



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 189 DEL 28/09/2020

OGGETTO: Modifica della macrostruttura comunale vigente con riarticolazione dei servizi

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di Settembre alle ore 11:15, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
ASSESSORE	RICCI MARIA CRISTINA	SI
ASSESSORE	BOMMINO MICHELE	--
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	--
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
VICESINDACO	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	ZANFRAMUNDO NICOLA	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Su iniziativa del Sindaco e seguendo le precise direttive impartite, il Dirigente della Ripartizione al Personale predispose la seguente proposta:

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 (PTFP 2020/2022);
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 71 del 20-3-2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020/2022;

Considerato che:

- l'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267/2000, stabilisce: *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*;
- ai sensi dell'art. 48 del citato Decreto Legislativo n° 267/00, è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legislativo n° 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato Decreto Legislativo n° 165/2001 *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
- che con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08-5-2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP);

DATO ATTO che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 71 del 15-7-1997 venivano approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 1336 del 29-12-1997, e successive modificazioni e/o integrazioni, veniva approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massafra;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 28-1-2011 venivano approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di tutti gli atti finalizzati al Decreto Legislativo n° 150/2009;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 358 del 1-12-2012 veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, stabilendo l'articolazione in cinque ripartizioni, con rimodulazione dei servizi assegnati a ciascun dirigente, e con un servizio di STAFF coordinato dal Segretario Generale;
- con le Deliberazioni n° 10 del 22-1-2013, n° 198 del 17-10-2014, n° 1 del 12-1-2017 e n° 199 del 03-10-2019, la Giunta Comunale ha confermato la macrostruttura dell'Ente in cinque Ripartizioni comunali più i servizi in Staff al Segretario Generale e rimodulati i servizi assegnati;

Ritenuto necessario provvedere alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, allo scopo di conferire maggiore efficienza, efficacia ed economicità ai servizi comunali dell'area tecnica in relazione alla molteplicità dei compiti assegnati e delle funzioni delegate, nonché il miglioramento della performance nel rispetto dei criteri generali approvati con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 4/2011, in aderenza alle direttive in tal senso impartite dall'Amministrazione Comunale;

Si propone di articolare la macrostruttura dell'Ente in sei ripartizioni, modificando l'ultima riorganizzazione della

macrostruttura approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 199/2019 ed il comma 1 e 2 dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 1336/1997 recanti la struttura organizzativa dell'Ente;

In virtù della proposta di modifica, il comma 1 e 2 dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la Delibera di Giunta Comunale n° 1336/1997 vengono sostituiti dai seguenti:

1. *La struttura organizzativa del Comune di Massafra è articolata in:*
 - *ripartizioni, che identificano l'unità organizzativa di massimo livello;*
 - *servizi, che costituiscono le articolazioni organizzative nell'ambito della ripartizione;*
 - *unità di staff, con funzioni e attività di coordinamento e/o supporto professionale o specialistico;*
 - *gruppi di progetto che costituiscono articolazioni organizzative temporanee, finalizzate al conseguimento di specifici obiettivi assegnati, costituite nell'ambito della ripartizione, istituite dal dirigente, o fra ripartizioni diverse, istituite con provvedimento del segretario generale, sentiti i dirigenti delle ripartizioni interessate.*

2.1 *Sono istituite le seguenti Ripartizioni oltre una struttura di coordinamento generale con funzioni di programmazione e controllo e Servizi di Staff facenti capo al Segretario Generale:*

<i>SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA - SERVIZIO DI STAFF</i>	<i>Segreteria Generale, controlli, prevenzione della corruzione, attività contrattuale dell'Ente, Avvocatura civica e contenzioso</i>
<i>PRIMA RIPARTIZIONE</i>	<i>Area Vigilanza - Affari Generali</i>
<i>SECONDA RIPARTIZIONE</i>	<i>Servizi economici e finanziari - Gestione giuridica ed economica del personale - Tributi e Culturali</i>
<i>TERZA RIPARTIZIONE</i>	<i>Servizi educativi – Servizi Sociali e Piano di zona</i>
<i>QUARTA RIPARTIZIONE TECNICA</i>	<i>Lavori pubblici - Patrimonio</i>
<i>QUINTA RIPARTIZIONE TECNICA</i>	<i>Urbanistica, SUE, SUAP</i>
<i>SESTA RIPARTIZIONE TECNICA</i>	<i>Ambiente, ecologia e igiene</i>

2.2 *Le attività generali e i servizi assegnati a ciascuna Ripartizione saranno indicati dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento, in relazione a nuova normativa, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente.*

Evidenziato che la macrostruttura dell'Ente, a modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n° 199/2019, è pertanto ridefinita in sei Ripartizioni, con indicazione delle competenze generali a ciascuna attribuite come sopra indicato, con le attività generali e i servizi assegnati a ciascuna Ripartizione ed il personale assegnato come da allegato A);

Dato atto che il punto 2.1 delle Linee di Indirizzo, attuative dell'art. 6 ter del Decreto Legislativo n° 165/2001, stabilisce che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale la dotazione organica, espressa in termini finanziari, è costituita dal personale in servizio, al quale va aggiunto quello relativo alla programmazione prevista nel PTFP;

Che il nuovo modello di programmazione (PTFP), art. 6 del Decreto Legislativo n° 165/2001, come modificato dal Decreto Legislativo n° 75/2017 e illustrato dalle "Linee di indirizzo", comporta il superamento dei tradizionali concetti di pianta organica e dotazione organica, concepiti precedentemente come "contenitori" rigidi;

Che in ragione della natura dinamica che assume la dotazione organica, legata inscindibilmente alla programmazione del PTFP, viene meno la distinzione tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse e posti di nuova istituzione, come ha anche evidenziato la Deliberazione Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto - n° 189/2018/PAR;

Che resta confermato e prioritario salvaguardare il carattere dinamico dell'organizzazione generale dell'Ente, inteso anche nel senso della possibilità di apportare modifiche non solo in forza di nuova normativa, ma anche per nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente;

Considerato che sulla base del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali, della programmazione dell'Ente e delle funzioni attribuite alle Ripartizioni comunali, il Sindaco dovrà procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e che i predetti incarichi potranno essere affidati a personale di ruolo di qualifica dirigenziale o, nei limiti e secondo la normativa vigente, a personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato avente i requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Decreto legislativo n° 267/2000;

Evidenziato che con l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura è necessario effettuare la pesatura delle nuove e diverse posizioni dirigenziali ai fini della individuazione della rispettiva retribuzione di posizione;

Che spetta all'OIV la pesatura e la classificazione delle posizioni dirigenziali, modificando in relazione alle risorse ed ai servizi assegnati l'attuale pesatura approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 27-2-2020;

Che con successivo e separato atto si procederà alla approvazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base della presente revisione organizzativa;

Che, con successivi provvedimenti, il Sindaco procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali, in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione della presente riorganizzazione e della copertura dei posti vacanti;

Che pertanto la presente riorganizzazione avrà piena operatività e decorrenza dalla data di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco in base alla nuova struttura, a seguito dell'avvenuta approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali e della copertura dei posti vacanti;

Che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni Ripartizione avverrà a cura dei singoli Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del cit. Decreto Legislativo n° 165/2001;

Atteso che:

- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del Decreto Legislativo n° 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- l'art.5, comma 2, del Decreto Legislativo n°165/2001 dispone che *“le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici”*;
- sarà data l'informativa alle OO.SS. ai sensi del vigente CCNL;

Per tutto quanto sopra esposto e considerato, si rimettono alla Giunta comunale le determinazioni di propria competenza.

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e fatta propria la proposta sopra esposta;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267 del 18-8-2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 1336/1997, come modificato e/o integrato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 703/1998 e Deliberazione di Giunta Comunale n° 23/2008;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n° 358 dell'1-12-2012, n°10 del 22-1-2013, n° 198 del 17-10-2014, n° 1 del 12-1-2017 e n° 199 del 03-10-2019;
- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli art. 49 comma 1 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

A voti unanimi,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare la nuova macrostruttura comunale, a modifica delle Deliberazioni di Giunta Comunale n° 358 dell'1.12.2012, n°10 del 22-1-2013, n° 198 del 17-10-2014, n° 1 del 12-1-2017 e n° 199 del 03-10-2019, e il comma 1 e 2 dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la Delibera di Giunta Comunale n° 1336/1997 che vengono sostituiti dai seguenti:

1. La struttura organizzativa del Comune di Massafra è articolata in:
- ripartizioni, che identificano l'unità organizzativa di massimo livello;
 - servizi, che costituiscono le articolazioni organizzative nell'ambito della ripartizione;
 - unità di staff, con funzioni e attività di coordinamento e/o supporto professionale o specialistico;
 - gruppi di progetto che costituiscono articolazioni organizzative temporanee, finalizzate al conseguimento di specifici obiettivi assegnati, costituite nell'ambito della ripartizione, istituite dal dirigente, o fra ripartizioni diverse, istituite con provvedimento del segretario generale, sentiti i dirigenti delle ripartizioni interessate.

2.1 Sono istituite le seguenti Ripartizioni oltre una struttura di coordinamento generale con funzioni di programmazione e controllo e Servizi di Staff facenti capo al Segretario Generale:

SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA - SERVIZIO DI STAFF	Segreteria Generale, controlli, prevenzione della corruzione, attività contrattuale dell'Ente, Avvocatura civica e contenzioso
PRIMA RIPARTIZIONE	Area Vigilanza - Affari Generali
SECONDA RIPARTIZIONE	Servizi economici e finanziari - Gestione giuridica ed economica del personale - Tributi e Culturali
TERZA RIPARTIZIONE	Servizi educativi – Servizi Sociali e Piano di zona
QUARTA RIPARTIZIONE TECNICA	Lavori pubblici - Patrimonio
QUINTA RIPARTIZIONE TECNICA	Urbanistica, SUE, SUAP
SESTA RIPARTIZIONE TECNICA	Ambiente, ecologia e igiene

2.2 Le attività generali e i servizi assegnati a ciascuna Ripartizione saranno indicati dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento, in relazione a nuova normativa, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente.

2. di stabilire che la macrostruttura dell'Ente, a modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n° 199/2019, è pertanto ridefinita in sei Ripartizioni, con indicazione delle attività generali, i servizi assegnati ed il personale assegnato a ciascuna Ripartizione, come da allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il Sindaco dovrà procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n° 267/2000 sulla base principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali, della programmazione dell'Ente e delle funzioni attribuire alle Ripartizioni comunali;
4. di dare atto che la responsabilità delle Ripartizioni deve essere affidata a personale di ruolo di qualifica dirigenziale o, nei limiti e secondo la normativa vigente, a personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato a soggetti aventi i requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Decreto legislativo n° 267/2000;
5. di riservarsi l'adozione delle opportune modifiche e/o integrazione al presente provvedimento in virtù del carattere dinamico dell'organizzazione generale dell'Ente, inteso anche nel senso della possibilità di apportare modifiche non solo in forza di nuova normativa, ma anche per nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente;
6. di dare tempestiva informazione del presente atto all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione al fine di provvedere alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali in conseguenza della modifica di competenze;
7. di dare atto che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si procederà alla approvazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base della presente revisione organizzativa, come trasmessa dall'OLIV;
8. di dare atto che con successivi provvedimenti il Sindaco procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali, in conseguenza del riassetto della macrostruttura e della copertura dei posti vacanti;
9. di stabilire che la presente riorganizzazione avrà piena operatività e decorrenza dalla data di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco in base alla nuova struttura, a seguito dell'avvenuta approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali e della copertura dei posti vacanti;
10. di demandare al Segretario Generale e ai Dirigenti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente

provvedimento, ognuno per le proprie competenze;

11. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere,

A voti unanimi,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **28/09/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **28/09/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2626

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 28/09/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 28/09/2020

Il Firmatario la pubblicazione
GALLO SABINO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 189 del 28/09/2020

DENOMINAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DI MASSIMO LIVELLO	ATTIVITÀ GENERALI	SERVIZI <i>(articolazioni interne alle unità organizzative di massimo livello)</i>	PERSONALE ASSEGNATO		
			Nominativo	Pos. econ.	Profilo professionale
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA - SERVIZIO DI STAFF Segreteria Generale, controlli, prevenzione della corruzione, attività contrattuale dell'Ente, Avvocatura civica e contenzioso	Controlli, prevenzione della corruzione, attività contrattuale dell'Ente, avvocatura civica e contenzioso	Servizio segreteria generale	PERRONE FRANCESCA		Segretario Generale
			DE TOMMASO ANNALISA	D6	Avvocato
		Servizio avvocatura civica	GIANNICO ROSA	C4	Istruttore Amministrativo
			LAMANNA ANTONIO	C2	Istruttore Amministrativo
			GALLO SABINO	C2	Istruttore Amministrativo
			SFORZA VITA MARIA	C1	Istruttore Amministrativo
			MODUGNO ANTONIO		Dirigente ex art. 110 Tuel
PRIMA RIPARTIZIONE Area Vigilanza - Affari Generali	Polizia Locale, Sicurezza, Viabilità Protezione Civile, Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale) Affari Generali Ufficio messi Assistenza agli organi, presidenza del consiglio e commissioni consiliari Comunicazione Istituzionale, Gabinetto del Sindaco, URP Servizi Demografici e Statistici Servizio elettorale Acquisto, fornitura e posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa	Polizia Locale	DELLANNO VITALBA	C6	Istruttore Amministrativo
			ALBANESE ANGELO	C6	Istruttore Amministrativo
		Affari Generali	PALANGA COSIMO PIO	C4	Istruttore Amministrativo
			CORRADO RITA	C1	Istruttore Amministrativo
		Comunicazione Istituzionale, Gabinetto del Sindaco, URP	MELI RAFFAELE	B8	Collaboratore amministrativo
			MASTRANGELO GIANPIERO	B7	Messo notificatore
		Servizi demografici, elettorali e statistici	DE MITA ANTONIO	B3	Esecutore amministrativo
			RESTA FRANCESCO	D7	Istr. direttivo Addetto Stampa
			LOCOROTONDO MICHELE	D5	Specialista di vigilanza
			TAGLIENTE MIRKO COSIMO	D1	Specialista di vigilanza
			FORMISANO ADRIANA	C6	Istruttore di vigilanza
			LATO ANGELA	C6	Istruttore di vigilanza
			PALMISANO MARINO	C6	Istruttore di vigilanza
			GIANNICO PASQUALE GIUSEPPE	C6	Istruttore di vigilanza
			COFANO LUCIA	C4	Istruttore di vigilanza
			D'AGOSTINO MARIA	C4	Istruttore di vigilanza
			LADIANA MARIA GIUSEPPA	C4	Istruttore di vigilanza
			DICENSI TIZIANA	C4	Istruttore di vigilanza
			DI GIORGIO COSIMO	C4	Istruttore di vigilanza
			CHIEFA VINCENZA	C4	Istruttore Amministrativo
			NOTARISTEFANO IGNAZIO	C4	Istruttore di vigilanza
			LIPPOLIS GIOVANNA	C2	Istruttore di vigilanza
			MASTRONUZZI GIROLAMO	C2	Istruttore di vigilanza
			LOTTI COSIMO	C1	Istruttore di vigilanza
			MARRAFFA UMBERTO	C2	Istruttore di vigilanza
			MAIRO LUIGI	C2	Istruttore di vigilanza
			OLIVA ANTONIO	C1	Istruttore di vigilanza
			MONTANARO DONATELLA	C1	Istruttore di vigilanza
			SEMERARO TOMMASO	C1	Istruttore di vigilanza
			CAPUANO FRANCESCO	C1	Istruttore di vigilanza
			SICILIANO MICHELE	C1	Istruttore di vigilanza
			ANTONICELLI ANGELO	D5	Funzionario amministrativo
			FRANCAVILLA MARIA	D5	Funzionario amministrativo
			MONTEMURRO ANTONIO	D4	Funzionario amministrativo
			SCARANO PAOLO ANTONIO	C4	Istruttore Amministrativo
			GRECO ANNUNZIATA GIOVANNA	C4	Istruttore Amministrativo
			CORATELLA GIANFRANCO	C1	Istruttore Amministrativo
			D'ANGIULLI COSIMA	C1	Istruttore contabile
			RICCI GIUSEPPE	B2	Esecutore amministrativo

DENOMINAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DI MASSIMO LIVELLO	ATTIVITÀ GENERALI	SERVIZI <i>(articolazioni interne alle unità organizzative di massimo livello)</i>	PERSONALE ASSEGNATO		
			Nominativo	Pos. econ.	Profilo professionale
SECONDA RIPARTIZIONE Servizi economici e finanziari - Gestione giuridica ed economica del personale - Tributi	Programmazione economica e finanziaria Bilancio, contabilità, economato Tributi Gestione giuridica ed economica del personale Assistenza tecnico-contabile al controllo di gestione Attuazione controllo sulle società partecipate non quotate	Servizio finanziario Servizio tributi Servizio personale	LUCCA PIETRO		Dirigente a tempo indeterminato
			D'ERI ANGELA	D1	Funzionario contabile
			AMBRUOSO ANNUNZIATA	C4	Istruttore Amministrativo
			SEMERARO DOMENICO	C4	Istruttore Amministrativo
			CHIEFA FRANCESCO	C1	Istruttore Amministrativo
			CHIATANTE ANTONIO FERNANDO	B4	Esecutore amministrativo
			MAGGI FRANCESCO	B2	Esecutore amministrativo
			GIANNOTTA ANGELO	D6	Funzionario amministrativo
			ZECCHINO LUCIA	D1	Funzionario contabile
			TEGAS LUCA	D1	Istruttore contabile
			PALASCIANO RACHELE	C4	Istruttore Amministrativo
			FERRETTI CARMELA	C4	Istruttore contabile
			SCARANO ANTONIO	B3	Esecutore amministrativo
			MENDACE ANGELO	D5	Funzionario amministrativo
			GIOVINAZZI SANDRA	C1	Istruttore contabile
			LATERZA FRANCO	C1	Istruttore contabile
TERZA RIPARTIZIONE Servizi educativi – Servizi assistenziali a sostegno alle persone in difficoltà	Cultura , Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo, Associazionismo, Servizio Civile Servizi Sociali, Piano Sociale di Zona Istruzione	Servizio Cultura e Istruzione Servizio Piano Sociale di Zona Servizi Sociali	LATAGLIATA MARIA ROSARIA		Dirigente a tempo indeterminato
			BRUNO ANGELA BRUNELLA	D7	Funzionario amministrativo
			ANGARONE PAOLA	D1	Funzionario amministrativo
			OLIVA COSIMA	C4	Istruttore Amministrativo
			ALBANESE CONCETTA	C4	Istruttore Amministrativo
			LATERZA FERNANDO ANTONIO	B6	Esecutore tecnico
			SPATARO FRANCESCO ANTONIO	B4	Centralinista
			DONATO ROMEO	B1	Esecutore part time
			MOLA MARIA ROSARIA	D4	Assistente sociale
			LUBRANO LAVADERA MARIA GRAZIA	D2	Assistente sociale
			PIGNATELLI FRANCESCA MARIA	B5	Esecutore amministrativo
QUARTA RIPARTIZIONE TECNICA Lavori pubblici	LL. PP. (programmazione, progettazione e realizzazione) Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) Espropriazioni Servizio idrico integrato Servizi cimiteriali Gestione Pozzi Logistica e gestione delle strutture comunali	Servizio lavori pubblici Servizio patrimonio Servizio esproprio	IANNUCCI GIUSEPPE		Dirigente ex art. 110 Tuel
			LATERZA GIUSEPPE	D4	Funzionario tecnico
			ALBANESE GRAZIA	C4	Istruttore Amministrativo
			ANDRIA ANGELO	C4	Istruttore Amministrativo
			MAGAZZILE GIOVANNI	C4	Istruttore Amministrativo
			RESTA GIULIO	C2	Istruttore tecnico geometra
			SARACISTA GIANLUCA	C1	Istruttore tecnico
			LAGHEZZA GIOVANNI	B4	Esecutore tecnico
			MIRAGLIA FERNANDO	B4	Esecutore tecnico
			TURI LORENZO	B4	Esecutore tecnico
			PUGLIESE SANTE ANTONIO	B1	Operaio Specializzato
			FERRICELLI GIROLAMO	B1	Esecutore tecnico
QUINTA RIPARTIZIONE TECNICA Urbanistica, SUE, SUAP	Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Pianificazione e sviluppo del territorio SUAP (Commercio, attività produttive, agricoltura, UMA, Concessioni per occupazione suolo pubblico, Rilascio permessi per l'uso delle piazze, vie e spazi pubblici per manifestazioni culturali, sportive, politiche e religiose) Gestione demanio marittimo	Servizio urbanistica Servizio SUE Servizio SUAP	TRAETTA LUIGI		Dirigente a tempo indeterminato
			VALENTE LOREDANA	D6	Funzionario amministrativo
			VENNERI ANGELO	D1	Funzionario tecnico
			RICCI GIOVANNI	C5	Istruttore tecnico
			CORATELLA LUIGI	C4	Istruttore tecnico
			TRITTO VINCENZO	C4	Istruttore tecnico
			MARAGLINO SALVATORE	C4	Istruttore amm. part time
			FONSINO GIUSEPPE	C1	Istruttore Amministrativo
			SEMERARO GIUSEPPE	B8	Collaboratore amministrativo

DENOMINAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DI MASSIMO LIVELLO	ATTIVITÀ GENERALI	SERVIZI <small>(articolazioni interne alle unità organizzative di massimo livello)</small>	PERSONALE ASSEGNATO		
			Nominativo	Pos. econ.	Profilo professionale
SESTA RIPARTIZIONE TECNICA Ambiente, ecologia e igiene	Trasporto scolastico, trasporto urbano Randagismo Ecologia e Ambiente Raccolta e smaltimento rifiuti VIA - VAS - VINCA - Paesaggio Autorizzazione allo scarico Gestione delle reti informatiche hardware e dei sistemi informativi software Transizione digitale	Servizio ecologia, ambiente e igiene Servizio trasporto Servizio informatico			
			RICCI GIUSEPPE	D3	Funzionario amministrativo
			PUTIGNANO DARIO	D1	Istruttore direttivo informatico
			MARTINO SALVATORE	B1	Esecutore tecnico
			RUSSO FRANCESCO	B2	Esecutore tecnico autista
			D' APRILE GIUSEPPE	B2	Esecutore tecnico autista
			DALL' ARMI ALFREDO	B2	Esecutore tecnico autista
			NOTARISTEFANO FRANCESCO PAOLO	B2	Esecutore tecnico autista
			PALMITESTA ANGELO	B2	Esecutore tecnico autista
			SCARANO DOMENICO	B2	Esecutore tecnico autista