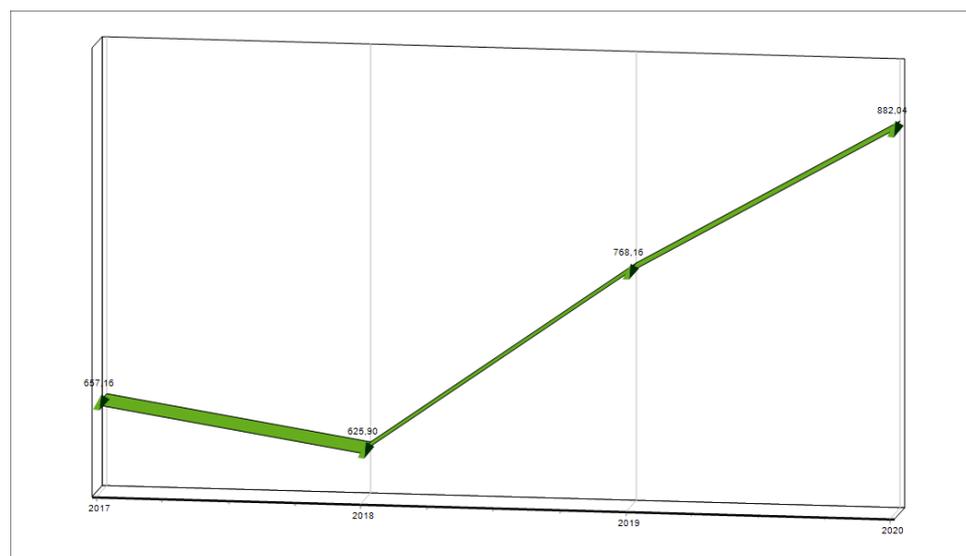
Indice di pressione finanziaria

L'indice esprime il gettito finanziario per ogni singolo abitante

Si ottiene confrontando la somma delle entrate accertate relative ai titoli I e II rapportata alla popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito all'anno 2020 e triennio precedente, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta. Quanto più alto è il valore del rapporto (in termini assoluti), tanto maggiore è lo sforzo finanziario profuso dal singolo abitante.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E1 - Pressione finanziaria	<u>Entrate tributarie + Trarf. Correnti</u>	€ 657,16	€ 625,90	€ 768,16	€ 882,04
	Popolazione				



Indice di pressione tributaria

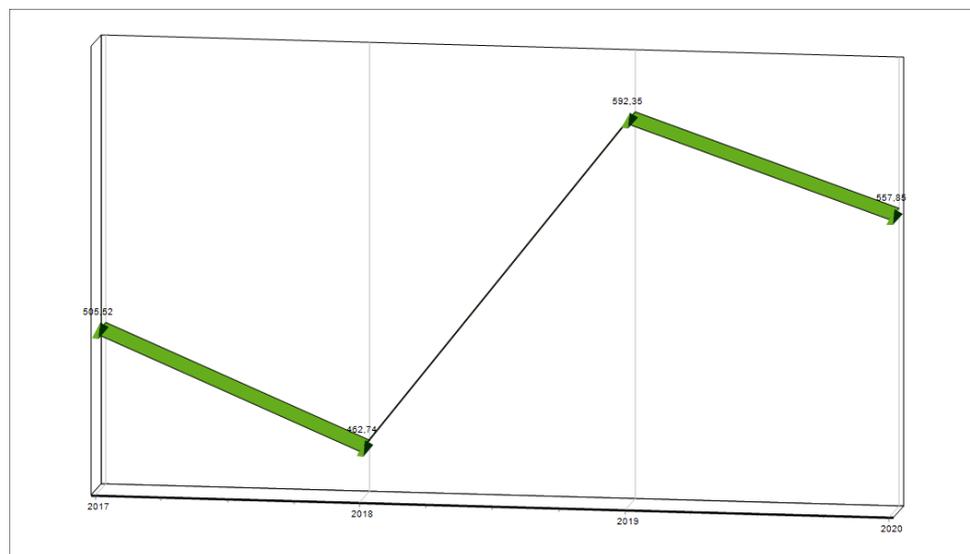
L'indice esprime la pressione fiscale gravante su ogni cittadino.

E' calcolato sulla somma delle entrate accertate del titolo I rapportate alla popolazione residente.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto maggiore risulta lo sforzo fiscale esercitato su ogni singolo cittadino.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2020 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E2 - Pressione Tributaria	<u>Entrate tributarie</u>	€ 505,52	€ 462,74	€ 592,35	€ 557,85
	Popolazione				



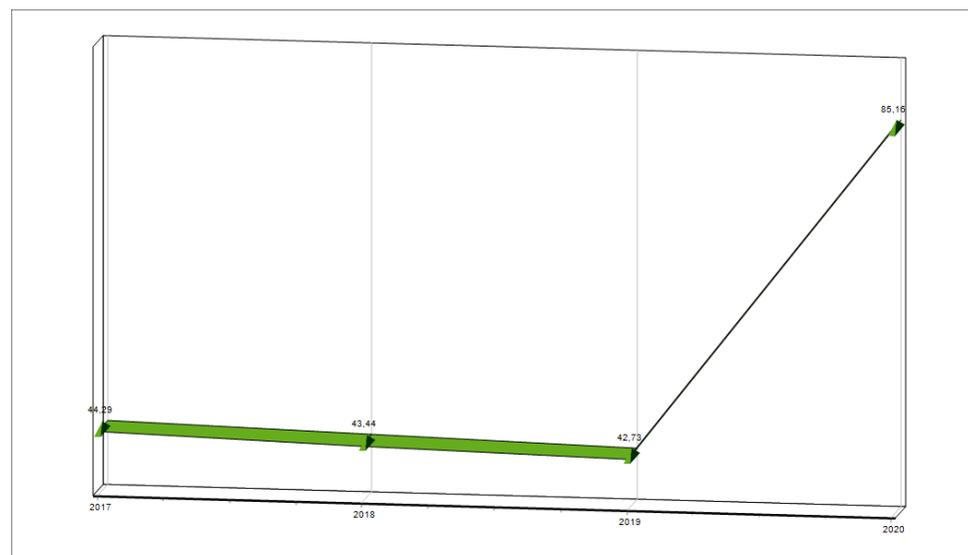
Intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è rilevatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'Ente Locale.

Il rapporto, proposto in un'analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'Ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

Quanto più è alto è il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento erariale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E3 - Intervento erariale pro-capite	Trasferimenti Statali	€ 44,29	€ 43,44	€ 42,73	€ 85,16
	Popolazione				



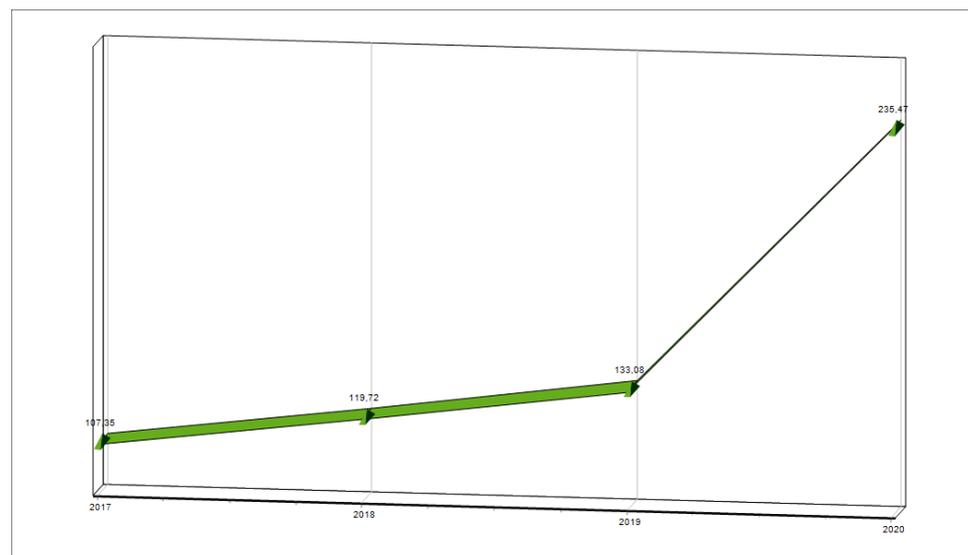
Intervento regionale pro capite

L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della Regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta un'analisi storica relativa all'anno 2020 ed al triennio precedente, dalla quale si evince un andamento non costante degli interventi regionali che rendono di fatto difficile la programmazione anche dell'Ente sugli interventi compartecipati.

Come il precedente indice, quanto più è alto il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento regionale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E4 - Intervento regionale pro-capite	Trasferimenti regionali	€ 107,35	€ 119,72	€ 133,08	€ 235,47
	Popolazione				

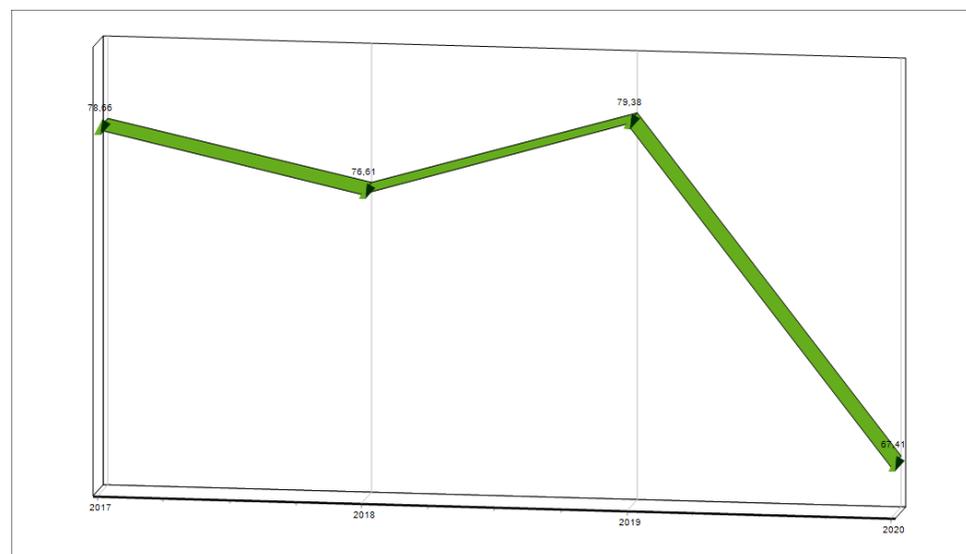


Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'Ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun Comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

Come per gli altri indici viene proposta un'analisi storica relativa all'anno corrente ed al triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E5 - Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	78,66 %	76,61 %	79,38 %	67,41 %



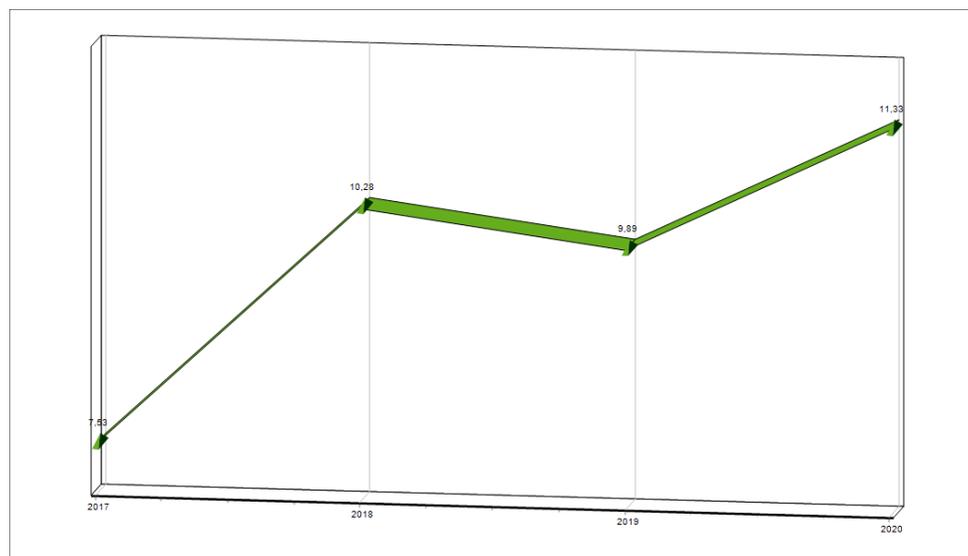
Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria. Esso misura infatti quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto è maggiore l'apporto delle entrate proprie di natura tributaria.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2020 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

DENOMINAZIONE INDICATORE	← COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E6 - Autonomia impositiva	<u>Entrate tributarie</u>	71,13 %	66,34 %	69,49 %	56,08 %
	Entrate correnti				



Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

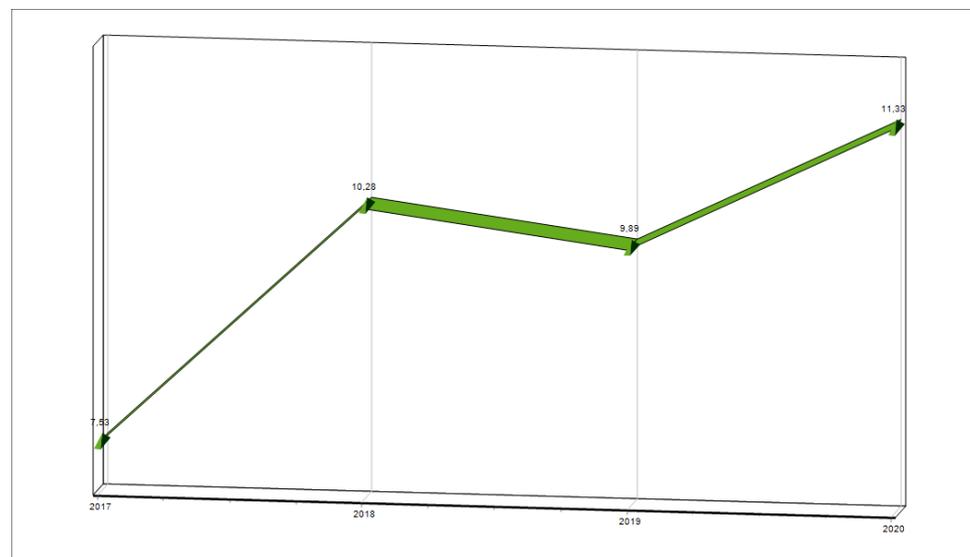
Valori particolarmente elevati dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da un'accurata gestione del proprio patrimonio.

Il valore è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2020 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E7 - Autonomia tariffaria	<u>Entrate extratributarie</u>	7,53 %	10,28 %	9,89 %	11,33 %
	Entrate correnti				



Riepilogo degli indici di entrata

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
E1 - Pressione finanziaria	Entrate tributarie + Trasn. Correnti	657,16 %	625,90 %	768,16 %	882,04 %
	Popolazione				
E2 - Pressione Tributaria	Entrate tributarie	505,52 %	462,74 %	592,35 %	557,85 %
	Popolazione				
E3 - Intervento erariale pro-capite	Trasferimenti Statali	€ 44,29	€ 43,44	€ 42,73	€ 85,16
	Popolazione				
E4 - Intervento regionale pro-capite	Trasferimenti regionali	€ 107,35	€ 119,72	€ 133,08	€ 235,47
	Popolazione				
E5 - Autonomia finanziaria	Entrate tributarie + extratributarie	78,66 %	76,61 %	79,38 %	67,41 %
	Entrate correnti				
E6 - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	€ 71,13	€ 66,34	€ 69,49	€ 56,08

	Entrate correnti				
E7 - Autonomia tariffaria	Entrate extratributarie	€ 7,53	€ 10,28	€ 9,89	€ 11,33
	Entrate correnti				

Indici di spesa

Nei paragrafi che seguono verranno presentati, relativamente alla parte Spesa del bilancio, alcuni rapporti che rivestono maggiore interesse e precisamente:

rigidità della spesa corrente;

incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;

spesa media del personale;

incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;

percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;

spesa corrente pro capite;

spesa d'investimento pro capite.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella.

al 31.12	2017	2018	2019	2020
Personale	96	96	101	103
Popolazione	32.881	32.861	32.117	32.063

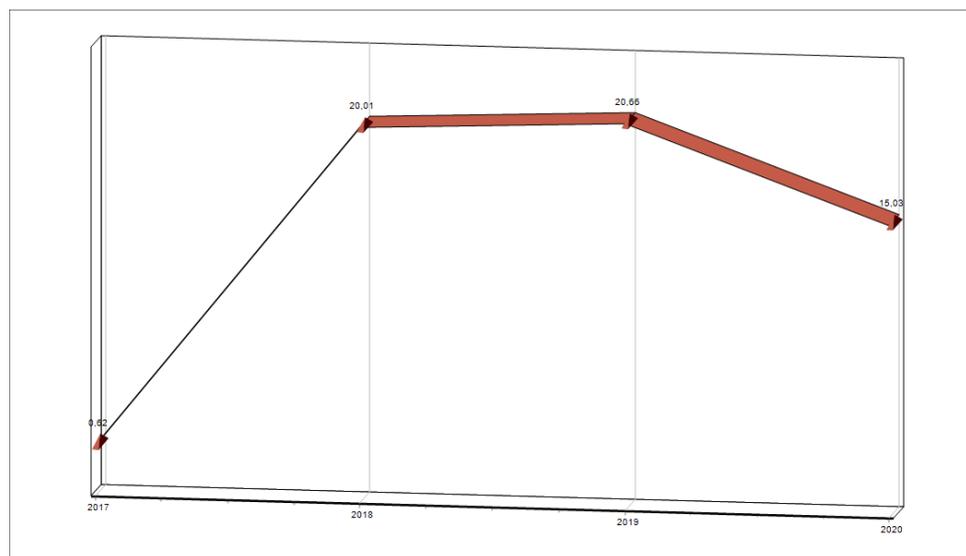
Indice di rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente è un tipico indicatore di struttura finanziaria che rileva a consuntivo l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa.

Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2020 da confrontare con quello degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S1 - Rigidità della Spesa Corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Int. Passivi}}{\text{Spesa Corrente}}$	0,62 %	20,01 %	20,66 %	15,03 %



Incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente

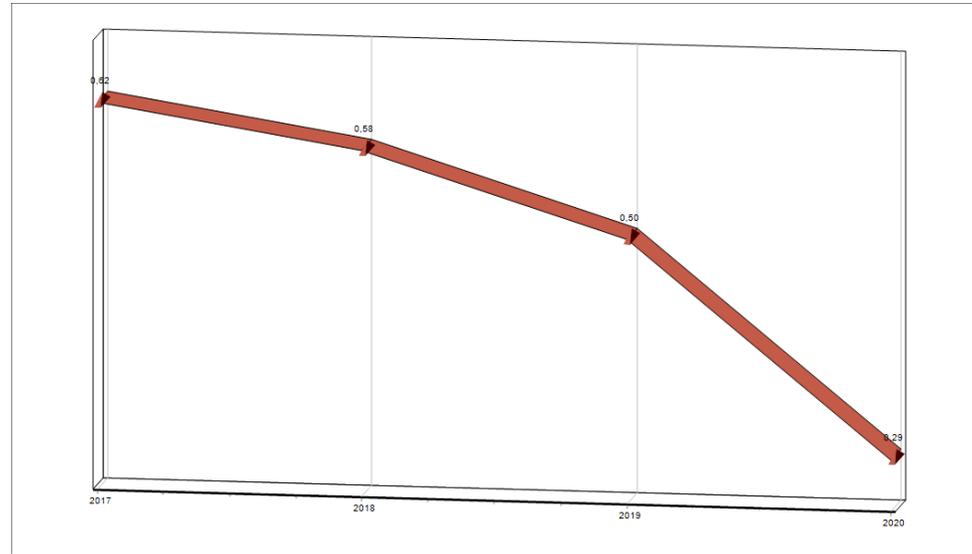
L'indice di rigidità della spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'Ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nel quadriennio 2017 – 2020:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S2 - Incidenza degli Interessi Passivi sulle Spese Correnti	<u>Interessi Passivi</u> Spesa Corrente	0,62 %	0,58 %	0,50 %	0,29 %

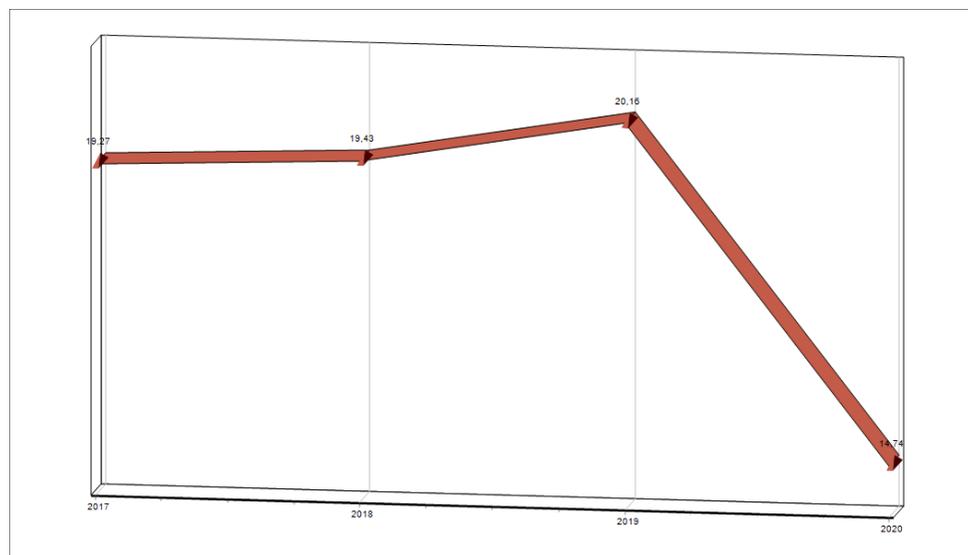


Incidenza delle spese del personale sulla spesa corrente

L'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti, è un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2020 ed ai tre precedenti:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	<u>Personale</u> Spesa Corrente	19,27 %	19,43 %	20,16 %	14,74 %

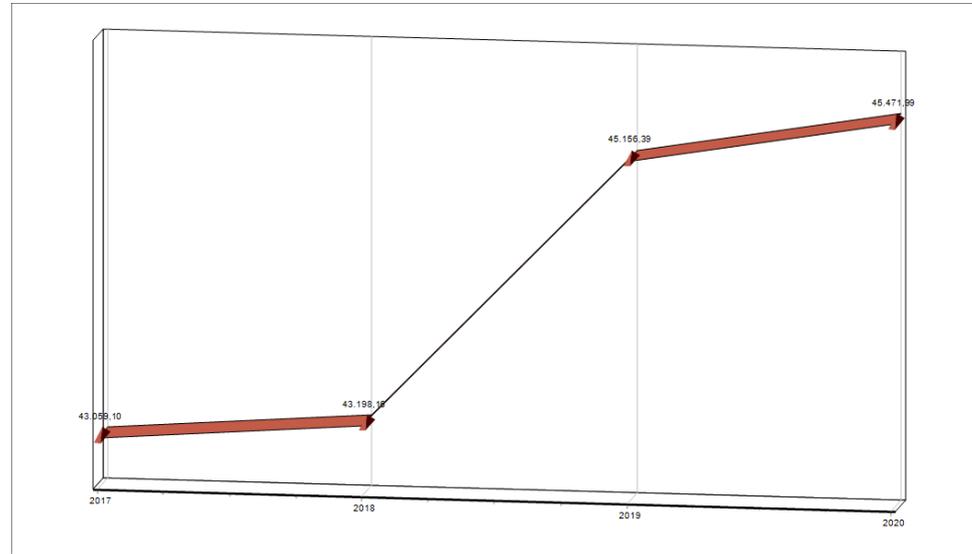


Spesa media del personale

Al fine di ottenere un'informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto specificato al bilancio 2020 oltre che nei tre anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S4 - Spesa media del personale	<u>Personale</u> n. dipendenti	€ 43.059,10	€ 43.198,16	€ 45.156,39	€ 45.471,99

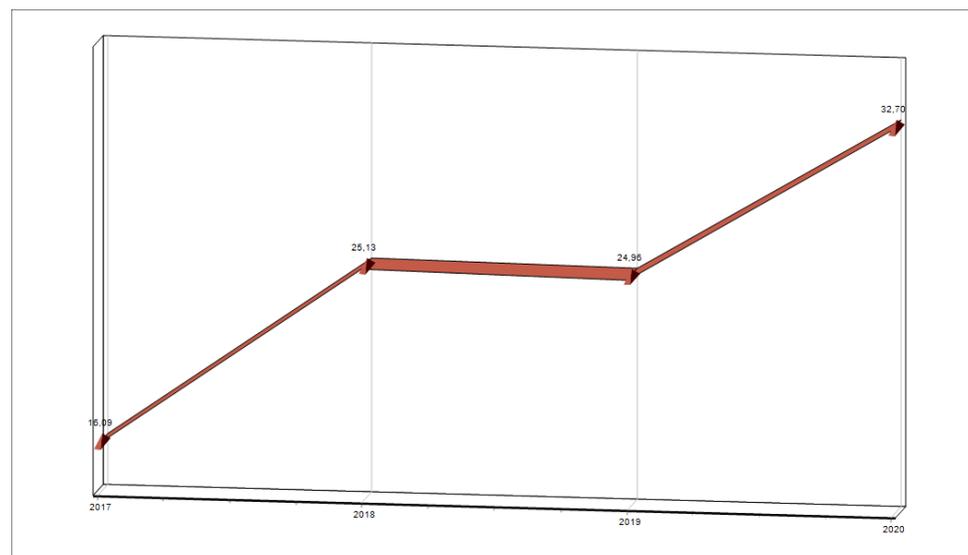


Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La “percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato” permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla gestione ordinaria dell’Ente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2020 ed il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

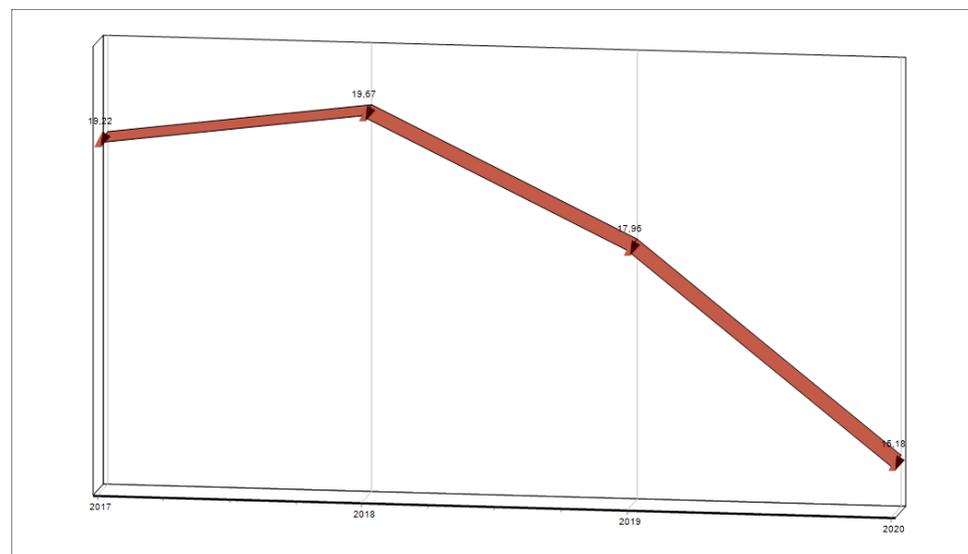
DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	$\frac{\text{Trasferimenti Correnti}}{\text{Spesa Corrente}}$	16,09 %	25,13 %	24,96 %	32,70 %



Spesa corrente pro capite

La spesa corrente pro capite misura l'entità della spesa sostenuta dall'Ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini. Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al bilancio corrente ed al triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S6 - Spesa corrente pro-capite	<u>Spesa Corrente</u> Popolazione	€ 652,32	€ 649,37	€ 704,35	€ 991,32



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

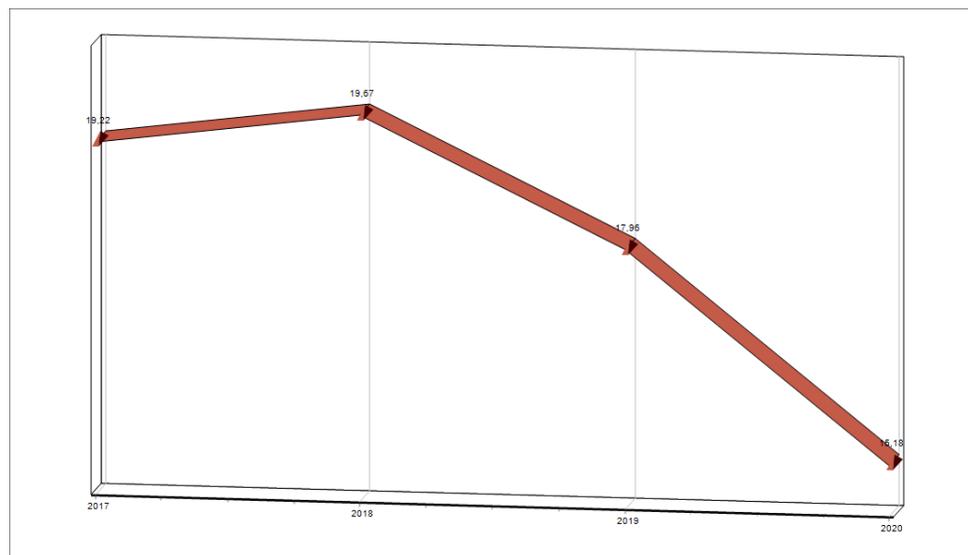
Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'Ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'Ente ha sostenuto per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2020 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

L'indice di spesa va interpretato tenendo conto che nel totale del Titolo II spesa è ricompreso l'importo relativo all'intervento 10 "Riscossione di crediti".

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S7 - Spesa in c/capitale pro-capite	<u>Spesa Investimento</u> Popolazione	€ 106,50	€ 74,88	€ 42,97	€ 76,15

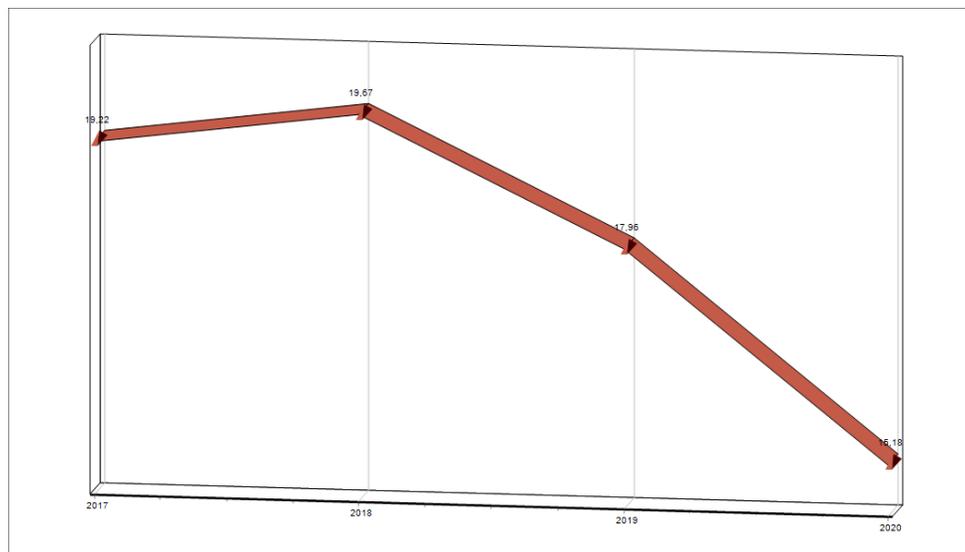


Rigidità strutturale

L'indicatore di rigidità strutturale indica quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale, per il rimborso delle rate dei mutui e per gli interessi. Lo stesso evidenzia, pertanto, l'ammontare delle entrate correnti utilizzato dall'Ente per finanziare le spese di natura rigida.

Minore, quindi, è il valore dell'indicatore e maggiore è la capacità dell'Ente di finanziare spese di carattere "discrezionale".

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S8 – Rigidità Strutturale	Personale + Int. Passivi + q. cap mutui Entrate Correnti	19,22 %	19,67 %	17,96 %	15,18 %



Riepilogo indici di spesa

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2017	2018	2019	2020
S1 - Rigidità della Spesa Corrente	Personale + Int. Passivi	0,62 %	20,01 %	20,66 %	15,03 %
	Spesa Corrente				
S2 - Incidenza degli Interessi Passivi sulle Spese Correnti	Interessi Passivi	0,62 %	0,58 %	0,50 %	0,29 %
	Spesa Corrente				
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	Personale	19,27 %	19,43 %	20,16 %	14,74 %
	Spesa Corrente				
S4 - Spesa media del personale	Personale	€ 43.059,10	€ 43.198,16	€ 45.156,39	€ 45.471,99
	n. dipendenti				
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	Trasferimenti Correnti	16,09 %	25,13 %	24,96 %	32,70 %
	Spesa Corrente				
S6 - Spesa corrente pro-capite	Spesa Corrente	€ 652,32	€ 649,37	€ 704,35	€ 991,32
	Popolazione				
S7 - Spesa in c/capitale pro-capite	Spesa Investimento	€ 106,50	€ 74,88	€ 42,97	€ 76,15
	Popolazione				

S8 – Rigidità Strutturale	Personale + Int. Passivi + q. cap mutui	19,22 %	19,67 %	17,96 %	15,18 %
	Entrate Correnti				

L'albero della performance è lo strumento di base per effettuare la valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative, dei servizi, e dell'organizzazione nel suo complesso.

Se per quanto attiene alla valutazione dell'organizzazione nel suo complesso e delle diverse unità operative si è fatto riferimento all'alberatura degli obiettivi, in questo caso l'attenzione si focalizza su: qualità dei servizi, stato di salute e valutazione impatti.

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di rilascio atti e aggiornamento dei registri della popolazione residente

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	4	4	4
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			4	4	4	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	3	3
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	5	5	5
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Certificati anagrafe	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Certificati stato civile			
			Carte di identità elettronica	6 gg.	6 gg	6 gg
			Tempo medio pratiche variazioni anagrafiche	2gg	2gg	2gg
			Tempo medio pratiche stato civile (nascite, decessi, ecc...)			
			Tempo medio pratiche matrimoni, riconoscimenti, ecc..			
<i>Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone</i>			Numero giorni per pubblicazioni web			

Servizio Protocollo

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di protocollazione corrispondenza dell'Ente in Arrivo e in Partenza

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			2	2	2	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	2	2	2
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	1	1	1
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Corrispondenza in entrata e in uscita	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Ritiro atti c/o la Casa Comunale	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Cura del deposito Atti presso la segreteria dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio elettorale	15 gg.	15 gg.	15 gg.
			Numero giorni per pubblicazioni web	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
<i>Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone</i>			Numero pratiche complessivamente evase	60.000	60.000	54.000

Servizio Biblioteca

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio prestito, consultazione, ricerca ed emeroteca.

Modalità di erogazione Il Servizio è erogato presso i locali del Castello comunale.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti e non

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	-----------	-----------------	-----------------

Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	9	9	9
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	6	6	6
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	4	4	4
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	2
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Consultazioni i-ricerca/prestito del patrimonio librario costituito da n. 20.000 volumi	Tempo reale	Tempo reale	Tempo Reale
			Inventariazione e catalogazione	5 gg	5 gg	5 gg.
			Conferenze dibattito con tematiche variegata	-	-	
			Servizio di	10 gg.	13 gg.	13 gg-

Servizio Tributi

Principali caratteristiche del servizio erogato *Servizio Tributi*

Modalità di erogazione *Il Servizio si sostanzia nella gestione delle entrate tributarie, controllo tributario, attività di sportello*

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio *Tutti i contribuenti*

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	3	3	2 (causa covid-19)
			Media numero ore aperture giornaliere	3	3	3
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			5	5	4 (causa covid-19)	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	5	5
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	3	5	5
Servizio Produttive	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Dichiarazioni TARI	3 gg.	3 gg.	3 gg.
			Aggiornamento anagrafico	30 gg.	30 gg.	30 gg.
			Rimborsi tributari	60 gg.	60 gg.	60 gg.
			Tempo medio di attesa allo sportello	20 min.	15 min.	10 min.
			Numero giorni per informazione e modulistica web	1 gg.	1 gg.	1 gg.

Sportello Unico Attività

Principali caratteristiche del servizio erogato Rilascio autorizzazioni per le attività commerciali, produttive artigianali, ecc.

Modalità di erogazione: Il servizio viene effettuato tramite l'attività di sportello e online

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Imprese e cittadini

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	3	3	3	3	3
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			1	2	1	1	1	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	2	2	1	1	1
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	1	1	1
			Autorizzazioni	Nei tempi di	Nei tempi di	Nei tempi	Nei tempi	Nei tempi

Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	SCIA Attività produttive	legge	legge	di legge	di legge	di legge
			Permessi	Nei tempi di legge				
			Proc. SUAP web	Nei tempi di legge				
			Proc., Ordinanze e Diffide	Nei tempi di legge				
			Tempo Medio Autorizzazioni	Nei tempi di legge				
			Tempo medio Autorizzazione TULPS	Nei tempi di legge				
			Rilascio tesserini venatori (tempo medio)	Nei tempi di legge				
Tempestività	Tempestività	Tempestività	Autorizzazione raccolta funghi (tempo medio)	Nei tempi di legge				
			Procedimenti SUAP web	8 gg.	8 gg.	8 gg	8 gg.	8 gg
			Pratiche evase	300	350	841	850	781
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione	Formula	Anno 2018	Previsione	Consuntivo	Previsione	Consuntivo

		dell'indicatore	indicatore		2019	2019	2020	2020
Trasparenza	Pubblicazioni	Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio		100%	100%	100%	100%	100%
		Pubblicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		100%	100%	100%	100%	100%
				100%	100%	100%	100%	100%
Efficacia	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%	100%	100%	100%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata		100%	100%	100%	100%	100%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate dall'utente		100%	100%	100%	100%	100%

Stato di salute

Le schede degli stati di salute descrivono brevemente lo stato di salute del Comune di Massafra e forniscono una serie di indicatori attraverso i quali vengono misurate le diverse dimensioni in cui si articola ogni stato di salute. Per ogni indicatore sono riportati nelle tabelle che seguono il valore 2018, il valore 2019 e il valore del 2020.

equilibrio	modello organizzativo	cittadini
entrate	formazione	portatori di interesse
spese	capitale umano	
patrimonio	benessere	
indebitamento	pari opportunita'	

STATO DI SALUTE FINANZIARIA

Condizioni **Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia delle spese e delle entrate, del** **In aumento/stabile/in**

patrimonio e dell'indebitamento					peggioramento		
Equilibrio	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	dipendenza da trasferimenti statali	contributi trasferimenti pubblici / (tot. spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	% 15,92	15,87	17,62	più	34,76
	grado di copertura economica, equilibrio economico	entrate correnti / (tot. spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	% 106,1	99,39	98,48	meno	95,71
Entrate	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	pressione tributaria	gettito entrate tributarie titolo I / abitanti	€ 462,7	541,72	534,41	stabile	535,05
Spese	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	spesa corrente pro capite	spesa corrente / tot. abitanti	€ 694,4	819,65	845,83	più	993,57
	Investimenti annui pro capite	Spesa investimenti annui / tot. Abitanti	€ 74,88	1996,7	321,03	meno	256,61
Patrimonio	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Dotazione immobiliare	Fabbricati di proprietà comunale	% //	//	//	//	//
Indebitamento	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Indebitamento pro-capite	Indebitamento /popolazione	€ 85,52	76,72	64,28	meno	59,56

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA								
Condizioni	Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa, A tal fine si farà ricorso ad incentivi mirati e ad interventi formativi per riqualificare il personale						In aumento/stabile/in diminuzione	
Modello	Indicatore	Formula		2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Risorse umane Tempo Indeterminato	n. dipendenti medi	n.	93	99	99	Stabile	99
		n. dirigenti	n.	4	4	4		4
	Turnover in entrata/uscita	n. dipendenti cessati	n.	7	5	3	In aumento	7
	Turnover in entrata/uscita	n. nuovi dipendenti (mobilità)	n.	1	1	1	stabile	1
	Risorse umane Tempo Determinato	n. dipendenti incarico annuale T.D.	n.	0	12	12	stabile	12
		n. dipendenti incarico inferiore anno	n.	0	0	0	stabile	0
		dirigenti		2	2	2	stabile	2
		staffisti		0	0	1	In diminuzione	0
		agenti		5	5	5	In diminuzione	0

	Indicatore	Formula		2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	%	39	40	41	In diminuzione	31
Capitale umano	Indicatore	Formula		2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	15	18	19	In aumento	20
Benessere	Indicatore	Formula		2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Capacità di incentivazione	Fondo risorse decentrate (al netto dell'indennità di comparto e delle peo) da destinare ad indennità e produttività		€ 246.766,61	€ 252.430,05	€ 260.772,85	In aumento	€ 278.103,98
				€ 280.085,00	€ 211.823,00	€ 281.085,00	In diminuzione	€ 214.000,00
Pari opportunità	Indicatore	Formula		2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	CUG	presenza del CUG	Si/no	Si	Si	Si	Stabile	Si
		Riunioni del CUG		Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	In aumento	4

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Condizioni	Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.						In aumento/stabile/in peggioramento	
Cittadini	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020	

	contenziosi legali	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. contenziosi aperti	33/86	24/93	30/90	stabile	30/90
	Accertamenti ICI	N° accertamenti definitivi/N° accertamenti controllati	100	50	100	stabile	100
Portatori di interesse	Indicatore	Formula	2018	2019	Previsione 2020	Trend	Consuntivo 2020
	Coinvolgimento	n. tavoli di concertazione, consulte n. iniziative che prevedono la partecipazione attiva di sindacati, contribuenti, gruppi, ecc.,	5	4	4	meno	0
	Partnership pubblico private	n. progetti pubblico-privato attivati dal comune	1	7	2	stabile	2
	n. iniziative realizzate con la partecipazione delle associazioni	n. iniziative con associazioni / n. tot iniziative	1	2	2	meno	0

Situazione impatti

Il Piano della Performance 2020-2022 ha previsto quali aree di impatto delle politiche da misurare e valutare: i servizi di cura per l'infanzia e gli anziani, la gestione dei rifiuti urbani e la famiglia

Di seguito i relativi dati al termine dell'esercizio 2020:

Di seguito la visualizzazione grafica dei dati maggiormente rilevanti nell'analisi dell'impatto famiglia

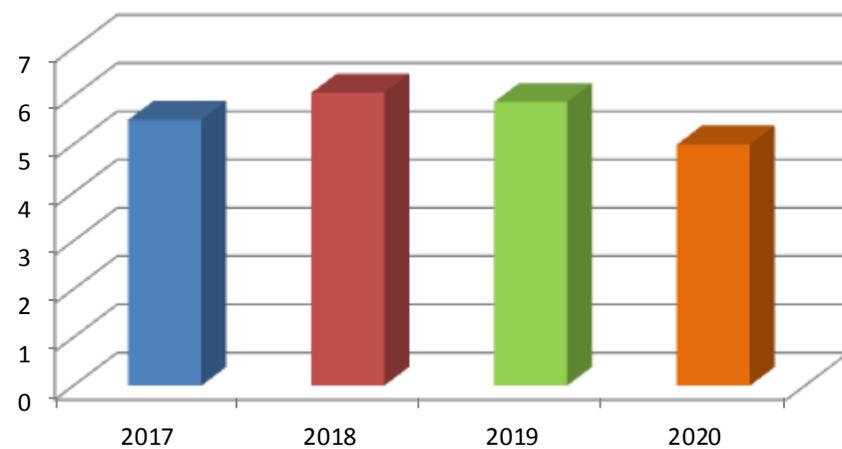
Impatti

INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020
SERVIZI PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI				
1. Posti asilo nido attivati (n. posti asili nido/ tot. Famiglie residenti x 1000)	7,10%	7,14%	9,52%	7,14%
2. % di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni	7,65%	8,54%	8,56%	14,10%
3. Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana (n. anziani/ tot. Cittadini over 65 residenti x 100)	0,18%	0,13%	0,20%	0,36%

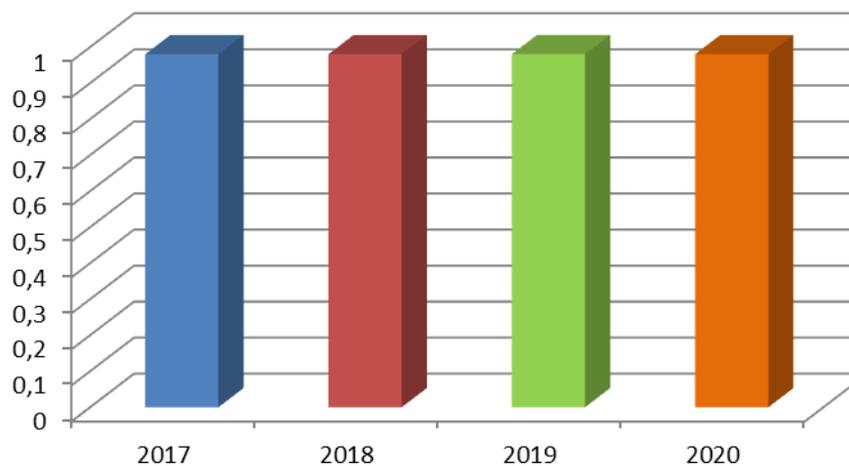
GESTIONE RIFIUTI URBANI	ANNO 2018	ANNO 2019	PREVISIONE 2020	CONSUNTIVO 2020
1. Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante (in Kg)	173,13	141,11	153,82	147,52
2. % Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani	63,92%	68,21%	68,50%	70,84%
3. % di frazione umida trattata in impianti di compostaggio/frazione umida nel r.u. totale	98,25%	97,73%	97,00%	96,27%

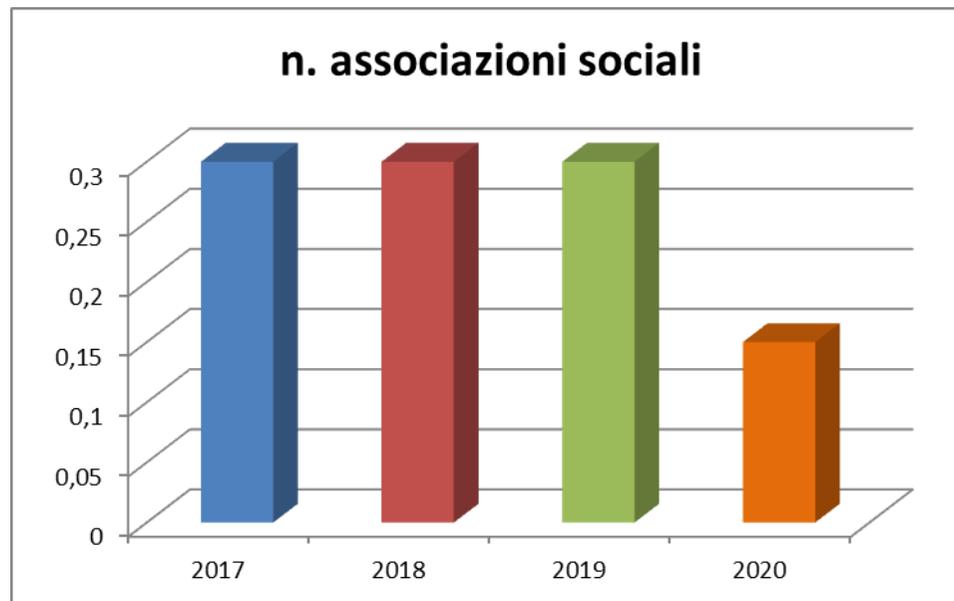
INDICATORE	2018	2019	PREVISIONE 2020	CONSUNTIVO 2020
FAMIGLIA				
n. famiglie residenti nel comune di Massafra	12361	12336	12475	12.559
n. posti scuole dell'obbligo (pubbliche e private)/ tot. residenti x 1000	1000%	1000%	1000%	1000%
n. posti trasporto scolastico / tot. residenti x 1000	6,07%	5,88%	5,93%	5,00%
n. residenti giovani (15-19) / tot. residenti x 1000	53,16%	52,05%	52,18%	50,27%
n. associazioni sportive / tot. residenti x 1000	0,98%	0,98%	0,27%	0,98%
n. associazioni culturali / tot. residenti x 1000	1,93%	1,93%	0,42%	0,42%
n. associazioni che partecipano a tavoli di consultazione sulla famiglia / tot. Residenti x 1000	0,30%	0,30%	0,15%	0,15%

n.posti trasporto scolastico



n. associazioni sportive





6. Processo di redazione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano della Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

Il Segretario Generale ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2020, utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Dirigenti e quelli trasmessi dall'OLIV.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dall'OLIV, quindi pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

7. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nell'Ente è attuata in forma completa la disciplina del ciclo della performance con l'adozione del Piano della Performance, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e la redazione della Relazione sulla performance, rispettando le modalità ed i tempi imposti dal D.Lgs. n. 150/2009.

La fase di predisposizione degli strumenti citati prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti attuatori del ciclo, Organi politici, Segretario Generale, Dirigenti, Dipendenti e OLIV, dalla condivisione degli obiettivi strategici dell'ente alla rendicontazione puntuale degli obiettivi raggiunti.

Viene data la dovuta rilevanza agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricomprendendo, tra gli obiettivi strategici ed operativi, anche quelli riferiti a detta disciplina. Già con il Piano della Performance 2017/2019 si è inteso attribuire maggiore valore alle attività di prevenzione della corruzione ed ai connessi obiettivi, assegnando agli stessi il peso percentuale elevato.

Nelle more della pubblicazione delle linee guida e dei modelli elaborati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai quali l'Ente dovrà attenersi nella applicazione a regime della novella legislativa, il Comune di Massafra ha dato attuazione all'art. 5 e all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificati, approvando entro il 31 gennaio 2020 il Piano della Performance, in assenza di approvazione del bilancio di previsione.

Ha ritenuto inoltre opportuno introdurre alcune modifiche al SMVP, per adeguarsi alle disposizioni di immediata applicazione del D.Lgs. n. 74/2017, in particolare dando un peso al grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti (sia interni che esterni) sui servizi ed attività resi (ai sensi dell'art. 19bis del D.Lgs. n. 150/2009) ed un maggior peso agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità dei Dirigenti (ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) del predetto decreto), nonché disciplinando la valutazione negativa ai sensi dell'art. 3 c. 5bis.

La maggiore criticità rilevata investe il processo di redazione dei documenti del ciclo della performance, poiché non tutta la classe dirigenziale è attenta e partecipa alla elaborazione degli atti programmatori e degli atti di monitoraggio e verifica conclusiva.

Ciò determina una difficoltà nel reperimento dei dati, nella acquisizione delle relazioni previste dal sistema di misurazione e valutazione, nella elaborazione dei dati spesso incompleti.

A ciò si sommano le carenze di personale e di attenzione generale ai processi di misurazione della performance, volti a garantire il miglioramento delle prestazioni dell'ente, inducendo i dipendenti a dare spesso priorità alle situazioni contingenti e a volte emergenziali in cui il Comune è chiamato ad intervenire.

Permane la criticità dell'intero ciclo della performance determinata dalle disposizioni normative che si susseguono e si sovrappongono nel tempo, comportando l'approvazione del Bilancio di previsione, e dunque del PEG e del Piano della Performance, ad esercizio finanziario avanzato.

La fase programmatoria viene così fortemente compressa dalla riduzione dei tempi per l'attuazione degli obiettivi, soprattutto di quelli legati allo stanziamento delle relative risorse finanziarie.

Hanno trovato corretta applicazione i nuovi modelli per la valutazione dei comportamenti organizzativi e la misurazione della performance organizzativa, che sono stati utilizzati dall'OLIV in sede di valutazione e di cui la presente relazione dà evidenza.

Ciò ha determinato un indubbio miglioramento della misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi e della performance organizzativa dell'Ente.

Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione dei sistemi informatici relativi agli atti amministrativi. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.

Gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, per arrivare ad una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un buon livello di informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web- non corrisponde un adeguato livello di informatizzazione del back-end.

Nel corso del 2020 è stato applicato il controllo sulla qualità dei servizi, sia esterno che interno, ed i risultati del controllo sulla qualità dei servizi esterni sono stati oggetto di pubblicazione ulteriore sul sito istituzionale ai fini della massima diffusione e condivisione con gli utenti, ed utilizzati dall'OLIV ai fini della valutazione della performance organizzativa come previsto dal SMVP vigente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE - SPC - ANNO 2020

Performance Ente	Obiettivi - Peso %	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato (%)	Punteggio Pesato
	Obiettivi Ente 40%	40%		vedi schede di dettaglio		84%	34%
	Obiettivi Ripartizioni 50%	50%		vedi schede di dettaglio		95%	47%
	Valutazione stakeholders 10%	10%		vedi schede di dettaglio		68%	7%
	TOTALI						88%

15-lug-21

L. TOULV

dott. COSIMO RUBINO

dott. FERNANDO MICCOIS

dott. MAURIZIO MARAGLINO MISCIAGNA



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ENTE - SA -

COMUNE DI MASSAFRA (Al. 1.1)

Obiettivo - Descrizione	Peso Ob. (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	RISULTATO AL PUNTI	BASE 100	Criticità/note
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2018 92,68% valore atteso 94%	95,80%	20	
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2018 24,73% valore atteso 40%	47,93%	20	
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	20%	quantitativo	Valore 2018 77,68% valore atteso 75,00%	79,62	20	
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	20%	quantitativo	Valore 2018 39,43 valore atteso 36,00%	34,82%	20	è stata data riduzione delle riscossioni in base al regolamento di bilancio approvato dal Consiglio Comunale
Percentuale della spesa impegnata sul totale della spesa assestata	20%	quantitativo	Valore 2018 81,50% valore atteso 84,00%	77,73%	0	gli impegni di spesa hanno superato del 13% del consuntivo di bilancio approvato dal Consiglio Comunale
Progetto Carnevale : attuazione Edizione 67 ^a Carnevale di Massafra (Ripartizioni coinvolte: ULTE, Coordinatore: Dir. Labaglia)	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di Istituto e sicurezza urbana integrata durante il 67° Carnevale Massafrese	10%	numerico	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Miglioramento attività servizio contenzioso: quantificazione danni pagati dall'Ente e ricognizione motivazioni sentenze di condanna (Segretario Generale)	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Revisione e aggiornamento archivio anagrafico posizioni anagrafiche extracomunitari - verifica validità permessi di soggiorno	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	No	0	obt. non realizzato
Emergenza COVID 19 - Adozione di interventi di solidarietà alimentare e beni di prima necessità per famiglie in difficoltà	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Attuazione della Misura Buoni servizi dell'Ambito TA/2 Minori e Anziani /Disabili annualità operativa 2019/2020	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Area Mercatale	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Ricerca identificativi catastali per immobili iscritti a ruolo e privi degli stessi	10,00%	numerico	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Allineamento posizioni INPS di tutti i dipendenti in quiescenza a tempo indeterminato	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	
Attivazione Comunicazione dati tramite servizio di messaggistica multimediale (e.g. WhatsApp, Telegram, altri) (uffici coinvolti: Segretario Generale, Informatico (Coordinatore)	10,00%	si/no	si (realizzazione per almeno il 90%)	SI	10	

La presente scheda determina la valutazione degli obiettivi organizzativi dell'Ente che incidono per il 40% sulla performance organizzativa complessiva dell'Ente (di cui per il 60% dal raggiungimento degli obiettivi comuni e dal 40% dal miglioramento dei servizi)

VALUTAZIONE UTENTI INTERNI 2020

ripartizione	valutazione	ambito di analisi															totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
		9 collaboraz. e condivisione decisioni dirigenti	10 collaborazione dirigenti alla stesura del provv. Finale	11 completezza risposta dirigenti	12 puntualità risposta dirigenti	13 attendibilità risposta dirigenti	14 completezza risposta dipendenti	15 puntualità risposta dipendenti	16 attendibilità risposta dipendenti	17 collaborazione ripartizione alla stesura del provv. Finale									
1 RIP	molto	36	50	50	55	55	40	45	50	50	36	50	50	36	50	48	50	53	
	sufficiente	45	41	41	36	36	41	41	36	41	36	36	36	36	36	41	40	42	
	poco	5	0	9	9	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
	non risponde	14	9	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	6	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2 RIP	molto	36	45	50	54	54	50	41	50	41	36	50	41	36	50	48	50	53	
	sufficiente	45	45	45	32	41	45	45	36	45	36	36	36	36	36	41	40	42	
	poco	5	0	5	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
	non risponde	14	10	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	6	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3 RIP	molto	41	45	50	59	54	55	45	50	45	36	50	41	36	50	47	50	53	
	sufficiente	36	41	45	36	41	40	41	36	41	36	36	36	36	36	41	40	42	
	poco	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
	non risponde	14	9	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	6	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4 RIP	molto	45	55	55	59	59	59	50	50	50	36	50	50	36	50	47	50	53	
	sufficiente	32	36	40	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	41	40	42	
	poco	9	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
	non risponde	14	9	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	6	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5 RIP	molto	32	45	50	54	54	45	41	50	41	36	50	41	36	50	47	50	53	
	sufficiente	41	45	50	41	41	50	45	36	45	36	36	36	36	36	41	40	42	
	poco	14	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
	non risponde	13	10	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	6	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

ambito di analisi

ripartizione	valutazione	ambito di analisi															totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
		9 collaboraz. e condivisione decisioni dirigenti	10 collaborazione dirigenti alla stesura del provv. Finale	11 completezza risposta dirigenti	12 puntualità risposta dirigenti	13 attendibilità risposta dirigenti	14 completezza risposta dipendenti	15 puntualità risposta dipendenti	16 attendibilità risposta dipendenti	17 collaborazione ripartizione alla stesura del provv. Finale									
VALORI MEDI	molto	38	48	51	56	55	53	44	50	50	36	50	50	36	50	50	50	53	
	sufficiente	40	42	44	36	39	42	42	36	42	36	36	36	36	36	40	40	42	
	poco	8	1	5	8	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	non risponde	14	9	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	8	5	5	5	
	TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

soddisfazione utenti (molto+suff.)
95

VALUTAZIONE UTENTI INTERNI - SINGOLE RIPARTIZIONI
 ambito di analisi

ripartizione	valutazione	1 visto regolarità contabile	2 tempi mandati pagamento	3 servizio economato	4 tempi servizi economato	totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
2 RIP	molto	54	54	77	77	66	66	73
	sufficiente	32	37	14	14	24	24	25
	poco	5	0	0	0	1	1	1
	non risponde	9	9	9	9	9	9	1
	TOTALI	100	100	100	100	100	91	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
99

ripartizione	valutazione	1 manutenzione immobili	2 tempi manutenzione immobili	totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
4 RIP	molto	45	45	45	45	49
	sufficiente	32	23	28	28	30
	poco	14	23	19	19	21
	non risponde	9	9	9	9	100
	TOTALI	100	100	100	92	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
79

ripartizione	valutazione	1 servizio protocollo	2 tempi servizio protocollo	totali medi	totali medi al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
1 RIP	molto	50	59	55	55	66
	sufficiente	23	18	21	21	25
	poco	9	5	7	7	8
	non risponde	18	18	18	18	100
	TOTALI	100	100	100	83	100

soddisfazione utenti (molto+suff.)
92

soddisfazione utenti (molto+suff.)
 GENERALE
95

soddisfazione utenti (molto+suff.); media della valutazione generale e delle singole ripartizioni
91

RIEPILOGO VALUTAZIONE UTENTI 2020

TOTALE PUNTI X 10%	TOTALE PUNTI	PUNTI BASE 30	PUNTI BASE 70	PUNTI BASE 100	UTENTI ESTERNI	UTENTI INTERNI	TOTALI
4			40,6	58		91	
3		27,3					
7	68	27,3	40,6				

Massafra, 15/07/2021

l'OLIV

VALUTAZIONE UTENTI ESTERNI 2020

ambito di analisi generale												
giudizio	3 tempestività	4 semplicità moduli	5 informazioni sufficienti	6 preparazione personale	7 cortesia personale	8 orari apertura soddisfacenti	9 rispetto privacy	10 adeguatezza ambienti	12 sito web	TOTALI	totale al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto
molto	13	13	7	16	6	13	16	10	23	117	117	27,46
sufficiente	19	22	19	13	29	16	23	13	0	154	154	36,15
poco	16	13	19	20	13	19	10	26	19	155	155	36,38
non risponde	52	52	55	51	52	52	51	51	58	474		
TOTALI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900	426	100,00

soddisfazione utenti (molto+ suff.)
64

ambito di analisi specifico									
giudizio	13 comprensione politiche sociali	14 adeguatezza politiche sociali	17 comprensione politica tributaria	18 adeguatezza politica tributaria	19 utilizzo tributi	TOTALI	totale al netto delle mancate risposte	percentuali ricalcolate in base a coloro che hanno risposto	
molto	16	6	13	0	13	48	48	20,08	
sufficiente	13	13	16	26	10	78	78	32,64	
poco	19	26	19	23	26	113	113	47,28	
non risponde	52	55	52	51	51	261			
TOTALI	100	100	100	100	100	500	239	100,00	

soddisfazione utenti (molto+ suff.)
53

soddisfazione utenti (molto+ suff.)
media dei due ambiti
58

Massafra, 15/07/2021

L'OLIV