



COMUNE DI MASSAFRA

Assessorato alle Politiche Sociali e all'istruzione

CENTRI ESTIVI E CAMPI ESTIVI 3-17 ANNI

E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE 3-36 MESI

PROCEDURE PER I SOGGETTI PROMOTORI

Come previsto dal **DPCM del 17 maggio 2020**, successivamente modificato dal **DPCM del 11 giugno 2020** e disciplinato dalle Ordinanze del Presidente della Giunta di Regione Puglia n. 255 e 259, sono consentite le seguenti attività:

- dal 15 giugno le attività dei **centri estivi** rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-17 anni in modalità esclusivamente diurna;
- dal 22 giugno l'avvio dei **campi estivi** con pernottamento rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-17 anni;
- dal 22 giugno le **attività ludico-ricreative ed educative sperimentali per la prima infanzia** (3-36 mesi)

I promotori dei **CENTRI ESTIVI** possono svolgere con i minori da 3 a 17 anni **attività ludiche, ricreative, educative e sportive**, anche non formali, **preferibilmente all'aria aperta**, con l'ausilio di operatori, nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell'Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 255 (*Servizi per l'infanzia e l'adolescenza*). Qualora i centri estivi prevedano attività sportive, anche in piscina, si rimanda alle vigenti Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere dell'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

I promotori dei **CAMPI ESTIVI** possono svolgere con i minori **attività ludiche, ricreative, educative e sportive**, anche non formali, **preferibilmente all'aria aperta**, con l'ausilio di operatori, con **possibilità di pernottamento** (es. campi scout), nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell'Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 259 (*Campi estivi*).

Le **attività ludico-ricreative ed educative-sperimentali per la prima infanzia (3 – 36 mesi)** possono essere realizzate utilizzando esclusivamente le potenzialità di accoglienza di asili nido, micronido e servizi per la prima infanzia (centri ludici, piccoli gruppi educativi, sezioni primavera) **già autorizzati al funzionamento dal Comune di Massafra e accreditati presso Regione Puglia ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007** e s.m.i. Le modalità organizzative e gestionali del servizio dovranno essere conformi alle disposizioni di cui all'Allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 259 (*Attività ludico-ricreative ed educative-sperimentali per la prima infanzia 3-36 mesi*).

Ai sensi di quanto disposto dai succitati provvedimenti, **i soggetti promotori** devono obbligatoriamente **trasmettere al Comune di Massafra e alla ASL TA il progetto organizzativo del centro/campo/attività corredato da autocertificazione** attestante il rispetto dei requisiti previsti, **prima dell'avvio** delle attività. A tal fine dovranno compilare, sottoscrivere e trasmettere gli Allegati 1 e 2

disponibili su questa pagina alle caselle di posta elettronica certificata del Comune di Massafra (ripartizione3@pec.comunedimassafra.it) e dell'ASLTA (protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it), specificando nell'oggetto "CENTRI ESTIVI - nome dell'organizzazione".

A tal proposito si precisa che **non è prevista la preventiva approvazione del progetto** da parte del Comune di Massafra né della ASL TA. Né è prevista la certificazione dello stato di salute da parte del pediatra per l'ammissione dei minori alle attività del centro.

I promotori sono inoltre tenuti a sottoscrivere un accordo di responsabilità (Allegato 3) tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzati al contrasto della diffusione del virus. Quest'ultimo documento non va trasmesso né al Comune di Massafra né alla ASL TA.

Avvertenze

Si raccomanda a tutti i soggetti interessati dalle succitate discipline di approfondire le disposizioni e i protocolli di prevenzione previsti dalle linee guida di cui all'**Allegato 8 del DPCM del 11 giugno 2020 e dalle Ordinanze regionali n. 255 e 259** adeguando la propria organizzazione ai protocolli operativi per garantire lo svolgimento delle attività educative in sicurezza.

Per qualsiasi richiesta di informazione relativa al progetto organizzativo e/o alle presenti procedure di trasmissione si può far riferimento alla seguente casella di posta elettronica: b.fanigliulo@comunedimassafra.it

Allegati

- Allegato 1 (Facsimile di progetto per il centro estivo)
- Allegato 2 (Dichiarazione sul rispetto dei requisiti centro estivo)
- Allegato 3 (Facsimile per accordo di responsabilità tra gestore, genitori e personale valido per centri estivi, campi estivi e servizi per infanzia)
- Allegato 4 (Facsimile di progetto per il campo estivo)
- Allegato 5 (Dichiarazione sul rispetto dei requisiti campo estivo)
- Allegato 6 (Facsimile di progetto per la prima infanzia)
- Allegato 7 (Dichiarazione sul rispetto dei requisiti prima infanzia)

Disposizioni regionali e nazionali

- DPCM 11 giugno 2020
- Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 (Linee Guida e protocolli operativi)
- Ordinanza Regionale Puglia n. 255 (Disposizioni per i servizi infanzia e adolescenza)
- Linee guida sull'attività sportiva di base
- Ordinanza Regionale Puglia n. 259 (Attività prima infanzia, centri estivi, campi estivi)

Dal 17 luglio 2020 è in pubblicazione il Bando pubblico finalizzato a garantire misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi per minori 3-14 anni.

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società

con sede _____ in ___ Via ___ n. ___

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ___

Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città), Cap _____, Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine

- la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - ✓ dai 3 ai 5 anni
 - ✓ dai 6 agli 11 anni
 - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via ____ città ____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 5 anni
 - dai 6 agli 11 anni
 - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

CENTRO ESTIVO ANNO 2020

da inviare (preferibilmente a mezzo mail/PEC) **prima dell'apertura del servizio**, al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____ C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

_____ CAP _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. _____

e-mail _____ pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

[_] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[_] scolastica

[_] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[_] altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

è in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);

- d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti

- f) di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari¹ di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

¹ I volontari potranno essere individuati anche tra i/ percettori delle misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza e reddito di dignità) nell'ambito dei progetti per l'inclusione attiva.

- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti

-

- nella struttura adibita a centro estivo:

- [_] non sono consumati pasti

- [_] sono consumati pasti forniti dall'esterno

- [_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*

- l'attività estiva prevista ha la durata di n_____ settimane dal _____ al _____

- con orario di apertura dalle ____ alle ____ dei giorni settimanali da _____ a _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

curriculum responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- a) Procedura per l'apertura dei centri estivi
- b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Fac-simile

ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Servizio/Struttura/
Centro Estivo _____, realizzato presso la sede

e il/la signor/a _____ in qualità di genitore o titolare della
responsabilità genitoriale) di _____ nato a _____
(_____), residente in _____, via
_____, e domiciliato in
_____, via _____,
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL
MINORE _____ AL SERVIZIO SOPRAMENZIONATO.**

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al Centro Estivo e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso/a al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino/a o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Prevenzione per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura.

A cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il /la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno del Servizio/Struttura/Centro Estivo;
- di essere stato adeguatamente informato dal soggetto gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita ;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini e degli adolescenti;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre presso il servizio/struttura/centro, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività;

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/e
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/una bambino/a o adolescente o adulto frequentante il servizio/struttura/centro, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente Accordo impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del servizio

CAMPI ESTIVI CON PERNOTTAMENTO ANNO 2020

ALLEGATO 4 – FAC SIMILE PROGETTO

da inviare a mezzo PEC prima dell'apertura del servizio al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____ -

con sede _____ in Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con

determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città), Cap _____,

Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
 - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
 - la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - ✓ dai 3 ai 5 anni
 - ✓ dai 6 agli 11 anni
 - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via _____ città _____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 5 anni
 - dai 6 agli 11 anni
 - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio

- ✓ (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico
- ✓ (qualora sia prevista una partenza fuori Bari) di prevedere al momento dell'accompagnamento dei minori, un'organizzazione che eviti gli assembramenti di genitori e accompagnatori (al momento della consegna del minore, dovrà essere rilevata la temperatura corporea e in caso di febbre T>37,5 °C del genitore/accompagnatore il minore non potrà partire)

2.8 Pernottamento

- ✓ di organizzare con cartelli informativi e segnapercorso le aree comuni per favorire il rispetto della distanza interpersonale e di favorire la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, in particolare negli ambienti chiusi, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita delle aree comuni, responsabilizzando e coinvolgendo bambini e ragazzi compatibilmente alla loro età e al grado di autonomia;
- ✓ di organizzare le camere per consentire il rispetto della distanza interpersonale in particolare garantendo una distanza di almeno 1,5 m tra i letti (o 1 m fino a 11 anni di età) con biancheria ad uso singolo;
- ✓ di limitare le camerate per il pernottamento ad un solo gruppo e di prevedere un'organizzazione dell'uso dei bagni per turni evitando l'intersezione tra gruppi diversi.

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

CAMPI ESTIVI CON PERNOTTAMENTO ANNO 2020

ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CAMPI ESTIVI

da inviare a mezzo PEC prima dell'apertura del servizio al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____ C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

_____ CAP _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. _____

e-mail _____ pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di campo estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

[_] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[_] scolastica

[_] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[_] altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni con pernottamento e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____

Nome: _____

è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);

- d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti

- f) di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- i) di essere consapevole che il pernottamento va organizzato con cartelli informativi per le aree comuni, organizzando le camere nel rispetto della distanza interpersonale (distanza di almeno 1,5 m tra i letti o 1 m fino a 11 anni di età) con biancheria ad uso singolo e che le camerette per il pernottamento ad un solo gruppo debbano prevedere un'organizzazione dell'uso dei bagni per turni evitando l'intersezione tra gruppi diversi.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

- è impiegato personale volontario nel numero di: _____

- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti

-

- nella struttura adibita a campo estivo

[_] non sono consumati pasti

[_] sono consumati pasti forniti dall'esterno

[_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo

"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

- l'attività estiva prevista ha la durata di n _____ settimane dal _____ al _____

- con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

curriculum responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CAMPO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- a) Procedura per l'apertura dei centri estivi
- b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. *PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

ATTIVITÀ PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) ANNO 2020

ALLEGATO 6 – FAC SIMILE PROGETTO

da inviare a mezzo PEC **prima dell'apertura del servizio** al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____ -

con sede _____ in Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

N.B. La presente attività può essere svolta solo presso un servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con

determinazione n.

avente sede operativa a

(città), Cap _____,

Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.

- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
 - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Responsabilità del genitore o dell'accompagnatore

- ✓ di verificare le corrette modalità di accompagnamento diretto del bambino o dell'adolescente, con particolare riguardo ai bambini nei primi 3 anni di vita ed i soggetti con patologie di neuropsichiatria infantile (Npi), fragilità, cronicità (con carrozzina, passeggino se il bambino non è in grado di deambulare autonomamente)

2.3 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via _____ città _____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 36 mesi
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.4 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.5 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini e genitori i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.6 Personale

- ✓ di prevedere l'formativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti
- ✓ di prevedere per operatori, educatori o animatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica;
- ✓ garantire che qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

2.7 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.8 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la

predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

ATTIVITA' PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) ANNO 2020

ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO ATTIVITA' PRIMA INFANZIA 3_36 MESI

da inviare a mezzo PEC prima dell'apertura del servizio al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

N.B. La presente attività può essere svolta solo presso un servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____ C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

_____ CAP _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. _____

e-mail _____ pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

[_] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

specificare: _____

per la gestione del servizio di cui all'articolo _____

del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con *determinazione*
n.

avente

sede operativa a

(città),

Cap

Via/P.zza

DICHIARA altresì:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini dai 3 ai 36 mesi e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);

- d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti: un rapporto di un adulto ogni 5 bambini
- f) di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini con disabilità, è di un educatore a bambino, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

¹ I volontari potranno essere individuati anche tra i/ percettori delle misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza e reddito di dignità) nell'ambito dei progetti per l'inclusione attiva.

- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- nella struttura adibita a centro estivo:
 - [_] non sono consumati pasti
 - [_] sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - [_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*

- l'attività estiva prevista ha la durata di n _____ settimane dal _____ al _____
- con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

curriculum responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO ATTIVITA' PRIMA INFANZIA ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- a) Procedura per l'apertura dei centri estivi
- b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. *PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).