



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 181 del 03/07/2019

PROPOSTA N. 1658 del 03/07/2019

OGGETTO: Liquidazione produttività individuale anno 2018.

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la Deliberazione di C.C. n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021";
- la delibera G.C. 62 del 16/04/2019 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente anche il Piano delle Performance 2019/2021;
- **Premesso:**

Che con determina n. 357 del 05/12/2018 R.G. n. 2076 del 05/12/2019 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2018 – Parte stabile e parte variabile;

Che in data 21/12/2018 è stata sottoscritto il CCDI per l'anno 2018 e il Parere dei Revisori dei Conti prot. n.54687 del 21/12/2018 di attestazione della compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di Bilancio e quelli derivanti dagli obblighi di legge e di certificazione della decurtazione permanente prevista dall'art. 1 comma 456 della L. 147/2013.

Viste

E acquisite le valutazioni per i singoli dipendenti per l'anno 2018, elaborate a consuntivo dai Dirigenti delle Ripartizioni agli atti dell'Ufficio Personale;

Elaborati i prospetti riepilogativi e gli importi della produttività relativa all'anno 2018 in conformità della delibera di Approvazione del sistema di valutazione G.M. n. 294 del 05/04/2012 modificata dalla delibera G.M. n. 171 del 03/08/2017

Atteso che occorre erogare al personale dipendente la produttività individuale per l'anno 2018 nei modi e per gli importi indicati nei prospetti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Stante tutto quanto sopra

- fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Visti i prospetti predisposti dall'ufficio competente, agli atti di questo servizio;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in forza dell'art.107 del TUEELL;

Stante tutto quanto sopra

DETERMINA

Che quanto su esposto è parte integrante ed essenziale del presente disposto;

di prendere atto delle valutazioni dei dipendenti relative all'anno 2018 debitamente sottoscritte dai rispettivi Dirigenti di Ripartizione;

di liquidare al personale dipendente del Comune di Massafra la produttività individuale prevista per l'anno 2017 per l'importo di € 100.105,47 come indicato nell'allegato al presente atto imputando la relativa spesa al capitolo sotto indicato giusta determinazione n. 357 del 05/12/2018 di costituzione del Fondo;

Eserc. Finanz.	2017-2019				
Cap./Art.	4375 4375/5	Descrizione	Fondo risorse decentrate		
Miss./Progr.	1.11	PdC finanz.	1 01 01 01 004	Spesa non ricorr.	si
SIOPE	1103	CIG		CUP	
Creditore	Diversi dipendenti				
Causale					
Modalità finan.				Finanz. da FPV	Economie di Bilancio
Imp./Pren. n.	273/2017 265 263	Importo	€ 4.540,16 € 91.244,18 € 4.321,13	Frazionabile in	€ 1.063,56

Di dare atto che i residui scaturenti dall'utilizzo del fondo 2018 verranno utilizzati ad integrazione del salario accessorio 2019

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di trasmettere al Servizio Finanziario il presente atto e relativi documenti giustificativi ai sensi dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000

di dare atto che la presente determinazione è pubblicata consecutivi all'albo pretorio on line del sito Web istituzionale di questo Ente per 15 giorni.

Massafra,

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1658 del 03/07/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **03/07/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1658 del 03/07/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2019	3044	1	273	DIVERSI COME DA ALLEGATO	4.540,16
2019	3045	1	265	DIVERSI DIPENDENTI	91.244,18
2019	3046	1	263	DIVERSI DIPENDENTI	4.321,13

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **04/07/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1852

Il 04/07/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1255 del 04/07/2019** con oggetto

Liquidazione produttività individuale anno 2018.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **04/07/2019**