



COMUNE DI MASSAFRA



Dipartimento per le politiche della famiglia

BANDO PUBBLICO

CENTRI ESTIVI 2020

MISURA DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI DESTINATI AI MINORI 3-14 ANNI

Sommario

Premessa	
Articolo 1 Oggetto	
Articolo 2 Finalità e principi	
Articolo 3 Caratteristiche dei promotori	
Articolo 4 Caratteristiche dei centri estivi	
Articolo 5 Procedure di presentazione del progetto	
Articolo 6 Entità del contributo	
Articolo 7 Criteri di valutazione	
Articolo 8 Modalità di erogazione del contributo	
Articolo 9 Responsabilità per le comunicazioni	
Articolo 10 Ispezioni, controlli e monitoraggio	
Articolo 12 Trattamento dei dati personali	
Articolo 13 Pubblicità	
ALLEGATI	

Premessa

Il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Con decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, poi modificate ed integrate con ulteriori DPCM emanati in data 25.02.2020, 01.03.2020, 04.03.2020, 08.03.2020, 09.03.2020, 11.03.2020, 22.03.2020, 01.04.2020, 10.04.2020, 26.04.2020, comportanti, tra l'altro, la sospensione delle attività didattiche e dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 dal titolo Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, all'art. 1 lettera C, successivamente modificato dal DPCM del 11 giugno 2020, è stato disciplinato che, a decorrere dal 15 giugno 2020, è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia di cui all'allegato 8.

Le Ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 255 e 259 hanno successivamente recepito le summenzionate Linee Guida, disciplinando rispettivamente al paragrafo *Servizi per l'infanzia e l'adolescenza* e al paragrafo *attività ludico-ricreative di educazione non formale e attività sperimentali di educazione all'aperto "outdoor education" per bambini e adolescenti di età 3-17 anni*, le procedure di comunicazione di avvio e i protocolli operativi di sicurezza da seguire in Puglia.

Il Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (cd. Decreto Rilancio), all'art. 105, ha previsto il finanziamento dei centri estivi 2020, destinando una quota di risorse ai Comuni, per sostenere: a. interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020; b. progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Il riparto delle risorse prevede per il Comune di Massafra la disponibilità di € 84.175,39

Con **Deliberazione di G.C. n. 140 del 16 luglio 2020** l'Amministrazione comunale ha espresso l'indirizzo per attivare la procedura per l'accesso dei centri estivi alla misura di sostegno economico

Con **Determinazione dirigenziale n. 1484 del 17 luglio 2020**, è stato approvato lo schema del Bando pubblico e i relativi Allegati

Articolo 1 Oggetto

Il presente bando disciplina le modalità attraverso cui candidare al Comune di Massafra **proposte progettuali di centri estivi** rivolti a minori d'età ricompresa tra i 3 e i 14 anni (attività educative, ludico-ricreative e sportive alla presenza di operatori in spazi per l'infanzia, scuole, oratori, ludoteche, centri per famiglie, impianti sportivi, ecc.), conformi a quanto disposto dal paragrafo 2 dell'Allegato 8 del DPCM del

11 giugno 2020 e delle Ordinanze della Regione Puglia n. 255 e 259, per **accedere a un sostegno economico in forma di contributo**.

Così come previsto dall'art. 1 lettera C del DPCM del 11 giugno 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, a decorrere dal 15 giugno 2020, è **consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative**, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia, purché siano rispettati i protocolli di sicurezza definiti dalle linee guida allegate al su citato DPCM (Allegato 8), successivamente recepite dall'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 255 e 259.

Il Comune di Massafra, ai sensi di quanto previsto dalle summenzionate Ordinanze, ha disposto che il centro estivo, per poter svolgere la sua attività, **debba trasmettere comunicazione di avvio delle attività** al Comune, nonché, per quanto di competenza, alla competente autorità sanitaria locale, allo scopo di dichiararne la conformità.

Il presente Bando pubblico, a valere su risorse di cui all'art. 105 del Decreto-legge recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, **invita i soggetti promotori di centri estivi della città di Massafra, a presentare la propria proposta progettuale** per accedere a un sostegno economico concesso dall'Amministrazione comunale in forma di contributo, per adeguare i centri estivi alle misure di prevenzione sanitaria e mitigazione del rischio previste dalla normativa e garantire la frequentazione dei suddetti centri da parte di minori provenienti da situazioni familiari di fragilità sociale e da minori diversamente abili.

La somma disponibile per l'attuazione dell'iniziativa in oggetto è di **euro 84.175,39** ed è finanziata con risorse finanziarie provenienti dal Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Articolo 2

Finalità e principi

Il bando rappresenta una **misura di sostegno alla conciliazione vita-lavoro, con particolare attenzione per le famiglie più vulnerabili della città di Massafra, e alla gestione diurna dei figli minori**, ricompresi nella fascia di età 3-14 anni, favorendo loro la frequentazione a corsi ed attività estive diurne, che rappresentano un'importante opportunità di apprendimento, di divertimento e di esercizio di espressione oltre che costituire un valido strumento di integrazione sociale e di supporto educativo.

L'Amministrazione comunale, per sostenere lo svolgimento delle suddette attività estive, accoglie proposte progettuali da inserire nel costituendo **Registro comunale dei centri estivi della Città di Massafra**, riconoscendo ai promotori un sostegno economico, in forma di contributo, per favorire l'adeguamento dei centri estivi alle misure di prevenzione sanitaria previste dalla normativa e convenzionare un certo numero di posti, da destinare a minori provenienti da situazioni di fragilità e/o diversamente abili.

L'azione, in linea con quanto disposto all'art. 105 del Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, è orientata a conseguire i **seguenti obiettivi specifici**:

- fornire alle famiglie la possibilità di iscrivere i propri figli in sicurezza a centri ed attività estive che consentano una adeguata **conciliazione dei tempi di vita e di lavoro** durante il periodo estivo;
- tutelare il lavoro delle donne durante il periodo estivo, spesso gravato dallo **sbilanciamento dei carichi familiari nella gestione dei figli minori**, al termine della scuola;
- **contrastare la povertà educativa e aumentare le opportunità culturali e educative dei minori**;
- garantire alle bambine e ai bambini della città di Massafra lo svolgimento di **attività extra scolastiche**, nel periodo estivo, di natura ludica, culturale, educativa e sportiva;

- **supportare il settore associativo e socio-culturale**, educativo e sportivo, presente sulla città di Massafra;
- favorire l'adeguamento dei centri estivi alle **misure di prevenzione sanitaria e di mitigazione del rischio** Covid-19 indicate nelle Linee Guida del Dipartimento della Famiglia

Articolo 3 **Caratteristiche dei promotori**

Possono presentare una proposta progettuale di attività estiva organizzazioni che rientrino tra le **seguenti categorie giuridiche** - Cooperativa Sociale, Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di volontariato, Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio, Associazione sportiva dilettantistica o altro tipo di soggetto, anche pubblico e di impresa – che perseguano ordinariamente finalità educative, ricreative, sportive e socio-culturali a favore di minori e abbiano **un'esperienza almeno di n. 2 anni** (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore del presente bando, o in alternativa siano dotati di un **coordinatore del centro estivo che abbia maturato un'esperienza di almeno n. 2 anni** (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione.

Il medesimo promotore potrà presentare **una o più proposte di centri estivi**, purché siano attivati presso strutture funzionalmente distinte.

Articolo 4 **Caratteristiche dei centri estivi**

Saranno ammesse le proposte progettuali di Centri estivi le cui attività siano svolte sul territorio comunale di Massafra, nel periodo estivo ricompreso tra il 15.06.2020 e il 30.09.2020, rivolte ai bambini/e nella fascia di età 3-14 anni e che rientrino tra le seguenti categorie **riportate a titolo esemplificativo ma non esaustivo**:

- centri estivi a vocazione educativa (es. legalità, lingue straniere, ambiente ecc.);
- centri estivi a vocazione sportiva dilettantistica (es. nuoto, surf, calcio, vela, equitazione ecc.) promossi da associazioni o enti sportivi iscritti al registro del CONI;
- centri estivi a vocazione culturale (es. musica, danza, teatro, fotografia, regia ecc.);
- centri estivi a vocazione ludico-ricreativa (es. giochi di gruppo, role playing ecc.)

Le attività estive, per essere ammesse a valutazione e sostegno da parte del Comune di Massafra, devono rispettare i seguenti pre-requisiti:

1. durata minima 6 settimane, anche non consecutive;
2. orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, dal lunedì al venerdì per attività con servizio mensa; 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
3. turni predisposti per un minimo di 15 utenti a settimana;
4. disponibilità delle strutture presso cui si svolgono da parte del proponente (attraverso un titolo di proprietà, locazione, concessione, diritto di utilizzo ecc.) e conformità delle stesse alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
5. sottoscrizione di adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto promotore, per poter ottenere il sostegno del Comune, dovrà inoltre garantire che i centri estivi candidati rispettino l'adempimento di comunicazione di inizio attività prevista dalla normativa Covid, relativamente alla **conformità alle prescrizioni contenute** nell'Ordinanza della Regione Puglia n. 255 che prevede:

1. la predisposizione per genitori, bambini e personale di **adeguata informazione** su tutte le misure di prevenzione da adottare (segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori);
2. la sottoscrizione di un accordo (**patto di responsabilità**) tra l'ente gestore, il personale e i genitori

coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus;

3. l'allestimento di una **zona di accoglienza** oltre la quale non sia consentito l'accesso a genitori e accompagnatori;
4. **l'organizzazione su turni** che consenta l'accesso alla struttura evitando assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa;
5. la **rilevazione quotidiana della temperatura corporea** per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e in caso di $T > 37.5$ °C l'allontanamento del soggetto e/o in caso di febbre del genitore/accompagnatore il mancato accesso al servizio;
6. l'invito al personale e i genitori all'**auto-monitoraggio delle condizioni di salute** proprie e del proprio nucleo familiare, ed informazione circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19;
7. **il rapporto tra personale e minori** di 1:5 per bambini da 3 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 14 anni;
8. una composizione dei gruppi di bambini **il più possibile stabile nel tempo** evitando le intersezione tra gruppi diversi e mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori;
9. la **promozione prioritaria di attività all'aperto** che possano ridurre contatti prolungati, come avviene in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio;
10. l'attivazione di **misure igienico-comportamentali** con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza;
11. **l'utilizzo di mascherine di protezione delle vie aeree** per tutto il personale e dai ragazzi sopra i 12 anni di età, nel caso in cui non sia possibile mantenere un adeguato distanziamento fisico;
12. **la messa a disposizione di prodotti igienizzanti** per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita;
13. l'utilizzo esclusivo dei giochi ad un singolo gruppo, **salvo disinfezione prima dello scambio**;
14. la pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente;
15. **il ricambio d'aria negli ambienti interni e la verifica di efficacia** degli impianti evitando la funzione di riciclo dell'aria.

Articolo 5

Procedure di presentazione del progetto

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando, i promotori interessati che **vogliono proporre una o più proposte progettuali di centri estivi** rivolti alla fascia di età definita dal Bando (es : una proposta per minori da 3-5 anni e una per minori appartenenti a fasce di età maggiore) potranno trasmettere il proprio progetto a sportello, unicamente utilizzando i modelli **Allegato A)** e **Allegato B)** all'indirizzo PEC ripartizione3@pec.comunedimassafr.it, riportando in oggetto la dicitura "BANDO CENTRI ESTIVI 2020", fino ad esaurimento fondi.

Nel caso il promotore sia lo stesso, andrà trasmessa una candidatura per ciascun centro estivo attivato, con relativi allegati. **Non saranno ammesse istanze che contengono più di una proposta progettuale di candidino più centri estivi.**

La proposta progettuale, coerentemente con gli orientamenti precedentemente riportati, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) **l'esperienza socio-educativa e sportiva del soggetto proponente** e il suo radicamento territoriale;
- b) **le caratteristiche del centro estivo**;
- c) **gli ambienti e spazi utilizzati** e loro organizzazione funzionale a fini educativi;
- d) **il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**;
- e) **il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti**, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- f) **le competenze degli operatori impiegati** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il

numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

- g) **le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità** o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;

Il Soggetto gestore si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà **l'unico responsabile della qualità delle attività svolte** e della gestione complessiva delle attività.

La valutazione positiva del progetto e l'ammissione a contributo **non comporta in alcun modo alcun onere e responsabilità** del Comune di Massafra sulla qualità e la corretta conduzione del centro estivo.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi **a totale carico del Soggetto promotore** che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni di prevenzione e sicurezza sanitaria indicate dalle Linee Guida.

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei **controlli sulla veridicità di quanto dichiarato** nelle domande di accesso all'Bando e sulla effettiva fruizione dei percorsi da parte dei beneficiari.

Articolo 6 **Entità del contributo**

Il contributo previsto dal Comune di Massafra si compone di:

- a. **una quota fissa** pari al 60% del costo del progetto, e comunque nel limite massimo di € 10.000,00, quale contributo forfettario per l'adeguamento dei centri estivi alle prescrizioni Covid-19 di cui all'Ordinanza regionale;
- b. **una quota variabile**, calcolata sulla base del numero dei posti eventualmente messi a disposizione per i bambini/adolescenti provenienti da condizioni di fragilità sociale (convenzionati) e/o per i bambini/adolescenti diversamente abili.

Ciascun centro estivo potrà candidarsi **al solo riconoscimento del contributo una tantum per l'adeguamento alle misure Covid-19 di cui alla lettera a) o anche al convenzionamento dei posti** per bambini/adolescenti provenienti da condizioni di fragilità e/o per i bambini/adolescenti diversamente abili di cui alla lettera b).

Le proposte di centri estivi saranno sottoposte alla verifica di conformità documentale (completezza delle informazioni richieste e degli Allegati) e a valutazione di merito da parte di una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, che, sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta secondo i criteri indicati all'art. 7, ammetterà il progetto al contributo fisso e variabile, solo in caso abbia conseguito **un punteggio superiore ai 50/100**.

Per quanto riguarda la quota variabile di cui alla lettera b), il Comune di Massafra riconoscerà, ad ogni centro estivo positivamente valutato, un contributo pari a:

- **€ 75,00 a settimana per ciascun posto bambino/adolescente convenzionato**, fino ad un massimo di 8 settimane e la soglia limite di € 600,00 per minore, salva eventuale ulteriore disponibilità del fondo;
- **€ 150,00 a settimana per ciascun posto bambino/adolescente diversamente abile convenzionato**, fino ad un massimo di 8 settimane e la soglia limite di € 1.200,00 per minore, salva eventuale ulteriore disponibilità del fondo.

L'Amministrazione, sulla base dei posti bambino/adolescente attivati, **si riserva di segnalare ai promotori dei centri estivi i nominativi dei beneficiari**. Alternativamente il centro estivo potrà

Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

selezionare autonomamente la propria utenza tra i minori residenti a Massafra, provenienti da **nuclei familiari con reddito ISEE 2019 inferiore ai € 20.000,00.**

La soglia reddituale ISEE su indicata **non si applica in caso di minori iscritti diversamente abili.**

Il contributo di cui alle lettere a) e b) sarà riconosciuto retroattivamente anche ai centri estivi che abbiano già iniziato a svolgere le proprie attività dalla data del 15.06.2020 e che abbiano già accolto minori che presentano le caratteristiche reddituali di convenzionamento, sempre che rispondano ai criteri di qualità di cui al successivo art. 7, raggiungendo un punteggio di 50 punti su 100. In questo caso l'avvio del centro estivo sarà dimostrabile attraverso l'avvenuta trasmissione della documentazione al Comune di Massafra e la frequentazione degli utenti potrà essere comprovata da documentazione (es. registri presenza) o autocertificata dal soggetto promotore.

L'Amministrazione si riserva, in caso di più progetti che esauriscono le risorse assegnate, di rideterminare in diminuzione il contributo fisso.

Si riserva, altresì, in presenza di un numero di proposte progettuali valutate positivamente che non esauriscono le risorse di cui al presente bando, la facoltà di aumentare l'entità del contributo fisso previsto fino alla copertura massima del 70% del costo del progetto, anche oltre il limite di € 10.000,00.

Il contributo riconosciuto ai centri estivi per ciascun posto bambino/adolescente convenzionato, ivi compreso il bambino/adolescente diversamente abile convenzionato, è da considerarsi a totale copertura del costo del servizio, comprensivo di assicurazione; il centro estivo, con riferimento al bambino/adolescente convenzionato per il quale sia stato riconosciuto il contributo (quota variabile), **non potrà richiedere alla famiglia il pagamento di somme integrative.**

Il contributo del Comune di Massafra, di cui al presente Bando, è, **inoltre, incompatibile** con analoghi incentivi pubblici che possano finanziare i posti convenzionati.

Il contributo riconosciuto ai centri estivi non esclude invece che gli stessi **possano beneficiare, per quanto concerne i minori non convenzionati**, dei cd. "bonus baby sitting e/o centri estivi" di cui all'art. 72, lettera c, del Decreto-legge n.34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio) recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*".

Articolo 7 Criteri di valutazione

Le proposte di centri estivi saranno sottoposte alla verifica di conformità documentale (completezza delle informazioni richieste e degli Allegati) e alla valutazione di merito, sulla base dei seguenti criteri, da parte di una Commissione comunale

Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

Le proposte candidate ritenute complete e ammissibili dal punto di vista documentale saranno valutate dalla Commissione che, sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta, ammetterà il progetto al contributo qualora abbia conseguito **un punteggio superiore ai 50/100**, sino ad esaurimento dei fondi.

La Commissione sarà nominata **anche in presenza di una sola proposta progettuale**.

Tutti i soggetti che hanno presentato domanda di contributo **riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC** relativa agli esiti della procedura di valutazione.

Articolo 8

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato con le modalità di seguito indicate.

La quota fissa, pari al 60% del costo del progetto, nel limite del € 10.000,00, finalizzata all'adeguamento dei centri estivi alle prescrizioni Covid-19 di cui all'Ordinanza regionale e alla realizzazione del progetto proposto, verrà erogata subito e in un'unica soluzione a seguito della verifica delle seguenti condizioni:

- l'adempimento di comunicazione di inizio attività richiesto dal Comune di Massafra, relativamente alla conformità alle prescrizioni contenute nell'Ordinanza della Regione Puglia n. 255 e 259, utilizzando il fac simile di cui all'Allegato 2) ;
- la presentazione della proposta progettuale, unicamente utilizzando i modelli Allegato A) e Allegato B);
- raggiungimento di punti 50 a seguito della valutazione del progetto sulla base dei criteri di cui all'art. 7

La quota variabile, calcolata sulla base del numero dei posti eventualmente messi a disposizione per i bambini/adolescenti provenienti da condizioni di fragilità sociale o diversamente abili (convenzionati), verrà erogata, in aggiunta alla quota fissa Covid-19, al termine delle attività svolte, ferma la facoltà del soggetto promotore, di richiedere un'anticipazione pari al 50% del contributo, a fronte dell'esibizione di una garanzia di pari importo, rilasciata da una banca o da qualunque altro istituto finanziario (polizza fidejussoria).

In questo caso, al termine delle attività del centro estivo, sarà riconosciuta a saldo una seconda tranche.

Sia nel caso di riconoscimento del contributo variabile in un'unica tranche o in due tranches distinte (anticipazione e saldo), il valore del convenzionamento e la sussistenza dei requisiti sarà determinato dal Comune di Massafra attraverso la verifica dei registri di presenza che il Comune di Massafra fornirà ai promotori e di cui **richiederà la compilazione**, con in evidenza i nominativi dei beneficiari e le condizioni reddituali ISEE degli utenti, laddove siano stati autonomamente selezionati dal centro estivo.

Il Comune di Massafra si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

Articolo 9

Responsabilità per le comunicazioni

Il Comune di Massafra **non si assume la responsabilità nei confronti dei richiedenti l'incentivo** per eventuali casi di disguido, perdita o smarrimento di comunicazioni, dovuti alle più diverse cause, quali a titolo puramente indicativo e non esaustivo, inesatta indicazione del recapito, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Articolo 10

Ispezioni, controlli e monitoraggio

Oltre al controllo sui documenti presenti ai fini della rendicontazione, il Comune di Massafra, si riserva la

Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

possibilità di **effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi** (anche a campione) presso il beneficiario allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di candidatura e la sussistenza dei prerequisiti di cui all'art. 4.

Nel caso in cui il beneficiario **non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica** si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità, si darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Articolo 11 **Informazioni e contatti**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rosaria Latagliata – Dirigente della Terza Ripartizione – Servizi alla persona sociali, educativi e culturali

Per informazioni sul presente bando e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: b.fanigliulo@comunedimassafra.it - formulando le proprie richieste di chiarimento, indicando in oggetto BANDO PUBBLICO CENTRI ESTIVI 2020

Articolo 12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Bando e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Massafra. Il Responsabile interno del trattamento è la Dr.ssa Maria Rosaria Latagliata, Dirigente della Ripartizione Servizi sociali, educativi e culturali

Articolo 13 **Pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Massafra

Lo stesso, al fine di favorirne la maggiore divulgazione, sarà inviato alle organizzazioni sindacali attive sul territorio e rappresentative dei potenziali interessati.

Massafra, 17/07/2020

La dirigente
Avv. Maria Rosaria latagliata

Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

ALLEGATI

Per l'apertura del Centro

- **Allegato 1)** Fac Simile PROGETTO
- **Allegato 2)** Fac Simile DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020 da inviare (preferibilmente a mezzo mail/PEC) prima dell'apertura del servizio, al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio
- **Allegato 3)** Fac-simile ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

PER ACCEDERE ALLA MISURA DI SOSTEGNO DI CUI AL PRESENTE BANDO

- **Allegato A)** – Domanda di accesso
- **Allegato B)** – Proposta progettuale e allegato Piano economico Finanziario del Centro

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società

con sede _____ in ___ Via ___ n. ___

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città), Cap _____, Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine

- la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - ✓ dai 3 ai 5 anni
 - ✓ dai 6 agli 11 anni
 - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via ____ città ____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 5 anni
 - dai 6 agli 11 anni
 - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

CENTRO ESTIVO ANNO 2020

da inviare (preferibilmente a mezzo mail/PEC) **prima dell'apertura del servizio**, al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____ C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

_____ CAP _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. _____

e-mail _____ pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

[_] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[_] scolastica

[_] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[_] altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

è in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);

- d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti

- f) di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari¹ di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

¹ I volontari potranno essere individuati anche tra i/ percettori delle misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza e reddito di dignità) nell'ambito dei progetti per l'inclusione attiva.

- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*
- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
-
- nella struttura adibita a centro estivo:
 - [_] non sono consumati pasti
 - [_] sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - [_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*

- l'attività estiva prevista ha la durata di n_____ settimane dal _____ al _____
- con orario di apertura dalle ____ alle ____ dei giorni settimanali da _____ a _____
- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

curriculum responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- a) Procedura per l'apertura dei centri estivi
- b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Fac-simile

ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Servizio/Struttura/
Centro Estivo _____, realizzato presso la sede

e il/la signor/a _____ in qualità di genitore o titolare della
responsabilità genitoriale) di _____ nato a _____
(_____), residente in _____, via
_____, e domiciliato in
_____, via _____,
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL
MINORE _____ AL SERVIZIO SOPRAMENZIONATO.**

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al Centro Estivo e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso/a al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino/a o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Prevenzione per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura.

A cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il /la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno del Servizio/Struttura/Centro Estivo;
- di essere stato adeguatamente informato dal soggetto gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita ;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini e degli adolescenti;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre presso il servizio/struttura/centro, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività;

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/e
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/una bambino/a o adolescente o adulto frequentante il servizio/struttura/centro, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente Accordo impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del servizio

Allegato A) – Domanda di partecipazione

**Al Servizio Sociale
Comune di Massafra**

Oggetto: Bando Pubblico per la realizzazione di centri estivi per minori 3-14 anni nella città di Massafra – domanda di partecipazione

Il sottoscritto/a _____, nato/a _____ CF

_____ in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione

proponente di nome _____ con sede in

_____ alla Via _____ n. _____ C.A.P.

_____ telefono _____ email

Codice Fiscale _____ PIVA _____

Selezionare la forma giuridica dell'organizzazione

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n.
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.P.S. n. e/o affiliata ad _____
- A.P.S. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.P.S. N.
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n.
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di cui al Bando pubblico "CENTRI ESTIVI" con la seguente proposta progettuale:

Titolo della proposta

Ambito della proposta di centro estivo (cfr. art. 4 del Bando):

- sportivo
- culturale
- educativo
- ludico

Estremi del protocollo di deposito della comunicazione di avvio presso il Comune di Massafra (se già effettuata): _____

Il centri estivo presenta:

- solo spazi chiusi
- solo spazi aperti
- spazi chiusi e aperti

Estensione oraria giornaliera

Erogazione pasti:

- si
- no

**Durata del Centro estivo
(numero settimane)**

Data di partenza

Data di fine

Localizzazione del centro estivo

Quartiere

Indirizzo

Mq interni disponibili per le attività

Mq esterni disponibili per le attività

Numero totale bambini coinvolti sulle diverse fasce di età

Età	Numero	Rapporto Operatori/Bambini
3-5		1/5
6-11		1/7
12-14		1/10
Totale		

Tariffa richiesta di iscrizione settimanale per minore: € _____

Tariffa richiesta di iscrizione mensile per minore: € _____

Numero operatori disponibili :**Rapporto numero bagni/minori:** es. 1: 5**Numero minori da convenzionare**

Tipologia	Età	Numero settimane
Minori da nuclei ISEE < 20.000	<i>(se si conosce già utenza)</i>	
Minori diversamente abili	<i>(se si conosce già utenza)</i>	

N.B. il contributo riconosciuto è di € 75/ settimana per minore con ISEE annuo < 20.000 e € 150,00/settimana per minore diversamente abile

Contributo richiesto al Comune (selezionare tra le due opzioni o entrambi)

- Contributo fisso COVID-19**
 Contributo variabile calcolato sul numero di minori, durata settimane delle
-

frequenza e tipologia dei minori _____

Nome e cognome del referente di progetto:

Recapiti del referente di progetto:

Email: _____ (PEC se disponibile) Tel. _____

DICHIARA, altresì

di essere a conoscenza dei contenuti del *Bando Pubblico "CENTRI ESTIVI"* e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.

(Luogo, data)

(firma leggibile)

ALLEGA, inoltre, la seguente documentazione amministrativa

- ❖ Atto e Statuto dell'ente proponente;
- ❖ CV del proponente e/o del coordinatore a dimostrazione dell'esperienza biennale
- ❖ Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore.
- ❖ Allegato B – Proposta progettuale e Piano economico Finanziario



Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

**Avviso Pubblico
CENTRI ESTIVI**
**per la realizzazione di centri estivi per minori 3-14 anni
nella città di MASSAFRA**

Allegato 2 – Proposta progettuale

NOME DEL PROPONENTE
NOME DEL CENTRO ESTIVO
ESPERIENZA DEL PROPONENTE
<i>Descrivere brevemente l'esperienza del proponente e/o del coordinatore con riferimento all'organizzazione dei centri estivi negli ultimi due anni (2019 e 2018) e alle collaborazioni con scuole e associazioni territoriali (massimo 1000 caratteri)</i>
ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO
<i>Descrivere le caratteristiche del centro estivo, gli obiettivi educativi, la tipologia di attività, le date di inizio e di fine, l'orario quotidiano di funzionamento (massimo 1000 caratteri)</i>
PRINCIPI EDUCATIVI E INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA
<i>Evidenziare il valore aggiunto della proposta sotto il profilo educativo e il suo carattere di innovatività (massimo 500 caratteri)</i>
UTENZA DEL CENTRO ESTIVO
<i>Riportare quanti bambini saranno coinvolti sulle diverse fasce di età e in quanti gruppi saranno divisi, nel rispetto delle Linee Guida e in rapporto allo spazio esterno/interno disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico (massimo 500 caratteri)</i>
PRIORITA' E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'UTENZA FRAGILE
<i>Specificare se è previsto il coinvolgimento di minori provenienti da condizioni di fragilità e diversamente abili e in che modo si garantirà loro la priorità di accesso al centro estivo (massimo 700 caratteri)</i>
SPAZI E AMBIENTI



Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

Descrivere gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale (ad esempio, triage di accesso, aree gioco, aree servizio, ecc.) (massimo 1000 caratteri)

PERSONALE

Descrivere le competenze del gruppo di lavoro e indicare il numero operatori impegnati, nel rispetto del rapporto operatori/minori indicato dalle Linee Guida (massimo 1000 caratteri)

Età	Numero gruppi	Numero operatori
3-5 anni		
6-11		
12-14 anni		

RADICAMENTO E NETWORK ATTIVI ALLA SCALA CITTADINA A DI QUARTIERE

Descrivere con che tipologia di soggetti il promotore collabora ordinariamente sul quartiere o la città e specificare quanti sono (massimo 500 caratteri)

E' possibile allegare:

- ❖ PIANO ECONOMICO –FINANZIARIO DEL CENTRO
- ❖ 1 tavola degli spazi destinati alle attività;
- ❖ 1 tavola in formato pdf o 1 immagine in formato jpeg di supporto alla descrizione del progetto (es. locandina, fotografia, render);
- ❖ eventuali manifestazioni di interesse di partner esterni.

(Luogo, data)

(Firma leggibile)
