



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 DEL 20/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022, CONTENENTE ANCHE IL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00)

L'anno duemilaventi addì venti del mese di Marzo alle ore 11:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

| CARICA | COGNOME E NOME | PRESENTE |
|-------------|----------------------------------|----------|
| SINDACO | QUARTO FABRIZIO | SI |
| VICESINDACO | RICCI MARIA CRISTINA | -- |
| ASSESSORE | BOMMINO MICHELE | SI |
| ASSESSORE | DI BELLO RAFFAELLO MARIA | SI |
| ASSESSORE | DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA | SI |
| ASSESSORE | GUGLIELMI MARIA ROSARIA | SI |
| ASSESSORE | LEPORE PAOLO | SI |
| ASSESSORE | ZANFRAMUNDO NICOLA | SI |

Presenti n° 7 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 19/02/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il DUP per il periodo 2020/2022;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data 19/02/2020, *immediatamente esecutiva*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex d. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| RIPARTIZIONE PRIMA: | dott. A. Modugno |
| RIPARTIZIONE SECONDA: | dott. P. Lucca |
| RIPARTIZIONE TERZA: | avv. M. R. Latagliata |
| RIPARTIZIONE QUARTA: | ing. G. Iannucci |
| RIPARTIZIONE QUINTA | arch. L. Traetta |

Visti i seguenti decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi dirigenziali e le conseguenti sostituzioni in caso di assenza dal servizio:

N. 5 dell'08/01/2020 Dott. Antonio Modugno: 1^ Ripartizione comprendente:

- Polizia Locale, Sicurezza, Viabilità;
- Protezione Civile, Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale);
- Affari Generali (protocollo e Archivio);
- Comunicazione Istituzionale, Gabinetto del Sindaco, URP;
- Servizi Demografici e Statistici
- Settore Ecologia e Ambiente
- Randagismo, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, discarica comunale;
- Servizio acquisto, fornitura e posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa

N. 4 dell'08/01/2020 Dott. Pietro Lucca: 2^ Ripartizione, comprendente:

- Programmazione economica e finanziaria;
- Bilancio, contabilità, economato;
- Tributi;
- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Assistenza tecnico-contabile al controllo di gestione;
- Attuazione controllo sulle società partecipate non quotate;

N. 3 dell'08/01/2020 Avv. Maria Rosaria Latagliata: 3^ Ripartizione comprendente:

- Servizi Sociali, Piano Sociale di Zona;
- Pubblica Istruzione e trasporto scolastico;
- Servizi Cultura , Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo, Associazionismo, Servizio Civile;

N. 2 dell' 08/01/2020 Ing. G. Iannucci: 4^ Ripartizione comprendente

- LL. PP. (programmazione, progettazione e realizzazione);
- Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria);
- Servizio idrico integrato;
- Ufficio per le espropriazioni;
- Servizi cimiteriali;
- Servizi di trasporto urbano;
- Gestione Pozzi;
- Logistica e gestione delle strutture comunali;
- Gestione delle reti informatiche hardware e dei sistemi informativi software

N. 1 dell'08/01/2020 Arch. Luigi Traetta 5^ ripartizione comprendente:

- Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica;
- Pianificazione e sviluppo del territorio;
- Gestione tecnica del Demanio;
- Concessioni per occupazione suolo pubblico;
- Sportello Unico dell'Edilizia;
- Commercio, attività produttive;
- Agricoltura;
- Sportello unico AA.PP.
- Rilascio Permessi per l'uso delle Piazze, vie e spazi pubblici per manifestazioni culturali, sportive, politiche e religiose;

Visto l'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visti gli art. 39-40 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

| LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE | ENTRATA | SPESA |
|---|---|---|
| BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE) | TITOLO | PROGRAMMA |
| | TIPOLOGIA | MISSIONE |
| | | TITOLO |
| BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE) | CATEGORIA | MACROAGGREGATO |
| | CAPITOLO (4^ livello del piano dei conti finanziario) | CAPITOLO (4^ livello del piano dei conti finanziario) |

Atteso che l'articolazione per capitolo di bilancio risulta meramente esplicativa del dettaglio delle risorse assegnate e non rileva ai fini del medesimo capitolo inteso come 4^ livello del piano dei conti finanziario previsto dal D. Lgs. 118/11;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Ritenuto dover attribuire ad ognuno dei dirigenti, ognuno per quanto di propria competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi provvisori, che saranno aggiornati con la delibera del riaccertamento dei residui propedeutica al rendiconto della gestione 2019;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Obiettivi generali assegnati ai responsabili di ripartizione (All. A), nonché ai dipendenti loro assegnati, secondo la vigente struttura delle risorse umane al 01/01/2020 (All. D);
- Piano delle performance 2020/2022 di cui al D.Lgs.150/2009 (All. B) redatto dal segretario generale e costituito da n. 3 documenti
- Parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrate e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati al quarto livello del piano dei conti finanziario e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai dirigenti per il conseguimento degli obiettivi (All. C)

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che ogni variazione degli obiettivi di gestione che comportino modifiche tecniche e/o contabili che riguardano l'intera struttura dell'Ente o competenze trasversali tra dirigenti devono essere precedentemente autorizzate dall'organo di indirizzo.

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Dirigenti delle Ripartizioni per il conseguimento degli stessi;

Visto il d. Lgs. n. 267/2000;

Visto il d. Lgs. n. 118/2011;

Visto il d. Lgs. n. 165/2001;

Visto il d. Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:

- Obiettivi generali (All. A) assegnati ai responsabili di ripartizione, nonché ai dipendenti loro assegnati, secondo la vigente struttura delle risorse umane così come allegata per farne parte integrante e sostanziale (allegato D)
- Piano delle performance 2020/2022 di cui al D.Lgs.150/2009 (All. B) redatto dal segretario generale e costituito da n. 3 documenti
- Parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrate e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati al quarto livello del piano dei conti finanziario e suddivisi per servizio/centro

di costo, assegnati ai dirigenti per il conseguimento degli obiettivi, con relativi residui attivi e passivi provvisori (All. C);

3) di evidenziare che i capitoli di bilancio esposti nella parte finanziaria (all. C) del presente provvedimento sono irrilevanti se aventi il medesimo codice al 4[^] livello del piano dei conti finanziario previsto dal D.Lgs. 118/11;

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti delle ripartizioni, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- ogni variazione degli obiettivi di gestione che comportino modifiche tecniche e/o contabili che riguardano l'intera struttura dell'Ente o competenze trasversali tra dirigenti devono essere precedentemente autorizzate dall'organo di indirizzo.

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti;
- all'Organismo locale indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Allegati da A a D;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **19/03/2020** ha espresso parere

FAVOREVOLE
LUCCA PIETRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **19/03/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 874

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 20/03/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, lì 20/03/2020

Il Firmatario la pubblicazione
GALLO SABINO