



COMUNE DI MASSAFRA

D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020- 2022

Indice

	Premessa
1.0	SeS - Sezione strategica
1.1	Indirizzi strategici
1.2	Analisi strategica delle condizioni esterne
1.3	Analisi strategica delle condizioni interne
1.4	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE
2.0	SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima
2.1	Valutazione Generale dei mezzi finanziari
2.2	Fonti di finanziamento
2.3	Analisi delle risorse
2.4	Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe
2.5	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
2.6	Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
2.7	Riepilogo generale della spesa per missioni
2.8	Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
2.9	MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI
2.9.001	Miss. 01 P.O. Organi istituzionali
2.9.002	Miss. 01 P.O. Segreteria generale
2.9.003	Miss. 01 P.O. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
2.9.004	Miss. 01 P.O. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
2.9.005	Miss. 01 P.O. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
2.9.006	Miss. 01 P.O. Ufficio tecnico
2.9.007	Miss. 01 P.O. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
2.9.008	Miss. 01 P.O. Statistica e sistemi informativi
2.9.009	Miss. 01 P.O. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
2.9.010	Miss. 01 P.O. Risorse umane
2.9.011	Miss. 01 P.O. Altri servizi generali
2.9.012	Miss. 02 P.O. Uffici giudiziari
2.9.013	Miss. 02 P.O. Casa circondariale e altri servizi
2.9.014	Miss. 03 P.O. Polizia locale e amministrativa
2.9.015	Miss. 03 P.O. Sistema integrato di sicurezza urbana
2.9.016	Miss. 04 P.O. Istruzione prescolastica
2.9.017	Miss. 04 P.O. Altri ordini di istruzione non universitaria
2.9.018	Miss. 04 P.O. Istruzione universitaria
2.9.019	Miss. 04 P.O. Istruzione tecnica superiore
2.9.020	Miss. 04 P.O. Servizi ausiliari all'istruzione
2.9.021	Miss. 04 P.O. Diritto allo studio
2.9.022	Miss. 05 P.O. Valorizzazione dei beni di interesse storico
2.9.023	Miss. 05 P.O. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
2.9.024	Miss. 06 P.O. Sport e tempo libero
2.9.025	Miss. 06 P.O. Giovani
2.9.026	Miss. 07 P.O. Sviluppo e la valorizzazione del turismo
2.9.027	Miss. 08 P.O. Urbanistica e assetto del territorio
2.9.028	Miss. 08 P.O. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
2.9.029	Miss. 09 P.O. Difesa del suolo
2.9.030	Miss. 09 P.O. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2.9.031	Miss. 09 P.O. Rifiuti
2.9.032	Miss. 09 P.O. Servizio idrico integrato
2.9.033	Miss. 09 P.O. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
2.9.034	Miss. 09 P.O. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
2.9.035	Miss. 09 P.O. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

- 2.9.036 Miss. 09 P.O. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
- 2.9.037 Miss. 10 P.O. Trasporto ferroviario
- 2.9.038 Miss. 10 P.O. Trasporto pubblico locale
- 2.9.039 Miss. 10 P.O. Trasporto per vie d'acqua
- 2.9.040 Miss. 10 P.O. Altre modalità di trasporto
- 2.9.041 Miss. 10 P.O. Viabilità e infrastrutture stradali
- 2.9.042 Miss. 11 P.O. Sistema di protezione civile
- 2.9.043 Miss. 11 P.O. Interventi a seguito di calamità naturali
- 2.9.044 Miss. 12 P.O. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 2.9.045 Miss. 12 P.O. Interventi per la disabilità
- 2.9.046 Miss. 12 P.O. Interventi per gli anziani
- 2.9.047 Miss. 12 P.O. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 2.9.048 Miss. 12 P.O. Interventi per le famiglie
- 2.9.049 Miss. 12 P.O. Interventi per il diritto alla casa
- 2.9.050 Miss. 12 P.O. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 2.9.051 Miss. 12 P.O. Cooperazione e associazionismo
- 2.9.052 Miss. 12 P.O. Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2.9.053 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la
garanzia dei LEA
- 2.9.054 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per
livelli di assistenza superiori ai LEA
- 2.9.055 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la
copertura dello squilibrio di bilancio corrente
- 2.9.056 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad
esercizi pregressi
- 2.9.057 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
- 2.9.058 Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
- 2.9.059 Miss. 13 P.O. Ulteriori spese in materia sanitaria
- 2.9.060 Miss. 14 P.O. Industria PMI e Artigianato
- 2.9.061 Miss. 14 P.O. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 2.9.062 Miss. 14 P.O. Ricerca e innovazione
- 2.9.063 Miss. 14 P.O. Reti e altri servizi di pubblica utilità
- 2.9.064 Miss. 15 P.O. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
- 2.9.065 Miss. 15 P.O. Formazione professionale
- 2.9.066 Miss. 15 P.O. Sostegno all'occupazione
- 2.9.067 Miss. 16 P.O. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
- 2.9.068 Miss. 16 P.O. Caccia e pesca
- 2.9.069 Miss. 17 P.O. Fonti energetiche
- 2.9.070 Miss. 18 P.O. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
- 2.9.071 Miss. 19 P.O. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
- 2.9.072 Miss. 20 P.O. Fondo di riserva
- 2.9.073 Miss. 20 P.O. Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 2.9.074 Miss. 20 P.O. Altri fondi
- 2.9.075 Miss. 50 P.O. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2.9.076 Miss. 50 P.O. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda
- 3.1 Piano triennale delle opere pubbliche
- 3.2 Programmazione del fabbisogno di personale
- 3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio

nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*” entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Articolazione del DUP

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest’ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1 della SeO

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Parte 2 della SeO

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

1.0 SeS - Sezione strategica

1.1 Indirizzi strategici

Con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 11 luglio 2016, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 05 e 19 giugno 2016, sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2016-2021. Esse sono state organizzate nei seguenti punti o aree tematiche che costituiscono i principali ambiti strategici dell'azione politica di questa amministrazione nel periodo del mandato:

1. TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE.
2. TUTELA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' E DEL SUO TERRITORIO.
3. PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE, DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELL'INTERAZIONE TRA I CITTADINI E IL COMUNE.
4. INDIVIDUAZIONE E PROMOZIONE DEI MOTORI DI CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.
5. CRESCITA E SVILUPPO CULTURALE DEL TERRITORIO.
6. SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, TERZO SETTORE E INCREMENTO DELLA SICUREZZA PER IL CITTADINO.
7. FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA COMUNALE E VERIFICA DI BILANCIO.

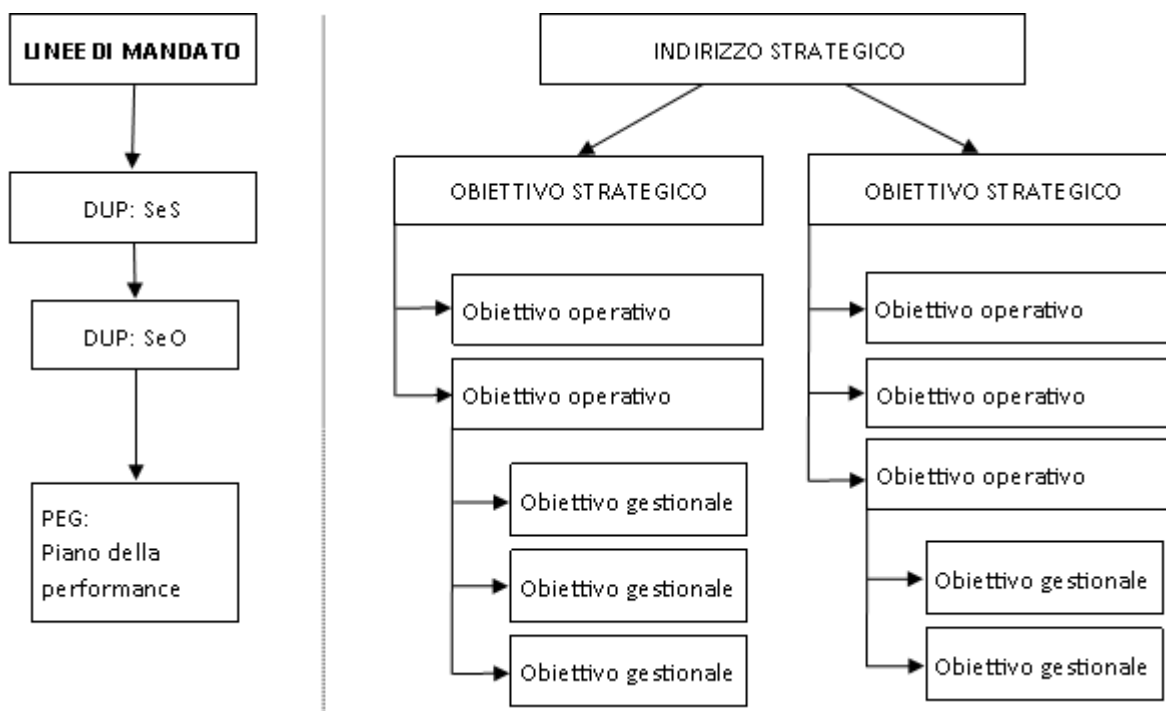
Dalle **aree tematiche** delle Linee programmatiche di mandato e dagli **indirizzi strategici** che le descrivono, discendono gli **obiettivi strategici** che sono esposti nelle pagine successive, suddivisi per **missione** secondo quanto richiesto dalla legge.

Nella successiva sezione operativa (SeO) del DUP gli obiettivi strategici sono ulteriormente specificati per ogni **programma** di bilancio, con la definizione delle finalità che l'amministrazione intende perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e l'indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate ad ogni programma. I contenuti dei programmi serviranno da "guida", ma anche da limite, agli altri strumenti di programmazione dell'Ente, per la determinazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione. Infatti, il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Sempre nella sezione operativa, inoltre, **gli obiettivi strategici** sono declinati in uno o più **obiettivi operativi** che verranno realizzati nel 2020 o nel triennio 2020-2022.

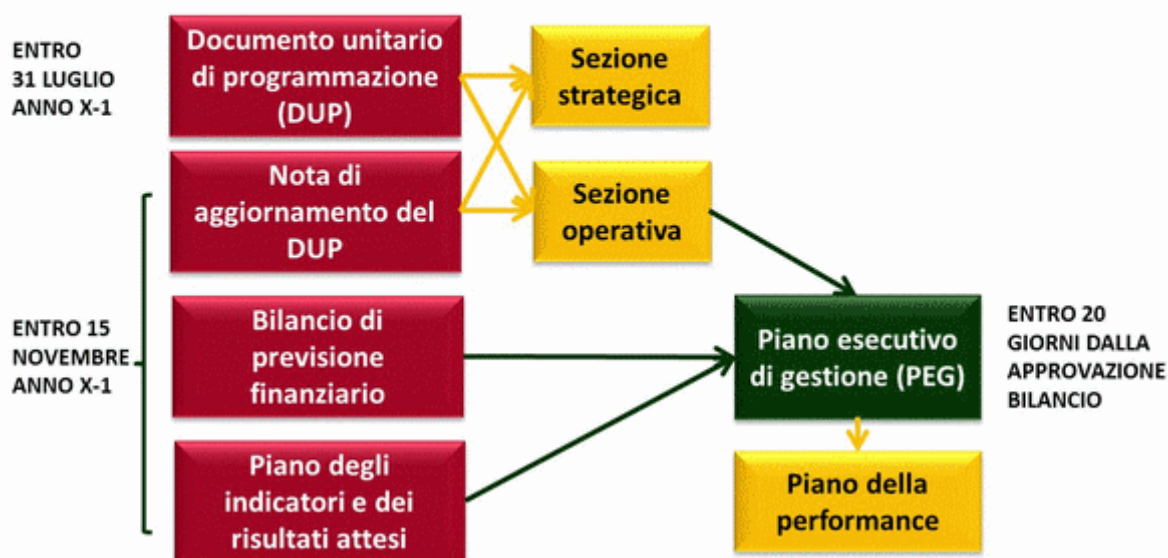
Gli **obiettivi operativi**, successivamente all'approvazione del **bilancio di previsione**, verranno a loro volta articolati in **obiettivi gestionali** ed assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili della struttura organizzativa dell'ente attraverso il **Piano Esecutivo di Gestione**.

A seguire è riportata la rappresentazione grafica della declinazione di un INDIRIZZO STRATEGICO con la relativa collocazione nei documenti di programmazione:



Quella che segue, invece, è la rappresentazione grafica dell'articolazione degli strumenti di programmazione del Comune, così come sono descritti dai principi generali e applicati stabiliti dalla legge. Come si vede, il DUP è il documento fondamentale della programmazione; tutti i successivi documenti, anche operativi, devono essere coerenti con esso.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- d) Il quadro complessivo;
- e) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che può avere sul nostro ente, ricavato dal NADEF 2019 (Nota di aggiornamento al Documento di economia e Finanza) e dalla legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- f) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- g) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Il quadro complessivo (NADEF 2019)

L'Italia è impegnata a rispettare le regole di finanza pubblica europee. In particolare la L.243/2012 ha recepito il Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance dell'Unione economica e monetaria, stabilendo che il saldo di bilancio strutturale delle amministrazioni pubbliche debba raggiungere l'Obiettivo di Medio Termine (OMT). Fino a tutto il 2019 il valore dell'OMT ha coinciso con il pareggio di bilancio; dunque, il saldo di bilancio delle amministrazioni pubbliche, una volta corretto per le fluttuazioni cicliche, doveva convergere nel medio periodo verso un valore pari a zero. A seguito del più recente aggiornamento, l'OMT nel prossimo triennio 2020- 2022 è stato portato ad un avanzo strutturale pari a 0,5 per cento del PIL. L'elevato livello di debito pubblico, il peggioramento delle previsioni di crescita economica nel lungo periodo e di quelle demografiche hanno determinato un tale esito. Non avendo ancora raggiunto l'OMT, l'Italia è tenuta ad adottare una programmazione di bilancio tale da assicurare un avvicinamento verso tale obiettivo per i prossimi anni; ciò implica migliorare in ciascun anno il saldo strutturale rispetto all'esercizio finanziario precedente.

La manovra per il triennio 2020-2022 punta a preservare la sostenibilità della finanza pubblica e a creare al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore e per rilanciare la crescita economica nel segno della sostenibilità ambientale e sociale e dello sviluppo delle competenze. Nella risoluzione che ha approvato il DEF 2019, il Parlamento ha impegnato il Governo ad annullare l'aumento dell'IVA previsto per gennaio 2020. Il nuovo Governo ha confermato questo impegno. Insieme al finanziamento delle cosiddette politiche invariate, la cancellazione dell'aumento IVA conduce la stima di indebitamento netto della PA al 2,7 per cento del PIL nel 2020. Un tale livello di deficit nominale in rapporto al PIL corrisponderebbe ad un significativo peggioramento del saldo strutturale, che è uno degli indicatori considerati ai fini dell'osservanza delle regole fiscali interne ed europee.

Per quanto attiene il personale della PA, dopo aver segnato tassi di crescita negativi dal 2011, nel 2018 i redditi da lavoro dipendente della PA sono tornati a crescere ad un ritmo sostenuto (3,3 per cento su base nominale), sulla scorta della dinamica delle retribuzioni pro-capite. Nel 2019 la previsione sconta, fra l'altro, la conclusione della tornata contrattuale 2016-2018 ed il maggior numero di pensionamenti attesi già dal 2019 per effetto della c.d. Quota 100, l'effetto complessivo è di un incremento dello 0,3 per cento nell'anno.

Il Consiglio Ecofin del 9 luglio 2019 ha approvato le Raccomandazioni specifiche rivolte all'Italia, nelle quali si chiede di adottare, tra gli altri, provvedimenti volti a:

Racc. 3 - [...] Migliorare l'efficacia della pubblica amministrazione, in particolare investendo nelle competenze dei dipendenti pubblici, accelerando la digitalizzazione e aumentando l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici locali. [...]

Il progetto di innovazione e digitalizzazione della P.A. è di importanza fondamentale per lo sviluppo e la crescita economica e culturale del Paese. A tal fine, sarà promossa l'integrazione delle tecnologie digitali nei

processi decisionali, attraverso una sempre maggiore interoperabilità delle soluzioni tecnologiche, un migliore utilizzo dei dati pubblici e l'adozione di standard comuni in termini di procedure e servizi forniti ai cittadini e alle imprese. Dal punto di vista della dotazione di personale, saranno assicurate le necessarie assunzioni in specifici comparti. La disponibilità di servizi pubblici e amministrativi di qualità è la preconditione per creare un clima favorevole allo sviluppo delle attività imprenditoriali e al benessere dei cittadini. Per garantire tutto questo la Pubblica Amministrazione necessita di una strategia di rilancio della sua immagine e delle sue funzioni, favorendo l'ingresso di giovani e migliorando la sua capacità di innovare. Sempre in tale ottica si dovrà lavorare per una revisione delle dotazioni organiche, rafforzare gli strumenti e le azioni a supporto della formazione continua per valorizzare le competenze del personale in modo tale da migliorare la produttività della Pubblica Amministrazione.

A giugno 2019 è stato approvato un disegno di legge contenente misure volte a favorire l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni, per garantire assunzioni mirate, favorire il ricambio generazionale in tempi rapidi e migliorare il grado di digitalizzazione della PA, nonché per prevenire il fenomeno dell'assenteismo.

Inoltre, nell'ottica di modernizzazione della PA e della riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego, si introducono misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale.

Tra marzo e aprile sono stati presentati due disegni di legge recanti deleghe al Governo rispettivamente per il miglioramento della Pubblica Amministrazione e in materia di semplificazione e codificazione. Il primo provvedimento reca deleghe per la riforma del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, l'accesso al pubblico impiego, il merito e la premialità e il riordino della disciplina della dirigenza. Il secondo disegno di legge è volto ad avviare una più ampia e nuova fase di generale semplificazione e codificazione normativa con riguardo a diversi settori strategici per le esigenze economiche e sociali nazionali, con un approccio unitario e coordinato che permetta di potenziare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa, assicurando maggiore certezza dei rapporti giuridici e chiarezza del diritto, e di ridurre gli oneri regolatori gravanti su cittadini e imprese nonché di accrescere la competitività del Paese.

A completamento della manovra di bilancio 2020-2022, il Governo dichiara quali collegati alla decisione di bilancio:

- DDL recante misure volte a razionalizzare le misure di trasparenza e anticorruzione;
- DDL recante interventi mirati finalizzati a coordinare le responsabilità disciplinari dei dipendenti pubblici;
- DDL recante disposizioni volte alla razionalizzazione delle procedure selettive della PA;

In materia di investimenti degli Enti territoriali, a partire dall'anno 2020, è stato costituito un fondo da destinare ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile e messa in sicurezza di infrastrutture ed edifici pubblici. Ai medesimi enti, per finalità analoghe, sono assegnate altresì per l'anno 2019 nuove risorse a valere sulle disponibilità del Fondo per lo sviluppo e la coesione. Per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033 è stato poi previsto il riconoscimento di un contributo ai fini del concorso al pagamento delle rate in scadenza dei mutui contratti per spese di investimento da parte dei Comuni capoluogo delle città metropolitane in dissesto finanziario.

LE REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

La legge di bilancio per il 2019 ha eliminato l'obbligo del rispetto del saldo non negativo fra entrate e spese finali introdotto dalla L. 232/16.

Le norme hanno ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, da un lato sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare: i) il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato ; ii) le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura

nei singoli esercizi finanziari. Dall'altro, invece, le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. Le operazioni di indebitamento e la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento sono demandate ad apposite intese regionali ed ai Patti di solidarietà nazionale. Le intese devono, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa e, in analogia, i Patti di solidarietà nazionale devono, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica del complesso degli enti territoriali.

Il quadro normativo considera, infine, una diversificazione del rapporto Stato enti territoriali a fronte delle diverse fasi del ciclo economico: nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali è previsto, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; nelle fasi favorevoli del ciclo economico è previsto il concorso degli enti territoriali alla riduzione del debito del complesso delle amministrazioni pubbliche attraverso versamenti al Fondo per l'ammortamento dello Stato.

1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne

Situazione socio-economica

Dopo aver brevemente analizzato, nel paragrafo 1.0, le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi della popolazione;
- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi sull'economia insediata.

Popolazione:

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione al 01/01/19 (fonte ISTAT) 32.772

Popolazione: trend storico

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2014	31 dicembre	32.931	+151	+0,46%	12.078	2,72
2015	31 dicembre	33.003	+72	+0,22%	12.161	2,71
2016	31 dicembre	32.989	-14	-0,04%	12.216	2,69
2017	31 dicembre	32.861	-128	-0,39%	12.269	2,67

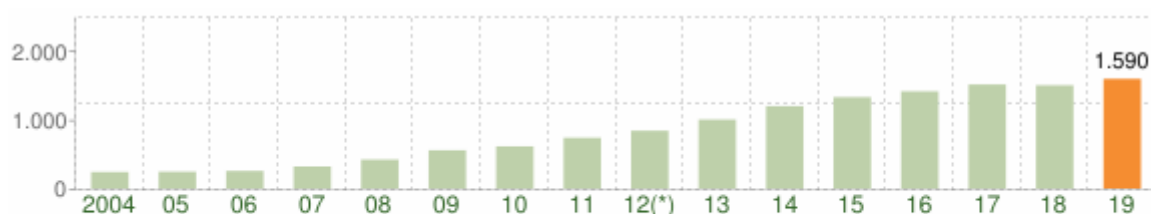
2018	31 dicembre	32.772	-89	-0,27%	12.347	2,64
-------------	-------------	---------------	------------	---------------	--------	------

Distribuzione della popolazione 2019 - Massafra

Età	<i>Celibi /Nubili</i>	<i>Coniugati /e</i>	<i>Vedovi /e</i>	<i>Divorziati /e</i>	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	1.381	0	0	0	732 53,0%	649 47,0%	1.381	4,2%
5-9	1.573	0	0	0	808 51,4%	765 48,6%	1.573	4,8%
10-14	1.664	0	0	0	837 50,3%	827 49,7%	1.664	5,1%
15-19	1.706	0	0	0	887 52,0%	819 48,0%	1.706	5,2%
20-24	1.841	35	0	0	969 51,7%	907 48,3%	1.876	5,7%
25-29	1.690	303	0	3	1.014 50,8%	982 49,2%	1.996	6,1%
30-34	1.135	912	2	20	1.054 50,9%	1.015 49,1%	2.069	6,3%
35-39	696	1.410	2	38	1.063 49,5%	1.083 50,5%	2.146	6,5%
40-44	606	1.917	10	87	1.329 50,7%	1.291 49,3%	2.620	8,0%
45-49	402	2.010	33	94	1.242 48,9%	1.297 51,1%	2.539	7,7%
50-54	278	2.086	56	96	1.205 47,9%	1.311 52,1%	2.516	7,7%
55-59	162	1.917	75	65	1.060	1.159	2.219	6,8%

					47,8%	52,2%		
60-64	150	1.726	121	51	972 47,5%	1.076 52,5%	2.048	6,2%
65-69	98	1.553	186	37	921 49,1%	953 50,9%	1.874	5,7%
70-74	71	1.208	255	25	745 47,8%	814 52,2%	1.559	4,8%
75-79	59	829	325	13	534 43,6%	692 56,4%	1.226	3,7%
80-84	65	506	368	4	414 43,9%	529 56,1%	943	2,9%
85-89	40	201	293	2	214 39,9%	322 60,1%	536	1,6%
90-94	14	49	150	3	81 37,5%	135 62,5%	216	0,7%
95-99	1	4	50	0	10 18,2%	45 81,8%	55	0,2%
100+	1	0	9	0	2 20,0%	8 80,0%	10	0,0%
Totale	13.633	16.666	1.935	538	16.093 49,1%	16.679 50,9%	32.772	100,0%

Popolazione straniera residente a **Massafra** al 1° gennaio 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



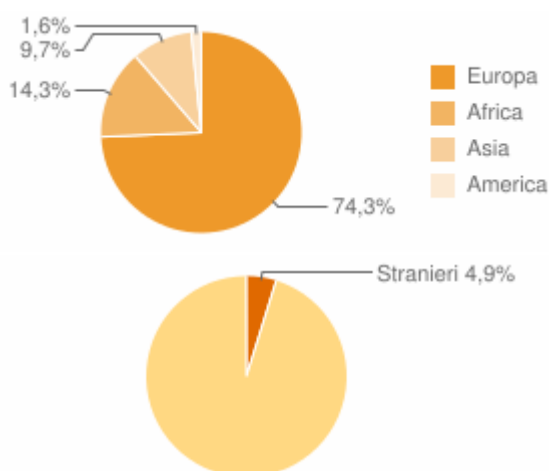
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI MASSAFRA (TA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

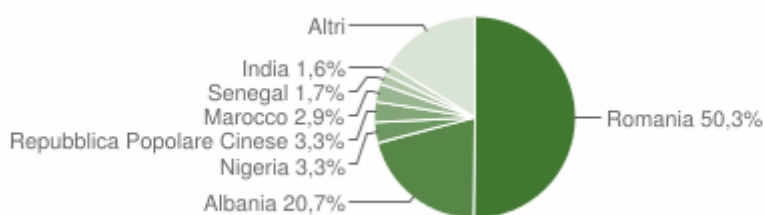
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Massafra al 1° gennaio 2019 sono **1.590** e rappresentano il 4,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 50,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (20,7%) e dalla **Nigeria** (3,3%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Romania	Unione Europea	361	438	799	50,25%
Albania	Europa centro orientale	164	165	329	20,69%
Bulgaria	Unione Europea	7	10	17	1,07%
Federazione Russa	Europa centro orientale	1	5	6	0,38%
Ucraina	Europa centro orientale	0	6	6	0,38%

Polonia	<i>Unione Europea</i>	1	5	6	0,38%
Repubblica di Macedonia	<i>Europa centro orientale</i>	3	1	4	0,25%
Spagna	<i>Unione Europea</i>	2	1	3	0,19%
Germania	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	0,19%
Bielorussia	<i>Europa centro orientale</i>	0	2	2	0,13%
Belgio	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,06%
Regno Unito	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,06%
Francia	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,06%
Lettonia	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,06%
Repubblica Moldova	<i>Europa centro orientale</i>	0	1	1	0,06%
Repubblica Ceca	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,06%
Slovacchia	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,06%
Totale Europa		541	641	1.182	74,34%
AFRICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Nigeria	<i>Africa occidentale</i>	33	20	53	3,33%
Marocco	<i>Africa settentrionale</i>	23	23	46	2,89%
Senegal	<i>Africa occidentale</i>	23	4	27	1,70%
Gambia	<i>Africa occidentale</i>	21	0	21	1,32%
Mali	<i>Africa occidentale</i>	20	0	20	1,26%
Costa d'Avorio	<i>Africa occidentale</i>	11	0	11	0,69%
Guinea	<i>Africa occidentale</i>	9	0	9	0,57%

Tunisia	<i>Africa settentrionale</i>	6	2	8	0,50%
Egitto	<i>Africa settentrionale</i>	5	0	5	0,31%
Burkina Faso (ex Alto Volta)	<i>Africa occidentale</i>	4	0	4	0,25%
Togo	<i>Africa occidentale</i>	4	0	4	0,25%
Ciad	<i>Africa centro meridionale</i>	2	2	4	0,25%
Somalia	<i>Africa orientale</i>	3	0	3	0,19%
Ghana	<i>Africa occidentale</i>	3	0	3	0,19%
Guinea Bissau	<i>Africa occidentale</i>	3	0	3	0,19%
Burundi	<i>Africa orientale</i>	0	2	2	0,13%
Repubblica democratica del Congo (ex Zaire)	<i>Africa centro meridionale</i>	0	2	2	0,13%
Camerun	<i>Africa centro meridionale</i>	0	1	1	0,06%
Repubblica del Congo	<i>Africa centro meridionale</i>	1	0	1	0,06%
Liberia	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,06%
Totale Africa		172	56	228	14,34%
ASIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Repubblica Popolare Cinese	<i>Asia orientale</i>	25	27	52	3,27%
India	<i>Asia centro meridionale</i>	16	10	26	1,64%
Pakistan	<i>Asia centro meridionale</i>	25	0	25	1,57%
Afghanistan	<i>Asia centro meridionale</i>	19	0	19	1,19%
Iraq	<i>Asia occidentale</i>	10	0	10	0,63%

Georgia	<i>Asia occidentale</i>	0	10	10	0,63%
Bangladesh	<i>Asia centro meridionale</i>	3	0	3	0,19%
Sri Lanka (ex Ceylon)	<i>Asia centro meridionale</i>	2	1	3	0,19%
Thailandia	<i>Asia orientale</i>	0	1	1	0,06%
Malesia	<i>Asia orientale</i>	1	0	1	0,06%
Siria	<i>Asia occidentale</i>	1	0	1	0,06%
Kazakhstan	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,06%
Filippine	<i>Asia orientale</i>	1	0	1	0,06%
Giappone	<i>Asia orientale</i>	0	1	1	0,06%
Nepal	<i>Asia centro meridionale</i>	1	0	1	0,06%
Totale Asia		104	51	155	9,75%
AMERICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Cuba	<i>America centro meridionale</i>	2	10	12	0,75%
Brasile	<i>America centro meridionale</i>	1	5	6	0,38%
Venezuela	<i>America centro meridionale</i>	1	3	4	0,25%
Repubblica Dominicana	<i>America centro meridionale</i>	1	0	1	0,06%
Stati Uniti d'America	<i>America settentrionale</i>	0	1	1	0,06%
Perù	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,06%
Totale America		5	20	25	1,57%

Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	Unità di misura
Superficie complessiva	Kmq 12,5
Strade comunali	Km 200
Strade vicinali	Km 174
Verde Pubblico	Ha 11
Rete illuminazione pubblica	Km 110
Cimiteri	Mq 27.700

1.3 Analisi strategica delle condizioni interne

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Nei paragrafi che seguono verranno analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

Servizi e Strutture

INDICATORE	Anno 2018	Anno 2019	Previsione 2020
SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI			
1. Posti asili nido attivati (<i>n. posti asili nido / tot. famiglie residenti * 1000</i>)	7,10‰	7,14‰	9,52‰
2. % di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni	7,65%	8,54%	8,56%
3. Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana (<i>n. anziani/ tot. cittadini over 65 residenti*100</i>)	0,18%	0,135135%	0,20%

INDICATORE	Anno 2018	Anno 2019	Previsione 2020
FAMIGLIA			
N. famiglie residenti nel Comune di Massafra	12361	12336	12475
N. posti scuole dell'obbligo (pubbliche e private) /tot residenti*1000	1000‰	1000‰	1000‰
N. posti trasporto scolastico/tot residenti*1000	6,07‰	5,88‰	5,93‰
N. residenti giovani (15-19) /tot residenti*1000	53,16‰	52,05‰	52,18‰
N. associazioni sportive/tot residenti* 1000	0,98‰	0,98‰	0.27‰

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale

Al 20 novembre 2019 il Comune possiede le seguenti partecipazioni dirette: (ultimo aggiornamento delibera G.C. N. 165/19 di definizione Gruppo Amministrazione Pubblica, successivamente integrata e aggiornata con la delibera CC 94 del 20/12/2019 di RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175)

Enti	Tipologia	Stato	Percentuale di partecipazione
Banca di Credito Cooperativo di Massafra	Società Cooperativa	IN DISMISSIONE	0,301289%
Consorzio Volontario di Valorizzazione Turistica Litorale Tarantino	Ente strumentale partecipato	Liquidazione	
Carnevale Massafrese S.C. a R.L.	Ente strumentale partecipato	Attiva	19%
Consorzio Agrumicoltori Tarantini (C.A.T.) s.r.l.	Società partecipata	Inattiva	33,33%
ASI –Consorzio per l'Area Sviluppo Industriale di Taranto	Ente strumentale partecipato	Attivo	11,11%
Consorzio Teatro Pubblico Pugliese	Ente strumentale partecipato	Attivo	1,09%
CTP-Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A.	Società per Azioni	Attivo	2,57%
GAL Luoghi del Mito scarl	Società Cooperativa	Attivo	0,39%

Indirizzi Generali, di natura strategica, relativa alle risorse finanziarie, analisi delle risorse

Risorse finanziarie

	Acc.	Acc.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Comp.	Comp.		2020	2021	2022
	2017	2018	2019			
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	16.622.059,40	15.206.231,07	17.801.331,43	17.561.124,43	18.877.988,19	19.112.300,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.986.077,50	5.361.541,20	6.781.548,41	7.493.272,56	3.076.305,14	3.076.305,14
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	1.759.760,77	2.355.611,90	2.557.065,91	2.565.674,59	2.523.674,59	2.523.674,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	667.369,88	1.487.345,76	68.520.731,20	10.332.000,00	33.849.635,30	400.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.788,50	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	351.722,24	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.837.185,79	3.186.277,27	4.995.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La manovra tributaria per il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è la seguente:

- 1) Conferma di quanto già approvato in materia con le deliberazioni tributarie per il 2019 (TOSAP e addizionale comunale);
- 2) Modifica regolamenti IUC ed entrate, giuste proposte di Consiglio già istruite ed inviate al parere dei Revisori;
- 3) Accorpamento IMU e TASI come previsto da legge di bilancio 2020, nei limiti dell'aliquota complessiva definita per legge ad invarianza di gettito; l'Ente approverà le aliquote entro il 30 giugno 2020, giusto comma 779 art. 1 Legge di bilancio 2020, nella misura tale da garantire l'invarianza del gettito rispetto al 2019;
- 4) Per la TARI si conferma l'assetto complessivo delle tariffe 2019, riservandosi di intervenire sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria della TARI una volta disponibile il nuovo PEF, secondo quanto disposto dalla delibera dell'ARERA n. 443/19. Alla luce delle modifiche della legge di conversione del D.L. 124/19, la disciplina della TARI potrà essere modificata entro il 30 aprile 2020, senza riguardo ai termini di approvazione del bilancio.
- 5) La previsione TARI recepisce la previsione della conclusione della gara d'ambito dei rifiuti per l'avvio nel 2021.

Per quanto attiene le tariffe dei servizi a domanda individuale, si richiama a far parte integrante del presente DUP la proposta di deliberazione dei servizi a domanda individuale e la deliberazione di Ambito n. 19 del 28/11/19.

Gestione della Spesa

	Impegni Comp.	Impegni Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2017	2018	2019
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese Correnti	21.448.813,12	21.338.870,14	28.858.126,11	27.794.789,13	24.415.822,92	24.703.418,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.501.779,76	2.460.604,36	70.921.214,52	10.549.372,24	33.649.635,30	200.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	241.898,88	273.245,37	289.190,94	251.209,00	262.745,00	209.161,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.837.185,79	3.186.277,27	4.995.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00

Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Mutuo a parziale finanziamento per Riqualificazione del Lungovalle Niccolò Andria "Nuovi passi sulle origini"

Gestione del patrimonio

Attivo	2018	Passivo	2018
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	57.994.962,02
Immobilizzazioni materiali	71.411.058,57	Conferimenti	
Immobilizzazioni finanziarie	3.877.422,67	Debiti	12.119.281,28
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	34.342.635,86
Crediti	14.966.830,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	14.201.567,23		
Ratei e risconti attivi			

Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

ENTRATE	COMPETENZA 2020	CASSA 2020	SPESE	COMPETENZA 2020	CASSA 2020
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		14.061.611,63			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	291.576,55				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.561.124,43	24.748.752,77	Titolo 1 - Spese correnti	27.794.789,13	32.771.540,55
			- di cui fondo pluriennale vincolato	21.385,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.493.272,56	14.291.119,95			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.565.674,59	7.211.727,71	Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.549.372,24	14.355.261,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.332.000,00	17.630.393,47	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	167.777,13	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	37.952.071,58	64.049.771,03	Totale spese finali	38.344.161,37	47.126.802,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	351.722,24	735.130,35	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	251.209,00	255.199,33
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.200.000,00	5.200.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.200.000,00	5.200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.970.584,00	5.101.875,47	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.970.584,00	5.449.390,20
Totale Titoli	48.474.377,82	75.086.776,85	Totale Titoli	48.765.954,37	58.031.391,92
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		31.116.996,56			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	48.765.954,37	89.148.388,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	48.765.954,37	58.031.391,92

Risorse Umane

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA AL 31/12/2019

Dipendenti comunali a DICEMBRE 2019

DOTAZIONE ORGANICA PEG

	totale	senza dirigenti
Cat. A	-	-
Cat. B	21	21
Cat. B3	3	3
Cat. C	54	54
Cat. D	20	20
Dirigenti	5	
	<hr/>	<hr/>
	103	98

Organigramma aggiornato al 31/12/2019

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
	PERRONE FRANCESCA			Segretario Generale		
1	DE TOMMASO ANNALISA	D3	D6	Avvocato		Segreteria Generale
2	GIANNICO ROSA	C1	C4	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale
3	LAMANNA ANTONIO	C1	C2	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale
4	GALLO SABINO	C1	C2	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale
5	SFORZA VITA MARIA	C1	C1	Istruttore Amministrativo		Segreteria Generale

	Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
	MODUGNO ANTONIO			Dirigente ex art. 110 Tuel		Polizia Locale
	DELLANNO VITALBA	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
	ALBANESE ANGELO	C1	C5	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
	PALANGA COSIMO PIO	C1	C3	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
	CORRADO RITA	C1	C1	Istruttore Amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
	MELI RAFFAELE	B3	B7	Collaboratore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo

MASTRANGELO GIANPIERO	B1	B7	Messo notificatore	1^	Affari Generali - Protocollo
DE MITA ANTONIO	B1	B2	Esecutore amministrativo	1^	Affari Generali - Protocollo
RESTA FRANCESCO	D1	D6	Funzionario amministrativo	1^	Comunicazione Istituzionale -
RICCI GIUSEPPE	D1	D2	Funzionario amministrativo	1^	Ecologia e Ambiente
MARTINO SALVATORE	B1	B1	Esecutore tecnico	1^	Ecologia e Ambiente
LOCOROTONDO MICHELE	D1	D4	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale
GENTILE ROBERTO	D1	D3	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale
TAGLIENTE MIRKO COSIMO	D1	D1	Specialista di vigilanza	1^	Polizia Locale
FORMISANO ADRIANA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
LATO ANGELA	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
PALMISANO MARINO	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
GIANNICO PASQUALE GIUSEPPE	C1	C5	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
COFANO LUCIA	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
D'AGOSTINO MARIA	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
LADIANA MARIA GIUSEPPA	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
DICENSI TIZIANA	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
DI GIORGIO COSIMO	C1	C4	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
CHIEFA VINCENZA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Polizia Locale
NOTARISTEFANO IGNAZIO	C1	C3	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
LIPPOLIS GIOVANNA	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
MASTRONUZZI GIROLAMO	C1	C2	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
LOTTI COSIMO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
MARRAFFA UMBERTO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
MAIRO LUIGI	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
OLIVA ANTONIO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
MONTANARO DONATELLA	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
SEMERARO TOMMASO	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale

VIGILE T.I.	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
VIGILE T.I.	C1	C1	Istruttore di vigilanza	1^	Polizia Locale
ANTONICELLI ANGELO	D1	D5	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
FRANCAVILLA MARIA	D1	D4	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
MONTEMURRO ANTONIO	D1	D4	Funzionario amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
SCARANO PAOLO ANTONIO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
GRECO ANNUNZIATA GIOVANNA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
CORATELLA GIANFRANCO	C1	C1	Istruttore Amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici
D'ANGIULLI COSIMA	C1	C1	Istruttore contabile	1^	Servizi Demografici e Statistici
RICCI GIUSEPPE	B1	B2	Esecutore amministrativo	1^	Servizi Demografici e Statistici

Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	
LUCCA PIETRO			Dirigente a tempo indeterminato.		
D'ERI ANGELA	D1	D1	Funzionario contabile	2^	Programmazione Economica e finanziaria
TEGAS LUCA	D1	D1	Funzionario contabile	2^	Tributi
ZECCHINO LUCIA	D1	D1	Funzionario contabile	2^	Tributi
AMBRUOSO ANNUNZIATA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
SEMERARO DOMENICO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
CHIEFA FRANCESCO	C1	C1	Istruttore Amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
LATERZA FRANCO	C1	C1	Istruttore contabile	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale
CHIATANTE A. FERNANDO	B1	B4	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
MAGGI FRANCESCO	B1	B2	Esecutore amministrativo	2^	Programmazione Economica e finanziaria
GIANNOTTA ANGELO	D1	D6	Funzionario amministrativo	2^	Tributi
PALASCIANO RACHELE	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2^	Tributi
FERRETTI CARMELA	C1	C4	Istruttore contabile	2^	Tributi
SCARANO ANTONIO	B1	B2	Esecutore amministrativo	2^	Tributi
MENDACE ANGELO	D1	D5	Funzionario amministrativo	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale
GIOVINAZZI SANDRA	C1	C1	Istruttore contabile	2^	Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	
LATAGLIATA MARIA ROSARIA			Dirigente a tempo indeterminato.		
BRUNO ANGELA BRUNELLA	D1	D6	Funzionario amministrativo	3^	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...

ANGARONE PAOLA	D1	D1	Funzionario amministrativo	3 [^]	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
OLIVA COSIMA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	3 [^]	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
ALBANESE CONCETTA	C1	C3	Istruttore Amministrativo	3 [^]	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
LATERZA FERNANDO ANTONIO	B1	B6	Esecutore tecnico	3 [^]	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
SPATARO FRANCESCO ANTONIO	B1	B4	Centralinista	3 [^]	Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
DONATO ROMEO	B1	B1	Esecutore		Servizi Cultura - Biblioteca - sport...
RUSSO FRANCESCO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
D`APRILE GIUSEPPE	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
DALL`ARMI ALFREDO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
NOTARISTEFANO FRANCESCO PAOLO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
PALMITESTA ANGELO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
SCARANO DOMENICO	B1	B2	Esecutore tecnico autista	3 [^]	Pubblica Istruzione - Scuolabus
MOLA MARIA ROSARIA	D1	D4	Assistente sociale	3 [^]	Servizi Sociali - Piani di zona
LUBRANO LAVADERA MARIA GRAZIA	D1	D2	Assistente sociale	3 [^]	Servizi Sociali - Piani di zona
PIGNATELLI FRANCESCA MARIA	B1	B4	Esecutore amministrativo	3 [^]	Servizi Sociali - Piani di zona

IANNUCCI GIUSEPPE			Dirigente ex art. 110 Tuel		
LATERZA GIUSEPPE	D1	D4	Funzionario tecnico	4 [^]	Lavori Pubblici
ALBANESE GRAZIA	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4 [^]	Lavori Pubblici
ANDRIA ANGELO	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4 [^]	Lavori Pubblici
MAGAZZILE GIOVANNI	C1	C4	Istruttore Amministrativo	4 [^]	Lavori Pubblici
SARACISTA GIALNLUCA	C1	C1	Istruttore tecnico	4 [^]	Lavori Pubblici
PUTIGNANO DARIO	D1	D1	Istruttore direttivo informatico		Patrimonio - manutenzione
RESTA GIULIO	C1	C2	Istruttore tecnico geometra	4 [^]	Patrimonio - manutenzione
LAGHEZZA GIOVANNI	B1	B4	Esecutore tecnico	4 [^]	Patrimonio - manutenzione
MIRAGLIA FERNANDO	B1	B4	Esecutore tecnico	4 [^]	Patrimonio - manutenzione
TURI LORENZO	B1	B4	Esecutore tecnico	4 [^]	Patrimonio - manutenzione
PUGLIESE SANTE ANTONIO	B1	B1	Operaio Specializzato	4 [^]	Patrimonio - manutenzione

FERRICELLI GIROLAMO	B1	B1	Esecutore tecnico	4 [^]	Patrimonio - manutenzione
---------------------	----	----	-------------------	----------------	---------------------------

Cognome Nome	Cat. accesso	Pos. econ.	Profilo professionale	Ripart.	Ufficio
TRAETTA LUIGI			Dirigente a tempo indeterminato.		
VALENTE LOREDANA	D1	D6	Funzionario amministrativo	5 [^]	Urbanistica
NUOVA ASSUNZIONE	D1	D1	Funzionario tecnico		
RICCI GIOVANNI	C1	C5	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
CORATELLA LUIGI	C1	C4	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
TRITTO VINCENZO	C1	C4	Istruttore tecnico	5 [^]	Urbanistica
MARAGLINO SALVATORE	C1	C4	Istruttore Amministrativo	2 [^]	Urbanistica
LEO DANIELA	C1	C1	Istruttore Amministrativo	5 [^]	Urbanistica
LATERZA GIOVANNI	B3	B7	Collaboratore amministrativo	5 [^]	Commercio e Attività - Agricoltura
SEMERARO GIUSEPPE	B3	B7	Collaboratore amministrativo	5 [^]	Commercio e Attività

1.4 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER OGNI MISSIONE DI BILANCIO, DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO.

Gli **indirizzi strategici** che caratterizzeranno il governo cittadino per il prossimo quinquennio, individuati in questa sezione, sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato. Gli **indirizzi strategici** rendono chiare le principali scelte politico-amministrative, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, che caratterizzeranno:

- il programma di amministrazione che può avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente comunale intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il *principio contabile applicato* richiede che nella Sezione strategica del documento (SeS), sulla base degli **indirizzi strategici** individuati, siano sviluppati gli **obiettivi strategici** organizzati per *Missione*, mentre nella Sezione operativa (SeO) sia contenuta l'ulteriore definizione degli obiettivi mediante la ripartizione per *Programmi*, valutando le risorse finanziarie che sarebbero necessarie per realizzarlo. Pertanto, tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici e la ripartizione per programmi operativi esiste una stretta connessione dovuta al fatto che ciascun programma costituisce lo sviluppo di un obiettivo, che a sua volta è sviluppo di un indirizzo strategico perseguito dall'amministrazione.

Per chiarezza espositiva si ricorda che la spesa delle pubbliche amministrazioni è stata riclassificata per "Missioni" e "Programmi", al fine di mettere in evidenza le finalità della spesa, assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali. Attraverso la riclassificazione, tutti gli strumenti di programmazione hanno la stessa struttura.

Le **missioni** individuano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Ogni *missione* si realizza concretamente attraverso più **programmi** che rappresentano, quindi, aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Le *missioni* dei bilanci, fissate dal Ministero dell'economia e delle finanze nel bilancio, sono le seguenti:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 - Giustizia

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 - Turismo

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 - Soccorso civile

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 - Tutela della salute

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

MISSIONE 20 - Fondi da ripartire

MISSIONE 50 - Debito pubblico

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Le tabelle che seguono individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici organizzati per *missione* per ciascuna area tematica delle linee programmatiche di mandato.

Per facilitare la consultazione dell'intero DUP, accanto ad ogni obiettivo strategico sono stati indicati i numeri dei programmi e quelli degli obiettivi operativi, riportati nella prima parte della Sezione operativa (SeO), che attuano ogni obiettivo strategico.

Guida alla lettura delle tabelle:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO				
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		1. TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE		<p>La salute e l'ambiente rappresentano i due cardini dell'indirizzo strategico del Comune in ragione delle diverse fonti di inquinamento che colpiscono il nostro territorio.</p> <p>Missioni prioritarie dell'Amministrazione sono:</p> <p>1) la salvaguardia e la promozione della salute della comunità locale;</p> <p>2) gli interventi politici per la riduzione dei tassi di inquinamento;</p>		
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE		SeO
				programma
01	Organi istituzionali	Assicurare ai cittadini un'informazione corretta e continua in materia di inquinamento e salute.		01 01
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni a favore della tutela della salute e dell'ambiente.		02 01
		Impegno per ottimizzare la corretta gestione dei rifiuti e conseguente attivazione della tariffa puntuale.		08 01
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.		03 01
				03 02
				03 03
				03 04

Il primo rigo riporta l'indicazione della linea programmatica di mandato a cui dà attuazione l'intera tabella

Il secondo rigo definisce l'indirizzo strategico perseguito nell'attuazione della linea programmatica di mandato indicata al primo rigo.

Gli OBIETTIVI STRATEGICI indicano come si attua la linea programmatica.

Indica i riferimenti alla SEZIONE OPERATIVA (SeO) del DUP dove si possono leggere gli OBIETTIVI OPERATIVI perseguiti.

Sono indicati il numero e nome della MISSIONE di bilancio, il cui elenco è riportato poco sopra.

Ciascuna MISSIONE è divisa in PROGRAMMI. Il programma è indicato dal numero nella prima colonna, mentre nella seconda colonna sono indicati i numeri degli OBIETTIVI OPERATIVI che si vogliono conseguire.

TABELLE:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		1. TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE		<p>La salute e l'ambiente rappresentano i due cardini dell'indirizzo strategico del Comune in ragione delle diverse fonti di inquinamento che colpiscono il nostro territorio.</p> <p>Missioni prioritarie dell'Amministrazione sono:</p> <p>1) la salvaguardia e la promozione della salute della comunità locale;</p> <p>2) gli interventi politici per la riduzione dei tassi di inquinamento;</p> <p>3) la tutela del territorio in termini di biodiversità, di conservazione e recupero del patrimonio naturale, che a Massafra è peculiare e abbiamo l'obbligo di trasmettere alle future generazioni.</p>		
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE	SeO	
			programm a	obiettivi
01	Organi istituzionali	Assicurare ai cittadini un'informazione corretta e continua in materia di inquinamento e salute.	01	01
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni a favore della tutela della salute e dell'ambiente.	02	01
				02
			08	01
		Impegno per ottimizzare la corretta gestione dei rifiuti e conseguente attivazione della tariffa puntuale.	03	01
	02			
	03			
	04			
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Interventi a favore del risparmio energetico e dell'incentivazione della produzione di energia da fonti "rinnovabili".	01	01
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Interventi in materia di mobilità e circolazione.	02	01
			05	01
				02

				03
13	Tutela della salute	Adozione di politiche di prevenzione e controllo del randagismo.	07	01
		Dotare la città di defibrillatori.		02
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Attenzione verso gli animali da compagnia.	01	07
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività sportive e interventi per assicurare la funzionalità e l'agibilità degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive.	06	01
				02
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		2. TUTELA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' E DEL SUO TERRITORIO.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE		Realizzazione degli strumenti di pianificazione che daranno alla città un corretto assetto urbanistico e uno sviluppo territoriale. Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e salvaguardia e promozione delle gravine.		
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE	SeO	
			Programm a	Obiettivo
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adozione degli strumenti urbanistici e di gestione del territorio per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.	01	01
		Tutela delle coste.		02
		Predisposizione della struttura che consente ai cittadini l'accesso on line agli strumenti		03
				04
				05

		urbanistici e regolamentari del Comune.		
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Interventi di recupero e valorizzazione dei beni storico-architettonici-naturalistici presenti nel territorio comunale. Questo obiettivo strategico si integra con quelli relativi alla rivalutazione culturale stabilito nella Tabella 5 del programma.	01	01 02
14	Sviluppo economico e competitività	Rinascita del Centro Storico favorendo l'apertura di attività commerciali e artigianali.	01	02
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Adozione dei necessari strumenti di conoscenza del rischio idraulico e idrogeologico del territorio, per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.	01	01
		Interventi di salvaguardia e valorizzazione delle gravine, del verde urbano, nonché incremento delle potenzialità di sviluppo e di gestione partecipata degli spazi urbani.	02	03 04
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	3. PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE, DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELL'INTERAZIONE TRA I CITTADINI E IL COMUNE.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	Incentivazione del coinvolgimento dei Cittadini nella vita amministrativa per sviluppare la comunità, aumentare la capacità di proposta del comune e promuovere la trasparenza.		
Numero e nome della missione di bilancio	OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE	SeO	
		Programm a	Obiettivo

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzazione di strumenti di partecipazione diretta che consentano ai cittadini di partecipare alla vita del Comune e di interloquire con l'Amministrazione.	01	02
		Riprogettazione degli strumenti attraverso i quali il Comune è presente nel web e adozione di applicativi che favoriscano la partecipazione dei cittadini e riducano la burocrazia.	08	01 02
		Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento dell'informatizzazione dello Sportello unico dell'edilizia (SUE).	02	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. INDIVIDUAZIONE E PROMOZIONE DEI MOTORI DI CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.	
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	<p>Massafra vanta una delle migliori classi imprenditoriali di tutta la provincia. Sul nostro territorio operano importanti realtà d'impresa, che in alcuni casi hanno anche conseguito importanti riconoscimenti di rilevanza nazionale e internazionale, e che garantiscono occupazione a centinaia di persone. L'Amministrazione comunale sosterrà le imprese esistenti e la crescita del loro numero, promuovendo "nuove condizioni" imprenditoriali che rendano appetibile il nostro territorio a tutte le imprese che intendano delocalizzare o insediare nuove unità produttive nel nostro territorio.</p> <p>Il sostegno all'agricoltura è strategico trattandosi di un relevantissimo motore di crescita del nostro territorio.</p> <p>L'Amministrazione sosterrà il commercio.</p> <p>Nei limiti delle competenze del Comune, tutti gli sforzi saranno indirizzati a favorire l'incremento dell'occupazione, perché il territorio di Massafra presenta gravi situazioni di disagio a causa dell'assenza di lavoro.</p>	
Numero e nome della	OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL	SeO

missione di bilancio		QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE	Programm a	Obiettivo
14	Sviluppo economico e competitività	Interventi a sostegno delle imprese artigianali e industriali per accrescere l'economia locale.	01	01 02 03 04 05
		Interventi a sostegno delle imprese commerciali per accrescere l'economia locale.	02	01 02 03 04 05
		Sostegno alle imprese per una transizione verso modelli di produzione compatibile con la salute e l'ambiente.	03	01
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Interventi a sostegno dell'agricoltura, anche attraverso la sinergia con scuole e centri di ricerca o il recupero di terreni abbandonati.	01	01 02 03
07	Turismo	Intervento a sostegno delle attività del settore turistico e azioni per incrementare i flussi turistici. Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo all'impatto turistico della cultura stabilito nell'area tematica n. 5 del programma.	01	01 02
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Potenziamento dell'ufficio Commercio e agricoltura.	10	01
		Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO				
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		5. CRESCITA E SVILUPPO CULTURALE DEL TERRITORIO.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE		<p>La cultura è il collante e il motore generale degli indirizzi strategici dell'Amministrazione.</p> <p>Lo sviluppo territoriale verrà incanalato verso la crescita culturale e la promozione del "senso di appartenenza" dei cittadini al territorio che abitano, per la costruzione di una identità collettiva, che produca valore in termini di crescita sia economica che sociale. Saranno attivati interventi che vadano nella predetta direzione.</p>		
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE	SeO	
			Programma	Obiettivo
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Rivalutazione e recupero delle emergenze storiche, archeologiche, architettoniche e naturalistiche, che sono testimonianza tangibile della nostra storia e del nostro territorio.	01	01
		Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo al recupero e alla progettazione stabilito nell'area tematica n. 2 del programma.		02
		Rafforzamento dell'identità culturale massafrese e potenziamento dei contenitori culturali.	02	01
Misure e interventi per far crescere il Carnevale.	03			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Interventi per incrementare le relazioni e gli scambi culturali tra i massafresi e le comunità straniere che vivono nel nostro territorio o le persone migranti.</p> <p>Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo al sociale stabilito nell'area tematica n. 6 del programma.</p>	04	01
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Individuazione e creazione di spazi adeguati per lo svolgimento di alcune attività a valenza culturale, come le strutture per la realizzazione dei Carri Allegorici per il Carnevale.	01	06

07	Turismo	Incentivazione del turismo culturale, anche attraverso collaborazioni esterne, in particolare collegando la città con Matera Capitale della Cultura per il 2019. Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo allo sviluppo del turismo stabilito nell'area tematica n. 4 del programma.	01	01
04	Scuola	Definizione dell'assetto della rete scolastica, manutenzione e ristrutturazione degli edifici e sostegno dell'offerta formativa delle scuole.	02	01 02
		Promozione del diritto allo studio	06	01
			07	01
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		6. SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, TERZO SETTORE E INCREMENTO DELLA SICUREZZA PER IL CITTADINO.		
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE		La coesione sociale e gli interventi a favore delle situazioni di bisogno dei cittadini costituisce una necessità, prima ancora che una priorità, per l'Amministrazione. Gli aspetti legati alla percezione della sicurezza sociale sono i più delicati e sensibili dell'azione amministrativa. Una corretta e lungimirante programmazione delle scelte rivolte a tali istanze è di fondamentale importanza e consente di fornire ai cittadini il contributo per una serena convivenza.		
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE		SeO
				Programm a
03	Ordine pubblico e sicurezza	Valorizzazione e supporto delle funzioni e del ruolo della Polizia Locale, soprattutto per quanto attiene al rapporto fiduciario e di prossimità con i	01	01 02

		cittadini.		03
			02	01
		Aumento degli standard di sicurezza percepita nel territorio mediante il controllo e monitoraggio.	03	02
11	Protezione civile	Istituzione del servizio di protezione civile sul territorio.	01	01
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi di inclusione sociale, di sostegno e di sviluppo dei servizi di assistenza, rivolti all'infanzia, all'adolescenza, agli anziani, alle persone disabili, ai migranti, al sostegno della genitorialità e di tutti i cittadini che vivono situazioni, temporanee o permanenti, di disagio personale, familiare, socio-economico e, più genericamente, di marginalità.	02	01
			03	01 02
			04	01 02
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO		7. FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA COMUNALE E VERIFICA DI BILANCIO.
INDIRIZZO STRATEGICO PERSEGUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	<p>Indirizzi prioritari sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) migliorare il funzionamento e la gestione della struttura comunale, in particolare per incrementare la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economia del lavoro svolto dall'Ente ed elevare lo standard qualitativo dei servizi offerti ai cittadini. 2) controllare in maniera puntuale la spesa e la sua correttezza, nonché verificare i beni demaniali e patrimoniali del Comune. 3) 4) valorizzare l'attività di programmazione dell'Ente, a partire dalla redazione del documento unico di programmazione (DUP), come presupposto per reindirizzare la macchina amministrativa verso una corretta gestione. 5) realizzare interventi che incrementino informazione, 	

		partecipazione e trasparenza in favore dei cittadini.			
Numero e nome della missione di bilancio		OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL QUINQUENNIO ORGANIZZATI PER MISSIONE		SeO	
				Programm a	Obiettivo
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rivisitazione dell'assetto organizzativo e operativo della Macchina Amministrativa, e ripianificazione dell'organico e delle dirigenze. Promozione della qualità dei servizi erogati dall'Ente.	10	01	
			11	01	
			01	03	
				04	
		Formazione e qualificazione del personale e degli amministratori.	10	02	
		Controllo costante della situazione economica e di quella debitoria dell'Ente Comunale.	03	02	
		Ricognizione e interventi sul patrimonio immobiliare del Comune di Massafra.	05	01	
		Proposte di aggiornamento e modifica dello Statuto e degli strumenti regolamentari dell'Ente.	02	01	
		Rafforzamento delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, anche adeguandole alle novità legislative.	02	02	
		Incremento dell'informazione e della trasparenza in favore dei concittadini.	01	01	
Questo obiettivo strategico si integra con specifici obiettivi strategici di altre missioni ed è trasversale a tutte le aree tematiche del programma.	08	01 02			
Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.	03	01			
	06	01 02			

2.0 SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima

2.1 Valutazione Generale dei mezzi finanziari

Nella presente parte del DUP sono evidenziate le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, analizzate anch'esse per missioni e programmi.

2.2 Fonti di finanziamento

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
FPV di entrata per spese correnti (+)	0,00	0,00	786.287,68	291.576,55	600,00	300,00
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	23.367.897,67	22.923.384,17	27.139.945,75	27.620.071,58	24.477.967,92	24.712.279,95
Totale Entrate Correnti (A)	23.367.897,67	22.923.384,17	27.926.233,43	27.911.648,13	24.478.567,92	24.712.579,95
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	2.699.111,68	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	218.202,00	125.650,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)	0,00	0,00	2.480.909,68	-125.650,00	0,00	0,00
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	413.239,76	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	506.427,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	667.369,88	1.487.345,76	68.523.519,70	10.683.722,24	33.849.635,30	400.000,00
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	218.202,00	125.650,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Ent. C/Capitale (C)	667.369,88	1.487.345,76	69.661.388,46	10.809.372,24	33.849.635,30	400.000,00
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	2.837.185,79	3.186.277,27	4.995.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00
Totale Generale (A+B+C+D+E+F)	26.872.453,34	27.597.007,20	110.264.115,5 7	48.765.954,37	68.498.787,22	35.283.163,95

2.3 Analisi delle risorse

Entrate correnti (Titolo I)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	12.535.995,40	12.358.134,94	13.858.000,00	13.467.355,22	14.895.256,76	15.129.568,79
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.086.064,00	2.848.096,13	3.943.331,43	4.093.769,21	3.982.731,43	3.982.731,43
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.622.059,40	15.206.231,07	17.801.331,43	17.561.124,43	18.877.988,19	19.112.300,22

Trasferimenti correnti (Titolo II)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.986.077,50	5.361.541,20	6.779.770,74	7.493.272,56	3.076.305,14	3.076.305,14
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	1.777,67	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.986.077,50	5.361.541,20	6.781.548,41	7.493.272,56	3.076.305,14	3.076.305,14

Entrate extratributarie (Titolo III)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.186.673,35	1.167.841,61	1.645.915,91	1.635.524,59	1.612.524,59	1.612.524,59
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	246.410,77	758.066,48	650.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	2,56	1.150,00	150,00	150,00	150,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	326.676,65	429.701,25	260.000,00	210.000,00	191.000,00	191.000,00
Totale	1.759.760,77	2.355.611,90	2.557.065,91	2.565.674,59	2.523.674,59	2.523.674,59

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	1.042.325,14	61.862.731,20	9.000.000,00	33.449.635,30	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	180.767,32	133.988,06	4.035.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	486.602,56	311.032,56	2.623.000,00	932.000,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Totale	667.369,88	1.487.345,76	68.520.731,20	10.332.000,00	33.849.635,30	400.000,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)

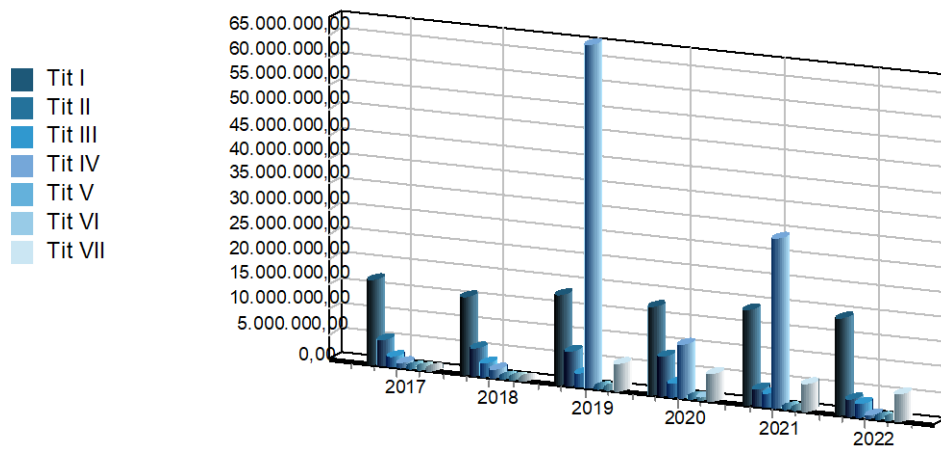
Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.788,50	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	2.788,50	0,00	0,00	0,00

Accensione prestiti (Titolo VI)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	351.722,24	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	351.722,24	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00



2.4 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe

- 1) Conferma di quanto già approvato in materia con le deliberazioni tributarie per il 2019 (TOSAP e addizionale comunale);
- 2) Modifica regolamenti IUC ed entrate, giuste proposte di Consiglio già istruite ed inviate al parere dei Revisori;
- 3) Accorpamento IMU e TASI come previsto da legge di bilancio 2020, nei limiti dell'aliquota complessiva definita per legge ad invarianza di gettito; l'Ente approverà le aliquote entro il 30 giugno 2020, giusto comma 779 art. 1 L. 160/19, nella misura tale da garantire l'invarianza del gettito rispetto al 2019;
- 4) Per la TARI si conferma l'assetto complessivo delle tariffe 2019, riservandosi di intervenire sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria della TARI una volta disponibile il nuovo PEF, secondo quanto disposto dalla delibera dell'ARERA n. 443/19. Alla luce delle modifiche della legge di conversione del D.L. 124/19 (art. 57-bis convertito nella L. 157/19), la disciplina della TARI potrà essere modificata entro il 30 aprile 2020, senza riguardo ai termini di approvazione del bilancio.
- 5) La previsione TARI recepisce la previsione della conclusione della gara d'ambito dei rifiuti per l'avvio nel 2021. La previsione in ogni caso suscettibile di variazione in relazione all'effettivo avvio del servizio.
- 6) I passi carrabili sono assoggettati a tassazione come previsto dall'art. 44 D. Lgs. 507/93.

Per quanto attiene le tariffe dei servizi a domanda individuale, si richiama a far parte integrante del presente DUP la proposta di deliberazione dei servizi a domanda individuale e giusta deliberazione di Ambito n. 19 del 28/11/19.

2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nel rispetto del limite di indebitamento esposto nel precedente paragrafo "Indebitamento", si segnala che nel prossimo triennio la nostra amministrazione ha programmato i seguenti interventi che modificano l'attuale esposizione debitoria complessiva del nostro ente:

Mutuo a parziale finanziamento per Riqualficazione del Lungovalle Niccolò Andria "Nuovi passi sulle origini"

2.6 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

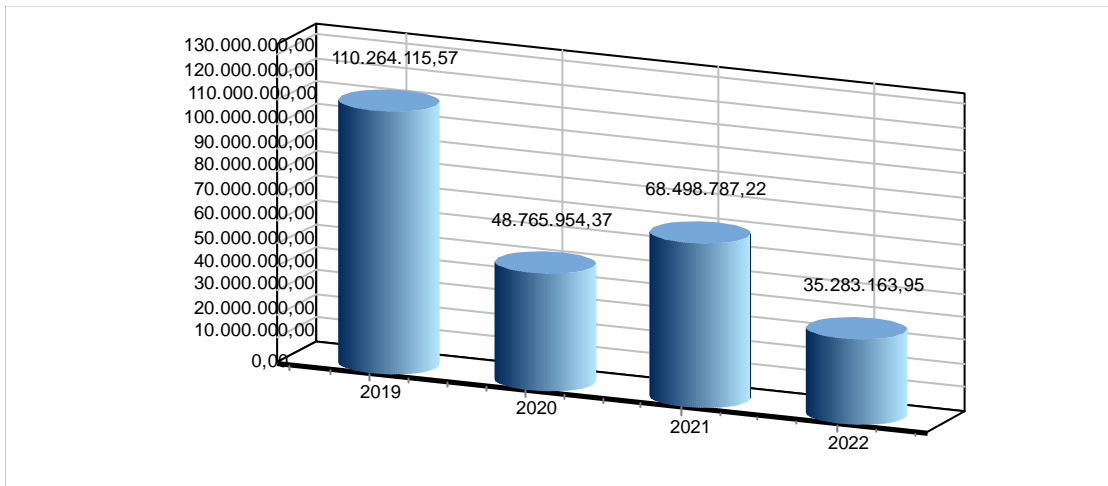
Strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti

E' in corso approvazione definitiva PUG

2.7 Riepilogo generale della spesa per missioni

Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2019	2020	2021	2022
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.560.482,69	6.388.500,10	5.985.641,28	6.234.566,28
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.028.051,20	1.027.482,00	962.800,00	949.033,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	4.633.381,40	1.167.170,92	4.098.358,82	898.723,52
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.670.464,26	250.818,00	2.747.818,00	247.818,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.215.662,34	471.200,00	71.200,00	71.200,00
07 - Turismo	345.250,00	286.600,00	231.150,00	216.150,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	54.417.652,15	2.663.136,00	26.404.666,00	2.404.366,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.093.545,62	14.754.555,24	10.261.833,00	6.510.833,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.205.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00
11 - Soccorso civile	33.000,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.018.456,56	7.859.752,40	3.468.620,44	3.468.620,44
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	112.394,29	58.196,00	58.196,00	58.196,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	64.312,60	93.185,00	93.185,00	93.185,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	2.381.687,52	2.614.331,71	2.984.291,68	3.064.248,71
50 - Debito pubblico	289.190,94	355.443,00	355.443,00	290.640,00
60 - Anticipazioni finanziarie	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
99 - Servizi per conto terzi	4.995.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00	4.970.584,00
Totale	110.264.115,57	48.765.954,37	68.498.787,22	35.283.163,95



2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato

Gestione della Entrata

	2020	2021	2022
<i>Parte Corrente</i>	291.576,55	600,00	300,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale	291.576,55	600,00	300,00

Gestione della Spesa

	2020	2021	2022
<i>Parte Corrente</i>	21.385,00	300,00	326.325,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale	21.385,00	300,00	326.325,00

2.9 MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI

La seguente sezione della SEO contiene l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione con l'elenco completo degli obiettivi operativi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 POP_0101 - Organi istituzionali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022

I cittadini chiedono di essere informati e di poter partecipare alla vita del Comune. Si intende garantire trasparenza, informazione e partecipazione dei cittadini rispetto alla vita amministrativa.

Si intende potenziare l'ufficio del Sindaco attraverso l'assunzione di personale dedicato.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO numero 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente. 7. Funzionamento della macchina amministrativa comunale e verifica di bilancio.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Assicurare ai cittadini un'informazione corretta e continua in materia di inquinamento e salute. Incremento dell'informazione e della trasparenza in favore dei concittadini.</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:

Adozione di azioni tese ad assicurare ai cittadini un'informazione continua sull'attività amministrativa e, in particolar modo in materia di impatto sulla salute dell'inquinamento presente nel territorio comunale e provinciale.

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2021/2022
ASSESSORE RESPONSABILE:	Sindaco/Giunta
RESPONSABILE GESTIONALE:	Ufficio del Sindaco

OBIETTIVO numero 02	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	3. <i>Promozione della partecipazione e della trasparenza amministrativa.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Incentivazione del coinvolgimento dei Cittadini nella vita amministrativa per sviluppare la comunità, aumentare la capacità di proposta del comune e promuovere la trasparenza.</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:

Attivazione comunicazione dati attività amministrativa e di protezione civile tramite piattaforma social (Whatsapp)

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2021
ASSESSORE RESPONSABILE:	Sindaco
RESPONSABILE GESTIONALE:	Segreteria Generale – Ufficio del Sindaco – Tutte le Ripartizioni per i dati di competenza

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	663.124,28	622.939,28	622.939,28
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	663.124,28	622.939,28	622.939,28
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	663.124,28	622.939,28	622.939,28

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0102 - Segreteria generale

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

La possibilità che il Comune offra un servizio migliore ai cittadini e alle imprese è collegata al continuo miglioramento della regolamentazione che stabilisce principi, organizzazione e funzionamento dell'Ente, nonché delle misure adottate per prevenire la corruzione.

Le misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione verranno riviste per adeguarle alle novelle legislative e incrementarne l'efficacia, sulla scorta delle indicazioni contenute nel piano nazionale anticorruzione (PNA), della condizione organizzativa dell'ente, dell'analisi del contesto interno e del contesto esterno.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Proposte di aggiornamento e modifica del piano delle Performance e del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance in attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 74/2017</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Approvazione delle proposte in atti di aggiornamento e modifica del Piano delle Performance e del relativo sistema di misurazione e valutazione, nell'ambito del progetto Riformattiva.	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2021

ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, gli assessori ciascuno per le sue competenze.
 RESPONSABILE GESTIONALE: Segretario comunale/ tutte le ripartizioni in base alle loro competenze.

OBIETTIVO 02	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati e servizi interni.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Sviluppare una cultura della qualità nell'ente; Coordinare le diverse azioni per la qualità promosse dalle varie Ripartizioni in un'unica politica per la qualità dell'ente	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2021
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco e giunta comunale. RESPONSABILE GESTIONALE: Segretario comunale.	

OBIETTIVO 03	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Rafforzamento delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, anche adeguandole alle novità legislative.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
<p>L'adozione del PNA 2019 da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019), ha introdotto novità di rilievo, in tema di prevenzione della corruzione che, unitamente agli aggiornamenti apportati dall'ANAC ai Piani Nazionali Anticorruzione nel 2015 e 2016, ha previsto, specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT. L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza; le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTPCT vigente, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Massafra.</p> <p>Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> La promozione della cultura dell'etica e della legalità; La diffusione di valori etici anche attraverso le best practices; La prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi; L'autonomia ed indipendenza del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; La promozione di livelli diffusi di trasparenza; 	

f) Il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico gestionali del Comune di Massafra.

Di seguito si riportano i principi generali e gli obiettivi strategici cui la predisposizione del PTPCT deve ispirarsi:

Principi Generali	Obiettivi Strategici
<p>Promozione della cultura dell'etica e della legalità</p>	<p>Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa considerata nel suo complesso</p>
	<p>Creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione</p>
	<p>Sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi</p>
<p>Diffusione di valori etici anche attraverso le best practice</p>	<p>Introdurre negli atti dell'amministrazione misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario</p>
	<p>Privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento</p>
<p>Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi</p>	<p>Riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione</p>
	<p>Aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione</p>
	<p>Analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "Risk Management"</p>
	<p>Procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione, rafforzando le attività di presidio e di controllo dei processi interni del Comune</p>
<p>Realizzazione di un'analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il</p>	

	<p>rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell'amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera</p>
	<p>Realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno</p>
	<p>Garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento</p>
	<p>Garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa</p>
	<p>Promozione indagini amministrative interne a seguito di casi segnalati o rilevati d'ufficio</p>
	<p>Avvio processo di informatizzazione delle funzioni e dei compiti di competenza del Servizio Anticorruzione e Trasparenza</p>
<p>Autonomia ed indipendenza del RPCT</p>	<p>Centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza</p>
	<p>Assicurare con appositi ed immediati atti organizzativi, che il RPCT considerate le tante, delicate e complesse funzioni e responsabilità attribuitegli dalla legge, sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità, quantità del personale e per</p>

	mezzi tecnici-logistici, al compito da svolgere		
Promozione di diffusi livelli di trasparenza	Evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal d.lgs. n. 33/2013		
	Monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico		
	Contemperare il principio di trasparenza con le esigenze di tutela della privacy, anche in relazione all'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679		
Coordinamento e coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Massafra	Coordinamento e coerenza tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione, i programmi strategici dell'Ente, l'organizzazione nel suo complesso per rendere uniforme e congruente l'attuazione delle misure nei vari settori dell'Ente		
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco e giunta comunale. RESPONSABILE GESTIONALE: Segretario comunale.			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Attività di razionalizzazione spese postali volta a riduzione dei relativi costi			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Modugno.			

OBIETTIVO 05			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		

OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Implementazione banca dati abusivismo. Esercizio della gestione telematica attraverso il SIT regionale			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: dott.ssa Perrone.			

OBIETTIVO 06			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Elaborazione di strategie giuridico-legali e interventi azionati dagli uffici di diretta collaborazione del Sindaco in procedimenti comportati accordi, protocolli di intesa, convenzioni con enti pubblici, organi istituzionali, società, soggetti privati.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. de Tommaso.			

OBIETTIVO 07			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Consulenze strategiche richieste dal Sindaco su problematiche giuridico legali di interesse interistituzionale			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. de Tommaso.			

OBIETTIVO 08			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Miglioramento e promozione qualità servizi erogati.</i>		

DELLA MISSIONE			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Piano annuale formazione del personale			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Lucca.			

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	1.874.277,00	1.550.431,00	1.550.431,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.874.277,00	1.550.431,00	1.550.431,00
II	Spesa in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.879.277,00	1.550.431,00	1.550.431,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Le risorse economiche e finanziarie sono ridotte rispetto alle esigenze della città e alle sue possibilità di sviluppo. Per sopperire a tale situazione si investirà sulla progettazione e la ricerca di risorse esterne, nonché sulla verifica dell'oculatazza della spesa.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>Tutte le aree tematiche del programma</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Ricerca e reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione anche attraverso la progettazione, soprattutto nell'ambito dei Fondi dell'Unione Europea (Fondi Strutturali, POR, EUROPA 2020), anche attraverso l'Unione dei Comuni.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	

ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco e tutti gli assessori per le proprie attribuzioni.
 RESPONSABILE GESTIONALE: Segretario Generale e ciascuna ripartizione per le proprie attribuzioni.

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Controllo costante della situazione economica e di quella debitoria dell'Ente Comunale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Monitoraggio dei costi e dei centri di spesa e individuazione delle spese inutili, monitoraggio riaccertamento dei residui, monitoraggio entrate correnti ripetitive e ricorrenti.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Lucca.			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Rispetto dei termini legislativi previsti dal TUEL in tema di programmazione e rendicontazione.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Semplificazione burocratica ed utilizzo efficace ed efficiente delle risorse. Conseguimento di vantaggi premiali previsti dalla normativa in tema di semplificazioni burocratiche			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020-2021-2022		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: Tutte le ripartizioni.			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Progetto Massafra che vuoi tu. Mettici le idee.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Realizzazione di specifici progetti indicati dai cittadini e/o associazioni e ritenuti meritevoli di finanziamento da parte dell'amministrazione.			

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Cristina Ricci. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Lucca.			

OBIETTIVO 05			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Controllo della situazione patrimoniale dell'Ente Comunale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Riclassificazione dello stato patrimoniale a seguito dell'aggiornamento dell'inventario.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Lucca.			

OBIETTIVO 06			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Ottimizzazione delle pratiche burocratiche per un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Riduzione tempi di pagamento anche mediante azioni dirette alla modifica delle condizioni contrattuali stabilite in sede di affidamento.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: Tutte le ripartizioni.			

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	331.732,00	331.732,00	331.732,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	331.732,00	331.732,00	331.732,00
II	Spesa in conto capitale	5.650,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	337.382,00	331.732,00	331.732,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

L'Amministrazione intende potenziare l'attività accertativa in materia di IMU e TASI, sia mediante l'incremento dell'attività tributaria dell'ufficio da svolgersi anche mediante progetti finalizzati, sia attraverso il supporto esterno di ditte specializzate nel settore.

Intende inoltre proseguire l'attività di riscossione delle entrate comunali (IMU, TASI, Tari, Tares e altri tributi cosiddetti maggiori) attraverso lo svolgimento del servizio in concessione per la sola riscossione coattiva e non più per quella volontaria a seguito di versamenti spontanei che è internalizzata.

Per quanto riguarda la gestione in concessione dei tributi cosiddetti minori si è provveduto all'esternalizzazione del servizio e successiva messa a regime.

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Gestione esternalizzazione tributi minori	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020-2021-2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco.	
RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Lucca.	

OBIETTIVO 02	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Nuovo portale tributi contribuenti e incremento riscossioni a mezzo PAGO PA	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Lucca.	

OBIETTIVO 03	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Monitoraggio dei procedimenti e applicazione di strategie deflative del contenzioso	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. De Tommaso.	

OBIETTIVO 04	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Lotta all'evasione fiscale per una maggiore equità fiscale	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020-2021-2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco. RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Lucca.	

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	587.800,00	586.800,00	586.800,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	587.800,00	586.800,00	586.800,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	587.800,00	586.800,00	586.800,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022

È necessario mettere ordine nel patrimonio immobiliare del Comune di Massafra per verificarne la sua esatta consistenza, gli interventi che è necessario compiere e realizzare una visione unitaria della sua gestione.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Ricognizione e interventi sul patrimonio immobiliare del Comune di Massafra.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Recupero di beni degradati del centro storico dei privati, attraverso l'attuazione del Regolamento dei beni comuni, già approvato dal Consiglio Comunale e acquisizione dei primi immobili.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco			
RESPONSABILE GESTIONALE: Ing. Iannucci.			

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	40.900,00	40.900,00	40.900,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	40.900,00	40.900,00	40.900,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	40.900,00	40.900,00	40.900,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Le risorse economiche e finanziarie sono ridotte rispetto alle esigenze della città e alle sue possibilità di sviluppo. Per sopperire a tale situazione si investirà sulla progettazione e la ricerca di risorse esterne (finanziamenti pubblici e privati, fondi comunitari).

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022

OBIETTIVO 1			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7.Funzionamento della macchina amministrativa comunale e verifica di bilancio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Istituzione di un fondo per la progettualità al fine di dotare l'Ente comunale di una minima dotazione progettuale, tale da garantire l'accesso ai bandi di finanziamento.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022

ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore, Michele Bommino
 RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta – Ing. Iannucci

OBIETTIVO 2			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Funzionamento della macchina amministrativa comunale e verifica di bilancio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Individuazione di risorse economiche al di fuori del bilancio per favorire la realizzazione dell'indirizzo strategico e degli obiettivi strategici individuati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Istituzione di un fondo per il cofinanziamento di progetti finanziati da soggetti pubblici statali, regionali, dell'Unione europea o da soggetti privati.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore, Michele Bommino RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	374.320,00	374.320,00	374.320,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	374.320,00	374.320,00	374.320,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	374.320,00	374.320,00	374.320,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	311.661,00	345.836,00	268.366,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	311.661,00	345.836,00	268.366,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	311.661,00	345.836,00	268.366,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma POP_0110 - Risorse umane

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0110 - Risorse umane

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Rivisitazione dell'assetto organizzativo e operativo della Macchina Amministrativa, e ripianificazione dell'organico, con l'obiettivo di un miglioramento funzionale e gestionale e di una maggiore efficienza Amministrativa.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Rivisitazione dell'assetto organizzativo e operativo della Macchina Amministrativa, e ripianificazione dell'organico. Potenziamento dell'ufficio commercio e agricoltura.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco.			
RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Lucca e tutte le ripartizioni per quanto di competenza.			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale.</i>		

OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Formazione e qualificazione del personale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Implementazione della formazione del personale comunale e degli amministratori.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco.			
RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Lucca e tutte le ripartizioni per quanto di competenza.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	33.075,00	33.075,00	33.145,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	33.075,00	33.075,00	33.145,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	33.075,00	33.075,00	33.145,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma POP_0111 - Altri servizi generali

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma POP_0111 - Altri servizi generali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Una delle missioni fondamentali del Comune è la soddisfazione del cittadino/utente e l'amministrazione efficiente attraverso la gestione di un sistema organizzativo orientato al miglioramento continuo.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Verifica di bilancio e funzionamento della macchina amministrativa comunale</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Rivisitazione dell'assetto organizzativo e operativo della Macchina Amministrativa, e ripianificazione dell'organico e delle dirigenze. Promozione della qualità dei servizi erogati dall'Ente.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Miglioramento ed implementazione della rilevazione della qualità dei servizi erogati, anche attraverso l'analisi del controllo di gestione. Monitoraggio costante rispetto tempistica controllo di gestione, controllo strategico e Piano delle Performance.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco.			
RESPONSABILE GESTIONALE: Dott.ssa Perrone, tutte le ripartizioni.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	2.125.960,82	2.099.608,00	2.425.933,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	2.125.960,82	2.099.608,00	2.425.933,00
II	Spesa in conto capitale	35.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.160.960,82	2.099.608,00	2.425.933,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Il Corpo di polizia locale necessita di mezzi, attrezzature ed apparecchiature tecnologicamente avanzati per lo svolgimento del servizio. L'Amministrazione intende porre rimedio a tali criticità.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Valorizzazione e supporto delle funzioni e del ruolo della Polizia Locale, soprattutto per quanto attiene al rapporto fiduciario e di prossimità con i cittadini.</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:

Potenziamento controlli sul territorio e nel centro storico da parte della Polizia Locale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Modugno.			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Aumento degli standard di sicurezza percepita nel territorio mediante il controllo e monitoraggio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio urbano ed extraurbano, attraverso azioni e strumenti di controllo e monitoraggio, come ad esempio la videosorveglianza o il censimento delle abitazioni del centro storico. Programmazione e coordinamento per il ricorso anche a soggetti privati.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Modugno			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	947.482,00	962.800,00	949.033,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	947.482,00	962.800,00	949.033,00
II	Spesa in conto capitale	80.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.027.482,00	962.800,00	949.033,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma POP_0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma POP_0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Si vuole migliorare il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza, mediante azioni di programmazione, di controllo e di supporto alla Polizia Locale, con l'obiettivo di soddisfare al meglio i complessi e molteplici bisogni della città.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Valorizzazione e supporto delle funzioni e del ruolo della Polizia Locale, soprattutto per quanto attiene al rapporto fiduciario e di prossimità con i cittadini.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Coinvolgimento di associazioni, enti e/o operatori privati che affianchino e supportino l'azione della Polizia Locale al fine di rispondere in maniera più incisiva ed efficace ad esigenze quotidiane varie e/o straordinarie come, ad esempio, il servizio di controllo e vigilanza nei pressi delle scuole, l'istituzione di operatori di vigilanza presso gli uffici pubblici, l'istituzione del servizio di protezione civile.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello.			

Risorse Finanziarie**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma POP_0401 - Istruzione prescolastica

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0401 - Istruzione prescolastica

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 1	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	In ossequio ai principi e alle disposizioni delle normative vigenti in materia di diritto allo studio è consolidato, grazie al sistema del convenzionamento, un rapporto di collaborazione tra il Comune di Massafra e le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, con lo scopo di generalizzare l'offerta scolastica e formativa per i bambini da 3 ai 6 anni così come il potenziamento e consolidamento dell'offerta pubblica dei servizi scolastici più omogenea sul territorio.
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	Ampliamento offerta formativa in sinergia tra pubblico e privato
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	

Garantire l'erogazione dei contributi per la scuola dell'infanzia paritaria senza fine di lucro, la continuità della sezione primavera pubblica e la continuità dell'erogazione dei Buoni Servizio per la sezione primavera privata			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata			

OBIETTIVO 2			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	In ossequio ai principi e alle disposizioni delle normative vigenti in materia di diritto allo studio è consolidato, grazie al sistema del convenzionamento, un rapporto di collaborazione tra il Comune di Massafra e le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, con lo scopo di generalizzare l'offerta scolastica e formativa per i bambini da 3 ai 6 anni così come il potenziamento e consolidamento dell'offerta pubblica dei servizi scolastici più omogenea sul territorio.		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	Ampliamento offerta formativa in sinergia tra pubblico e privato		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Ristrutturazione immobile attualmente adibito a Centro per l'Impiego e attivazione polo dell'Infanzia.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi, Michele Bommino RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata, ing. Iannucci			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	57.684,00	57.684,00	57.684,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	57.684,00	57.684,00	57.684,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	57.684,00	57.684,00	57.684,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Si intende intervenire sulla rete scolastica comunale, costituita da tre istituti comprensivi, per garantire meglio il diritto allo studio della popolazione scolastica e migliorare i servizi.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Definizione dell'assetto della rete scolastica, sostegno all'offerta formativa delle scuole e ristrutturazione degli edifici.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Attribuzione a ciascuno dei tre istituti comprensivi di spazi idonei e autonomi e interventi di manutenzione e ristrutturazione degli edifici.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022

ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata.
--

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Definizione dell'assetto della rete scolastica e sostegno all'offerta formativa delle scuole.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Finanziamento di progetti extracurricolari ed extrascolastici in collaborazione con gli istituti comprensivi a completamento dell'offerta formativa garantita dalle Scuole, finalizzati alla conoscenza della storia della città di Massafra, del territorio, delle tradizioni e dell'arte della cartapesta, della danza e della conoscenza delle istituzioni locali, attraverso il Consiglio Comunale dei ragazzi			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: Avv. Latagliata.			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Completamento e ampliamento progetto terra delle gravine</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Finanziamento dei luoghi identitari della Puglia – POR Puglia 2014/2020 Finanziamento di € 30.000,00 più cofinanziamenti di 5.550,00 annui fino al 2025.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: Avv. Latagliata.			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Definizione dell'assetto della rete scolastica, sostegno all'offerta formativa delle scuole e ristrutturazione degli edifici.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico edifici scolastici tramite inserimento nel piano OOPP.			

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino RESPONSABILE GESTIONALE: Ing. Iannucci.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	319.393,92	300.946,52	300.946,52
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	319.393,92	300.946,52	300.946,52
II	Spesa in conto capitale	250.000,00	3.199.635,30	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	569.393,92	3.500.581,82	300.946,52

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Per assicurare l'effettivo esercizio del diritto allo studio, in presenza di una crescita delle richieste, sarà migliorato il servizio di trasporto scolastico e incrementato il servizio di refezione.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 1			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Promozione del diritto allo studio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Assicurare la refezione e il trasporto scolastico sull'intero territorio comunale, con miglioramento del servizio e razionalizzazione dei costi			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata e ing. Iannucci.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	462.093,00	462.093,00	462.093,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	462.093,00	462.093,00	462.093,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	462.093,00	462.093,00	462.093,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0407 - Diritto allo studio

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma POP_0407 - Diritto allo studio

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Sostegno all'acquisto dei libri per garantire il diritto allo studio degli studenti con ridotte capacità economiche.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>5. Crescita e sviluppo culturale del territorio e promozione del diritto allo studio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Promozione del diritto allo studio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Assicurare i contributi per l'acquisto dei libri.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	78.000,00	78.000,00	78.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	78.000,00	78.000,00	78.000,00

II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	78.000,00	78.000,00	78.000,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma POP_0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma POP_0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Il territorio di Massafra possiede notevoli beni storico-architettonici-naturalistici che hanno necessità di interventi di ristrutturazione, recupero, messa in sicurezza, valorizzazione. A titolo esemplificativo: Castello, Chiesa Madre, Convento di S. Agostino, Palazzo De Notaristefani, Complesso dei Cappuccini e spalti gravinali che ospitano (in particolare) gli insediamenti rupestri e le cripte. Anche il centro storico necessita di importanti interventi per favorirne la rinascita.

Nel corso del mandato – e nello specifico già nel prossimo triennio- si tenterà di intervenire sul maggior numero possibile di essi per poter garantirne la conservazione e la fruizione.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<p>2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i></p> <p>5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i></p>

OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di recupero e valorizzazione sui beni storico-architettonici-naturalistici presenti nel territorio comunale.</i> <i>Rivalutazione e recupero delle emergenze storiche, archeologiche, architettoniche e naturalistiche, che sono testimonianza tangibile della nostra storia e del nostro territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Redazione del Piano Urbanistico esecutivo di recupero del Centro Storico e dei relativi Piani attuativi per la regolamentazione degli edifici storici e delle emergenze architettoniche. Attuazione Piano degli Arredi			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Paolo Lepore. RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i> 5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di recupero e valorizzazione sui beni storico-architettonici-naturalistici presenti nel territorio comunale.</i> <i>Rivalutazione e recupero delle emergenze storiche, archeologiche, architettoniche e naturalistiche, che sono testimonianza tangibile della nostra storia e del nostro territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Sviluppo di progetti di manutenzione, ristrutturazione, recupero, messa in sicurezza, valorizzazione del centro storico e dei beni storico-architettonici-naturalistici presenti sul territorio comunale. Approvazione piano di recupero del centro storico			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Paolo Lepore Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i> 5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di recupero e valorizzazione sui beni storico-architettonici-naturalistici presenti nel territorio comunale.</i> <i>Rivalutazione e recupero delle emergenze storiche, archeologiche, architettoniche e naturalistiche, che sono testimonianza tangibile della nostra storia e del nostro territorio.</i>		

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Recupero e rifunionalizzazione delle strutture annesse al castello, attraverso inserimento dell'intervento nel programma OOPP.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:		2021	
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: ing. Iannucci			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	24.340,00	24.340,00	24.340,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	24.340,00	24.340,00	24.340,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	2.500.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	24.340,00	2.524.340,00	24.340,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma POP_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma POP_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

La cultura è potente volano di sviluppo economico e sociale. Gli interventi e le azioni in ambito culturale saranno finalizzati a far crescere l'identità locale e a potenziare i contenitori culturali e gli strumenti ad essi connessi, anche creandone di nuovi.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Rafforzamento dell'identità culturale massafrese e potenziamento dei contenitori culturali.</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi di sostegno e collaborazione con scuole, associazioni civili e religiose, nonché con specifiche competenze che organizzano eventi, al fine di diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.			
Potenziamento servizi della biblioteca ed interazione con il territorio, attraverso la partecipazione a bandi regionali o statali e completamento degli interventi finanziati. Progetto Community Digital Book @Library			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: Avv. M. R. Latagliata e arch. Traetta.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	226.478,00	223.478,00	223.478,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	226.478,00	223.478,00	223.478,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	226.478,00	223.478,00	223.478,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma POP_0601 - Sport e tempo libero

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma POP_0601 - Sport e tempo libero

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

L'amministrazione perseguirà l'obiettivo di garantire la funzionalità e l'agibilità di cui necessitano gli impianti e le infrastrutture sportive di Massafra e di incrementare il supporto alla promozione delle attività sportive.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>6. Politiche giovanili, sport e tempo libero.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Assicurare la funzionalità e l'agibilità degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi per garantire la manutenzione e l'agibilità degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Cristina Ricci, Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: ing. Iannucci.			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>6. Politiche giovanili, sport e tempo libero.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Promozione delle attività sportive.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Incremento delle iniziative per la promozione dell'attività sportiva anche mediante associazioni sportive, tra cui l'evento Sport Generation e mediante la concessione di palestre e immobili comunali.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Cristina Ricci. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. M.R. Latagliata.			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>6. Politiche giovanili, sport e tempo libero.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Assicurare la funzionalità e l'agibilità degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Realizzazione e completamento lavori stadio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: ing. Iannucci.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	71.200,00	71.200,00	71.200,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	71.200,00	71.200,00	71.200,00
II	Spesa in conto capitale	400.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	471.200,00	71.200,00	71.200,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma POP_0602 - Giovani

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma POP_0602 - Giovani

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di investire sulle politiche giovanili come forma di investimento sul futuro.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 1			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. Politiche giovanili, sport e tempo libero.		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	Attività destinate ai giovani per la promozione delle politiche giovanili.		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Incremento delle iniziative rivolte ai giovani.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino.			
RESPONSABILE GESTIONALE: avv. M. R. Latagliata.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 07 - Turismo

Programma POP_0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Massafra è una città che vuole far crescere la propria vocazione turistica al fine di valorizzare la città e sostenere l'economia.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<p>4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i></p> <p>5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i></p>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Intervento a sostegno delle attività del settore turistico e azioni per incrementare i flussi turistici.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	

Interventi per incrementare l'afflusso turistico, mediante il sostegno e/o lo sviluppo di strumenti di promozione, nonché attivazione di collaborazioni con realtà istituzionali e non.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. M.R. Latagliata.			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Intervento a sostegno delle attività del settore turistico e azioni per incrementare i flussi turistici.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi per rafforzare il numero e la qualità dei servizi ricettivi.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino e Raffaello Di Bello. RESPONSABILE GESTIONALE: arch.Traetta.			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Intervento a sostegno delle attività del settore turistico e azioni per incrementare i flussi turistici.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
<p>Progetto 67^a carnevale massafrese. Obiettivo del progetto è far conoscere, valorizzare, promuovere, evidenziare le particolarità del Carnevale massafrese, al fine di rafforzarne l'identità culturale e la cooperazione fra le istituzioni, gli enti e le associazioni operanti nel territorio.</p> <p>La proposta progettuale mira a non esaurire la manifestazione semplicemente nelle due giornate della sfilata o tradurla o a poco meno di una 'festa', ma di diffondere nella città di Massafra tanti appuntamenti diversificati con il divertimento, la cultura e la tradizione, per più di un mese al fine di accrescere l'attrattività territoriale</p> <p>Questo costituirà certamente un forte impegno a mantenere e possibilmente potenziare l'offerta che chiaramente dovrà coinvolgere aspetti logistici e organizzativi a tutto tondo. Insomma non solo carnevale. Anche questa una sfida dalla quale non ci si deve sottrarre.</p>			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Michele Bommino. RESPONSABILE GESTIONALE: Tutti.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	286.600,00	231.150,00	216.150,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	286.600,00	231.150,00	216.150,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	286.600,00	231.150,00	216.150,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Dal punto di vista urbanistico Massafra è ferma agli anni settanta del secolo scorso e ha subito una crescita spesso non rispettosa del suo territorio. Scopo dell'amministrazione è porre rimedio a questa situazione e restituire alla città spazi adeguati per ogni esigenza.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione degli strumenti urbanistici e di gestione del territorio per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Approvazione definitiva del Piano urbanistico generale (PUG), e del relativo Regolamento edilizio, quale strumento imprescindibile per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio, atteso dalla città di Massafra da diversi decenni.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		

ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta
--

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione degli strumenti urbanistici e di gestione del territorio per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Redazione dei Piani attuativi delle zone di espansione, per il miglioramento della qualità urbana con l'individuazione di operazioni di ricucitura e riqualificazione urbanistica delle aree periferiche e del borgo centrale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione degli strumenti urbanistici e di gestione del territorio per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Redazione del Piano di Recupero Urbano in attuazione del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU).			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Individuazione e creazione di spazi adeguati per lo svolgimento di alcune attività a valenza culturale, come le strutture per la realizzazione dei Carri Allegorici per il Carnevale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			

Progettazione e realizzazione delle strutture per il Carnevale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino, Paolo Lepore. RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta – Ing. Iannucci			

OBIETTIVO 05			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Attenzione verso gli animali da compagnia.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Gestione e miglioramento degli spazi pubblici all'aperto per gli animali da compagnia.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta - Ing. Iannucci			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	1.995.283,00	2.026.813,00	2.026.513,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.995.283,00	2.026.813,00	2.026.513,00
II	Spesa in conto capitale	490.000,00	24.200.000,00	200.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.485.283,00	26.226.813,00	2.226.513,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;
2. Entrate in conto capitale

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Completamento del percorso già avviato di informatizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) per migliorare i servizi comunali offerti ai cittadini.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>3.Promozione della partecipazione, della trasparenza amministrativa e dell'interazione tra i cittadini e il Comune.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Completamento dell'informatizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE).</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Attivazione e mantenimento del servizio di pagamento on-line dei contributi concessori			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	

ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore
RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	177.853,00	177.853,00	177.853,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	177.853,00	177.853,00	177.853,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	177.853,00	177.853,00	177.853,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0901 - Difesa del suolo

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0901 - Difesa del suolo

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geomorfologica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Massafra è stata più volte interessata da fenomeni alluvionali. Si rende necessario continuare l'opera di studio e prevenzione del rischio idrogeologico del territorio comunale.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione dei necessari strumenti di conoscenza del rischio idraulico ed idrogeologico del territorio, per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Effettuazione dello studio di Assetto Idrogeologico per la riclassificazione del rischio idraulico del territorio comunale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore			
RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma POP_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

La continua aggressione all'ambiente e al patrimonio naturalistico del territorio massafrese impone all'amministrazione di intervenire per tutelare l'esistente, anche attraverso il contributo dei cittadini e i progetti sovra comunali, e per incrementare il verde.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. <i>Tutela della salute e dell'ambiente.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Azioni a favore della tutela della salute e dell'ambiente.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	

Piantumazione di un albero per ogni bambino nato, dando applicazione completa alla Legge 133/1992 "Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica".			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Tonia Di Gregorio RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Modugno			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. <i>Tutela della salute e dell'ambiente.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Azioni a favore della tutela della salute e dell'ambiente.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Adozione di misure di tutela della biodiversità del nostro territorio (gravine, coste, macchia mediterranea, flora e fauna autoctone) che oltre a ricoprire un importante valore naturalistico e culturale per la città, lo caratterizzano in modo singolare			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore, Tonia Di Gregorio RESPONSABILE GESTIONALE: Ing. Iannucci			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di salvaguardia e valorizzazione delle gravine, del verde urbano, nonché incremento delle potenzialità di sviluppo e di gestione partecipata degli spazi urbani.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Ripresa e realizzazione dei progetti sul Parco delle Gravine. Collaborazione con gli enti sovraordinati per la predisposizione di piani di valorizzazione e riqualificazione territoriale e ambientale, anche attraverso finanziamenti regionali finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Tonia Di Gregorio, Paolo Lepore, Michele Bommino RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta, ing. Iannucci			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di salvaguardia e valorizzazione delle gravine, del verde urbano, nonché incremento delle potenzialità di sviluppo e di gestione partecipata degli spazi urbani.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Cura del verde urbano e incremento delle potenzialità di sviluppo e di gestione partecipata degli spazi urbani, favorendo l'affido di zone pubbliche attrezzate o di aree a verde pubblico ai Comitati di Quartiere.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Tonia Di Gregorio RESPONSABILE GESTIONALE: Arch. Traetta			

OBIETTIVO 05			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di recupero e valorizzazione sui beni storico-architettonico-naturalistici presenti nel territorio comunale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Riqualificazione del Lungovalle Niccolò Andria (opera prevista nel piano delle opere pubbliche)			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino RESPONSABILE GESTIONALE: ing. Iannucci			

OBIETTIVO 06			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione dei necessari strumenti di conoscenza del rischio idraulico ed idrogeologico del territorio, per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Realizzazione lavori di adeguamento sistema collettamento acque dell'abitato			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Michele Bommino			

Risorse Finanziarie**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	1.283.722,24	3.750.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.283.722,24	3.750.000,00	0,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;
2. Entrate di parte capitale per € 1.283.722,24 (di cui alienazioni per € 932.000 e mutuo per € 351.722,24)

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma POP_0903 - Rifiuti

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0903 - Rifiuti

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Il tema dei "rifiuti" è un'emergenza molto avvertita da tutta la cittadinanza e dagli amministratori. Tutti gli interventi saranno finalizzati all'adozione di soluzioni che facciano crescere la qualità della vita, la pulizia e il decoro della città, in direzione dell'obiettivo "rifiuti zero".

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. Tutela della salute e dell'ambiente.
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	Impegno per ottimizzare la corretta gestione dei rifiuti e conseguente attivazione della tariffa puntuale.
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Promozione della Strategia «Rifiuti Zero», in virtù della quale si perseguirà la riduzione della produzione dei rifiuti, il recupero e l'incentivazione del consumo responsabile, attraverso azioni come campagne di sensibilizzazione della comunità e promozione del compostaggio domestico e di comunità, coinvolgendo progressivamente tutti i quartieri della città.	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2021/2022
ASSESSORE RESPONSABILE:	Tonia Di Gregorio

RESPONSABILE GESTIONALE:	Dott. Modugno
-----------------------------	---------------

OBIETTIVO 02	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. <i>Tutela della salute e dell'ambiente.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Garantire sia il decoro che la pulizia del territorio cittadino, delle contrade e della campagna.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Interventi per incrementare il decoro e la pulizia del territorio cittadino e delle campagne, anche attraverso l'acquisto di macchine e attrezzature, la formazione e informazione dei cittadini, nonché l'adozione di strumenti e misure per l'individuazione dei responsabili di azioni che deturpano il decoro e la pulizia del territorio comunale.	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2021/2022
ASSESSORE RESPONSABILE:	Tonia Di Gregorio
RESPONSABILE GESTIONALE:	Dott. Modugno

OBIETTIVO 03	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. <i>Tutela della salute e dell'ambiente.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Impegno per ottimizzare la corretta gestione dei rifiuti e conseguente attivazione della tariffa puntuale.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Predisposizione e realizzazione del sistema di tariffazione puntuale (TARIP) per applicazione nel 2021.	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020
ASSESSORE RESPONSABILE:	Tonia Di Gregorio
RESPONSABILE GESTIONALE:	Dott. Modugno

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	4.842.931,00	5.942.931,00	5.941.931,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	4.842.931,00	5.942.931,00	5.941.931,00
II	Spesa in conto capitale	2.000.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.842.931,00	5.942.931,00	5.941.931,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;
2. Entrate di parte capitale per € 2.000.000,00

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0904 - Servizio idrico integrato

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0904 - Servizio idrico integrato

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Realizzazione completamento fognatura.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	2. <i>Tutela, riqualificazione e valorizzazione della città e del suo territorio.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Adozione dei necessari strumenti di conoscenza del rischio idraulico ed idrogeologico del territorio, per il corretto assetto urbanistico e lo sviluppo del territorio.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Realizzazione di urbanizzazione primaria – completamento fognatura pluviale con il finanziamento del Contratto Istituzionale di Sviluppo	
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020/2022
ASSESSORE RESPONSABILE:	Michele Bommino
RESPONSABILE GESTIONALE:	Ing. Iannucci

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	103.210,00	103.210,00	103.210,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	103.210,00	103.210,00	103.210,00
II	Spesa in conto capitale	6.000.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.103.210,00	103.210,00	103.210,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

1. Opere pubbliche per € 6.000.000,00
2. Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	524.692,00	465.692,00	465.692,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	524.692,00	465.692,00	465.692,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	524.692,00	465.692,00	465.692,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma POP_0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1001 - Trasporto ferroviario

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma POP_1001 - Trasporto ferroviario

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1002 - Trasporto pubblico locale

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma POP_1002 - Trasporto pubblico locale

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

In considerazione dell'espansione della città e delle aree abitate extraurbane si intende migliorare il servizio di trasporto pubblico.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	605.000,00	605.000,00	605.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	605.000,00	605.000,00	605.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	605.000,00	605.000,00	605.000,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:
Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1003 - Trasporto per vie d'acqua

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma POP_1003 - Trasporto per vie d'acqua

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1004 - Altre modalità di trasporto

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma POP_1004 - Altre modalità di trasporto

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Si intraprenderanno azioni per migliorare la mobilità e la situazione del traffico in città, ridurre i tassi di inquinamento e favorire la sostenibilità ambientale, proponendo anche un modello di mobilità a bassa intensità di tipo non motorizzato per gli spostamenti di breve raggio.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	1. <i>Tutela della salute e dell'ambiente.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi in materia di mobilità e circolazione.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Formazione e attuazione del Piano Urbano della Mobilità avendo particolare riguardo alla progettazione ed istituzione di isola pedonale, approvazione ed attuazione del Piano del Traffico			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022

ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore e Raffaello Di Bello.
 RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Modugno e arch Traetta

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi in materia di mobilità e circolazione.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Promozione di un modello di mobilità a bassa intensità di tipo non motorizzato per gli spostamenti di breve raggio.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Modugno			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi in materia di mobilità e circolazione.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Realizzazione di opere volte al miglior funzionamento, gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane e rurali, della segnaletica stradale, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello. RESPONSABILE GESTIONALE: Dott. Modugno.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Entrate in conto capitale

Missione 11 - Soccorso civile

Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile

Missione 11 - Soccorso civile

Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Organizzazione del servizio di protezione civile sul territorio per poter far fronte alle varie situazioni di emergenza.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>7. Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Protezione civile.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Organizzazione di servizio di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi per emergenze, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.) attraverso convenzioni con associazioni regolarmente iscritte negli albi previsti dalla legge per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello. RESPONSABILE GESTIONALE: dott. Modugno.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma POP_1102 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 11 - Soccorso civile

Programma POP_1102 - Interventi a seguito di calamità naturali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

A Massafra ci sono numerose lavoratrici madri che svolgono attività lavorativa, in particolare in agricoltura, già dalle primissime ore del mattino. Per conciliare i tempi famiglia/lavoro sarà organizzato un servizio di nido e infanzia a partire dalle ore notturne.

Inoltre, ci sono numerosi bambini i cui genitori necessitano di essere affiancati nella gestione dei figli per difficoltà temporanee. A tutela di tali bambini il Comune promuove e sostiene l'istituto dell'affidamento familiare, per esprimere il valore della solidarietà sociale mediante l'accoglienza.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Interventi per le famiglie affidatarie.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	817.099,81	493.000,00	493.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	817.099,81	493.000,00	493.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	817.099,81	493.000,00	493.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1202 - Interventi per la disabilità

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1202 - Interventi per la disabilità

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Le barriere architettoniche costituiscono un limite insuperabile per le persone con disabilità. Al fine di eliminarle perseguendo il fine di consentire a tutti di vivere la città e usufruire dei servizi, verranno studiate modalità di intervento, valutati progetti e realizzati interventi.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di inclusione sociale a favore delle persone straniere presenti sul territorio comunale. Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo alla cultura stabilito nell'area tematica n. 5 del programma.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Progettazione e interventi per eliminare le barriere architettoniche nelle strutture gestite e legate all'Amministrazione Pubblica: uffici comunali, aree ricreative, aree di svago, spazi verdi, spazi dedicati allo sport, spazi dedicati ai servizi e all'istruzione, strade.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022

ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi

RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta, avv. Latagliata per i contributi a privati finalizzati all'eliminazione barriere .

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1203 - Interventi per gli anziani

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1203 - Interventi per gli anziani

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Le persone anziane sono una importante risorse alla quale l'amministrazione intende fornire attenzione attraverso azione che hanno il fine di sostenere l'invecchiamento attivo, dare aiuto nei momenti di bisogno e incoraggiare la partecipazione alle iniziative comunali.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di inclusione sociale, di sostegno e di sviluppo dei servizi di assistenza, rivolti all'infanzia, all'adolescenza, agli anziani, alle persone disabili, ai migranti, al sostegno della genitorialità e di tutti i cittadini che vivono situazioni, temporanee o permanenti, di disagio personale, familiare, socio-economico e, più genericamente, di marginalità.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
1) Attività di animazione degli anziani festività e stagione estiva 2) Interventi nella stagione estiva a sostegno delle fasce deboli	

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. M.R. Latagliata.			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di inclusione sociale, di sostegno e di sviluppo dei servizi di assistenza, rivolti all'infanzia, all'adolescenza, agli anziani, alle persone disabili, ai migranti, al sostegno della genitorialità e di tutti i cittadini che vivono situazioni, temporanee o permanenti, di disagio personale, familiare, socio-economico e, più genericamente, di marginalità.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
1) Interventi per la gestione in continuità di uno sportello per le dipendenze patologiche ai fini della rilevazione delle problematiche del territorio; 2) Realizzazione di una struttura di accoglienza per adulti in difficoltà e relativa gestione			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE avv. M.R. Latagliata e ing. Iannucci relativamente al punto 2.			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Interventi a favore delle persone a rischio di esclusione sociale il cui numero va crescendo, rappresentando un'emergenza, al fine di favorire l'integrazione e il contributo che ciascuno può dare alla vita della comunità.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi di inclusione sociale, di sostegno e di sviluppo dei servizi rivolti alle persone.</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:

Interventi di inclusione sociale, di sostegno e di sviluppo dei servizi di assistenza, rivolti all'infanzia, all'adolescenza, agli anziani, alle persone disabili, alle famiglie, ai migranti, al sostegno della genitorialità e a tutti i cittadini che vivono situazioni, temporanee o permanenti, di disagio personale, familiare, socio-economico e, più genericamente, di marginalità.

In particolare sono obiettivi operativi dell'Amministrazione:

<p>1) far corrispondere ad ogni prestazione economica erogata a persone e nuclei familiari che vivono situazioni di disagio economico, un servizio o un'opera svolta a favore della collettività, come misura atta a favorire la formazione e/o a contrastare l'esclusione sociale di chi non ha un lavoro, anche attraverso la fruizione del Reddito di Cittadinanza</p> <p>2) avviare un Emporio solidale che fornisca beni primari a un costo inferiore a quelli di mercato, da acquistare con una card che eroga il comune, previa necessaria ristrutturazione dell'immobile individuato</p>			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
<p>ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata, ing. Iannucci</p>			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<p>5. <i>Crescita e sviluppo culturale del territorio.</i></p> <p>6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i></p>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<p><i>Interventi per incrementare le relazioni e gli scambi culturali tra i massafresi e le comunità straniere che vivono nel nostro territorio o le persone migranti.</i></p> <p><i>Interventi di inclusione sociale a favore delle persone straniere presenti sul territorio comunale.</i></p>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Iniziative di scambio culturale e inclusione sociale dei migranti residenti a Massafra.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
<p>ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: Terza ripartizione.</p>			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<p>6. <i>Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i></p>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<p><i>Interventi di inclusione sociale a favore delle persone straniere presenti sul territorio comunale. Questo obiettivo strategico si integra con quello relativo alla cultura stabilito nell'area tematica n. 5 del programma.</i></p>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Creazione di una rete territoriale (scuole, comune, forze di polizia, associazioni III settore ecc.) per monitoraggio e azioni inclusive.			

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Sindaco, Maria Rosaria Guglielmi. RESPONSABILE GESTIONALE: terza Ripartizione			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	12.073,00	12.073,00	12.073,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	12.073,00	12.073,00	12.073,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.073,00	12.073,00	12.073,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Interventi a favore delle famiglie a rischio di povertà ed esclusione sociale il cui numero va crescendo, rappresentando un'emergenza, al fine di favorire l'integrazione e il contributo che ciascuno può dare alla vita della comunità.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 1			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>6. Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a favore delle famiglie.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Continuità nell'ampliamento del Centro ascolto famiglie (CAF), a tutte le famiglie che richiedono ascolto o un sostegno nelle più svariate situazioni (ad esempio si potranno organizzare incontri di sostegno alla genitorialità con esperti, oppure iniziative con i figli).			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022

ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata

OBIETTIVO 2			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>6. Politiche di incremento della sicurezza per il cittadino, dei servizi sociali e del terzo settore.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a favore delle famiglie.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Erogazione buoni servizio minori, voucher e altri interventi per la conciliazione attraverso risorse FSE 2014/2020			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020		
ASSESSORE RESPONSABILE: Maria Rosaria Guglielmi RESPONSABILE GESTIONALE: avv. Latagliata			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	6.820.265,59	2.753.233,44	2.753.233,44
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	6.820.265,59	2.753.233,44	2.753.233,44
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.820.265,59	2.753.233,44	2.753.233,44

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma POP_1206 - Interventi per il diritto alla casa

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1206 - Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma POP_1208 - Cooperazione e associazionismo

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1208 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	52.387,00	52.387,00	52.387,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	52.387,00	52.387,00	52.387,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	52.387,00	52.387,00	52.387,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma POP_1401 - Industria PMI e Artigianato

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Il tessuto di imprese industriali, artigianali e commerciali di Massafra si presenta ricco e variegato ma con alcune criticità che l'azione del Comune può contribuire a migliorare o risolvere.

A tal fine si prevede l'adozione di interventi a favore delle imprese per dar vita ad una consolidata collaborazione con l'assetto imprenditoriale del territorio avente quali obiettivi: maggiore sviluppo economico del territorio, incremento dell'occupazione, incremento della ricchezza e sua conseguente redistribuzione.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese artigianali e industriali per accrescere l'economia locale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Creazione di un Tavolo di Partecipazione e Vigilanza artigianale e industriale per l'Ambiente e lo Sviluppo Economico, al fine di rendere permanente e partecipata la relazione tra il Comune e il tessuto produttivo, conoscendone in tempo reale problematiche e necessità, condividendo le opportunità economiche e di sviluppo, affrontando di concerto le criticità che ricadono nell'ambito occupazionale, individuando e proponendo eventuali miglioramenti su attività ad impatto ambientale ed esigendo il costante rispetto delle regole, che così saranno più largamente accettate e condivise.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese artigianali e industriali per accrescere l'economia locale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Adeguamento della zona PIP alle necessità delle imprese ed eventuale individuazione di nuova zona PIP in prossimità dello svincolo autostradale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Paolo Lepore, Raffello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese artigianali e industriali per accrescere l'economia locale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			

Eventuale riduzione, ove possibile e comunque compatibilmente con le esigenze di bilancio, del carico fiscale che grava sulle imprese, con riferimento alle imposte ed ai tributi di derivazione comunale. Incentivi per l'avvio di nuove attività imprenditoriali/commerciali nel centro storico di Massafra.

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	12.073,00	12.073,00	12.073,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	12.073,00	12.073,00	12.073,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.073,00	12.073,00	12.073,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

Le imprese del settore commercio di Massafra sono state messe a durissima prova dalla crisi, per tale motivo è necessario che il Comune si attivi per facilitare la ripresa e il rilancio. Saranno adottate iniziative per garantire una collaborazione costante, ridurre la burocrazia e intervenire a sostegno delle imprese.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese commerciali per accrescere l'economia locale.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:	
Promozione di politiche di valorizzazione e incremento delle realtà commerciali del territorio. L'Istituzione di un Tavolo Permanente sul Commercio, quale organo di pianificazione partecipata, potrà assolvere all'importante compito di interfaccia con l'Amministrazione. In esso dovranno confrontarsi e collaborare con i rappresentanti dell'Amministrazione le componenti del mondo del commercio, dell'artigianato e dei consumatori, nella convinzione che solo con strumenti di tale natura sia possibile, in modo consapevole e sinergico, accedere alle istanze dirette degli operatori del settore per affrontarne le criticità e fornire le più adeguate misure di azione.	

OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese commerciali per accrescere l'economia locale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Trasferimento area mercatale			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta, ing. Iannucci, dott. Modugno ognuno per quanto di propria competenza			

OBIETTIVO 04			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese commerciali per accrescere l'economia locale.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Realizzazione di specifiche manifestazioni (ad es. percorsi eno-gastronomici) nel corso dell'anno tendenti alla valorizzazione dei prodotti tipici locali nonché allo sviluppo del turismo di settore. Rilancio dell'intero settore agro-alimentare			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 05			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno delle imprese commerciali per accrescere l'economia locale.</i>		

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Rilancio del commercio attraverso la redazione del Documento Strategico del Commercio e l'attuazione di tutte le misure relative ai Distretti Urbani del Commercio.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Maria Di Bello			
RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	38.923,00	38.923,00	38.923,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	38.923,00	38.923,00	38.923,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	38.923,00	38.923,00	38.923,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma POP_1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma POP_1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	7.200,00	7.200,00	7.200,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma POP_1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma POP_1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

L'agricoltura gioca un ruolo primario nell'economia cittadina.

Gli interventi che il Comune metterà in campo saranno finalizzati a far crescere il *know how* per un più efficace sviluppo dell'agricoltura e della commercializzazione dei prodotti, anche in chiave di sviluppo locale sostenibile e di applicazione di nuove tecnologie applicabili alle attività di produzione agricola.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Interventi a sostegno dell'agricoltura, anche attraverso la sinergia con</i>

DELLA MISSIONE	<i>scuole e centri di ricerca o il recupero di terreni abbandonati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Attivazione di collaborazioni con Enti del settore agricolo, con il nostro Istituto Tecnico Agrario, (anche con interventi che lo facciano crescere) e con le Università,			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 02			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno dell'agricoltura, anche attraverso la sinergia con scuole e centri di ricerca o il recupero di terreni abbandonati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Promozione dell'utilizzo dei terreni agricoli incolti e/o abbandonati, anche a fini sociali, come ad esempio la creazione di orti urbani.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

OBIETTIVO 03			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	4. <i>Individuazione e promozione dei motori di crescita e sviluppo economico del territorio.</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a sostegno dell'agricoltura, anche attraverso la sinergia con scuole e centri di ricerca o il recupero di terreni abbandonati.</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Predisposizione di misure in favore dell'agricoltura anche attraverso nuove forme di pubblicizzazione dei prodotti locali attraverso sagre e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Raffaello Di Bello RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	93.185,00	93.185,00	93.185,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	93.185,00	93.185,00	93.185,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	93.185,00	93.185,00	93.185,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma POP_1701 - Fonti energetiche

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

L'incremento della produzione e dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili è un impegno necessario, anche in base agli impegni internazionali assunti dall'Italia e che vincolano tutti i livelli dell'amministrazione pubblica, per ridurre progressivamente l'utilizzo di fonti fossili. Il Comune promuoverà lo studio delle azioni che può mettere in campo per incoraggiare il passaggio a fonti rinnovabili e per sostenere il risparmio energetico, anche al fine di favorire scelte compatibili con l'ambiente.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a favore del risparmio energetico e dell'incentivazione della produzione di energia da fonti "rinnovabili".</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Studio delle azioni che l'Amministrazione può intraprendere per sostenere il risparmio energetico e l'incremento della produzione e del consumo di energie da fonti rinnovabili.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2022
ASSESSORE RESPONSABILE: Di Gregorio			
RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma POP_1701 - Fonti energetiche

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte effettuate e finalità che l'amministrazione intende conseguire per questo programma nel triennio 2020/2022:

L'incremento della produzione e dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili è un impegno necessario, anche in base agli impegni internazionali assunti dall'Italia e che vincolano tutti i livelli dell'amministrazione pubblica, per ridurre progressivamente l'utilizzo di fonti fossili. Il Comune promuoverà lo studio delle azioni che può mettere in campo per incoraggiare il passaggio a fonti rinnovabili e per sostenere il risparmio energetico, anche al fine di favorire scelte compatibili con l'ambiente.

Descrizione degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire in questo programma nel triennio 2020/2022:

OBIETTIVO 01			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	<i>1. Tutela della salute e dell'ambiente</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO DELLA MISSIONE	<i>Interventi a favore del risparmio energetico e dell'incentivazione della produzione di energia da fonti "rinnovabili".</i>		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE:			
Studio delle azioni che l'Amministrazione può intraprendere per sostenere il risparmio energetico e l'incremento della produzione e del consumo di energie da fonti rinnovabili.			
OBIETTIVO OPERATIVO DA CONSEGUIRE NEL:	2020	2021	2021
ASSESSORE RESPONSABILE: Di Gregorio			
RESPONSABILE GESTIONALE: arch. Traetta			

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Missione 20 - Fondi da ripartire

Programma POP_2001 - Fondo di riserva

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	235.130,42	87.566,53	127.866,79
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	235.130,42	87.566,53	127.866,79
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	235.130,42	87.566,53	127.866,79

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 20 - Fondi da ripartire
Programma POP_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Missione 20 - Fondi da ripartire

Programma POP_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	2.311.042,29	2.773.948,15	2.813.604,92
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	2.311.042,29	2.773.948,15	2.813.604,92
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.311.042,29	2.773.948,15	2.813.604,92

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

Missione 20 - Fondi da ripartire
Programma POP_2003 - Altri fondi

Missione 20 - Fondi da ripartire

Programma POP_2003 - Altri fondi

Descrizione del programma dal glossario ministeriale:

Accantonamenti ad altri fondi.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	68.159,00	122.777,00	122.777,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	68.159,00	122.777,00	122.777,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	68.159,00	122.777,00	122.777,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

.....

Missione 50 - Debito pubblico

Programma POP_5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	104.234,00	92.698,00	81.479,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	104.234,00	92.698,00	81.479,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	104.234,00	92.698,00	81.479,00

Le fonti di finanziamento della missione sono interamente riferibili a quote di risorse generali afferenti ai primi tre titoli dell'Entrata, eccetto che per:

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente per € 291576,55;

3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda

3.1 Piano triennale delle opere pubbliche

Si richiama a far parte integrante e sostanziale quanto deliberato in sede di adozione del piano delle opere pubbliche, approvato con deliberazione G.C. n. 209 del 21/10/19

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CITTA' DI MASSAFRA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12.005.000,00	18.705.000,00	16.855.000,00	47.565.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	600.000,00	683.722,24		1.283.722,24
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	12.605.000,00	19.388.722,24	16.855.000,00	48.848.722,24

Il referente del programma
(ing. Giuseppe Iannucci)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CITTA' DI MASSAFRA (TA)**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo o ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(ing. Giuseppe Iannucci)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
 (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato Il referente del programma
 (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no

Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CITTA' DI MASSAFRA(TA)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
800094107312015i00001			Ex macello di via La Rotonda - individuato in catasto al Foglio 58 Particella 53	16	073	073015	ITF43	1	2	3		932.000,00			
											932.000,00			932.000,00	

Il referente del programma
(ing. Giuseppe Iannucci)

Note:

(1)Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2)Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

- 1.no
- 2.si, cessione
- 3.si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1.no
- 2.si, come valorizzazione
- 3.si, come alienazione

Tabella C.4

- 1.cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2.cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3.vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CITTA' DI MASSAFRA (TA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Am. n. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DescrizioneLivello dell'intervento	di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)						
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia				
80009410731201800001			2020	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 11	Bonifica vecchia discarica "Console" - POR FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.2 "Interventi per la bonifica di aree inquinate"	3	1.000.000,00	1.000.000,00			2.000.000,00								
80009410731201700002			2020	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 99	Realizzazione di urbanizzazioni primarie – completamento fognatura pluviale e adeguamento del punto di recapito finale del corpo ricettore.- Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	2	3.000.000,00	3.000.000,00			6.000.000,00								
80009410731201600003			2020	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 05	Prolungamento canale S. Marco - interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - 3° stralcio - Fondi Ministero ambiente	2	4.500.000,00				4.500.000,00								
80009410731201600004			2020	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 10	Centri comunali di raccolta - Fondi comunitari	3	250.000,00				250.000,00								
80009410731201800005			2020	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	01 01	Realizzazione cavalcavia sulla S.P. 38 e razionalizzazione intersezioni interessate - fondi D. Lgs. 625/96 Regione Puglia per €. 6.000.000,00 - fondi Rete Ferroviaria Italiana per €. 2.000.000,00	3	600.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00	2.400.000,00	8.000.000,00								
80009410731201800006			2020	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 11	azioni per la tutela di flora e di fauna di interesse concervazionistico nel SIC/ZPS IT9130007 area delle gravine - fondi POR PUGLIA 2014/2020 asse VI azione 6.5 subazione 6.5.a	2	155.000,00	155.000,00	155.000,00	127,053,83	592.053,83								
80009410731201800007			2020	Giuseppe Ricci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 10	Bonifica aree inquinate - fondi POR PUGLIA FESR FSE2014/2020 asse VI azione 6.2	3	350.000,00				350.000,00								
80009410731201800008			2020	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 10	Adeguamento del sistema di collettamento delle acque nell'abitato - Lavori per la raccolta e lo smaltimento delle acque meteoriche nel centro abitato - fondi C.I.S. - delibera CIPE n. 93/2017	2	1.500.000,00	1.500.000,00			3.000.000,00								
80009410731201800009			2020	Giuseppe Iannucci	SI	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 12	Progetto di riqualificazione e adeguamento dello stadio "Italia" di calcio SECONDO LOTTO - Fondi regionali	3	400.000,00				400.000,00								
80009410731201800010			2020	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	01 01	Riqualificazione del Lungovalle Niccolò Andria a Massafra "Nuovi passi sulle origini" - fondi contrazione mutuo	2	600.000,00	683.722,24			1.283.722,24								
80009410731201800011			2020	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 08	Interventi di manutenzione straordinaria della Scuola dell'infanzia "Pinocchio" - fondi regionali atto dirigenziale n. 612/2019 Sezione Lavori Pubblici "Avviso per manifestazioni di interesse per contributi regionali in conto capitale in favore di Amministrazione Pubbliche per la Realizzazione e Manutenzione di opere pubbliche e di pubblico interesse".	3	250.000,00				250.000,00								
80009410731201700012			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 05	"Interventi di mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico - Realizzazione Canale Tre Ponti dalla ferrovia al Patemisco" - fondi CIPE	3		4.500.000,00	4.500.000,00		9.000.000,00								
80009410731201700013			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 05	"Bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione foce fiume Patemisco"- fondi CIPE	3		2.500.000,00	5.000.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00								
80009410731201800014			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	01 01	Realizzazione di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali - POR-FESR 2014-2020 - AZIONE 4.4 - pista ciclo-pedonale lungo la fascia costiera località Marina di Chiatona	3		1.500.000,00			1.500.000,00								
80009410731201800015			2021	Giuseppe Iannucci	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 08	Intervento di adeguamento sismico efficientamento energetico con miglioramento dell'accessibilità ed attrattività dell'istituto scolastico "De Amicis" viale Marconi- fondi "Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - PON per la scuola - competenze e ambiti per L'apprendimento - Asse II FESR	3		1.000.000,00	1.000.000,00	1.199,635,30	3.199,635,30								
80009410731201800016			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	02 11	Riqualificazione area gravine - Fondi Regionali POR 2014-2020	2		750.000,00			750.000,00								
80009410731201800017			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 99	Riqualificazione area antistante l'ex convento S. Agostino - Fondi Regionali 2014-2020	2		150.000,00	1.350.000,00		1.500.000,00								
80009410731201800018			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 11	Recupero e rifunzionalizzazione strutture annesse al castello - Fondi Ministero dei Beni e delle Attività Culturali	2		100.000,00	900.000,00		1.000.000,00								
80009410731201800019			2021	Luigi Traetta	NO	NO	16	073	073	015	ITF43	03	05 11	Recupero e rifunzionalizzazione strutture del castello - Fondi Ministero dei Beni e delle Attività Culturali	2		150.000,00	1.350.000,00		1.500.000,00								
															#####	#####	#####	#####	#####	55.075.411,37	0,00		0,00					

Il referente del programma
(ing. Giuseppe Iannucci)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

somma somma somma
somma somma
Il referente del programma

48.848.
722,24

()

(2)Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3)Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4)Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5)Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6)Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7)Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12

(8)Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9)Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10)Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11)Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12)Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella

D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella

D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella

D.3

1.priorità

massima

2.priorità

media

3.priorità

minima

Tabella

D.4

1.finanza di progetto

2.concessione di costruzione e gestione

3.sponsorizzazioni

4.società

partecipate o di scopo

5.locazione

finanziaria

6.altro

Tabella

D.5

1.modifica ex art.5 comma 8 lettera b)

2.modifica ex art.5 comma 8 lettera c)

3.modifica ex art.5 comma 8 lettera d)

4.modifica ex art.5 comma 8 lettera e)

5.modifica ex art.5 comma 10

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CITTÀ DI MASSAFRA (TA)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
80009410731201800001		Bonifica vecchia discarica "Console" - POR FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.2 "Interventi per la bonifica di aree inquinate"	Luigi Traetta	1.000.000,00	2.000.000,00	AMB	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201700002		Realizzazione di urbanizzazioni primarie – completamento fognatura pluviale e adeguamento del punto di recapito finale del corpo ricettore.- Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	Giuseppe Iannucci	3.000.000,00	6.000.000,00	MIS	2	SI	SI	2	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201600003		Prolungamento canale S. Marco - interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - 3° stralcio - Fondi Ministero ambiente	Luigi Traetta	4.500.000,00	4.500.000,00	AMB	2	SI	SI	2	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201600004		Centri comunali di raccolta - Fondi comunitari	Luigi Traetta	250.000,00	250.000,00	MIS	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800005		Realizzazione cavalcavia sulla S.P. 38 e razionalizzazione intersezioni interessate - fondi D. Lgs. 625/96 Regione Puglia per € 6.000.000,00 - fondi Rete Ferroviaria Italiana per € 2.000.000,00	Giuseppe Iannucci	600.000,00	8.000.000,00	MIS	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800006		azioni per la tutela di flora e di fauna di interesse conservazionistico nel SIC/ZPS IT9130007 area delle gravine - fondi POR PUGLIA 2014/2020 asse VI azione 6.5 subazione 6.5.a	Luigi Traetta	155.000,00	592.053,83	AMB	2	SI	SI	2	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800007		Bonifica aree inquinate - fondi POR PUGLIA FESR FSE2014/2020 asse VI azione 6.2	Giuseppe Ricci	350.000,00	350.000,00	AMB	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800008		Adeguamento del sistema di collettamento delle acque nell'abitato - Lavori per la raccolta e lo smaltimento delle acque meteoriche nel centro abitato - fondi C.I.S. - delibera CIPE n. 93/2017	Giuseppe Iannucci	1.500.000,00	3.000.000,00	AMB	2	SI	SI	2	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800009		Progetto di riqualificazione e adeguamento dello stadio "Italia" di calcio SECONDO LOTTO - Fondi regionali	Giuseppe Iannucci	400.000,00	400.000,00	ADN	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800010		Riqualificazione del Lungovalle Niccolò Andria a Massafra "Nuovi passi sulle origini" - fondi contrazione mutuo	Giuseppe Iannucci	600.000,00	1.283.722,24	URB	2	SI	SI	2	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	
80009410731201800011		Interventi di manutenzione straordinaria della Scuola dell'infanzia "Pinocchio" - fondi regionali atto dirigenziale n. 612/2019 Sezione Lavori Pubblici "Avviso per manifestazioni di interesse per contributi regionali in conto capitale in favore di Amministrazione Pubbliche per la Realizzazione e Manutenzione di opere pubbliche e di pubblico interesse".	Giuseppe Iannucci	250.000,00	250.000,00	MIS	3	SI	SI	3	0000328841	UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO, MASSAFRA E STATTE	

Il referente del programma

(ing. Giuseppe Iannucci)

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento

normativo

AMB - Qualità

ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1.progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2.progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3.progetto definitivo

4.progetto esecutivo

Il referente del
programma

()

DELL'AMMINISTRAZIONE CITTA' DI MASSAFRA (TA)

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
80009410731201600001		Intervento di restauro conservativo volto al consolidamento strutturale e la riqualificazione architettonica ed artistica dell'immobile costituito dalla Chiesa di San Benedetto , sito in via Vittorio Veneto a Massafra. - Fondi Regione Puglia - Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni ed Attività Culturali"	670.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201600002		Intervento di potenziamento e qualificazione di strutture socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie da realizzarsi presso l'ex Convento S. Agostino, sito in via Sant'Agostino in Massafra. Fondi Regione Puglia - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E NTEGRAZIONE SOCIO--SANITARIA - Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	2.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201600003		Intervento di restauro e di risanamento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche del plesso scolastico "N. Andria" - fondi : Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	700.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300005		Completamento dell'adeguamento alle norme di sicurezza dello stadio comunale "Italia" - 1° stralcio - Fondi regionali edilizia Sportiva	168.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700006		Completamento delle urbanizzazioni primarie parte nord del primo comprensorio del piano di zona167 – completamento delle reti infrastrutturali primarie strade e marciapiedi) - Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	2.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300007		Piano Nazionale delle Città - Intervento 2 - realizzazione di urbanizzazioni secondarie parte nord del primo comprensorio del piano di zona 167 - parco con valenza urbana - Fondi Ministero infrastrutture	360.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300008		Piano Nazionale delle Città - Intervento 3 - realizzazione di un centro sociale interposto residenziale convenzionato - Fondi Ministero infrastrutture "Piano delle città" e Capitali privati	4.950.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300009		Piano Nazionale delle Città - Intervento 4 - realizzazione di un centro residenziale convenzionato per anziani - Fondi Ministero infrastrutture "Piano delle città" e Capitali privati	2.700.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300010		Piano Nazionale delle Città - Intervento 5 - realizzazione di edilizia convenzionata - Fondi Ministero infrastrutture "Piano delle città" e Capitali privati	34.050.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300011		Piano Nazionale delle Città - Intervento 6 - realizzazione di urbanizzazioni secondarie -cittadella del carnevale - Reinvestimenti entrate da alienazioni per €. 1.500.000,00 e Fondi Ministero nfrasturtture "Piano delle città" per €. 6.000.000,00	7.500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300013		Piano Nazionale delle Città - Intervento 8 - realizzazione di urbanizzazioni primarie - bretella di collegamento tra il primo comprensorio della zona 167/62 e la parte urbana consolidata di Massafra - Fondi Ministero nfrasturtture "Piano delle città"	3.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300014		Piano Nazionale delle Città - Intervento 9 - realizzazione di urbanizzazioni secondarie - attrezzamento spina viaria di accesso al quartiere come area per il mercato settimanale - Fondi Ministero nfrasturtture "Piano delle città"	3.750.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201300015		Sistemi di accessi al mare - Fondi CIPE	5.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700020		Bonifica aree Parco Madre Teresa di Calcutta"- fondi CIPE	1.500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700021		Rigenerazione urbana e sostenibilità - POR-FESR 2014-2020 - AZIONE 12.1	4.500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800022		Interventi per la valorizzazione e la fruizionedel patrimonio culturale - POR-FESR 2014-2020 - AZIONE 6.7	2.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700024		Valutazione della vulnerabilità sismica di tutti gli edifici scolastici di competenza comunale - fondi : Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700025		Ristrutturazione ed efficientamento energetico del padiglione "E" del plesso scolastico "G.Pascoli" - fondi : Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)	1.697.088,10	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201700026		Bonifica delle gravine della Madonna della Scale e di San Marco, con eliminazione degli scarichi fognari - fondi : Statali (MISE)	600.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
800094107312017100027		Consolidamento, bonifica ambientale con misure di sicurezza, recupero idrogeologico, paesaggistico, naturalistico e valorizzazione delle gravine San Marco e Madonna della scala. - fondi : Statali (MISE)	5.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800028		Infrastrutture verdi - fondi comunitari	1.300.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800029		Recupero e risanamento conservativo palazzo De Notaristefani (worldwide community digital book library) - fondi comunitari	1.546.322,91	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800030		Rigenerazione urbana - fondi comunitari	4.500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800032		Contratti di sviluppo area Taranto - adeguamento sistema collettamento acque nell'abitato - fondi statali (CIPE)	3.000.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento

80009410731201800034		Sostituzione di infissi, rivestimento e sanitari scuola dell'infanzia "Pinocchio" - fondi di bilancio	140.000,00	1	Intervento sostituito dall'intervento proposto con il CUI 80009410731201800011
80009410731201800038		Riqualificazione accesso alla Città - Fondi Regionali POR 2014-2020	1.500.000,00	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento
80009410731201800042		Realizzazione urbanizzazione primaria comprensorio n. 1 - comparti A e C del piano di zona ex 167 - area prospiciente le insule 17, 23 e 24 - Fondi da cessione di immobili di proprietà comunale disponibili	1.101.588,82	1	Intervento per il quale al momento non vi è certezza del finanziamento

Il referente del programma
(ing. Giuseppe Iannucci)

(1) breve descrizione dei motivi

Spese Titolo 2° Per Missioni e Programmi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	5.000,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5.650,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
09 - Tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	35.000,00	0,00	0,00

Missione 02 - Giustizia

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Polizia locale e amministrativa	80.000,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	250.000,00	3.199.635,30	0,00
04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022

01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.500.000,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Sport e tempo libero	400.000,00	0,00	0,00
02 - Giovani	0,00	0,00	0,00

Missione 07 – Turismo

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Urbanistica e assetto del territorio	490.000,00	24.200.000,00	200.000,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 - Valorizzazione e recupero ambientale	1.283.722,24	3.750.000,00	0,00
03 - Rifiuti	2.000.000,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	6.000.000,00	0,00	0,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00

Missione 13 - Tutela della salute

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00

02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00

Missione 19 - Relazioni internazionali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00

Missione 20 - Fondi da ripartire

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022
01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00

	2020	2021	2022
Totale Titolo 2	10.549.372,24	33.649.635,30	200.000,00

3.2 Programmazione del fabbisogno di personale

Premesso che l'art. 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165, come modificato dal Decreto Legislativo n° 75/2017, stabilisce che *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;

Tenuto conto che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n° 449, prevede che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”*;
- l'art. 91 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000, stabilisce che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33, del Decreto Legislativo n° 165 stabilisce che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
- il Decreto Legislativo n° 75/2017 dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, che deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e va allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

Considerato che:

- l'art. 6-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165, recita: *“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali*;
- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., in data 08 maggio 2018, con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n° 73 del 27-7-2018 (Linee di indirizzo);
- le Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Rilevato che le Linee di indirizzo, sottolineano che:

- a. *“il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:*
 - *alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
 - *strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale*

vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese”;

- b. con il programma triennale del fabbisogno del personale viene realizzato *”il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica”* intesa, nella disciplina precedente, come *“contenitore rigido da cui partire per definire il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate”*, determinando la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le Linee di indirizzo, potendo procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, fermo restando che *“l’eventuale modifica in corso di anno del Piano triennale dei fabbisogni di personale è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata”*;
- c. secondo la citata nuova formulazione, l’art. 6 del Decreto Legislativo n° 165/2001, richiamando alla coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, individua una centralità specifica del piano triennale dei fabbisogni connotandolo quale strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all’organizzazione degli uffici;
- d. *“i rapporti di lavoro flessibile vanno rappresentati in quanto incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP”* (Linee di indirizzo, 2.2);
- e. relativamente al costo del personale, *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, ossia:
 - gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio della spesa del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge n° 114/2014 (triennio 2011-2013), per il personale a tempo indeterminato;
 - l’art. 1, commi 557, della Legge 27 dicembre 2006, n° 296 (Legge finanziaria 2007), prevede che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali”*;

IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP)

Sulla base dei richiamati riferimenti normativi, è necessario approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022, in coerenza con:

- gli indirizzi generali di governo;
- le esigenze connesse ai processi lavorativi che si intendono potenziare al fine di perseguire gli obiettivi a medio-lungo termine;
- le modalità di gestione dei servizi comunali, adeguati ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;
- i vincoli in materia di spesa del personale.

Il PTFP, con un orizzonte triennale, aggiornato annualmente, in termini di attività da rendere con continuità in modo da soddisfare con contratti di lavoro a tempo indeterminato e attività connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, dovrà indicare le risorse finanziarie destinate all’attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse per:

- a) il personale in servizio a tempo indeterminato; la spesa del personale in part-time è da considerare in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione. Nel caso in cui derivi da trasformazione del rapporto va indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all’eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- b) i costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
- c) i rapporti di lavoro flessibile;
- d) le cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- e) le assunzioni in ragione delle capacità assunzionali;
- f) le eventuale assunzione delle categorie protette;
- g) l’acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti;

LE PREMESSE NORMATIVE E FUNZIONALI PER L'ADOZIONE DEL PTFP

Rilevato che Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri indicato al comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n° 34, coordinato con la Legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58, non è ancora stato emesso, per procedere all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale si fa riferimento alla legislazione vigente, in attesa delle nuove disposizioni applicative.

In coerenza con la normativa vigente in materia e dei principi enunciati dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con la Deliberazione n° 25/2017, secondo cui:

- a) *la determinazione della capacità assunzionale costituisce il contenuto legale tipico della capacità di procedere ad assunzioni, potenzialmente correlata alle cessazioni dal servizio, costitutiva di uno spazio finanziario di spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica;*
- b) *la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali;*

Richiamati:

- *l'art. 1, comma 228, della Legge n° 208/2015, come modificato dal decreto-legge 24 giugno 2016, n° 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n° 160 per cui la capacità assunzionale consente agli enti di calcolare le eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato applicando una percentuale sulla spesa relativa alle cessazioni dell'anno precedente, come previsto”, che a partire dall'anno 2019 é corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*
- *l'art. 3, comma 5-sexies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90, come introdotto dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), decreto-legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n° 26: stabilisce “Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*
- *l'art. 3 del decreto-legge n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114, l'art. 14-bis, comma 1 lett. a), del decreto-legge n° 28 gennaio 2019 n° 4 convertito con Legge 28 marzo 2019, n° 26, ha stabilito che gli enti locali possono utilizzare anche i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle capacità assunzionali riferite “al quinquennio precedente”;*
- *l'art. 3, comma 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90 che recita: “I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo” trattandosi di spese non comprimibili, nell'ammontare della spesa di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n° 296/2006 e successive modificazioni e/o integrazioni;*

Constatato che, fra i pensionamenti a vario titolo, risulta collocato in pensione, con decorrenza 01-9-2019, un dipendente appartenente alle categorie protette, inserito nel Prospetto Informativo Disabili trasmesso telematicamente al Centro per l'Impiego di Taranto, ai sensi dell'art. 40, comma 4 del Decreto Legge 112/2008, come convertito dalla Legge 133/2008, provocando così una scopertura della quota d'obbligo relativa ai soggetti disabili di cui alla Legge 12-3-1999, n° 68, è stata prevista una procedura concorsuale per l'assunzione di n° 1 unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria giuridica C a copertura della quota d'obbligo;

Pertanto, dovendo procedere alla programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022 nel rispetto della capacità assunzionale calcolata per la generalità del personale, delle cessazioni di personale relative agli anni precedenti ed alle cessazioni certe per il 2020, 2021 e 2022, va preliminarmente precisato che:

- *l'attuazione dell'istituto del comando non é assimilabile ad una assunzione di personale, a condizione che la medesima spesa sia stata figurativamente mantenuta dall'ente cedente e che le spese sostenute per il personale siano rilevate nel limite di spesa dell'ente di utilizzazione;*
- *il ricorso all'istituto dell'utilizzo condiviso di personale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del 22-11-2004 e dall'art. 1, comma 124, della Legge di Bilancio 2019, non é assimilabile ad una assunzione di personale, in quanto si sviluppa all'interno del suo normale orario di obbligo settimanale (36 ore settimanali) né rientra nelle limitazioni della spesa del personale a tempo determinato (articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n°78/2010), proprio perché il personale è pur sempre utilizzato nell'ambito del suo normale orario di*

lavoro (Corte dei Conti, Sezione Autonomie, Deliberazione n° 23/2016), salvo le ore eccedenti il normale orario di obbligo settimanale a carico dell'Ente utilizzatore dell'utilizzo condiviso;

- gli eventuali incrementi orari dei rapporti di lavoro a tempo parziale non si configurano quali nuove assunzioni, ma rientrano esclusivamente nei limiti della spesa del personale, salvo la trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale in rapporto di lavoro a tempo pieno, che rientra anche nel calcolo delle capacità assunzionali limitatamente alla spesa espandibile;
- ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n° 135, le cessazioni per i processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da utilizzare nel calcolo delle capacità assunzionali né il reclutamento di personale con la sola procedura di mobilità volontaria incide nel calcolo delle capacità assunzionali, ma esclusivamente nei limiti della spesa del personale;
- il rispetto della normativa riguardante la mobilità obbligatoria, l'art. 3, comma 8, la Legge 19 giugno 2019, n° 56 (legge concretezza) stabilisce che *"fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n° 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001"*.

IL PTFP E IL SUPERAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

La predisposizione del PTFP comporta il superamento dei tradizionali concetti di pianta organica e dotazione organica, concepiti precedentemente come "contenitori" rigidi i base ai quali poter programmare il reclutamento del personale, vincolando le scelte in ragione dei posti disponibili ivi previsti.

La centralità del PTFP conferisce ad esso la connotazione di strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

La flessibilità del lavoro pubblico, a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati, è una opportunità offerta all'Ente allo scopo di dare valore alle persone e alle loro professionalità.

In pratica, il PTFP si costruisce in una dimensione quantitativa, adeguata agli obiettivi amministrativi e soddisfacimento delle esigenze della popolazione, facendo leva sulla dimensione qualitativa che deve porre al centro le risorse del personale, in termini di professionalità, competenze e abilità.

In questo quadro innovativo si spiega il perché la dotazione organica acquisti un puro valore finanziario che, sommata a quella derivante dalle capacità di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del Decreto Legislativo n° 75/2017, concorre a determinare la spesa del personale che, per gli enti locali, complessivamente non può essere superiore al limite di spesa rappresentato dal valore medio della spesa del triennio 2011-2013 stabilita dalla Legge n° 114/2014.

Ai sensi della Legge n° 114/2014, alla spesa potenziale della dotazione organica dovranno essere aggiunte le spese di personale non già conteggiate nel prospetto della dotazione (ad esempio: tempo determinato, fondo del trattamento accessorio, lavoro straordinario, spese per convenzioni in entrata, spesa segretario generale, ecc.) e vanno detratte le spese di personale non rilevanti (rimborsi da altre amministrazioni, rimborsi da Stato o da altri per elezioni, spesa per assunzioni obbligatorie, quote per rinnovi contrattuali, ecc.), ai fini del rispetto del vincolo del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio della spesa del triennio 2011-2013.

Sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo è stata effettuata una ricognizione della consistenza del personale a tempo indeterminato al 31-12-2019 considerando:

- il personale a tempo pieno e indeterminato;
- il personale a tempo parziale e indeterminato;
- il personale in aspettativa;

i posti occupati al 31-12-2019 risultano:

	totale	senza dirigenti
Cat. A	-	-
Cat. B	22	22
Cat. B3	3	3
Cat. C	52	52 (*)
Cat. D	22	22 (**)
Dirigenti (***)	5	
	104	99

(*) compresi n° 2 programmati

(**) di cui n° 1 titolare di P.O.

(***) n° 4 a tempo indeterminato di cui n° 1 in aspettativa n° 2 ex art. 110, c. 1, D. 267/2000.

Nella Dotazione organica:

- è recepito il sistema di classificazione del personale, come modificato con l'art. 12 comma 2 del CCNL del 21-5-2018, nel senso che resta articolato in quattro categorie con la soppressione della categoria D/3 come forma di accesso per gli enti del Comparto Funzioni locali e, quindi, il superamento della distinzione tra posizioni giuridiche 1 e 3 delle posizioni di accesso iniziale della categoria D;
- ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n° 165, non si rilevano eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, come attestato dai Dirigenti comunali e facente parte di un separato provvedimento;
- resta prioritario salvaguardare il carattere dinamico dell'organizzazione generale dell'Ente, inteso anche nel senso della possibilità di apportare modifiche non solo in forza di nuova normativa, ma anche per nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In rapporto alla rimodulazione della Dotazione organica dell'Ente, l'Organigramma dell'organizzazione generale dell'Ente, ispirato al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa sarà oggetto di successivo provvedimento, volto a determinare l'articolazione delle Ripartizioni, i servizi attribuiti e il personale assegnato in modo da garantire il perseguimento degli indirizzi generali di governo, in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Conseguentemente, spetterà ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, sulla base della dotazione organica e dei compiti definiti nell'Organigramma dell'organizzazione generale dell'Ente, l'adozione delle dovute disposizioni per delineare l'articolazione interna della Ripartizione, improntata a criteri di flessibilità e sinergia, in funzione degli obiettivi da perseguire e della funzionalità dei servizi, assicurando, tra l'altro, la valorizzazione e l'accrescimento delle professionalità interne.

LA PROGRAMMAZIONE DEL PTFP

Alla luce del quadro normativo tracciato, preliminarmente alla programmazione del fabbisogno di personale si deve dar conto delle cessazioni di personale, da cui emerge quanto segue:

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2016

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO		IMPORTO ANNUO
				trattamento economico di base	oneri riflessi + IRAP	a prescindere dalla data di cessazione
TOTALE COSTO CESSATI 2016				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 (a)
						100%
						€ 0,00

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2017

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO		IMPORTO ANNUO a prescindere dalla data di cessazione	QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (% di a)
				trattamento economico di base	oneri riflessi + IRAP		
pensionamento	B3	ottobre 2017		€ 19.749,08	€ 7.540,20	€ 27.289,28	
pensionamento	C1	giugno 2017		€ 21.233,40	€ 8.106,91	€ 29.340,31	
pensionamento	C1	ottobre 2017		€ 21.233,40	€ 8.106,91	€ 29.340,31	
pensionamento	C1	aprile 2017		€ 21.233,40	€ 8.106,91	€ 29.340,31	
dimissioni	C1	settembre 2017		€ 21.233,40	€ 8.106,91	€ 29.340,31	
mobilità	D1	giugno 2017				€ 0,00	
mobilità	C1	dicembre 2017				€ 0,00	
TOTALE COSTO CESSATI 2017				€ 104.682,68	€ 39.967,84	€ 144.650,52 (a)	
						75%	€ 108.487,89

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2018

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO a prescindere dalla data di cessazione	QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2019 (% di a)
				trattamento di base	oneri riflessi + IRAP		
pensionamento	B1	settembre 2018		€ 20.332,63	€ 7.807,73	€ 28.140,36	
pensionamento	B3	settembre 2018		€ 21.412,17	€ 8.222,27	€ 29.634,44	
pensionamento	B3	luglio 2018		€ 21.412,17	€ 8.222,27	€ 29.634,44	
pensionamento	C1	novembre 2018		€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	
pensionamento Polizia Locale	C1	giugno 2018				€ 0,00	
pensionamento	D1	gennaio 2018		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	
pensionamento	D1	ottobre 2018		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	
TOTALE COSTO CESSATI 2018				€ 135.683,76	€ 52.102,57	€ 187.786,33 (a)	
						100%	€ 187.786,33

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2019

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO a prescindere dalla data di cessazione	QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2019 (% di a)
				trattamento di base	oneri riflessi + IRAP		
per progressione verticale	C1	gennaio 2019		€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	
pensionamento	B3	ottobre 2019		€ 21.412,17	€ 8.222,27	€ 29.634,44	
pensionamento	D1	settembre 2019		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	
pensionamento	D1	agosto 2019		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	
pensionamento	B3	settembre 2019		€ 21.412,17	€ 8.222,27	€ 29.634,44	
pensionamento categ. protetta	B1	settembre 2019		ESCLUSO DAL TURN OVER			
dimissioni	C1	ottobre 2019		€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	
TOTALE COSTO CESSATI 2019				€ 115.351,13	€ 44.294,84	€ 191.291,14 (a)	
						100%	€ 191.291,14

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2020

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO a prescindere dalla data di cessazione	QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2020 (% di a)
				trattamento di base	oneri riflessi + IRAP		
pensionamento Polizia Locale	D1	gennaio 2020		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	(a)
pensionamento ex UMA	B3	maggio 2020		€ 21.412,17	€ 8.222,27	€ 29.634,44	
TOTALE COSTO CESSATI 2020				€ 46.243,06	€ 17.757,34	€ 64.000,40	
						100%	€ 64.000,40

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2021

MOTIVO DELLA CESSAZIONE	CAT. GIUR. di accesso	DATA DI CESSAZIONE	PART TIME eventuale	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO a prescindere dalla data di cessazione	QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2021 (% di a)
				trattamento di base	oneri riflessi + IRAP		
pensionamento	D1	gennaio 2021		€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	(a)
TOTALE COSTO CESSATI 2021				€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	
						100%	

A seguito della dinamica delle cessazioni di personale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi è stata predisposta la seguente programmazione, avendo riguardo e attenta valutazione:

- delle esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;
- di riservarsi la decisione per ulteriori eventuali assunzioni negli anni 2020, 2021 e 2022, compatibilmente con le esigenze organizzative, di bilancio e con la normativa vigente;

ASSUNZIONE PROGRAMMATE A VALERE SULL'ANNO 2020

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIUR. di accesso	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO	Decorrenza prevista
				trattamento economico di base	oneri riflessi + IRAP		
Istruttore amm./cont. (categ. protetta Legge 98/99)	C1		concorso	ESCLUSO DAL TURN OVER (art.3, comma 6, D.L. n° 90/2014 - L. 114/2014)			luglio 2020
Istruttore amministrativo	C1		concorso	€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	luglio 2020
Istruttore amministrativo	C1		concorso riserva interna	€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	luglio 2020
Agente Polizia Locale	C1		concorso	€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	luglio 2020
Agente Polizia Locale	C1		concorso riserva FF.AA.	€ 22.865,01	€ 8.780,16	€ 31.645,17	luglio 2020
QUOTA UTILIZZATA per assunzioni						€ 126.580,69	

ASSUNZIONE PROGRAMMATE A VALERE SULL'ANNO 2021

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIUR. di accesso	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 2018 (Personale non dirigente)		IMPORTO ANNUO	Decorrenza prevista
				trattamento economico di base	oneri riflessi + IRAP		
Avvocato per giurisdizioni superiori	D1		concorso	€ 24.830,89	€ 9.535,06	€ 34.365,96	gennaio 2021
QUOTA UTILIZZATA per assunzioni						€ 34.365,96	

Richiamando il citato art. 14 bis, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n° 26, secondo cui è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a

cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è calcolata la capacità assunzionale come segue:

ANNO DI PROGRAMMAZIONE	QUOTA cessazioni dell'anno precedente o corrente	QUOTA TOTALE UTILIZZABILE	QUOTA UTILIZZATA per assunzioni nell'anno	QUOTA residua
2015	€ 168.887,56	€ 171.217,86	€ 29.508,00	€ 141.709,86
2016	€ 25.917,32	€ 167.627,18		€ 167.627,18
2017	€ 0,00	€ 167.627,18	€ 89.101,74	€ 78.525,44
2018	€ 108.487,89	€ 187.013,33	€ 173.233,44	€ 13.779,89
2019	€ 187.786,33	€ 392.857,36	€ 323.711,58	€ 69.145,78
	€ 191.291,14			
2020	€ 64.000,40	€ 133.146,18	€ 126.580,69	€ 6.565,49
2021	€ 34.365,96	€ 40.931,44	€ 34.365,96	€ 6.565,49
2022	€ 0,00	€ 6.565,49	€ 0,00	€ 6.565,49

(*) Legge 28 marzo 2019, n° 26, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n° 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.

PIANO DEL LAVORO FLESSIBILE

Oltre la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, l'art. 36, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001 dispone che le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti lavoro subordinato a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo Decreto Legislativo n° 165/2001:

- il ricorso a forme di lavoro subordinato a tempo determinato è sottoposto al limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge n° 78/2010 convertito con la Legge n° 122/2010, in quanto a decorrere dal 2011 le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con esclusione della spesa per integrazione salariale in favore dei lavori socialmente utili, dei lavori di pubblica utilità e dei cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea, salvo l'ipotesi di cofinanziamento, i cui limiti non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti, nonché le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL (privati (cit. Sezione delle Autonomie, deliberazione n° 21 del 3 ottobre 2014) (9 ottobre 2014 - Sezione regionale di controllo per la Campania - Deliberazione n° 216/2014/PAR);
- presso questo Ente, la spesa per lavoro flessibile non può superare il limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 pari a € 442.131,80, come attestato nella Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014, seguendo i principi stabiliti dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie con la Deliberazione n° 2/Sezaut/2015/QMIG del 9 febbraio 2015;

LIMITI DI SPESA 2009

DESCRIZIONE	IMPORTO	RIFERIMENTO	
ex art. 90 TUEL Staffisti	€ 265.413,82	Deliberazione di Giunta Comunale n° 298 del 09-11-2012	
ex art. 92 operaie e PM	€ 20.726,38	Deliberazione di Giunta Comunale n° 298 del 09-11-2012	
sub totale 1	€ 286.140,20	Determinazione dirigenziale n° 314 del 15-9-2014	limite 2014-2015 al 100% senza LSU e senza dirigenti (ex art. 110 TUEL)
Dirigenti TD (ex art. 110 TUEL)	€ 314.860,34		
sub totale 2	€ 601.000,54		limite 2014-2015 al 100% senza LSU e con dirigenti (ex art. 110 TUEL)
LSU	€ 155.991,60	Deliberazione di Giunta Comunale n° 298 del 09-11-2012	
sub totale 3	€ 442.131,80		€ 221.065,90 limite 2012-2013 al 50% con LSU e senza dirigenti (ex art. 110 TUEL)

Nella consapevolezza di dover adottare le opportune azioni per il superamento del precariato in coerenza con i limiti imposta dalla normativa vigente, si deve provvedere ad attivare gli adempimenti volti al reclutamento di personale a tempo determinato recante il Piano del lavoro flessibile, elaborato in coerenza con gli Indirizzi generali di governo che sovrintendono all'azione amministrativa, per il buon andamento dei servizi, per assicurare l'espletamento di tali servizi non potrà essere assicurato dal personale attualmente facente parte della dotazione organica dell'Ente, dando atto che la spesa complessiva per il programma di reclutamento di personale a tempo determinato, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, per il personale del Comparto Funzioni Locali, comprensiva di oneri e IRAP, salvo l'assegno per nucleo familiare, se spettante, rientra nel limite di spesa ricalcolato nel rispetto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge n° 78/2010 convertito con la Legge n° 122/2010, di cui alla Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014:

PIANO DEL LAVORO FLESSIBILE 2020											
Esigenze	Ripartizione / Ufficio	Cat.	Profilo prof.le	Regime orario	Unità	Periodo contratto mesi	Modalità di reclutamento	Spesa presuntiva anno 2020			
								entro il limite della spesa sostenuta nel 2009		fuori dal limite (compresi finanziamenti specifici coperti da altri Enti)	N.B.
								trattamento economico	Totale con oneri e IRAP (se dovuti)		
LSU - Integrazione salariale - Squadra lavori	4 ^a e 5 ^a Ripartizione	A/1	operaio		5	12	Rapporto con INPS		€ 52.860,00		1)
Ufficio di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000	1 ^a Ripartizione	D/1	istruttore direttivo	100%	1	12	Procedura comparativa	€ 20.693,00	€ 28.639,11		
Incarico ex art. 110 TUEL	Polizia Locale	Dirig.	Dirigente	100%	1	1	Proroga			€ 4.995,19	
Progetto PON inclusione - Piano Povertà	3 ^a Ripartizione						Selezione Ambito			€ 443.644,40	2)
								€ 81.499,11	€ 448.639,59		

- 1) Spesa a carico del Bilancio comunale per la parte relativa all'integrazione salariale, oltre le ore 80 mensili, la cui spesa è a carico dell'INPS
2) Assunzioni finanziate da fondi diversi da quelli del Bilancio comunale

PIANO DEL LAVORO FLESSIBILE 2021											
Esigenze	Ripartizione / Ufficio	Cat.	Profilo prof.le	Regime orario	Unità	Periodo contratto mesi	Modalità di reclutamento	Spesa presuntiva anno 2021			
								entro il limite della spesa sostenuta nel 2009		fuori dal limite (compresi finanziamenti specifici coperti da altri Enti)	N.B.
								trattamento economico	Totale al lordo degli oneri e IRAP		
LSU - Integrazione salariale - Squadra lavori	4 ^a e 5 ^a Ripartizione	A/1	operaio		5	12	Rapporto con INPS		€ 52.860,00		1)
Ufficio di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000	1 ^a Ripartizione	D/1	istruttore direttivo	100%	1	6	Procedura comparativa	€ 10.346,50	€ 14.319,56		
Incarico ex art. 110 TUEL	Polizia Locale	Dirig.	Dirigente	100%	1	6	Proroga			€ 30.788,17	
Incarico ex art. 110 TUEL	Polizia Locale	Dirig.	Dirigente	100%	1	6	Selezione / proroga			€ 15.394,08	
								€ 67.179,56	€ 46.182,25		

- 1) Spesa a carico del Bilancio comunale per la parte relativa all'integrazione salariale, oltre le ore 80 mensili, la cui spesa è a carico dell'INPS

PIANO DEL LAVORO FLESSIBILE 2022											
Esigenze	Ripartizione / Ufficio	Cat.	Profilo prof.le	Regime orario	Unità	Periodo contratto mesi	Modalità di reclutamento	Spesa presuntiva anno 2022			
								entro il limite della spesa sostenuta nel 2009		fuori dal limite (compresi finanziamenti specifici coperti da altri Enti)	N.B.
								trattamento economico	Totale al lordo degli oneri e IRAP		
LSU - Integrazione salariale - Squadra lavori	4 ^a e 5 ^a Ripartizione	A/1	operaio		5	12	Rapporto con INPS		€ 52.860,00		1)
Incarico ex art. 110 TUEL	Polizia Locale	Dirig.	Dirigente	100%	1	12	Selezione / proroga			€ 61.576,33	
								€ 52.860,00	€ 61.576,33		

- 1) Spesa a carico del Bilancio comunale per la parte relativa all'integrazione salariale, oltre le ore 80 mensili, la cui spesa è a carico dell'INPS

Da precisare che:

- sono stati esclusi dal computo della spesa del Piano del lavoro flessibile, ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dal predetto comma 557, gli importi il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi nazionali, regionali, comunitari o privati;
- la spesa programmata per i dirigenti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, esula anch'essa dal predetto limite di cui alla Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014;

- nella Piano del lavoro flessibile è rispettata la disposizione dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, secondo cui i relativi incarichi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica;
- l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili sarà comunque subordinato agli adempimenti legati all'approvazione della proroga al 31 dicembre 2020 delle conversioni dei contratti a tempo determinato contenuta nella Legge di Bilancio 2020 e alla disciplina regionale di attuazione;

UTILIZZO DI UNITÀ LAVORATIVE IN COMANDO O ALTRO ISTITUTO ANALOGO

Ai sensi del punto 2.2 delle “Linee di indirizzo” emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, poiché la programmazione deve tener conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, volti a garantire il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, sono indicate di seguito le forme di utilizzo di unità lavorative in comando o altro istituto analogo:

- **utilizzo presso il Comune di Massafra di istruttore amministrativo cat. C proveniente dal Comune di Palagianello mediante l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, del Decreto Legislativo n° 165/2001;**
- **utilizzo presso l'Unione dei Comuni di Crispiano Massafra e Statte di un funzionario contabile cat. D e n° 2 istruttori tecnici cat. C, mediante incremento orario fuori dell'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Massafra, con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n° 311/2004;**
- **utilizzo condiviso con Arca Jonica – TA di un funzionario contabile cat. D, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del 22 gennaio 2004;**
- **utilizzo condiviso con il Comune di Leporano di un Ufficiale della Polizia Locale, cat. D, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del 22 gennaio 2004;**

LA PREVISIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2020

La spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni determinata in relazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, unitamente al Piano di lavoro flessibile per il 2020 e a tutte le componenti da considerare ai sensi dell'art. 1, commi 557, della Legge n° 296/2006 e delle componenti da escludere dall'ammontare della spesa di personale (Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n° 13.), deve garantire la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente, valutando che non superi il valore medio della spesa del triennio 2011-2013, specificando che:

- dopo avere quantificato la spesa potenziale massima impegnata in Bilancio per la dotazione organica, vanno aggiunte le spese di personale non già conteggiate nel prospetto della dotazione (ad esempio: fondo del trattamento accessorio, posizioni organizzative, lavoro straordinario, spese per convenzioni in entrata), e vanno detratte le spese di personale non rilevanti (rimborsi da altre amministrazioni, rimborsi da Stato o da altri per elezioni, spesa dei disabili per quota obbligatoria, quote per rinnovi contrattuali, ecc. ecc.)
- ai fini della rilevazione della spesa per il personale non viene tenuto conto dell'incremento contrattuale, compresi quelli di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21-5-2018, perché solitamente è “neutro” nella verifica dei limiti di spesa della media del triennio 2011-2013, in considerazione del fatto che il rispetto dei limiti di spesa deve essere verificato confrontando basi di calcolo omogenee, applicando il principio ribadito dalla Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo n° 121 del 13-9-2018 laddove afferma che *“la carenza di discrezionalità dell'amministrazione nel “riconoscere” gli emolumenti aventi origine nei c.d. rinnovi contrattuali ovvero il loro essere non affatto riconducibili ad una “volontà” dell'ente locale finalizzata ad espandere la spesa per il personale, non può che determinare l'esclusione della computabilità di tali oneri nel limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, D.L. n° 78/2010”;*
- la spesa per un istruttore amministrativo cat. C, temporaneamente in part-time ma assunto a tempo pieno, è considerata nella sua entità totale in quanto espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- la spesa per un istruttore amministrativo cat. C, temporaneamente in part-time ma assunto a tempo pieno, è considerata nella sua entità totale in quanto espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- la spesa programmata per i dirigenti a tempo determinato è calcolata nell'ambito della spesa potenziale della dotazione organica poiché il rapporto è instaurato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

- la spesa di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n° 296/2006, aggiornata alle previsioni per l'anno 2020, al netto degli incrementi contrattuali, risulta pari a € 3.261.513,92, rispettando, quindi, il limite della spesa stabilito in relazione al valore medio del triennio 2011-2013 pari a € 4.020.814,81 di cui alla Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014:

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE (Corte dei Conti, Sezione del le autonomie N. 13/SEAUT/2015/INPR)	
Retribuzioni lorde del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato. Spesa potenziale della dotazione organica 2020, compresa la previsione del fabbisogno di personale 2020	€ 2.639.517,74
Fondo del trattamento accessorio di parte stabile del personale non dirigente al netto delle progressioni orizzontali (€ già calcolate nelle retribuzioni lorde)	€ 292.201,84
Fondo del trattamento accessorio di parte variabile del personale non dirigente	€ 69.095,93
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative	€ 7.717,30
Fondo del lavoro straordinario	€ 43.083,00
Retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente	€ 155.395,00
Oneri per il nucleo familiare	€ 19.074,59
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni - avvocatura incarichi	€ 26.000,00
PON INCLUSIONE 2014-2020 (Fondi nazionali-regionali)	€ 272.259,40
Piano Povertà (Fondi europei e/o regionali)	€ 171.385,00
Piano di Zona - Ufficio di Piano - Esperta in progettazione	€ 34.018,72
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto + UMA	€ 2.012,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.lgs. n° 267/2000 - staff	€ 20.693,00
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1, D.lgs. n° 267/2000	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 2, D.lgs. n° 267/2000	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	€ 52.860,00
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	€ 23.100,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando e coutilizzo entro la quota d'obbligo	€ 17.843,47
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 856.184,19
IRAP	€ 245.935,04
Oneri per buoni pasto e spese per equo indennizzo	€ 42.000,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 5.200,00
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	€ 30.000,00
Compensi professionali avvocatura	€ 30.000,00
Incentivi per incentivi tecnici	10.000,00
Incentivi per il recupero ICI-IMU	25.000,00
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	
TOTALE	€ 5.090.576,22

COMPONENTI DA ESCLUDERE DAL LIMITE DI CUI AL COMMA 557 L.296/2006	
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti nazionali-regionali-comunitari o privati	477.663,12
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	5.200,00
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate (ex UMA) nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	35.360,70
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali da 2018 - stima (compesi oneri previdenziali e irap)	121.017,11
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali da 2017 - stima (compesi oneri previdenziali e irap)	137.666,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali fino a 2016 (compresi oneri previdenziali e irap)	801.167,39
Spese per il personale appartenente alle categorie protette (compreso irap)	166.987,97
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
Spese rimborsate dall'unione dei comuni sostenute per l'utilizzo del personale, comprensivo di oneri e irap	19.000,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	
Compensi professionali avvocatura	30.000,00
Incentivi per incentivi tecnici	10.000,00
Incentivi per il recupero ICI-IMU	25.000,00
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n° 16/2012)	
TOTALE SPESE ESCLUSE	1.829.062,29

SPESA DEL PERSONALE AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE	€ 3.261.513,92
Limite della spesa del personale - media 2011/2013	€ 4.020.814,81

Spesa eccedente il limite della spesa 2011-2013 di € 759.300,89

Limite rispettato

Sulla scorta di tutto quanto innanzi riportato;

Rilevato che, rispetto alle condizioni vincolanti per poter effettuare le assunzioni di personale a qualsiasi titolo, e tenendo conto delle nuove norme in materia di finanza pubblica, introdotte dalla Legge di bilancio 2019 (art. 1, commi da 819 a 830, della Legge n° 145/2018), questo Ente:

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo n° 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della Legge n° 183/2011 (art. 33, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001);
- ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006);
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha rispettato il patto di stabilità ed il vincolo di finanza pubblica del pareggio di bilancio per gli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 come rilevato dai rendiconti di gestione approvati dall'organo competente e certificati dal Servizio Finanziario;
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018, accertato ai sensi dell'art. 1, commi 477 e 478, della Legge n° 232/2016 (art. 1, comma 823, della Legge n° 145/2018);
- allo stato attuale, si può ritenere che il vincolo di finanza pubblica del pareggio di bilancio sarà rispettato anche per l'anno in corso;
- ha rispettato il limite di spesa per quanto riguarda le assunzioni relative al piano di lavoro flessibile;
- ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del Decreto Legge n° 185/2008;

Accertato, altresì, che:

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12-3-1999, n° 68, tenuto conto che è prevista una procedura concorsuale per l'assunzione di n° 1 unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 68/1999;
- è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n° 198/2006 e art. 6, comma 6, del Decreto Legislativo n° 165/2001);
- è stato approvato il Piano provvisorio della performance, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo n° 150/2009, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 30-1-2019 a valere per il triennio 2019/2021, tenuto conto che sarà approvato definitivamente unitamente e organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, Decreto Legislativo n° 267/2000);

Per tutto quanto innanzi riportato;

Ritenuto dover trasmettere la copia del provvedimento del Piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del Decreto Legislativo n° 165/2001, come introdotto dal Decreto Legislativo n° 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n° 18/2018, tenendo presente che in mancanza è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal Piano;

Precisato di riservarsi l'adozione delle opportune modifiche e/o integrazione al presente Piano triennale del fabbisogno 2020-2022 e della Dotazione organica dell'Ente se dovessero emergere evenienze ad oggi non preventivabili, e comunque sempre nel rispetto dei limiti di spesa e delle norme generali e regolamentari in materia;

Che gli aggiornamenti normativi in materia di pensionamento potrebbero influire sui dati innanzi riportati comportando l'aggiornamento della capacità assunzionale in rapporto alle cessazioni che potrebbero intervenire e, quindi, la necessità di valutare la programmazione delle assunzioni, nei termini che saranno previste per legge al fine di mantenere il livello dei servizi offerti dall'Ente.

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267 del 18-8-2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente.

Tutto ciò premesso, per le motivazioni su esposte, che qui si intendono riportate e trascritte, con l'approvazione del DUP, viene deliberato dalla Giunta Comunale:

- 1) di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, secondo quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- 2) di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, Decreto Legislativo n° 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 3) di dare atto della Dotazione organica in termini finanziari, riveniente dalla programmazione del PTFP 2020-2022 secondo quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, riservandosi la decisione per eventuali assunzioni negli anni 2020, 2021 e 2022, compatibilmente con le esigenze organizzative, di bilancio e con la normativa vigente;
- 4) di approvare il Piano di lavoro flessibile per gli anni 2020-2022, secondo quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, dando atto che la spesa per lavoro flessibile non supera il limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 pari a € 442.131,80, come attestato nella Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014, seguendo i principi stabiliti dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie con la Deliberazione n° 2/Sezaut/2015/QMIG del 9 febbraio 2015;
- 5) di dare atto che sono stati esclusi dal computo della spesa del Piano del lavoro flessibile, ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dal comma 557 della Legge n° 296/2006, gli importi il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi nazionali, regionali, comunitari o privati;
- 6) di dare atto che la spesa di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n° 296/2006, risulta pari a € 3.261.513,92 rispettando, quindi, il limite della spesa stabilito in relazione al valore medio del triennio 2011-2013 pari a € 4.020.814,81 di cui alla Determinazione dirigenziale n° 1590 del 15-9-2014;
- 7) di rinviare a separato atto l'Organigramma dell'organizzazione generale dell'Ente, ispirato al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, volto a determinare l'articolazione delle Ripartizioni, i servizi attribuiti e il personale assegnato in modo da garantire il perseguimento degli indirizzi generali di governo, in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- 8) di stabilire che spetterà ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, sulla base del personale assegnato e dei compiti definiti nell'Organigramma dell'organizzazione generale dell'Ente, l'adozione delle dovute disposizioni per delineare l'articolazione interna della Ripartizione improntata a criteri di flessibilità e sinergia, in funzione degli obiettivi da perseguire e della funzionalità dei servizi, assicurando, tra l'altro, la valorizzazione e l'accrescimento delle professionalità interne;
- 9) di riservarsi l'adozione delle opportune modifiche e/o integrazione al presente Piano triennale del fabbisogno 2020-2022 in attuazione dell'eventuale evoluzione normativa e se dovessero emergere evenienze ad oggi non preventivabili, e comunque sempre nel rispetto dei limiti di spesa e delle norme generali in materia;
- 10) di trasmettere la copia del presente Piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del Decreto Legislativo n° 165/2001, come introdotto dal Decreto Legislativo n° 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n° 18/2018;
- 11) di demandare al Dirigente della Ripartizione Risorse Umane gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Piano delle collaborazioni:

Visto l'art. 7, c. 6, D.Lgs.n. 165/2001 che recita: "6. *Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...).”.

Preso atto, inoltre, che l'art. 7, c. 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Considerato che:

– il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;

– la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già

previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n. 165;

– possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati;

Richiamato infine l'articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza nonché degli incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012;

La spesa prevista è pari a 29.116,00, al di sotto dei limiti previsti per legge (1,2% della spesa personale 2012 da conto annuale di € 4.930.363)

3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE N° 133/2008 TESTO VIGENTE Anno 2020

Premesso:

- Che l'art. 151, secondo e terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000/267, dispone che i Comuni e le Province deliberano il Bilancio di previsione per l'esercizio successivo e che il Bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica, di un bilancio pluriennale e degli allegati previsti dall'art. 172 del D. Lgs.267/2000;
- Che l'art. 162, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che gli Enti Locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità e tenendo conto che la situazione economica non può presentare un disavanzo;
- Che gli artt. 170 e 171 del citato D.Lgs. n. 267/2000 prescrivono che gli Enti Locali allegano al Bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema del Bilancio pluriennale di competenza, di durata pari a quella della Regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni;
- Che con D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 e D.P.R. 03/08/1998 n. 326, sono stati emanati i regolamenti per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 160 del D.Lgs.267/2000;
- Che allo schema di Bilancio annuale di previsione per l'anno 2018 deve essere allegato l'"Elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione" ai sensi dell'art. 58 c.1 L. 133/08;

Visto

- l'elenco dei beni immobili comunali, sulla "base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici" è possibile allo stato attuale confermare l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, già individuato in sede di Bilancio 2018;
- **Considerato:**
- che per gli immobili individuati non si sono completate le procedure di valorizzazione e dismissione, di seguito se ne ripropone l'elenco:
 - o Ex Mattatoio via La Rotonda (vedi scheda tecnica allegata) – Ubicato nella in zona periferica all'abitato, in prossimità della Statale Appia, con accesso da via La Rotonda; l'area, in parte scoperta ed in parte occupata da corpi di fabbrica è censita al Catasto Terreni al Foglio 58 P.la 53 per una superficie complessiva di mq 9392,00 - valore venale del bene stimato (euro 124/mq) € 1.165.000,00;Rilevato altresì che:
- Con deliberazione di C.C. n. 60 del 27.07.2010 era stato provveduto all'individuazione quale bene da alienare l'area ubicata nella periferia Nord-est del territorio di Massafra – Comprensorio 1, Comparto "A" e "C" PdZ ex 167, Insule 23 e 24;
- Con Deliberazione di C.C. n. 61 del 27.07.2010 veniva approvato l'indirizzo per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nella zona 167/62 – 1° comprensorio, compensando gli oneri realizzativi mediante permuta di aree di proprietà comunale;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 10.01.2011 è stata aggiudicata la procedura di gara "lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del Comprensorio n. 1 – Comparti A e C del Piano di Zona ex 167, il cui costo di realizzazione è compensato

mediante l'alienazione in favore dell'aggiudicatario delle suddette insule 23 e 24 di proprietà comunale;

- a seguito di tale provvedimento, il progetto comprensivo delle proposte migliorative offerte dall'Aggiudicatario è stato inviato agli enti preposti per l'acquisizione dei relativi pareri di competenza e che il predetto iter si è concluso con la presentazione del progetto esecutivo dell'intervento in data 18.09.2018 con prot. 39191;
- pertanto si ritiene dover inserire anche i seguenti immobili nel piano di alienazione per l'annualità corrente:
 - o area ubicata nella periferia Nord-est del territorio di Massafra – Comprensorio 1, Comparto “A” e “C” PdZ ex 167, Insule 23 e 24, distinta in catasto al Foglio 49 Particelle 1091-1093-1088 -1089-1094-1092, valore € 1.156.000,00, modalità di alienazione: cessione quale corrispettivo per la realizzazione di opera pubblica;
- Che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico- ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;

Pertanto, con la presente, si individuano ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 i seguenti beni immobili di proprietà comunale da sottoporre ad alienazione per l'anno 2020:

- o **Ex mattatoio di via La Rotonda: l'area, in parte scoperta ed in parte occupata da corpi di fabbrica è censita al Catasto Terreni al Foglio 58 P.lla 53 per una superficie complessiva di mq 9392,00 - valore venale del bene stimato (euro 124/mq) € 1.165.000,00 Tale valore è stato abbattuto del 20% in quanto le precedenti aste pubbliche indette a tale prezzo sono risultate deserte, pertanto il valore da porre a base d'asta risulta rideterminato in € 932.000,00 *modalità di alienazione : Asta Pubblica*;**
- o **Sdemanializzazione di porzioni di aree su richiesta di privati cittadini: valore stimato € 20.000,00.**

Programma biennale acquisti beni e servizi

Si riportano in allegato le schede così come approvate precedenti provvedimenti della Giunta.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020 – 2021

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI MASSAFRA

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Massafra	80009410731		PUGLIA	TARANTO	VIA LIVATINO SN	099/8858111	ripartizione4@pec.comunedimassafra.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
	ACQUISIZIONE DI SERVIZI		SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE III ^A LINEA E SERVIZI CONNESSI		€ 120.000,00 **	ING. GIUSEPPE IANNUCC	FONDI COMUNALI
	ACQUISIZIONE DI SERVIZI		SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE LOCALE		€ 485.000,00 **	ING. GIUSEPPE IANNUCCI	FONDI REGIONALI
	ACQUISIZIONE DI SERVIZI		SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IDRICI, FOGNANTI E ANTINCENDIO		€ 80.000,00 ***	ING. GIUSEPPE IANNUCCI	FONDI COMUNALI
	ACQUISIZIONE DI SERVIZI Da agosto 2020 a dicembre 2021		Servizio di raccolta trasporto RSU RD RSUA e servizi complementari		3.870.723,82 oltre IVA	Dott. A. Modugno	Fondi comunali

** Importi presunti per nuova gara da Luglio 2020 a Giugno 2021

*** Importi presunti per nuova gara anno 2020.

	ACQUISIZIONE DI SERVIZI Da luglio 2020 a dicembre 2021		Servizio di smaltimento rifiuti ingombranti		394.500,00 oltre IVA	Dott. A. Modugno	Fondi comunali
--	---	--	---	--	-------------------------	---------------------	----------------

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SOCIALI
DELL'AMBITO TERRITORIALE TA/2**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge per rinnovo servizi CAF/ADE	320.575,20	369.752,00	€ 690.327,20
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge per il servizio SAD ADI	462.722,00	673.715,00	€ 1.136.437,00
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge per rinnovo servizio Segretariato	74.428,00	343.357,82	€ 417.785,82
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge per integraz.scolast. alunni disabili		350.220,00	€ 350.220,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale			€ 2.594.770,02

Il referente del
Programma
Maria Rosaria Latagliata

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SOCIALI
DELL'AMBITO TERRITORIALE TA/2**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			AUSA	denominazione
800094107 31 2020 00003	800094107 31		2020	NO	no	codice	si/no	PUGLIA	sociale	85300000- 2 85311300- 5	CAF - ADE -	3	Latagliata Maria Rosaria	GENNAIO- DICEMBRE	si - rinnovo contratto	320.575,20	369.752,00	369.752,00	1.060.079, 20	NO	NO	NO	NO	SI
800094107 31 2020 00001	800094107 31		2020	NO	no	codice	si/no	PUGLIA	sociale	85311100- 3 85311200- 4	Assistenza domiciliare e domiciliare integrata in favore di persone non autosufficie nti	1	Latagliata Maria Rosaria	APRILE - OTTOBRE con rinnovo NOVEMBRE - DICEMBRE nuova procedura	si- rinnovo contratto + nuova procedura di gara	462.722,00	673.715,00	628.000,00	1.764.437, 00	NO	NO	NO	NO	SI
800094107 31 2020 00002	800094107 31		2020	NO	no	codice	si/no	PUGLIA	sociale	85321000- 5	Segretariat o -PUA - UVM	2	Latagliata Maria Rosaria	20 OTTOBRE -DICEMBRE	si - rinnovo contratto	74.428,00	343.357,82	392.902,00	810.687,8 2	NO	NO	NO	NO	SI
800094107 312021 00001	800094107 31	2019		NO	no	codice	si/no	PUGLIA	sociale	85311200- 4	integrazione e scolastica in favore di alunni disabili	4	Latagliata Maria Rosaria	8 mesi (aprile 2021- maggio 2022)	NO		350.220,00	350.220,00	700.440,0 0	NO	NO	NO	NO	SI

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Maria
Rosaria
Latagliata

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale	LTGMRS68A57L049	
Latagliata Maria rosaria		D	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	857.725,20	1.737.044,82	1.740.874,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

