



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 25/06/2020

OGGETTO: Relazione sulla Performance 2019. Approvazione

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di Giugno alle ore 12:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
ASSESSORE	RICCI MARIA CRISTINA	--
ASSESSORE	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
VICESINDACO	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	ZANFRAMUNDO NICOLA	SI

Presenti n° 7 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- L'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, al comma 1 lettera b), prevede l'approvazione e pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;
- con D.G.M. n.62 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021 PEG/PDP;

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Generale, in coerenza con le Linee Guida adottate dalla CIVIT/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa all'anno 2019;

Dato atto:

- che la Relazione verrà sottoposta all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;
- che il D. Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, stabilisce al comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance";
- l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 riporta: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» di cui all'art. 9... b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ... *omissis*";

Visto in particolare l'art. 4 comma 2 lett. f) del richiamato D. Lgs. n. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visti:

- L'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- La Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance 2019-2021 sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Visto il D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- Preso atto del Decreto Sindacale n. 18 del 18.06.2020 «Conferimento retribuzione di risultato Segretario Generale anno 2019»;
- Vista la D.G.C. n. ___ del ___/___/_____ «.....», con la quale la Giunta preso atto del Verbale OLIV n. 419 del 12.06.2020 approva la Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra anno 2019 e dei relativi allegati;

- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.
6. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **PERRONE FRANCESCA** in data **19/06/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **19/06/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1744

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **LAMANNA ANTONIO** attesta che in data 25/06/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 25/06/2020

Il Firmatario la pubblicazione

LAMANNA ANTONIO



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 25/06/2020

OGGETTO: Relazione sulla Performance 2019. Approvazione

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di Giugno alle ore 12:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
ASSESSORE	RICCI MARIA CRISTINA	--
ASSESSORE	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	SI
VICESINDACO	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI
ASSESSORE	ZANFRAMUNDO NICOLA	SI

Presenti n° 7 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- L'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, al comma 1 lettera b), prevede l'approvazione e pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;
- con D.G.M. n.62 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021 PEG/PDP;

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Generale, in coerenza con le Linee Guida adottate dalla CIVIT/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa all'anno 2019;

Dato atto:

- che la Relazione verrà sottoposta all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;
- che il D. Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, stabilisce al comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance";
- l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 riporta: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» di cui all'art. 9... b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ... *omissis*";

Visto in particolare l'art. 4 comma 2 lett. f) del richiamato D. Lgs. n. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visti:

- L'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- La Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance 2019-2021 sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance 2019-2021 sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Visto il D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- Preso atto del Decreto Sindacale n. 18 del 18.06.2020 «Conferimento retribuzione di risultato Segretario Generale anno 2019»;
- Vista la D.G.C. n. 121 del 25/06/2020, con la quale la Giunta preso atto del Verbale OLIV n. 419 del 12.06.2020 approva la Relazione sulla valutazione individuale dei dirigenti e della performance organizzativa del Comune di Massafra anno 2019 e dei relativi allegati;

- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 28/08/2000 n. 267 ed all'inserimento nell'Albo on Line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.
6. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **PERRONE FRANCESCA** in data **19/06/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **19/06/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1744

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **LAMANNA ANTONIO** attesta che in data 25/06/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, lì 25/06/2020

Il Firmatario la pubblicazione

LAMANNA ANTONIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Comune di MASSAFRA



1. Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. n. 74/2017 (c.d. Riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Con la Relazione sulla Performance il Comune di Massafra rende noti i risultati raggiunti al 31 dicembre 2019 rispetto agli obiettivi strategici stabiliti in sede di pianificazione, verificati mediante gli indicatori individuati.

La Relazione sulla Performance 2019 del Comune di Massafra è articolata in diverse aree di rappresentazione

- *Contesto esterno*
- *Contesto interno*
- *Risultati raggiunti*
- *Risorse, efficienza ed economicità*
- *Processo di redazione*
- *Punti di forze e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

I dati relativi alla valutazione della performance individuale rappresentano le fonti per la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai settori organizzativi.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



2. Contesto esterno

Massafra, territorio della Civiltà Rupestre, indicata come la "Tebaide d'Italia", conta una popolazione di circa 33.000 abitanti, si estende su di un territorio di 12.552 ettari e si "distende" sul mare per 6,7 Km. salendo in collina sino ai 450 m. di Monte Sant'Elia e "Corno della Strega". Arroccata su uno sperone roccioso tra la gravina "San Marco" e quella della "Madonna della Scala", a 110 metri sul livello del mare, domina lo Ionio.

La Città mantiene inalterate le tracce del suo passato fatto di Greci, Romani, Longobardi, Normanni, Svevi, Angioini e di "Basiliani", monaci provenienti dal lontano Oriente, che abitarono e lavorarono nelle tipiche "spelonche", trasformandole successivamente in case e chiese. Conosciuta in tutto il mondo, Massafra è legata profondamente alle sue gravine e soprattutto a quella della Madonna della Scala che si estende per oltre 4 Km, costellata da grotte, aromi, profumi e da una vegetazione unica, ricca di oltre seicento piante, molte delle quali officinali e mediche. Nel tufo delle gravine la gente, nel tentativo di trovare riparo e sicurezza, scavò grotte rendendole abitazioni. Così sorsero i villaggi rupestri. La grotta più famosa presente all'interno della gravina della Madonna della Scala è quella del "Mago Greguro".

Il territorio di Massafra comprende circa 50 chiese rupestri, note anche come cripte bizantine, databili fra il VI e il XV secolo d.C., di notevole interesse iconografico ed architettonico. Le principali Cripte, ognuna suggestiva, sono: Bona Nuova (del 1200), San Marco, la Candelora, San Leonardo, Sant'Antonio.

Simboli della Città sono il Castello Medievale, a forma di quadrilatero con contorni angolari a strapiombo sulla gravina San Marco, e la settecentesca Torre dell'Orologio. La cupola dell'imponente Duomo, dalla grande aula interna con pianta a croce greca, domina la Città. Ancora da citare sono: la quattrocentesca antica Chiesa Madre; il Santuario di Gesù Bambino, dove si venera la statua del miracoloso Bambinello; il Santuario della Madonna della Scala, principale patrona della Città; la chiesa e il monastero di S. Benedetto in stile rococò; l'auditorium Sant'Agostino, dalla splendida facciata barocca; la Massafra nascosta con cunicoli e case grotte al di sotto del piano stradale, perfettamente conservate; l'Oasi di Monte Sant'Elia.

La marina massafrese, con la sua pineta più estesa della Puglia (767.000 mq), con il suo caldo arenile (167.000 mq) e con i 600.000 mq di dune, comprende le zone: Pantano, Ferrara, Patemisco, La Macchia, Marinella e Chiatona.

Massafra è capofila nell'Unione dei Comuni, costituita insieme a Crispiano e Statte. E' sede di Compagnia di Carabinieri e nel suo territorio opera un gruppo di volontari della Protezione Civile.

La Città è dotata di base operativa del Servizio 118 e di una importante struttura ambulatoriale.

I vari livelli di istruzione sono assicurati da tre Istituti Comprensivi e da qualificati Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Massafra è un territorio votato all'Agricoltura, all'Artigianato e al Commercio.

Si contano più di tremila tra industrie, imprese artigianali, esercizi commerciali e imprenditori agricoli.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Nonostante la crisi economica, regge il settore industriale, con il noto birrifico Heineken e con le aziende agricole produttrici degli agrumi, dell'apprezzata uva e di particolari vini, alcuni dei quali anche biologici.

Riconosciute a livello internazionale sia la lavorazione dei metalli, sia quella delle costruzioni meccaniche.

Ma la Città di Massafra è anche folklore, religiosità popolare e tradizione, con i sentiti riti della Quaresima e della Settimana Santa, con il noto e coinvolgente Carnevale (giunto alla sua 63^a edizione), con le partecipate feste patronali, con gli apprezzati appuntamenti culturali e sportivi.

3. Contesto interno

L'organizzazione del Comune di Massafra è articolata in n. 5 Ripartizioni, ciascuna delle quali è affidata a un Dirigente responsabile oltre ad un servizio di staff per i servizi di avvocatura e di assistenza contrattuale a tutte le ripartizioni coordinati dal Segretario Generale.

Con deliberazione n. 1 del 12.01.2017 la Giunta Comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Ripartizioni e alla assegnazione delle risorse umane, modificando come segue la struttura dell'Ente:

- Segreteria Generale: Controlli, coordinamento dirigenti e anticorruzione, Consulenza, assistenza all'attività contrattuale dell'Ente, Coordinamento staff avvocatura - Segretario Generale Dott. ssa Francesca Perrone;
- Ripartizione 1^a "Polizia Locale Municipale - Sicurezza – Viabilità – Protezione Civile – Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale) - Affari Generali - Protocollo, Archivio - Comunicazione Istituzionale – Gabinetto Sindaco – URP - Servizi Demografici, Statistici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)" - dirigente *Dott. Antonio Modugno*
- Ripartizione 2^a "Programmazione Economica e finanziaria – Bilancio, Contabilità, Economato – Gestione giuridica ed economica del personale – Tributi – Controllo di gestione – Gestione dei Sistemi informativi: software"- dirigente *(con Decreto Sindacale n. 42 del 28.11.2018, le funzioni dirigenziali per la 2^a Ripartizione sono state attribuite ad interim dal 30.11.2018 al 31.12.2018 ai Dirigenti Dott.ssa M.R. Latagliata, Dott. A. Modugno, Ing. G. Iannucci. Con Decreto Sindacale n. 1 dell'08.01.2019 il decreto n- 42/2018 è stato confermato. Con successivo decreto n. 9 del 10.06.2019 è stato revocato il decreto n. 42/2018 confermato dal decreto sindacale n. 1/2019 e sono state attribuite al Dott. Pietro Lucca le responsabilità delle funzioni dirigenziali per la 2^a Rip.)*;
- Ripartizione 3^a "Servizi Sociali – Piano Sociale di zona — Pubblica Istruzione e Trasporto scolastico- Servizi Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo – Associazionismo, Servizio Civile" - dirigente *Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata*;
- Ripartizione 4^a "LL.PP. (Programmazione, progettazione), Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) – Servizio idrico integrato – Servizi Cimiteriali – Servizi di trasporto urbano – Gestione Pozzi – Ufficio Espropri-Logistica e gestione delle strutture comunali Gestione delle reti informatiche: hardware e dei sistemi informativi software ad eccezione delle funzioni dei "LL. PP.", affidate con decreto sindacale al Dirigente Arch. L. Traetta *(con Decreto Sindacale n. 32 del 01.10.2018, le funzioni dirigenziali sono state attribuite, a decorrere dal 01.10.2018 all'Ing. G. Iannucci)*;

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

- Ripartizione 5^ "Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica – Pianificazione e sviluppo del territorio - Concessioni per occupazione suolo pubblico – Ecologia e Ambiente: Randagismo, Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale – Gestione tecnica del Demanio – Sportello Unico dell'Edilizia – Commercio, Attività Produttive, Agricoltura -Sportello Unico AA.PP."– dirigente Arch. L. Traetta, ad eccezione delle funzioni di "Ecologia e Ambiente: Randagismo, Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale", affidate con decreto Sindacale al dirigente Dott. A. Modugno;

PERSONALE AL 31/12/2019

Dipendenti comunali al 31 dicembre 2019

Categoria A	n. 0
Categoria B	n. 25
Categoria C	n. 52
Categoria D	n. 22
Dirigenti	n. 4
Totale	n. 103

Analisi caratteri quant./qualitativi
Indicatori Valore
(anno 2019)

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



n. dipendenti (senza dirigenti)	99
n. dipendenti donne	34
n. dipendenti uomini	68
n. dipendenti titolari di P.O./alta professionalità (cat. D)	1
n. dipendenti in possesso di laurea	18
n. dirigenti con laurea	5

Popolazione al 31/12/2019:
32690
(dati Anagrafe Comunale)

Di cui: Maschi: 16078
Femmine: 16612

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Nati nell'anno	124	123	247
Deceduti nell'anno	133	139	272
Saldo naturale	-9	-16	-25
Immigrati nell'anno	278	219	497
Emigrati nell'anno	302	272	574
Saldo migratorio	-24	-53	-77
Saldo complessivo	-33	-69	-102

Territorio e strutture

<i>Territorio</i>	<i>Unità di misura</i>	
Superficie complessiva	Kmq	12,5
Strade comunali	Km	200
Strade vicinali	Km	174
Verde Pubblico	Ha	11

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Rete illuminazione pubblica	Km	110
Cimiteri	Mq	27.700

4. Risultati raggiunti

Albero della Performance

Come previsto dalla **Delibera Civit n.112/2010** che identifica *Strutture e modalità di redazione del Piano per la Performance Organizzativa*, si definisce **l'Albero della Performance** come "... la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano a loro volta obiettivi operativi, azioni e risorse)... tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione...

Partendo quindi da tale definizione, il Comune di Massafra propone una propria alberatura della performance che rappresenta una sezione fondamentale dell'intero Piano sia per la sua valenza di comunicazione interna/esterna che per la capacità di "messa a sistema" dell'insieme delle scelte e dei documenti strategici già prodotti all'interno del Comune, come identificato nel documento metodologico "Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance" approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 157 del 29 giugno 2012.

Aree strategiche

Le aree strategiche del Piano della Performance 2018-2020 rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi stakeholders, gli outcome e gli obiettivi strategici, sono:

- 1) MASSAFRA ED I SUOI CITTADINI: Il Comune sostiene la solidarietà, la cultura, la vivibilità e la sicurezza
- 2) MASSAFRA E L' AMBIENTE: Il Comune promuove lo sviluppo economico del territorio, la sostenibilità dell'ambiente, la conservazione del patrimonio
- 3) MASSAFRA E L'AZIONE AMMINISTRATIVA: Il Comune persegue il miglioramento dei servizi e il contenimento dei costi

La figura che segue descrive graficamente l'albero della performance del Comune di Massafra

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

AREA STRATEGICA 1 MASSAFRA E I SUOI CITTADINI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. realizzazione di strumenti di partecipazione diretta e miglioramento delle forme di interazione con l'ente

2. incentivazione turismo culturale e dell'identità culturale massafrese

3. interventi in materia di mobilità e circolazione

4. interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli

AREA STRATEGICA 2 MASSAFRA E L'AMBIENTE

OBIETTIVI STRATEGICI

1. ottimizzazione sistema di raccolta rifiuti, comunicazione e tariffazione

2. rinascita centro storico

3. adozione strumenti urbanistici e di gestione del territorio

4. recupero e valorizzazione beni storico-architettonici e naturalistici

5. ricognizione e valorizzazione del patrimonio dell'ente

6. attività a sostegno delle imprese e del commercio

AREA STRATEGICA 3 MASSAFRA E L'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI

1. miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni

2. formazione e qualificazione del personale e degli amministratori

3. rafforzamento misure di trasparenza e prevenzione della corruzione

Grado raggiungimento Obiettivi

In data 15.06.2020, con nota n. 23314, l'OLIV, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGM n. 157/2012 e successivamente modificato con DGM n. 99/2018 e DGM n. 99/2019, ha trasmesso il verbale relativo alla valutazione della performance individuale e organizzativa per il 2019.

La scheda riassuntiva della valutazione della performance individuale di ogni singolo Dirigente, redatta sulla base degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2019/2021, viene allegata in calce alla presente Relazione.

La performance organizzativa, misurata dall'OLIV sulla base di diversi ambiti di valutazione e precisamente lo stato di attuazione dei piani e dei programmi, l'efficienza nell'uso delle risorse e la qualità/quantità dei servizi erogati, il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze del personale, lo sviluppo delle relazioni con i portatori di interessi anche attraverso forme di partecipazione e collaborazione, risulta pari nel suo complesso al **68,97%**, come evidenziato nelle tabelle che seguono.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Macro ambiti	Ambiti analitici di misurazione e valutazione	Modalità di rilevazione
Grado di attuazione della strategia	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di piani e programmi 	<ul style="list-style-type: none"> - Reports Dirigenti e S.G. obiettivi Pdp - Risultati Controllo Strategico
Portafoglio delle attività e dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento dei costi 	<ul style="list-style-type: none"> - Reports CdG - Reports Dirigenti e S.G. obiettivi Pdp - Relazione Dirigenti e S.G.
Stato di salute dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali; - Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione Dirigenti e S.G.
Impatti dell'azione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> - Risultati indagini customer satisfaction - Risultati indagini sul benessere organizzativo

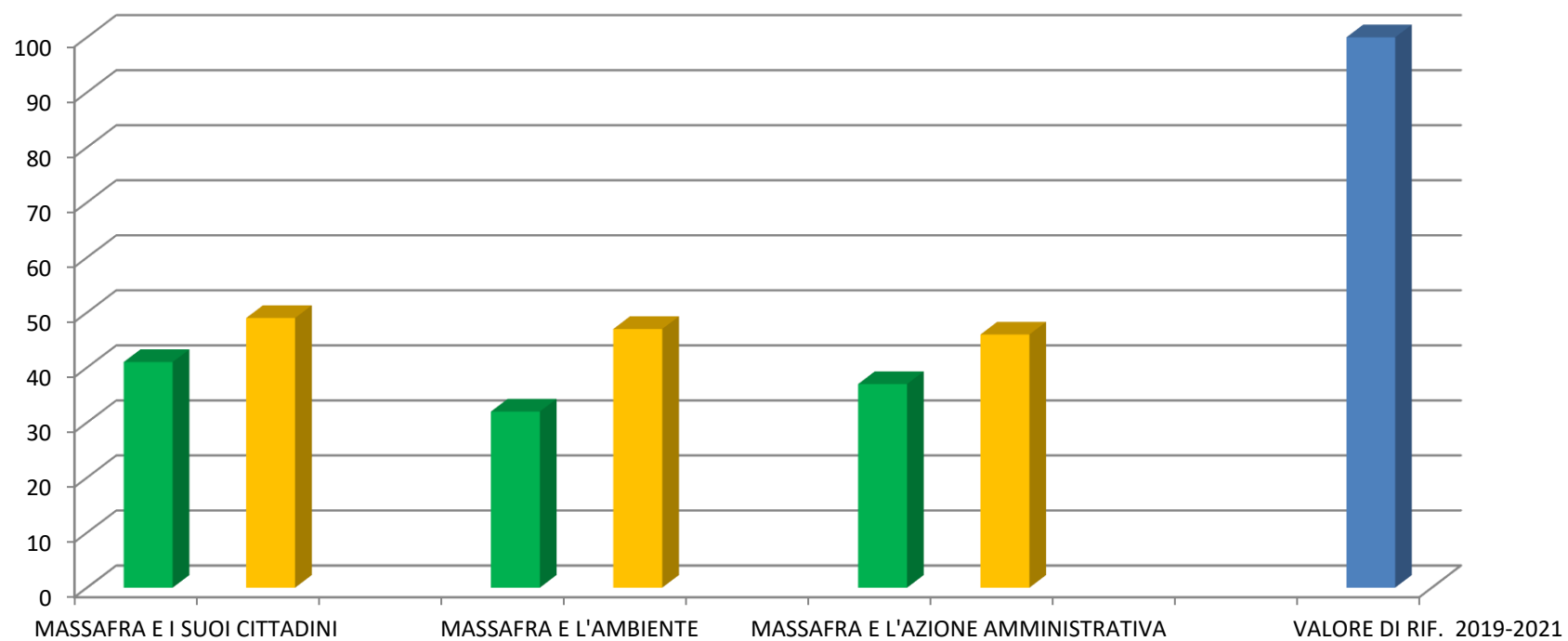
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Dai grafici che seguono, elaborati in base alle predette schede, si evince la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per aree strategiche e degli obiettivi strategici nonché la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per Ripartizione.

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Definizione target attesi	Misurazione target raggiunti	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
A	B	C	D	E	F
Grado di attuazione della strategia	25%	100%	77%	19,25%	19,25%
Portafoglio delle attività e dei servizi	25%	100%	62%	15,50%	15,50%
Stato di salute dell'amministrazione	25%	100%	67%	16,67%	16,67%
Impatti dell'azione amministrativa	25%	100%	70%	17,55%	17,55%
	100 %				68,97 %

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

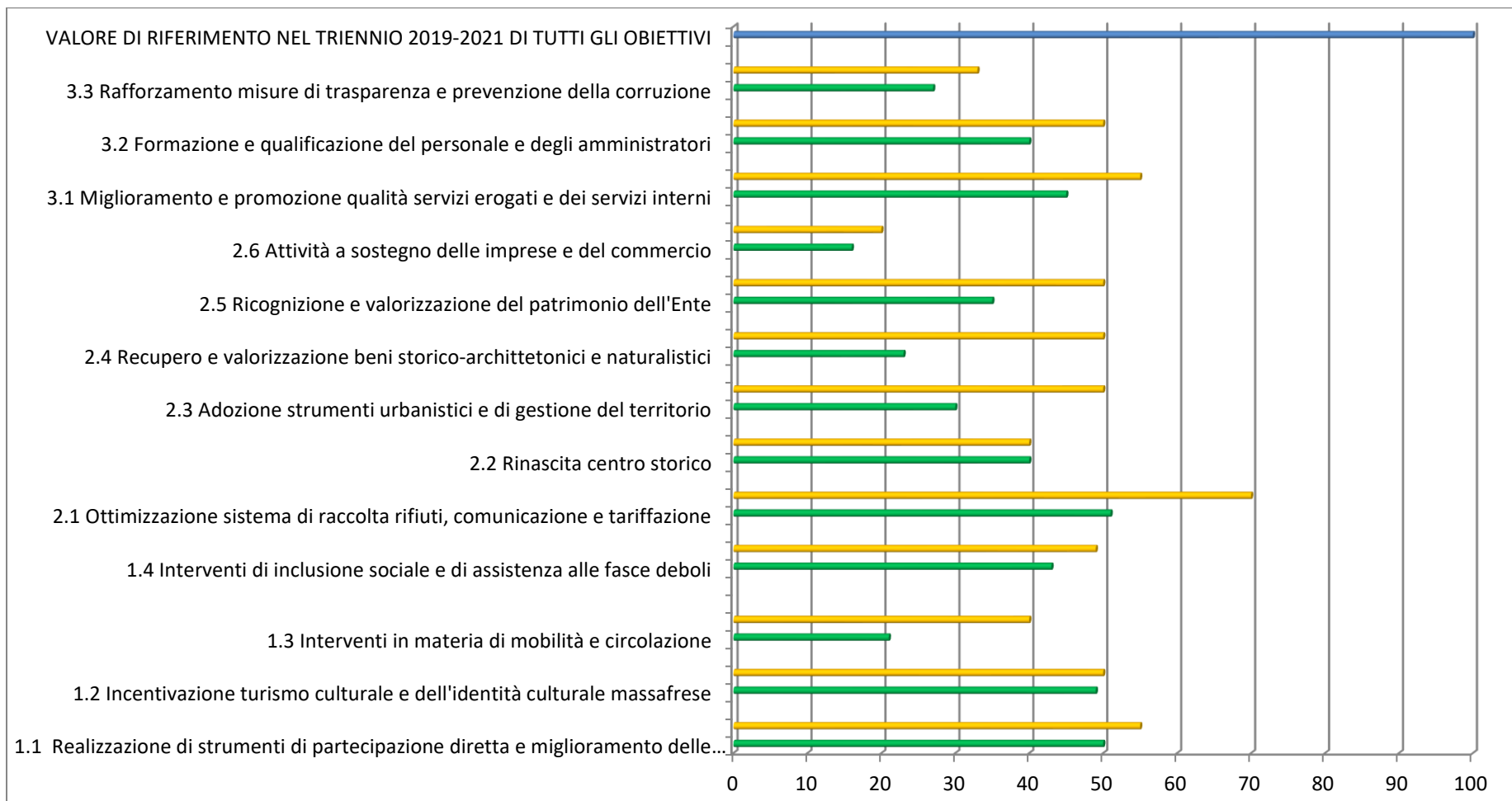
Riepilogo per area strategica



LEGENDA

	VALORE DA RAGGIUNGERE NEL 2019
	VALORE CONSEGUITO NEL 2019
	VALORE DI RIFERIMENTO NEL TRIENNIO 2019-2021

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



LEGENDA	
	VALORE DA RAGGIUNGERE NEL 2019
	VALORE CONSEGUITO NEL 2019
	VALORE DI RIFERIMENTO NEL TRIENNIO 2019-2021

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

5. Risorse, efficienza ed economicità

La gestione di competenza esprime le risultanze contabili dell'esercizio, cioè la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, e, per il 2019, risulta essere quella riportata nella tabella seguente desunta dalla Delibera n. 106 de 25.05.2020 di approvazione dello schema di rendiconto:

ENTRATE	ANNO 2019			
	DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE
AVANZO	0,00	3.205.538,68	3.205.538,68	8,73
F.P.V. PARTE CORRENTE	184.705,80	786.287,68	786.287,68	2,14
F.P.V. PARTE CAPITALE	10.425,32	413.239,76	413.239,76	1,13
TITOLO 1	17.801.331,43	17.801.331,43	19.024.356,03	51,83
TITOLO 2	6.772.777,68	6.781.548,41	5.646.655,67	15,38
TITOLO 3	2.483.199,72	2.557.065,91	2.707.843,07	7,38
TITOLO 4	65.584.322,91	68.520.731,20	1.464.739,25	3,99
TITOLO 5	0,00	2.788,50	2.788,50	0,01
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9	4.970.584,00	4.995.584,00	3.451.504,41	9,41
TOTALE GENERALE	103.007.346,86	110.264.115,57	36.702.953,05	100,00

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

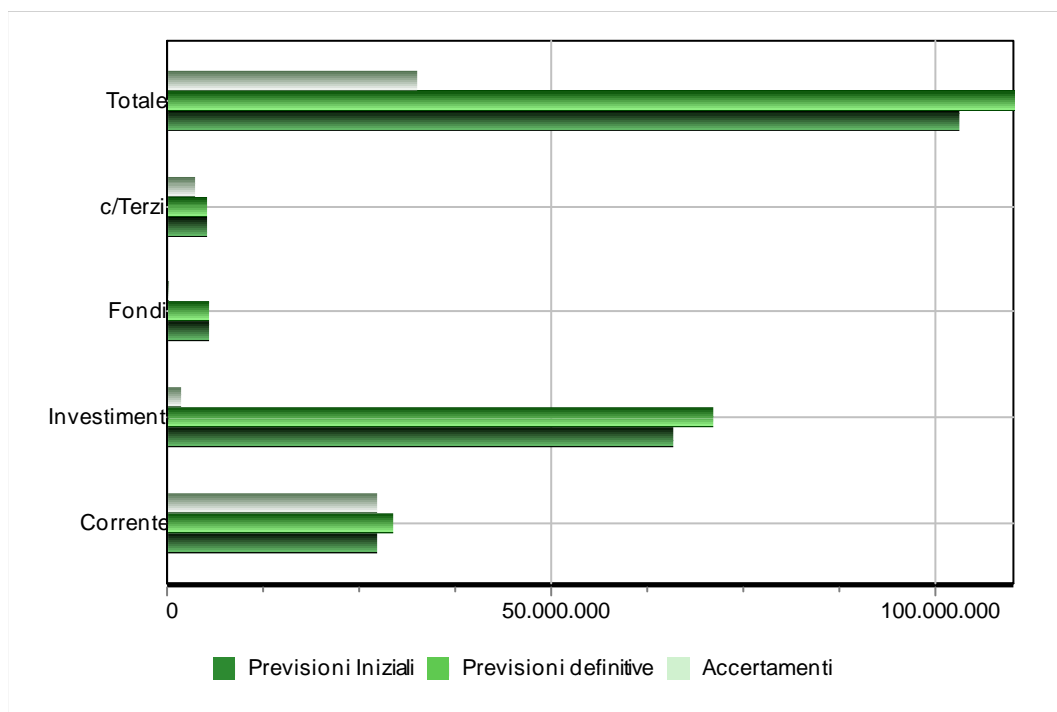
SPESE	ANNO 2019				
	DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	26.933.721,69	27.538.021,71	22.621.482,40	72,53	
<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	900,00	1.320.104,40	1.320.104,40	4,23	
TITOLO 2	65.612.950,23	68.783.171,38	1.380.162,72	4,42	
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	0,00	2.138.043,14	2.138.043,14	6,85	
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4	289.190,94	289.190,94	279.549,84	0,90	
TITOLO 5	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	
TITOLO 7	4.970.584,00	4.995.584,00	3.451.504,41	11,07	
TOTALE GENERALE	103.007.346,86	110.264.115,57	31.190.846,91	100,00	

Dall'analisi degli scostamenti tra i dati di previsione e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione, comprensivo delle variazioni intercorse nel corso dell'esercizio, si traggono importanti considerazioni circa la capacità della struttura dell'Ente di realizzare quanto previsto.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, per l'entrata e per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute). Si precisa che nella tabella non viene considerato l'avanzo applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti:

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

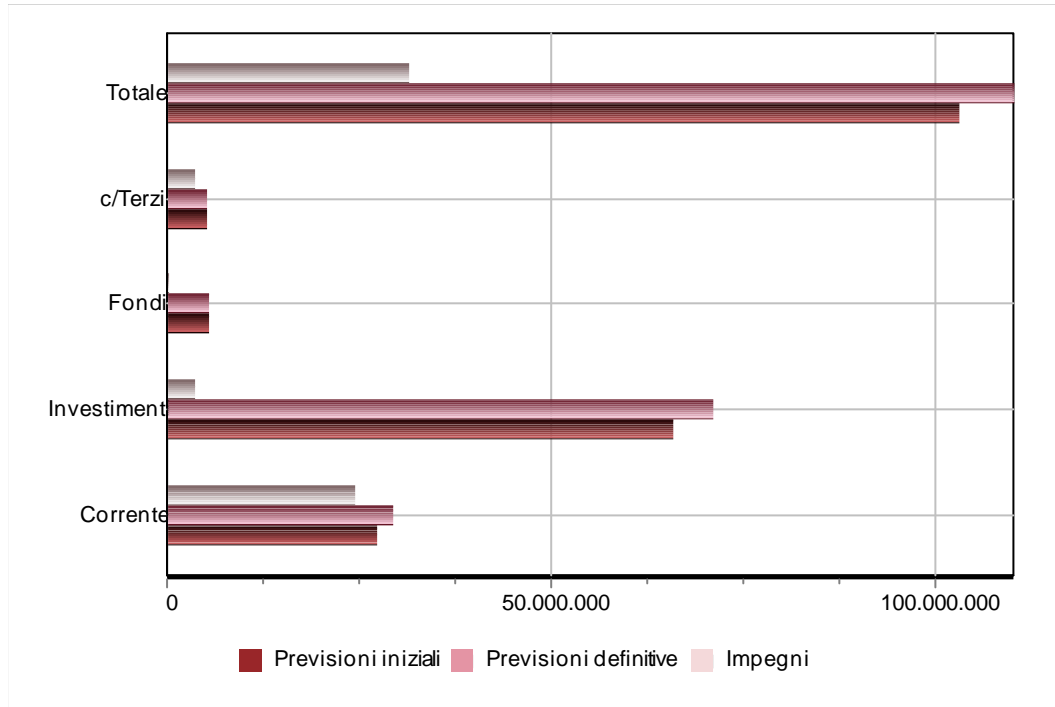
Confronto tra previsioni ed accertamenti	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	%
Risultato del Bilancio corrente	27.223.812,63	29.128.917,05	27.222.954,42	93,46 %
Risultato del Bilancio investimenti	65.612.950,23	70.927.992,52	1.623.428,10	2,29 %
Risultato del Bilancio movimento di fondi	5.200.000,00	5.202.788,50	2.788,50	0,05 %
Risultato del Bilancio di terzi	4.970.584,00	4.995.584,00	3.451.504,41	69,09 %
TOTALE	103.007.346,86	110.255.282,07	32.300.675,43	29,30 %



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Confronto tra previsioni ed impegni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	%
Risultato del Bilancio corrente	27.223.812,63	29.147.317,05	24.221.136,64	83,10 %
Risultato del Bilancio investimenti	65.612.950,23	70.921.214,52	3.518.205,86	4,96 %
Risultato del Bilancio movimento di fondi	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00 %
Risultato del Bilancio di terzi	4.970.584,00	4.995.584,00	3.451.504,41	69,09 %
TOTALE	103.007.346,86	110.264.115,57	31.190.846,91	28,29 %

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Laddove possibili, i raffronti tra i valori preventivati e valori effettivi sono di grande utilità per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa, tramite tipiche analisi degli scostamenti condotte sull'esercizio in esame ed anche su più esercizi (analisi dinamiche).

Nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

indice di autonomia finanziaria;

indice di autonomia impositiva;

indice di pressione finanziaria;

prelievo tributario pro capite;

indice di autonomia tariffaria propria;

indice di intervento erariale pro capite;

indice di intervento regionale pro capite.

Per ciascuno di essi, a fianco del valore calcolato sulle risultanze dell'anno 2019, vengono proposti i valori ottenuti effettuando un confronto con quelli relativi ai rendiconti del triennio precedente.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella:

al 31.12	2016	2017	Pressione	2019
Personale	102	96	99	103
Popolazione	33.009	32.881	32.999	32.690

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

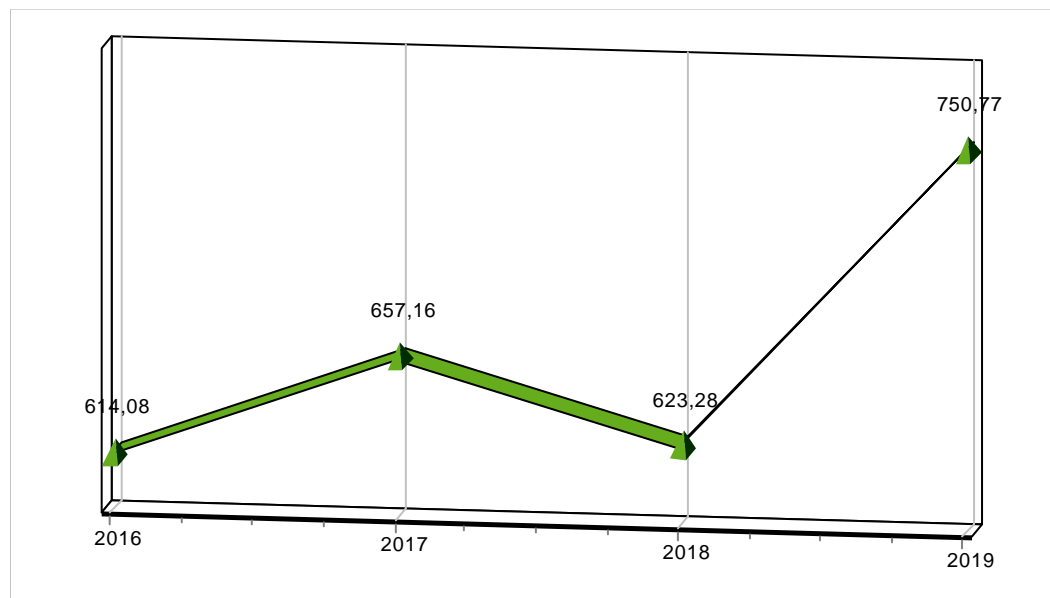
Indice di pressione finanziaria

L'indice esprime il gettito finanziario per ogni singolo abitante

Si ottiene confrontando la somma delle entrate accertate relative ai titoli I e II rapportata alla popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito all'anno 2019 e triennio precedente, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta. Quanto più alto è il valore del rapporto (in termini assoluti), tanto maggiore è lo sforzo finanziario profuso dal singolo abitante.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E1 - Pressione finanziaria	<u>Entrate tributarie + Trasf. Correnti</u>	€ 614,08	€ 657,16	€ 623,28	€ 750,77



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indice di pressione tributaria

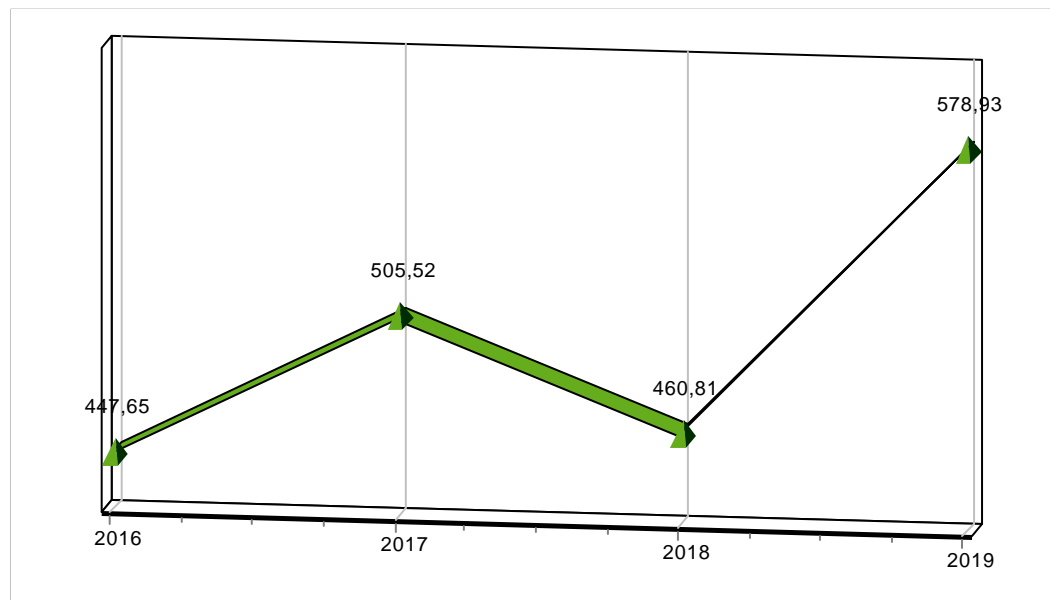
L'indice esprime la pressione fiscale gravante su ogni cittadino.

E' calcolato sulla somma delle entrate accertate del titolo I rapportate alla popolazione residente.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto maggiore risulta lo sforzo fiscale esercitato su ogni singolo cittadino.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2019 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E2 - Pressione Tributaria	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	€ 447,65	€ 505,52	€ 460,81	€ 578,93



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Intervento erariale pro capite

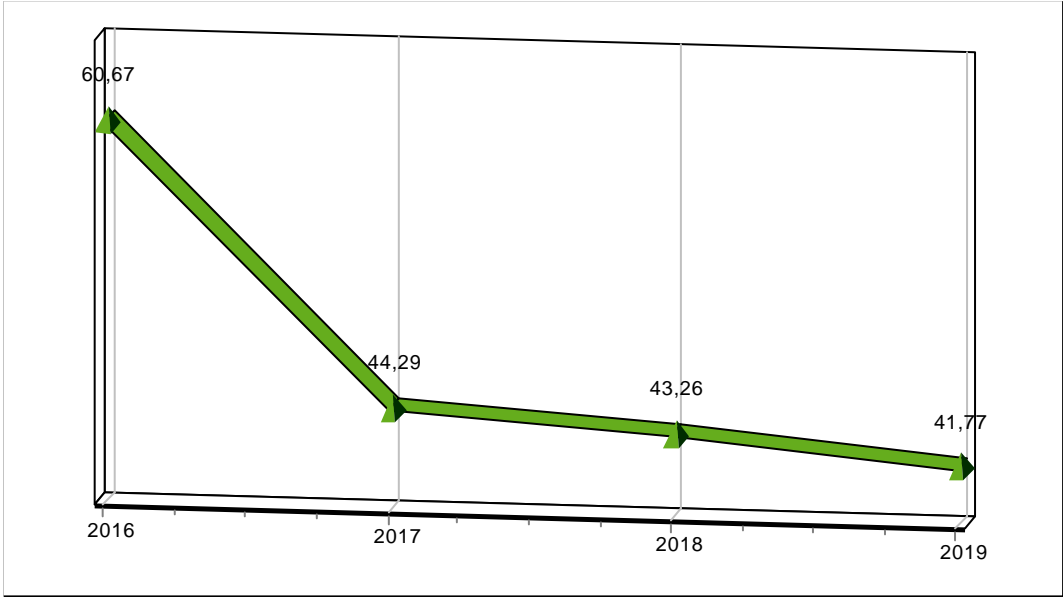
L'indice di intervento erariale pro capite è rivelatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'Ente Locale.

Il rapporto, proposto in un'analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'Ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

Quanto più è alto è il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento erariale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E3 - Intervento erariale pro-capite	<u>Trasferimenti Statali</u> Popolazione	€ 60,67	€ 44,29	€ 43,26	€ 41,77

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Intervento regionale pro capite

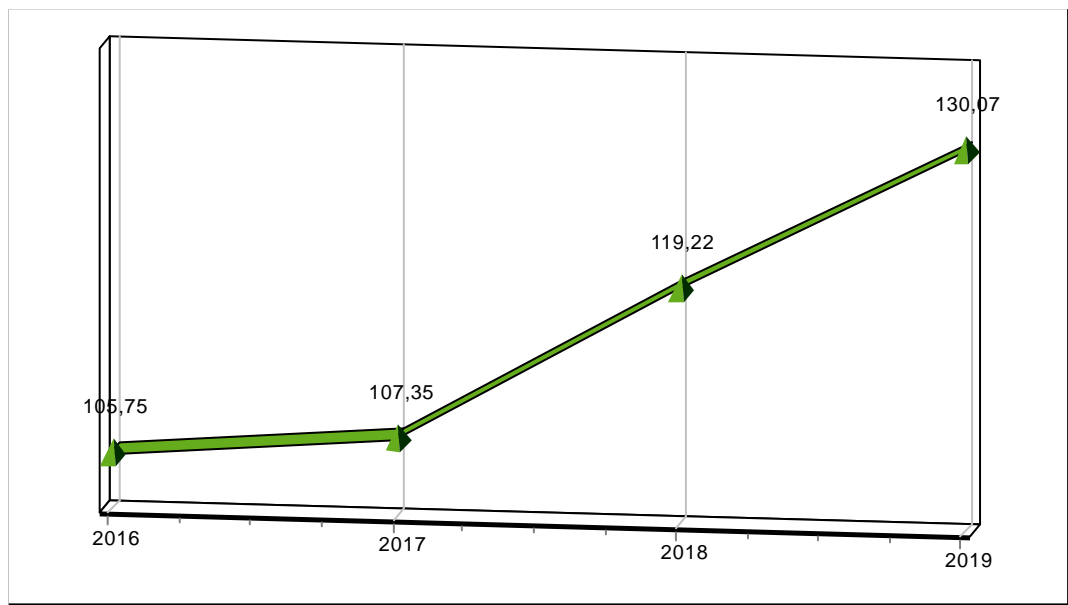
L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della Regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta un'analisi storica relativa all'anno 2019 ed al triennio precedente, dalla quale si evince un andamento non costante degli interventi regionali che rendono di fatto difficile la programmazione anche dell'Ente sugli interventi compartecipati.

Come il precedente indice, quanto più è alto il valore del rapporto, tanto più elevato è l'intervento regionale.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E4 - Intervento regionale pro-capite	<u>Trasferimenti regionali</u> Popolazione	€ 105,75	€ 107,35	€ 119,22	€ 130,07

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



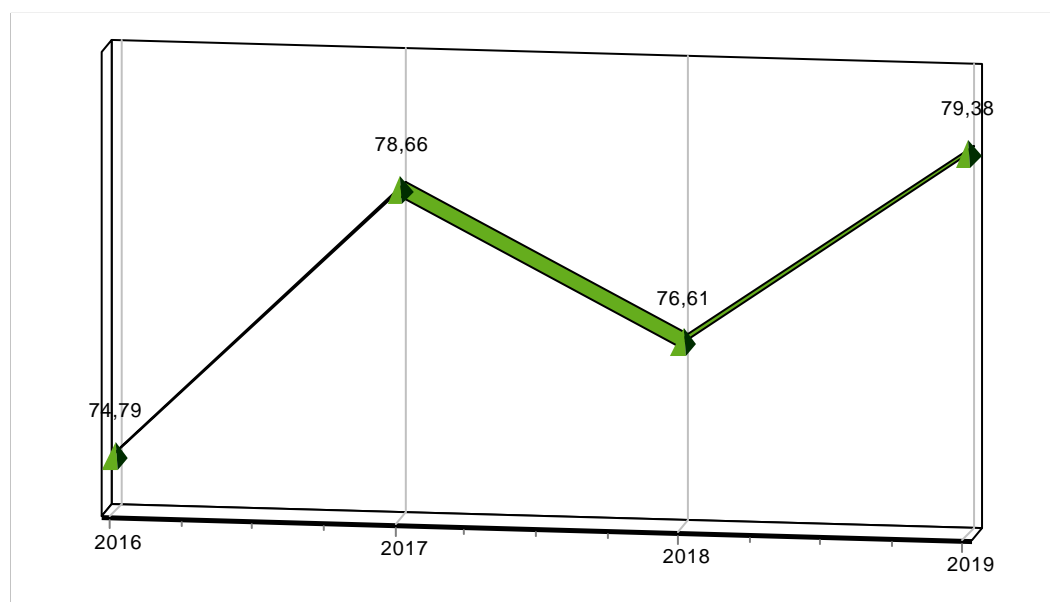
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'Ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun Comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

Come per gli altri indici viene proposta un'analisi storica relativa all'anno corrente ed al triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E5 - Autonomia finanziaria	<u>Entrate tributarie + extratributarie</u> Entrate correnti	74,79 %	78,66 %	76,61 %	79,38 %



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indice di autonomia impositiva

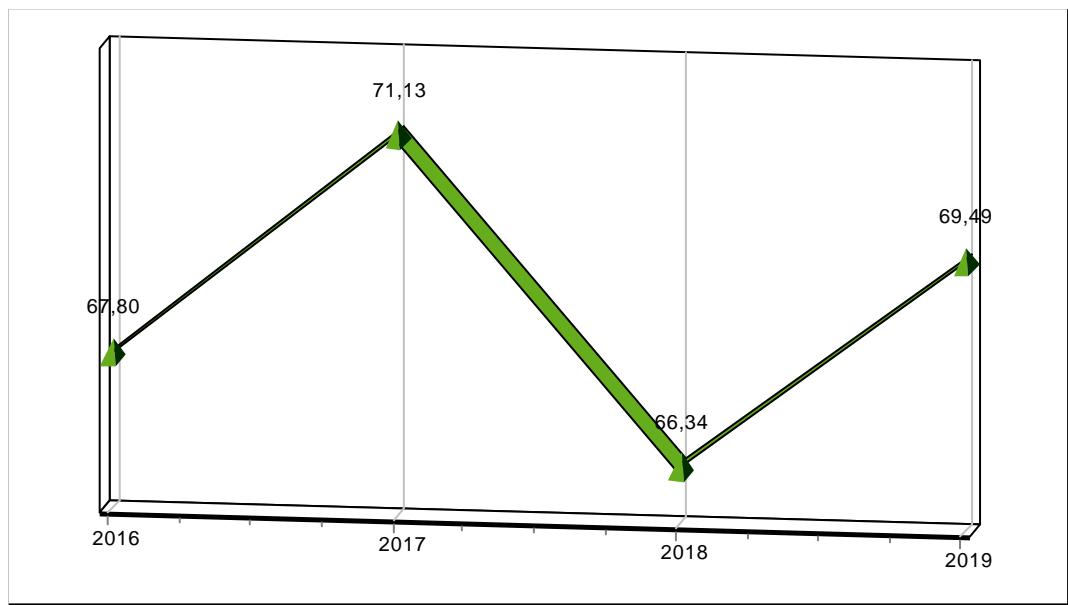
L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria. Esso misura infatti quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Quanto più è alto il valore del rapporto, tanto è maggiore l'apporto delle entrate proprie di natura tributaria.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2019 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E6 - Autonomia impositiva	<u>Entrate tributarie</u>	67,80 %	71,13 %	66,34 %	69,49%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

Valori particolarmente elevati dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da un'accurata gestione del proprio patrimonio.

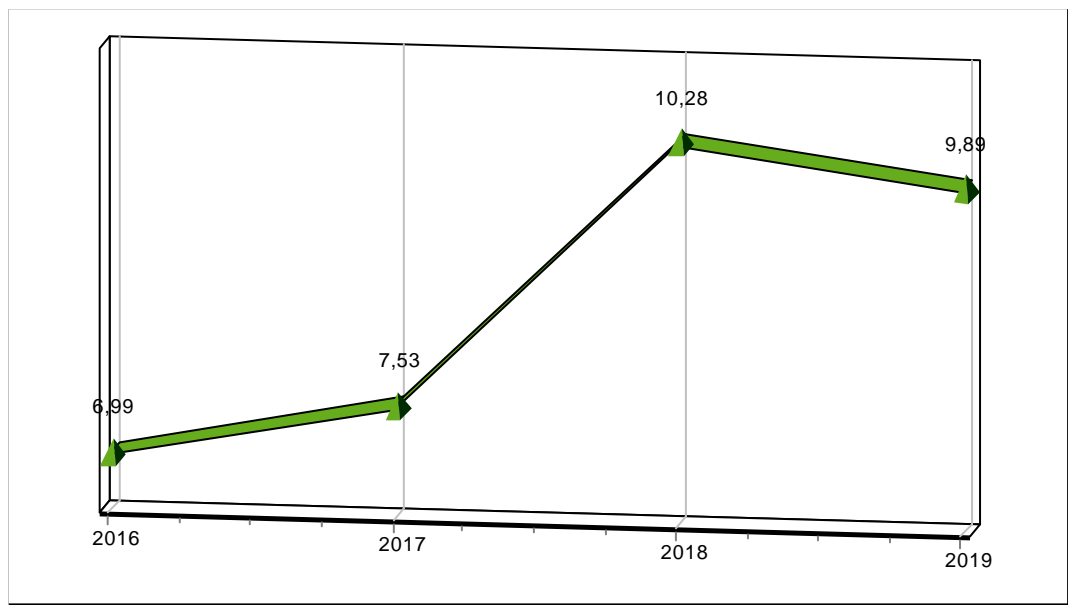
Il valore è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2019 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E7 - Autonomia tariffaria	<u>Entrate extratributarie</u> Entrate correnti	6,99 %	7,53 %	10,28 %	9,89%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Riepilogo degli indici di entrata

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
E1 - Pressione finanziaria	Entrate tributarie + Trasf. Correnti	€ 614,08	€ 657,16	€ 623,28	€ 750,77
	Popolazione				
E2 - Pressione Tributaria	Entrate tributarie	€ 447,65	€ 505,52	€ 460,81	€ 578,93
	Popolazione				
E3 - Intervento erariale pro-capite	Trasferimenti Statali	€ 60,67	€ 44,29	€ 43,26	€ 41,77
	Popolazione				
E4 - Intervento regionale pro-capite	Trasferimenti regionali	€ 105,75	€ 107,35	€ 119,22	€130,07
	Popolazione				
E5 - Autonomia finanziaria	Entrate tributarie + extratributarie	74,79 %	78,66 %	76,61%	79,38%
	Entrate correnti				

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

E6 - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	67,80 %	71,13 %	66,34 %	69,49%
	Entrate correnti				
E7 - Autonomia tariffaria	Entrate extratributarie	6,99 %	7,53 %	10,28 %	9,89%
	Entrate correnti				

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indici di spesa

Nei paragrafi che seguono verranno presentati, relativamente alla parte Spesa del bilancio, alcuni rapporti che rivestono maggiore interesse e precisamente:

rigidità della spesa corrente;

incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;

spesa media del personale;

incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;

percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;

spesa corrente pro capite;

spesa d'investimento pro capite.

I dati relativi agli abitanti ed al personale dipendente presi in considerazione per il calcolo di alcuni indici, sono forniti dalla seguente tabella.

al 31.12	2016	2017	2018	2019
Personale	102	96	99	103
Popolazione	33.009	32.881	32.999	32.690

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Indice di rigidità della spesa corrente

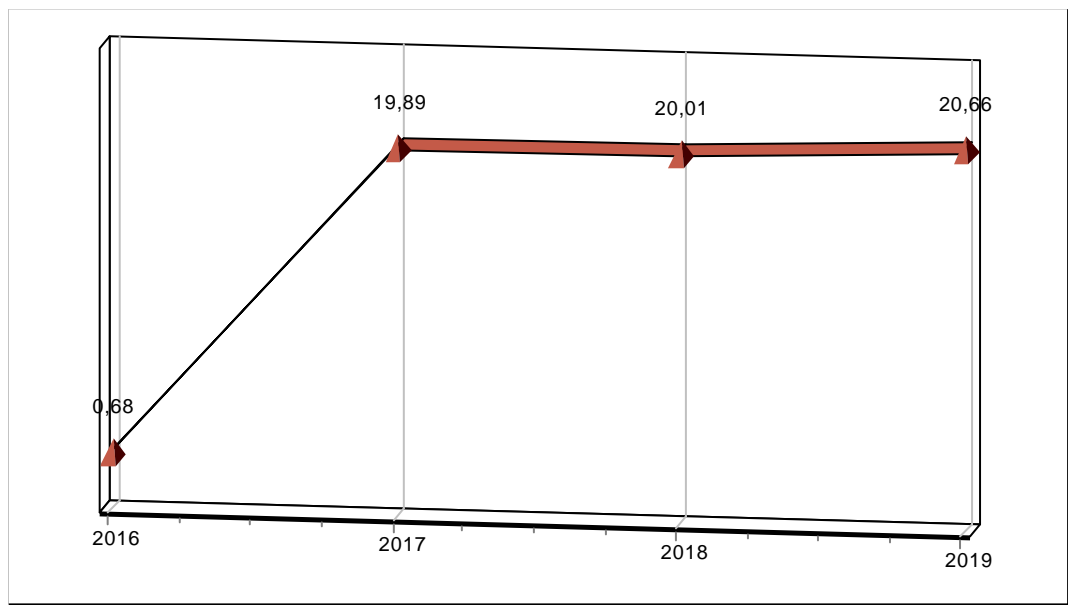
La rigidità della spesa corrente è un tipico indicatore di struttura finanziaria che rileva a consuntivo l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa.

Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2019 da confrontare con quello degli anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S1 - Rigidità della Spesa Corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Int. Passivi}}{\text{Spesa Corrente}}$	21,17%	19,89 %	20,01 %	20,66%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente

L'indice di rigidità della spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

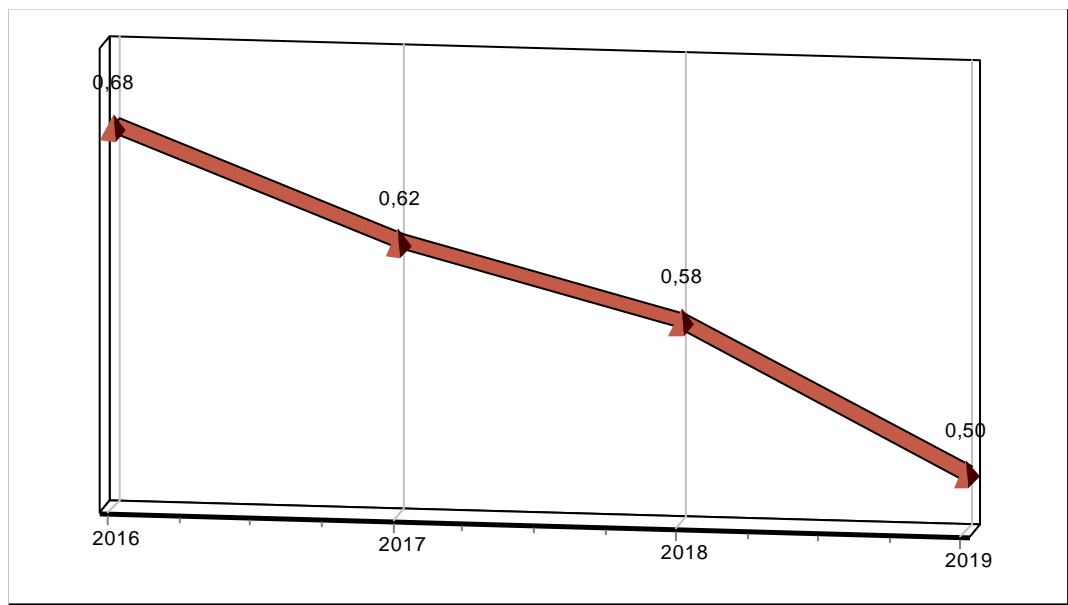
Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'Ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nel quadriennio 2016 – 2019:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S2 - Incidenza degli Interessi Passivi sulle Spese Correnti	<u>Interessi Passivi</u> Spesa Corrente	0,68 %	0,62 %	0,58 %	0,50%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

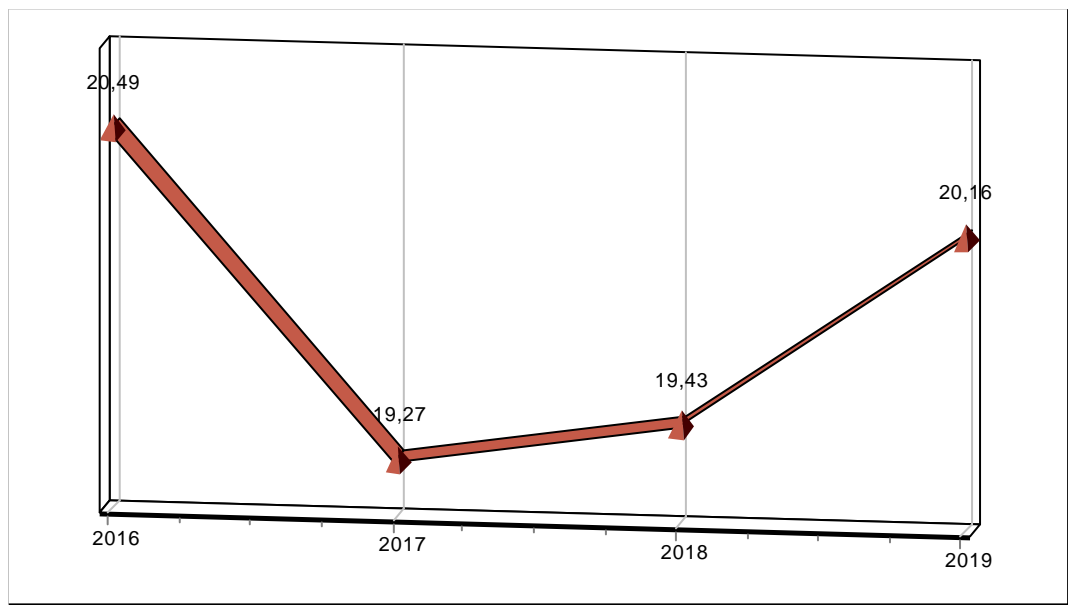
Incidenza delle spese del personale sulla spesa corrente

L'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti, è un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2019 ed ai tre precedenti:

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	<u>Personale</u> Spesa Corrente	20,49 %	19,27 %	19,43 %	%20,16

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



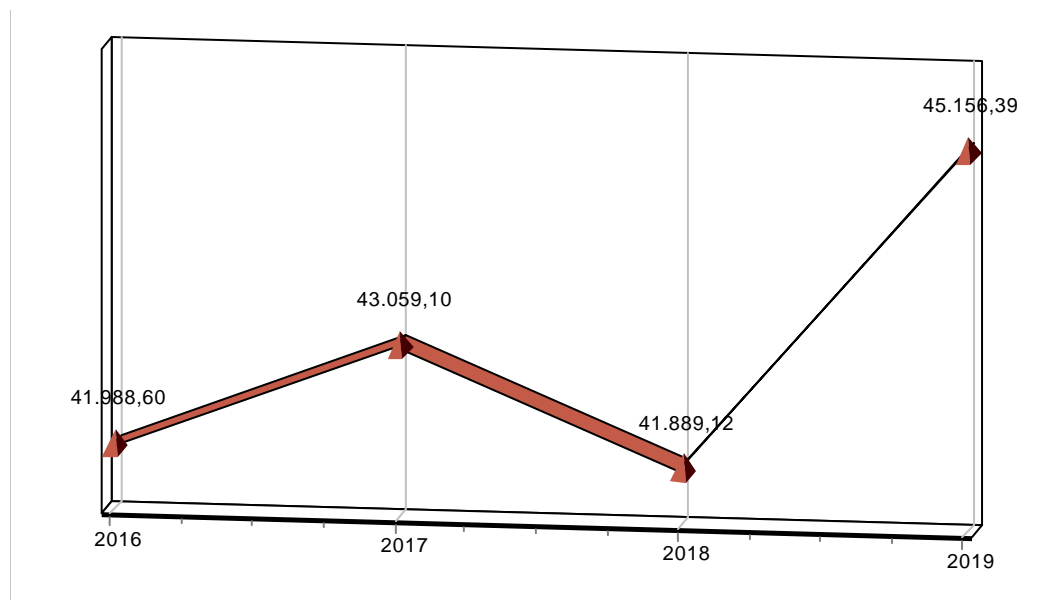
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Spesa media del personale

Al fine di ottenere un'informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto specificato al bilancio 2019 oltre che nei tre anni precedenti.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S4 - Spesa media del personale	<u>Personale</u> n. dipendenti	€ 41.988,60	€ 43.059,10	€ 41.889,12	45.156,39 €



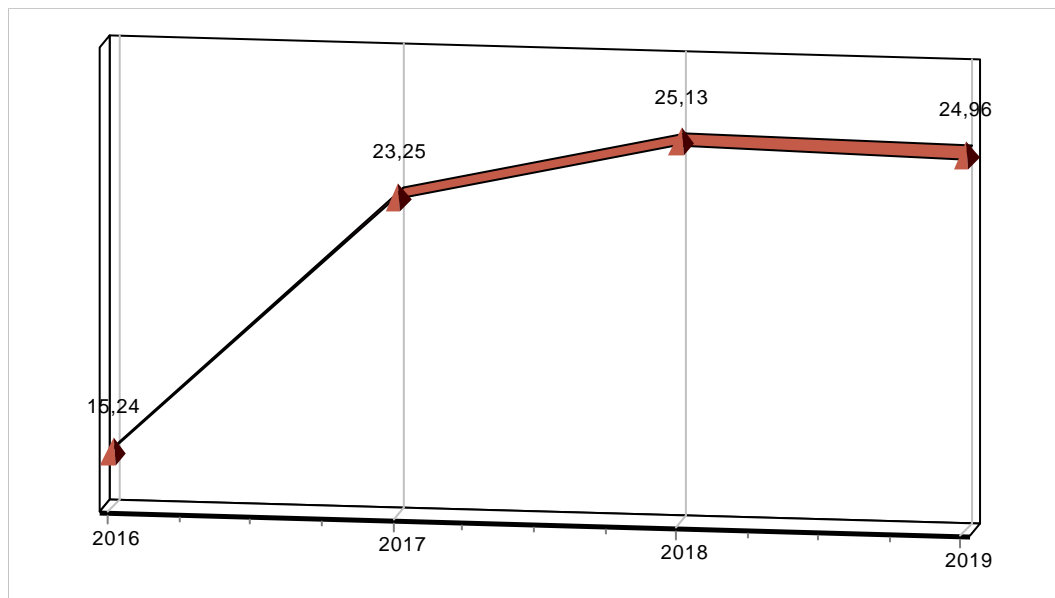
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La "percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla gestione ordinaria dell'Ente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2019 ed il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	Trasferimenti Correnti Spesa Corrente	26,28 %	23,25 %	25,13%	24,96 %

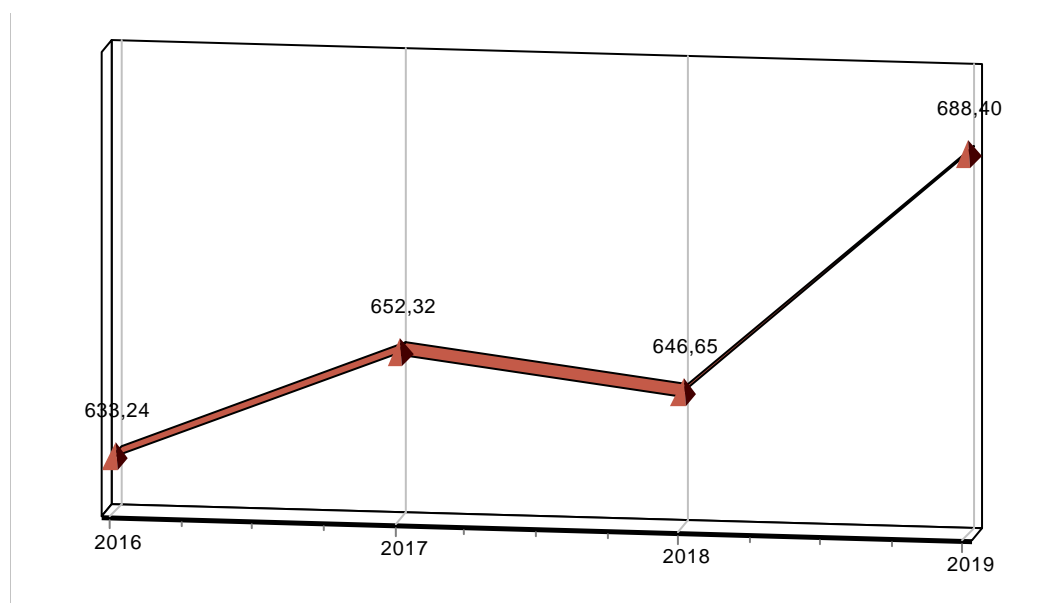


Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Spesa corrente pro capite

La spesa corrente pro capite misura l'entità della spesa sostenuta dall'Ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini. Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al bilancio corrente ed al triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S6 - Spesa corrente pro-capite	$\frac{\text{Spesa Corrente}}{\text{Popolazione}}$	€ 633,24	€ 652,32	€ 646,65	€ 688,40



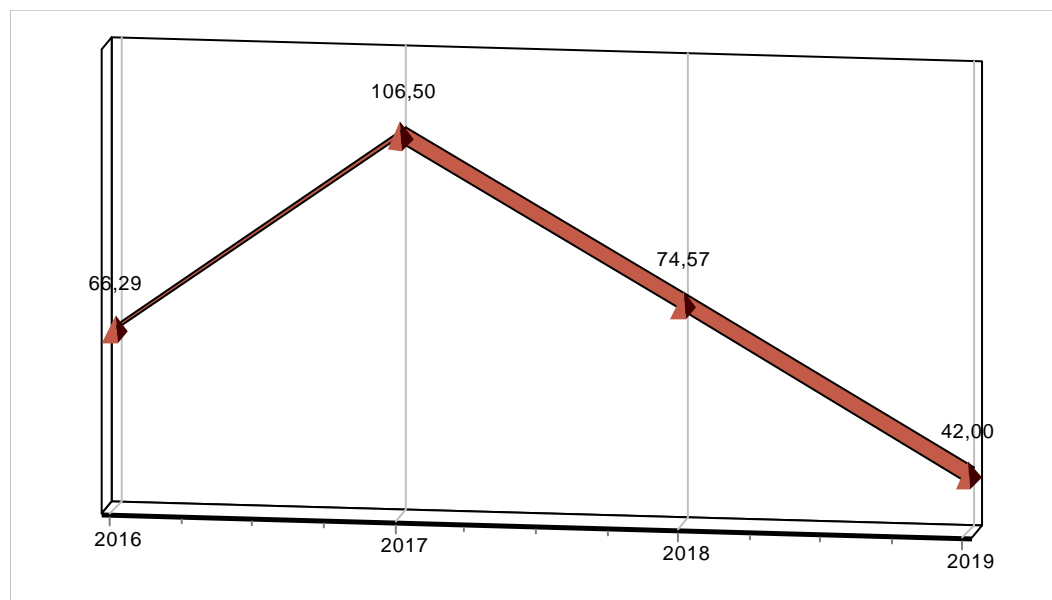
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'Ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'Ente ha sostenuto per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2019 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi del triennio precedente.

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S7 - Spesa in c/capitale pro-capite	<u>Spesa Investimento</u> Popolazione	€ 66,29	€ 106,50	€ 74,57	€ 42,00



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

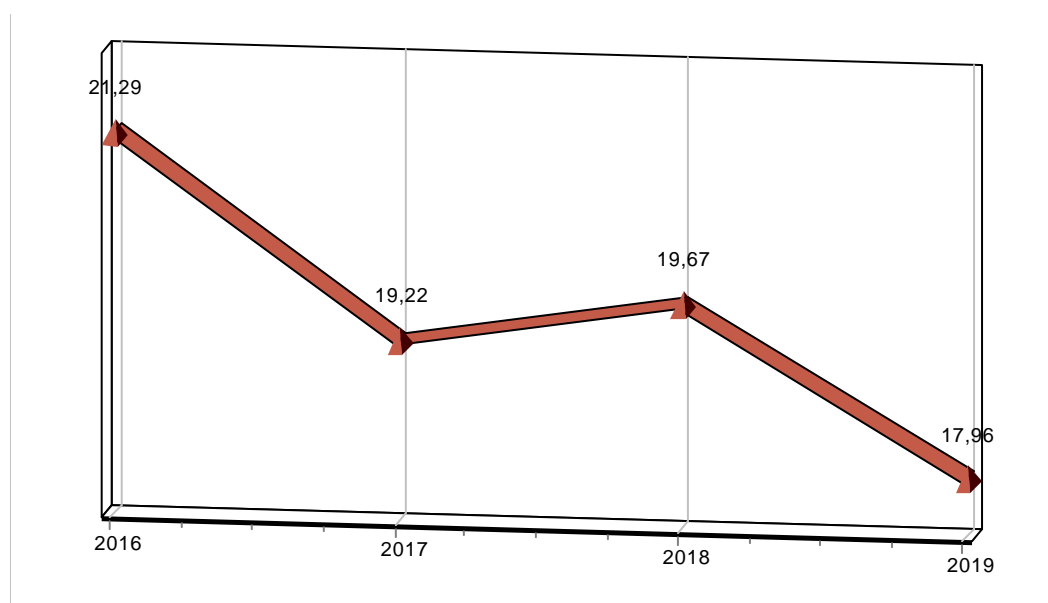
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Rigidità strutturale

L'indicatore di rigidità strutturale indica quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale, per il rimborso delle rate dei mutui e per gli interessi. Lo stesso evidenzia, pertanto, l'ammontare delle entrate correnti utilizzato dall'Ente per finanziare le spese di natura rigida.

Minore, quindi, è il valore dell'indicatore e maggiore è la capacità dell'Ente di finanziare spese di carattere "discrezionale".

DENOMINAZIONE INDICATORE	COMPOSIZIONE	2016	2017	2018	2019
S8 – Rigidità Strutturale	Personale + Int. Passivi + q. cap mutui Entrate Correnti	21,29 %	19,22 %	19,67 %	17,96 %



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

L'albero della performance è lo strumento di base per effettuare la valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative, dei servizi, e dell'organizzazione nel suo complesso.

Se per quanto attiene alla valutazione dell'organizzazione nel suo complesso e delle diverse unità operative si è fatto riferimento all'alberatura degli obiettivi, in questo caso l'attenzione si focalizza su: qualità dei servizi, stato di salute e valutazione impatti.

VALUTAZIONE SERVIZI

Per la valutazione dei servizi il comune di Massafra ha inteso individuare alcuni servizi prioritari su cui definire gli obiettivi di qualità dei servizi pubblici come da Delibera CiVIT n. 88/2010.

Di seguito l'analisi sui dati a consuntivo dei primi servizi che l'amministrazione di Massafra ha individuato per avviare la sperimentazione sulla valutazione della qualità dei servizi erogati.

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di rilascio atti e aggiornamento dei registri della popolazione residente

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	-----------	-----------------	-----------------

Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	4
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	5	6	5
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	3	3
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	5	5	5
			Certificati anagrafe	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Certificati stato civile	Tempo reale	5gg	5gg
			Carte di identità	6	Tempo reale	Tempo reale
			Tempo medio pratiche variazioni anagrafiche			

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Tempo medio pratiche stato civile (nascite, decessi, ecc...) Tempo medio pratiche matrimoni, riconoscimenti, ecc.. Numero giorni per pubblicazioni web Numero pratiche complessivamente evase	Tempo reale Tempo reale 3 gg. 1 g 3000	2gg Tempo reale 3 gg 1 g 2100	2gg Tempo reale 3 gg 1 g 3000
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Trasparenza	Pubblicazioni	Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio		Totale	Totale	Totale
		Pubblicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		Totale	Totale	Totale
	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Efficacia	Compiutezza	Esautività della prestazione erogata		98%	98%	98%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate dall'utente		98%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Servizio Protocollo

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di protocollazione corrispondenza dell'Ente in Arrivo e in Partenza

Modalità di erogazione Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso al pubblico

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			2	2	2	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	-	-	-
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019

Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	1	1	1
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Corrispondenza in entrata e in uscita	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Ritiro atti c/o la Casa Comunale	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Cura del deposito Atti presso la segreteria dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio elettorale	15 gg.	15 gg.	15 gg
			Numero giorni per pubblicazioni web	Tempo reale	Tempo reale	Tempo reale
			Numero pratiche complessivamente evase	50.000	60.000	60.000
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Trasparenza		Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul		100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Efficacia	Pubblicazioni	responsabile del servizio Pubblicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		100%	100%	100%
	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%	100%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata		99%	99%	99%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate all'utente		100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Servizio Biblioteca

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio prestito, consultazione, ricerca ed emeroteca.

Modalità di erogazione Il Servizio è erogato presso i locali del Castello comunale.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Tutti i cittadini residenti e non

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	5	5	5
			Media numero ore aperture giornaliere	9	9	9
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	6	6	6
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	4	4	4
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019

Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	2
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	<p>Consultazioni i-ricerca/prestito del patrimonio librario costituito da n. 20.000 volumi</p> <p>Inventariazione e catalogazione</p> <p>5 gg.</p> <p>5 gg.</p> <p>5 gg.</p> <p>Conferenze dibattito con tematiche variegate</p> <p>10 gg.</p> <p>13 gg.</p> <p>Servizio di emeroteca</p> <p>5 gg.</p> <p>5 gg.</p> <p>Presentazioni e libri autori vari</p> <p>5 gg.</p> <p>Servizio di informazione sul mondo del lavoro attraverso lo sportello Impresa e Lavoro</p> <p>.</p> <p>-</p> <p>-</p>	Tempo reale	Tempo reale	Tempo Reale

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2017	Previsione 2018	Consuntivo 2018
Trasparenza	Pubblicazioni	Publicazione sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio		100%	100%	100%
		Publicazione sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		100%	100%	100%
Efficacia	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%	100%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata		100%	100%	100%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate all'utente		100%	100%	100%
				100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Servizio Tributi

Principali caratteristiche del servizio erogato *Servizio Tributi*

Modalità di erogazione Il Servizio si sostanzia nella gestione delle entrate tributarie, controllo tributario, attività di sportello

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio *Tutti i contribuenti*

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	3	3	3
			Media numero ore aperture giornaliere	3	3	3
Unità personale a diretto contatto con il pubblico			5	5	5	
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	3	3	3
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità				3	3	3

	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail			
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Dichiarazioni TARI	3 gg.	3 gg.	3 gg.
			Aggiornamento anagrafico	30 gg.	30 gg.	30 gg.
			Rimborsi tributari	60 gg.	60 gg.	60 gg.
			Tempo medio di attesa allo sportello	20 min.	20 min.	20 min.
			Numero giorni per informazione e modulistica web	1 gg.	1 gg.	1 gg.
			Numero pratiche complessivamente trattate	2500	2600	2600
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Trasparenza	Pubblicazioni	Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul		100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Efficacia		responsabile del servizio			
		Publicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		100%	100%
	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata		99%	100%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate all'utente		94%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Principali caratteristiche del servizio erogato Rilascio autorizzazioni per le attività commerciali, produttive artigianali, ecc.

Modalità di erogazione: Il servizio viene effettuato tramite l'attività di sportello e online

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Imprese e cittadini

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli/uffici	Numero giornate settimanali con apertura sportello	3	3	3
			Media numero ore aperture giornaliere	4	4	4
			Unità personale a diretto contatto con il pubblico	1	2	1
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via web	2	2	1

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Numero servizi accessibili via mail	2	2	1
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo erogazione rispetto alla richiesta	Autorizzazioni	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			SCIA Attività produttive	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Permessi	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Proc. SUAP web	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Proc., Ordinanze e Diffide	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Tempo Medio Autorizzazioni	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Tempo medio Autorizzazione TULPS	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
Tempestività	Tempestività	Tempestività	Rilascio tesserini venatori (tempo medio)	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

			Autorizzazione raccolta funghi (tempo medio)	8 gg.	Nei tempi di legge	Nei tempi di legge
			Procedimenti SUAP web	8 gg	8 gg.	8 gg
			Pratiche evase	300	350	841
Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione dell'indicatore	Formula indicatore	Anno 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019
		Pubblicazioni sul sito delle informazioni sul		100%	100%	100%

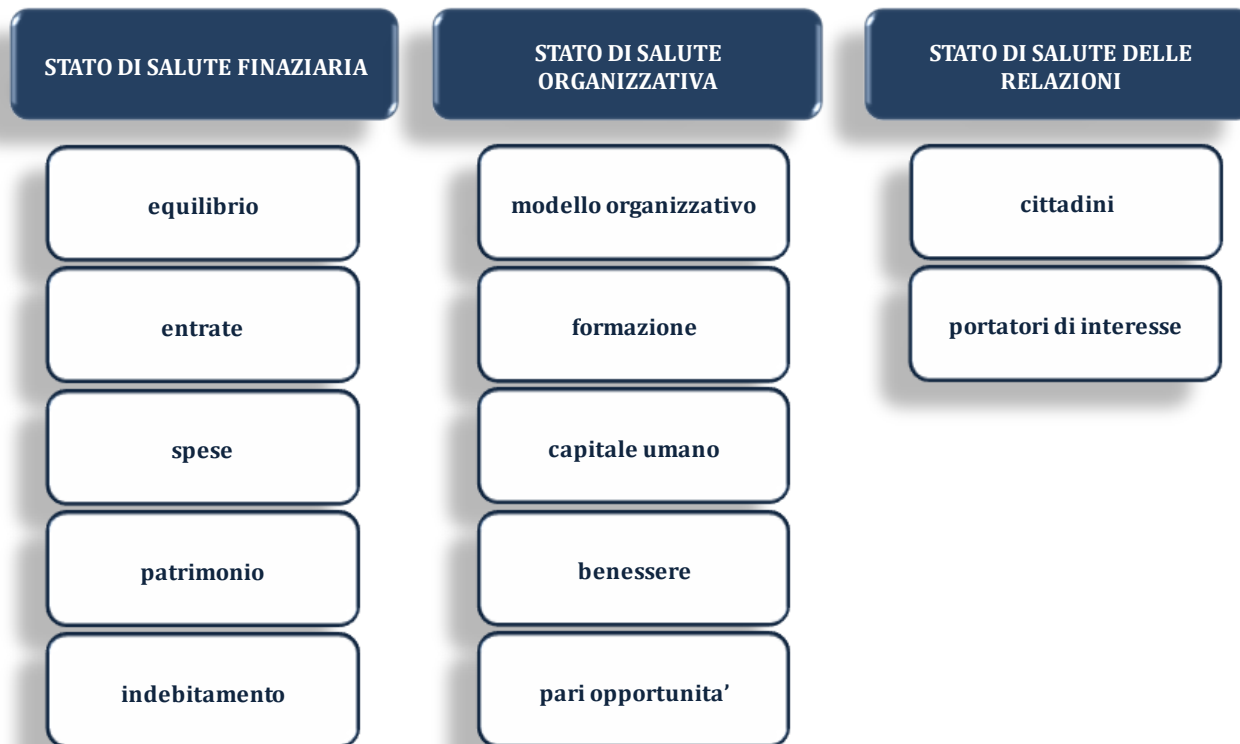
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Trasparenza	Publicazioni	responsabile del servizio Publicazioni sul sito dei tempi di conclusione dei procedimenti		100%	100%	100%
	Conformità	Corrispondenza della prestazione a leggi, regolamenti ed atti dell'Ente		100%	100%	100%
Efficacia	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata		100%	100%	100%
	Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate dall'utente		100%	100%	100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Stato di salute

Le schede degli stati di salute descrivono brevemente lo stato di salute del Comune di Massafra e forniscono una serie di indicatori attraverso i quali vengono misurate le diverse dimensioni in cui si articola ogni stato di salute. Per ogni indicatore sono riportati nelle tabelle che seguono il valore 2017, il valore 2018 e il valore del 2019.



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

STATO DI SALUTE FINANZIARIA

Condizioni		Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia delle spese e delle entrate, del patrimonio e dell'indebitamento				In aumento/stabile/in peggioramento	
Equilibrio	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	dependenza da trasferimenti statali	contributi trasferimenti pubblici / (tot. spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	%	15,48	22,71	più	24,66
	grado di copertura economica, equilibrio economico	entrate correnti / (tot. Spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	%	89,46	101,20	più	119,55
Entrate	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	pressione tributaria	gettito entrate tributarie titolo I / abitanti	€	498,04	469,97	più	578,93
Spese	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	spesa corrente pro capite	spesa corrente / tot. Abitanti	€	804,92	550,48	più	688,40
	investimenti annui pro capite	spesa investimenti annui / tot. Abitanti	€	690,90	1.320,36	più	2104,10
Patrimonio	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	dotazione immobiliare	fabbricati di proprietà comunale	%				
Indebitamento	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	indebitamento pro-capite	indebitamento / popolazione	€	86,43	78,80	meno	12,39

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

Condizioni		Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa, A tal fine si farà ricorso ad incentivi mirati e ad interventi formativi per riqualificare il personale					In aumento/stabile/in diminuzione	
Modello	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend	Performance 2019	
	Risorse umane Tempo Indeterminato	n. dipendenti medi n. dirigenti	n. n.	94 4	92 4	più	99 4	
	Turnover in entrata/uscita	n. dipendenti cessati	n.	3	3	più	5	
	Turnover in entrata/uscita	n. nuovi dipendenti(mobilità)	n.	0	0	più	1	
	Risorse umane Tempo Determinato	n. dipendenti incarico annuale T.D.	n.	0	0	più	12	
		n. dipendenti incarico inferiore anno		0			0 0	
	Risorse umane Tempo Determinato	dirigenti staffisti agenti	n.	0 1 0	0 1 0	più	2 0 5	
	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend	Performance 2019	

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	%	34	39	più	40
Capitale umano	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend	Performance 2019
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	15	15	più	18
Benessere	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend	Performance 2019
	Capacità di incentivazione	Fondo risorse decentrate (al netto dell'indennità di comparto e delle peo) da destinare ad indennità e produttività		€236.557,79 (parte stabile)	€ 236.557,79		€ 259.772,85
				145.799,00	€ 145.799,00		€ 145.799,00
Pari opportunità	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend	Performance 2019
	CUG	presenza del CUG	Si/no	Si	Si	stabile	si
		Riunioni del CUG					

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Condizioni		Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.				In aumento/stabile/in peggioramento	
Cittadini	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	contenziosi legali	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. contenziosi aperti	70/90	70/90	meno	60/80	
	Accertamenti ICI	N° accertamenti definitivi/N° accertamenti controllati	% 29,60	29,60	più	37,97	
Portatori di interesse	Indicatore	Formula	2017	2018	Trend	Performance 2019	
	Coinvolgimento	n. tavoli di concertazione, consulte n. iniziative che prevedono la partecipazione attiva di sindacati, contribuenti, gruppi, ecc.,	n. 4	4	meno	3	
	Partnership pubblico private	n. progetti pubblico-privato attivati dal comune	n. 2	2	meno	1	
	n. iniziative realizzate con la partecipazione delle associazioni	n. iniziative con associazioni / n. tot iniziative	% 2	2	più	5	

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Valutazione impatti

Il Piano della Performance 2019-2010 ha previsto quali aree di impatto delle politiche da misurare e valutare: i servizi di cura per l'infanzia e gli anziani, la gestione dei rifiuti urbani e la famiglia

Di seguito i relativi dati al termine dell'esercizio 2019:

Di seguito la visualizzazione grafica dei dati maggiormente rilevanti nell'analisi dell'impatto famiglia

Impatti

INDICATORE	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI				
1. Posti asili nido attivati (<i>n. posti asili nido / tot. famiglie residenti * 1000</i>)	6,78‰	6,78‰	7,10‰	7,14‰
2. % di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni	8,52‰	8,52‰	7,65‰	8,54‰
3. Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana (<i>n. anziani/ tot. cittadini over 65 residenti*100</i>)	0,83‰	0,83‰	0,18‰	0,135135‰

GESTIONE RIFIUTI URBANI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1. Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante (in kg)	185,33	173,13	141,11
2. % Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani	59,82%	63,92%	68,21%

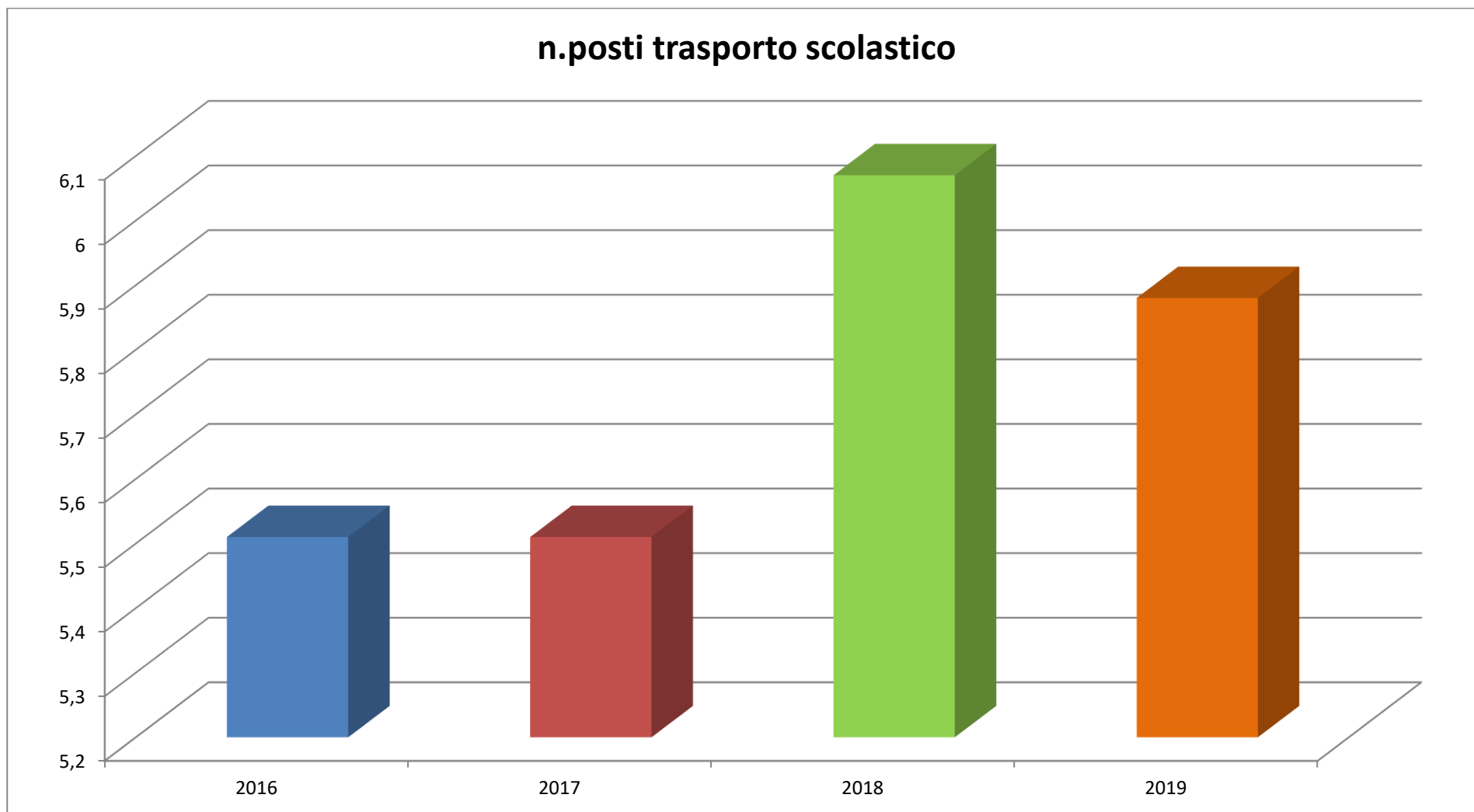
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

3. % di frazione umida trattata in impianti di compostaggio/frazione umida nel r. u. totale	100%	98,25%	97,73%
---	------	--------	--------

INDICATORE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
FAMIGLIA			
N. famiglie residenti nel Comune di Massafra	12269	12361	12336
N. posti scuole dell'obbligo (pubbliche e private)/tot.residenti*1000	1000‰	1000‰	1000‰
N. posti trasporto scolastico/tot.residenti*1000	5,51‰	6,07‰	5,88‰
N. residenti giovani(15-19)/tot.residenti*1000	55,16‰	53,16‰	52,05‰
N. associazioni sportive/tot.residenti* 1000	0,98‰	0,98‰	0,98‰
N. associazioni culturali/tot.residenti* 1000	1,93‰	1,93‰	1,93‰
N. associazioni che partecipano a tavoli di consultazione sulla famiglia/tot.residenti*1000	0,30‰	0,30‰	0,30‰

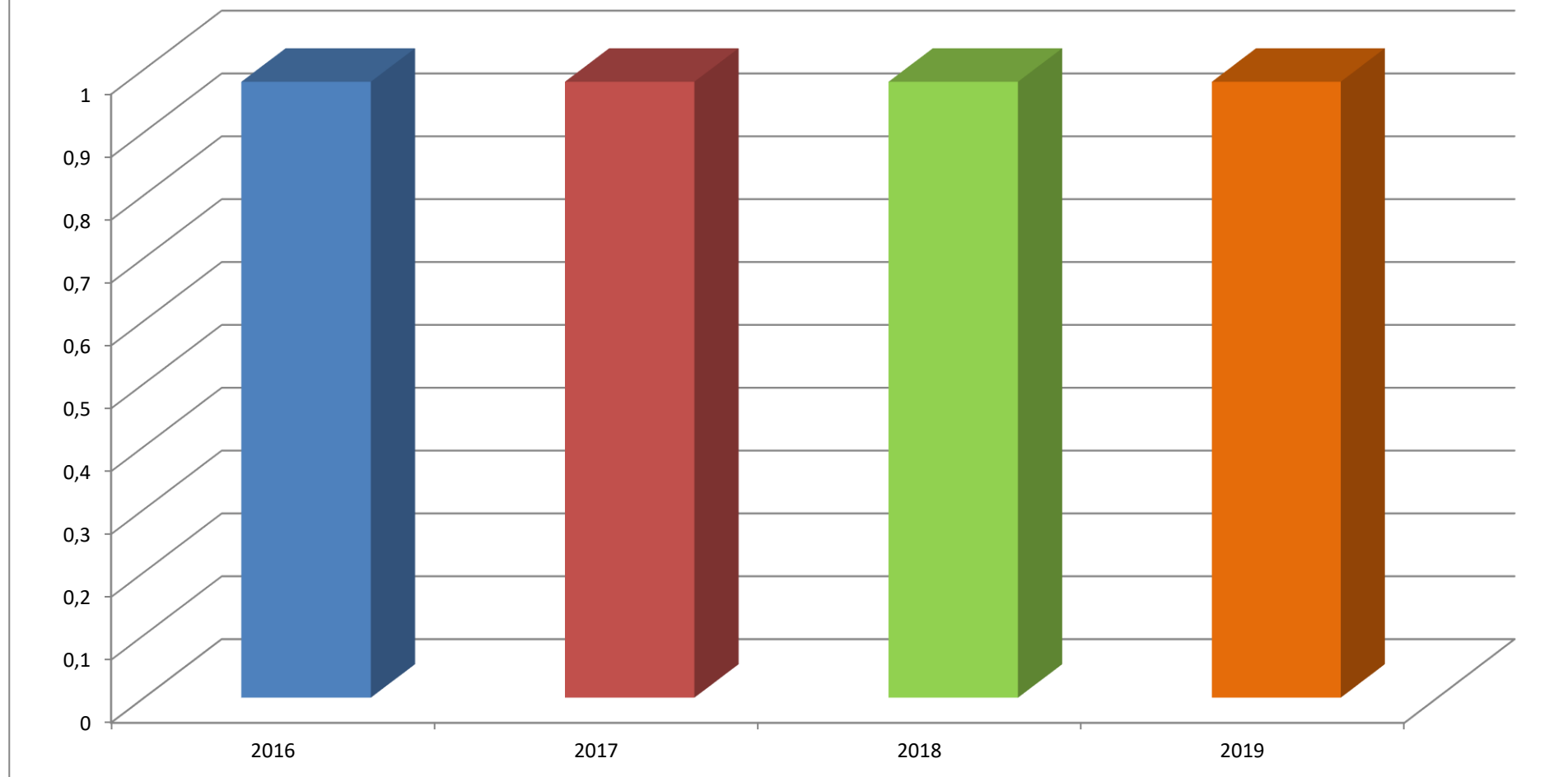
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

n.posti trasporto scolastico

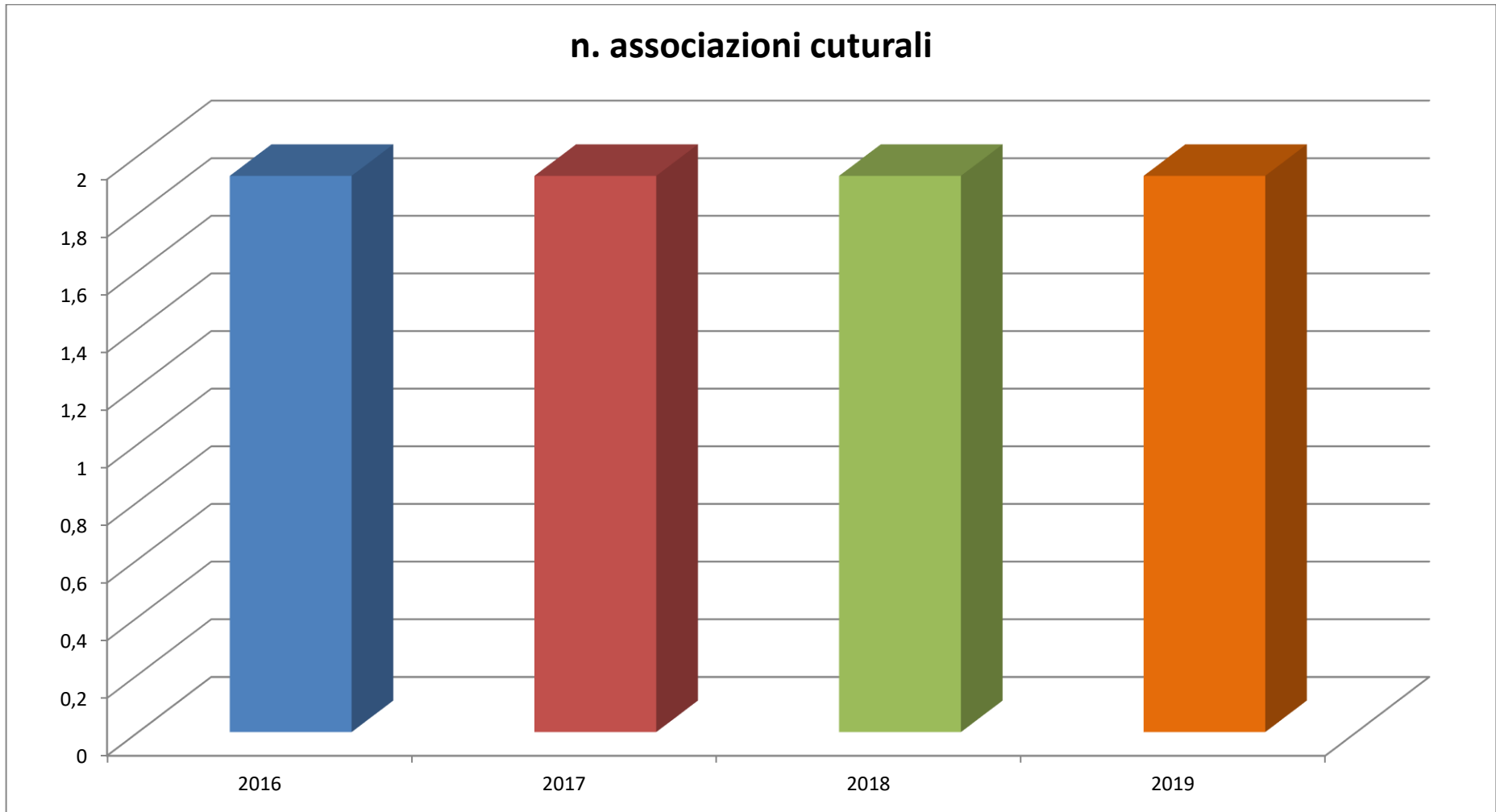


Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

n. associazioni sportive

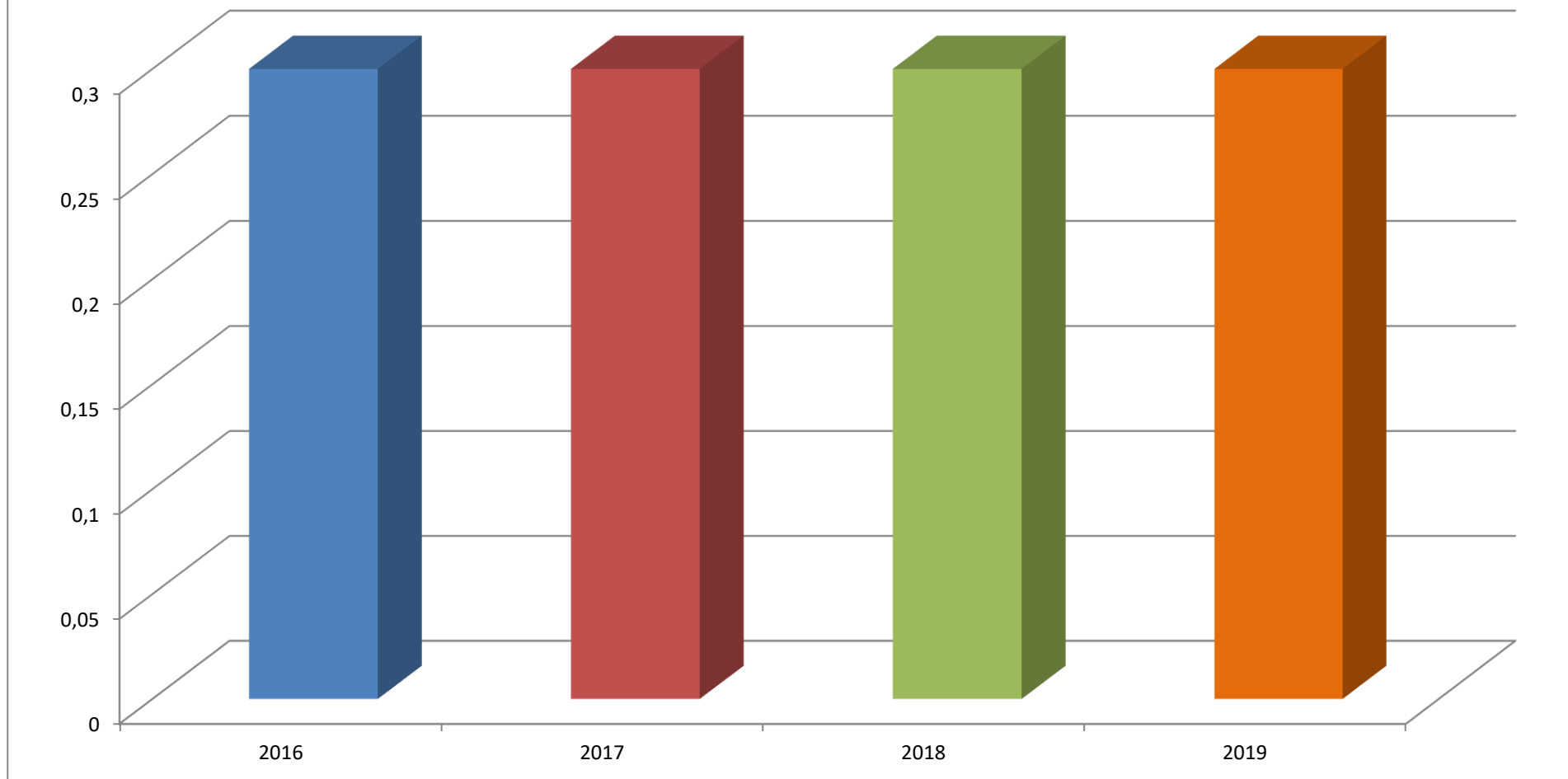


Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

n. associazioni sociali



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

6. Processo di redazione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano della Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

Il Segretario Generale ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2019, utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Dirigenti e quelli trasmessi dall'OLIV.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dall'OLIV, quindi pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

7. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nell'Ente è attuata in forma completa la disciplina del ciclo della performance con l'adozione del Piano della Performance, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e la redazione della Relazione sulla performance, rispettando le modalità ed i tempi imposti dal D.Lgs. n. 150/2009.

La fase di predisposizione degli strumenti citati prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti attuatori del ciclo, Organi politici, Segretario Generale, Dirigenti, Dipendenti e OLIV, dalla condivisione degli obiettivi strategici dell'ente alla rendicontazione puntuale degli obiettivi raggiunti.

Viene data la dovuta rilevanza agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricomprendendo, tra gli obiettivi strategici ed operativi, anche quelli riferiti a detta disciplina. Già con il Piano della Performance 2017/2019 si è inteso attribuire maggiore valore alle attività di prevenzione della corruzione ed ai connessi obiettivi, assegnando agli stessi il peso percentuale di 40 sul totale degli obiettivi e la medesima percentuale è stata prevista nel PdP 2019/2021.

In particolare, a seguito della modifica al SMVP per l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, operata con la DGM n. 99/2018, ai sensi dell'art. 9 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, vengono considerati quali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva, gli indicatori connessi agli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed agli obiettivi trasversali, ai quali nella loro somma non può essere assegnato un peso inferiore a quello degli altri obiettivi singolarmente considerati.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Nelle more della pubblicazione delle linee guida e dei modelli elaborati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai quali l'Ente dovrà attenersi nella applicazione a regime della novella legislativa, il Comune di Massafra ha dato attuazione all'art. 5 e all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificati, approvando entro il 31 gennaio 2019 il Piano della Performance provvisorio, in assenza di approvazione del bilancio di previsione.

Ha ritenuto inoltre opportuno introdurre alcune modifiche al SMVP, per adeguarsi alle disposizioni di immediata applicazione del D.Lgs. n. 74/2017, in particolare dando un peso al grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti (sia interni che esterni) sui servizi ed attività resi (ai sensi dell'art. 19bis del D.Lgs. n. 150/2009) ed un maggior peso agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità dei Dirigenti (ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) del predetto decreto), nonché disciplinando la valutazione negativa ai sensi dell'art. 3 c. 5bis.

Con nota di prot. n. 17875 del 24.04.2018 il Segretario Generale ha trasmesso all'Organismo Indipendente Locale di Valutazione dell'Ente una proposta di modifiche al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai fini del rilascio del parere di cui all'art. 7 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D. Lgs. n. 74/2017;

L'OLIV ha espresso motivato parere favorevole alla proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in data 04.05.2018 prot. n. 19107;

Con delibera di Giunta Comunale n.99 del 18.05.2018 l'Ente ha pertanto apportato le integrazioni al SMVP, approvato con DGM. n. 157 del 29.06.2012, come proposte dal Segretario Generale e assentite dall'OLIV.

L'anno 2018 è stato dunque il primo anno di applicazione delle disposizioni innovative del D.Lgs. n. 74/2017 e delle modifiche apportate al SMVP.

La maggiore criticità rilevata investe il processo di redazione dei documenti del ciclo della performance, poiché non tutta la classe dirigenziale è attenta e partecipa alla elaborazione degli atti programmatori e degli atti di monitoraggio e verifica conclusiva.

Ciò determina una difficoltà nel reperimento dei dati, nella acquisizione delle relazioni previste dal sistema di misurazione e valutazione, nella elaborazione dei dati spesso incompleti.

A ciò si sommano le carenze di personale e di attenzione generale ai processi di misurazione della performance, volti a garantire il miglioramento delle prestazioni dell'ente, inducendo i dipendenti a dare spesso priorità alle situazioni contingenti e a volte emergenziali in cui il Comune è chiamato ad intervenire.

Permane la criticità dell'intero ciclo della performance determinata dalle disposizioni normative che si susseguono e si sovrappongono nel tempo, comportando l'approvazione del Bilancio di previsione, e dunque del PEG e del Piano della Performance, ad esercizio finanziario avanzato.

La fase programmatoria viene così fortemente compressa dalla riduzione dei tempi per l'attuazione degli obiettivi, soprattutto di quelli legati allo stanziamento delle relative risorse finanziarie.

Hanno trovato corretta applicazione i nuovi modelli per la valutazione dei comportamenti organizzativi e la misurazione della performance organizzativa, che sono stati utilizzati dall'OLIV in sede di valutazione e di cui la presente relazione dà evidenza.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Ciò ha determinato un indubbio miglioramento della misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi e della performance organizzativa dell'Ente.

Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione dei sistemi informatici relativi agli atti amministrativi. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.

Gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, per arrivare ad una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un buon livello di informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web- non corrisponde un adeguato livello di informatizzazione del back-end.

Nel corso del 2019 è stato applicato ed ampliato il controllo sulla qualità dei servizi, sia esterno che interno, ed i risultati del controllo sulla qualità dei servizi esterni sono stati oggetto di pubblicazione ulteriore sul sito istituzionale ai fini della massima diffusione e condivisione con gli utenti, ed utilizzati dall'OLIV ai fini della valutazione della performance organizzativa come previsto dal SMVP vigente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

14. Ripartizione - Dott. Modugno											
Polizia Municipale, Sicurezza, Viabilità, Protezione Civile, Controllo del Territorio (Urbanistico e Ambientale), Commercio, Attività Produttive, Spedite Ufficio AA.PP., Agricoltura, Finanziamenti Convegni	OBIE TIVO	GODICE	PESO	% RAGGIUNTO OBIE TIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE /100	PUNTI ATTRIBUITI FINALI SU BASE /70	PUNTI ATTRIBUITI SU SCHEDE COMPETENZE MANAGERIALI MAX30	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI			
	Razionalizzazione circolazione e parcheggi (obiettivo triennale PdP 2018/2020) (1.3.1)	1.3.1	0,00%	0%	0	0,00					
	Potenziamento strumenti di accertamento delle sanzioni al CDS e miglioramento dai servizi (1.3.2)	1.3.2	14,67%	100%	15	10,27					
	Miglioramento servizio raccolta rifiuti e spazzamento (2.1.1)	2.1.1	16,00%	79%	13	8,85					
	Controllo dell'abbandono rifiuti e Miglioramento decoro urbano (2.1.2)	2.1.2	15,67%	100%	16	10,97					
	Aumento percentuale R.D. (2.1.3)	2.1.3	13,66%	90%	12	8,61					
	Interventi per ridurre il fenomeno del randagismo sul territorio comunale e per assicurare un corretto sistema di cura e tutela degli animali (2.5.3)	2.5.3	0,00%	0%	0	0					
	Miglioramento servizio postализazione e riscossione sanzioni P.L. (3.1.1)	3.1.1	0,00%	0%	0	0,00					
	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (obiettivo triennale PdP 2018/2020) (3.3.2)	3.3.2	40,00%	76%	30	21,28					
	TOTALE	TOTALE	100,00%		86	60	28	88			

3a Ripartizione - D.ssa Lataolaia									
Pubblicazioni, Servizi Democratici, Statistica, URP, Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo, Associazionismo, Servizio Civile, Sportello Informagiovani, Servizi Sociali, Piano Sociale di Zona, Affari Generali e Contrattazione, Comunicazioni (situzionali), Archivio, Protocollo									
OGGETTIVO		CODICE	PESO	% RAGGIUNTO OBIETTIVO	PUNTI ATTRIBUITI SU BASE 100	PUNTI ATTRIBUITI FINALI SU BASE 70	PUNTI ATTRIBUITI SU SCHEDE COMPETENZE MANAGERIALI MAX30	TOTALE PUNTI ATTRIBUITI	
Sviluppo delle strategie di pari opportunità (1.1.2)		1.1.2	3,16%	100%	3	2,21			
Promozione dello Sport mediante Associazioni Sportive (1.1.3)		1.1.3	3,16%	80%	3	1,77			
Progetto WorldWide Community Digital Book@Library (1.2.2)		1.2.2	7,37%	100%	7	5,16			
*Progetto Carnevale : attuazione Edizione 66° Carnevale di Massafra - rendicontazione Evento Carnevale 2018 - Elaborazione Progetto Carnevale 20 alla Regione Puglia e al MIBACT per i contributi concessi (1.2.3)		1.2.3	3,16%	100%	3	2,21			
attuazione progetto emporio solidale (obiettivo triennale PdIP 2018/2020) (1.4.1)		1.4.1	0,00%	0,0%	0	0,00			
programmazione, progettazione ed elaborazione del IV Piano di Zona 2018-2020- II Attualità (1.4.6)		1.4.6	16,84%	100,0%	17	11,79			
Attuazione PON Inclusione sociale 2019 (1.4.7)		1.4.7	10,53%	100,0%	11	7,37			
Reddito di inclusione (REI) (1.4.8)		1.4.8	10,53%	100,0%	11	7,37			
Attuazione Progetti Servizio Civile 2018, dopo l'approvazione, e Servizio Civile Universale 2019 (1.4.9)		1.4.9	5,25%	90,0%	5	3,31			
Attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (3.3.3)		3.3.3	40,00%	76,0%	30	21,28			
TOTALE		TOTALE	100,00%		89	62	30	92	

SA Ripartizione - Arch. Tratta											
Urbanistica, Edilizia Residenziale Pubblica, Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Ecologia, Ambiente, Risanamento, Servizio Pulzieristico Urbano, Servizio di raccolta e Smaltimento Rifiuti, Dicastero Comunale e Rapporti con ATC Rifiuti, Rapporti con Terzo Settore, Esperti, Gestione Amministrativa del Demanio, Concessioni Demaniali, Spese Unico AAF - Spese Unico Edilizia											
	OBIETTIVO										
	Restauro e rifunzionalizzazione piano terra Palazzo de Notaristefani e Plesso San Benedetto (obiettivo triennale Pdip 2018/2020) (2.2.1)	2.2.1	6%	100%	6	4,20					
	Redazione PUG (2.3.1)	2.3.1	30%	75%	23	15,75					
	Redazione Piano del centro storico (2.3.2)	2.3.2	12%	100%	12	8,40					
	Redazione Studio di Assetto Idrogeologico (2.3.3)	2.3.3	0%	0%	0	0,00					
	potenziamento misure di sviluppo del commercio (obiettivo triennale Pdip 2018/2020) (2.6.1)	2.6.1	12%	80,0%	10	6,72					
	Attuazione misure di prevenzione della costruzione e di inaspranza (obiettivo triennale Pdip 2018/2020) (3.3.5)	3.3.5	40%	76,0%	30	21,28					
	TOTALE	100,00%			81	56	27			83	

Dati del Personale										
	OBIETTIVO									
	Esame e eventuali interventi di modifica del Pdip e del SNVP in attuazione disposizioni D.Lgs. n. 74/2017 (3.1.2)	3.1.2	30%	100%	30	21,00				
	Miglioramento controllo qualità dei servizi (3.1.3)	3.1.3	30%	100%	30	21,00				
	Attuazione misure di prevenzione della costruzione e di inaspranza (3.3.1)	3.3.1	40%	100%	40	28,00				
	TOTALE	100,00%			100	70	30			100