



Città di Massafra
Provincia di Taranto

ALLEGATO B) – Schema di autorizzazione

AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Massafra:

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dall' Arch. Luigi Traetta acquisita agli atti di questo ufficio in data 08.06.2020 n. prot. 22194;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

visto il parere positivo del Sindaco in data 08.06.2020

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li 08.06.2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

5[^] RIPARTIZIONE URBANISTICA-SUA-SUAP-DEMANIO MARITTIMO

p.IVA 00858770738 - Codice Fiscale 80009410731

prot. n. 22194 dell'08.06.2020

Al Segretario Generale
SEDE

Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Architetto Luigi Traetta, nato a Castellaneta il 2.1.1960, codice fiscale TRTLGU60A02C136C nella qualità di Dirigente di questo Comune responsabile della Ripartizione Urbanistica-SUE-SUAP-Demanio Marittimo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: commissario commissione di gara d'appalto;
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: comune di Gioia del Colle - cod. fiscale 82000010726 - p. IVA 02411370725;
- Luogo di svolgimento dell'attività: Gioia del Colle (Ba);
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: giugno 2020 - giugno 2020 (date presuntive);
- Importo complessivo del compenso lordo presunto: € 1.000,00;
- La specifica normativa in base alla quale è richiesto l'incarico: d.lgs 50/16.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
5 ✓ RIPARTIZIONE URBANISTICA-SUA-SUAP-DEMANIO MARITTIMO
p.IVA 00858770738 - Codice Fiscale 80009410731

in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;

5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;

6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;

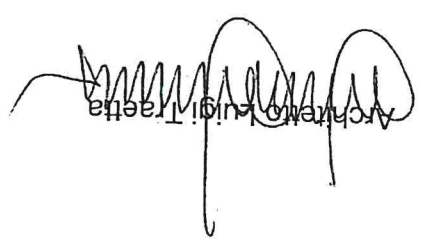
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dirigente del Comune di Massafra.

Massafra, 27.5.2020


Archimede Luigi Traetta