



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFORMATICI: MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO SOFTWARE PER IL PERIODO 2020/2022

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 8127362F47

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di: Massafra

C.a.p.: 74016

Città: Massafra

Provincia: Taranto

Telefono: 0998858347 - 0998858324

Fax 0998858325

e-mail: g.iannucci@comunedimassafra.it

PEC: ripartizione4@pec.comunedimassafra.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura “aperta” ai sensi degli artt 3, comma 1 lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

3.1. **Luogo di esecuzione:** Comune di Massafra ;

3.2. **Descrizione:** SERVIZI INFORMATICI: MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO SOFTWARE PER IL PERIODO 2020/2022

3.3. **Natura:** servizio di manutenzione per anni tre

3.4. **Importo complessivo del servizio** euro 120.000,00

di cui:

importo a base d’asta da assoggettarlo a ribasso euro 120.000,00

3.5 Caratteristiche del servizio l’intervento:

- Manutenzione e aggiornamenti del software gestionale già in uso presso l’Ente
- Assistenza, consulenza, supporto specifico e formazione sull’utilizzo degli applicativi gestionali

3.6. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** ai sensi dell’art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. corrispettivo a corpo



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4[^] RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

4. DURATA DELL'APPALTO

I servizi devono essere effettuato nel periodo 2020-2022.

5. DOCUMENTAZIONE:

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché

- Disciplinare descrittivo del servizio, è disponibile sui seguenti siti internet:

- <https://comunedimassafra.traspare.com/> (piattaforma elettronica utilizzata)
- <http://www.comunedimassafra.it> (sito Ente)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma <https://comunedimassafra.traspare.com/> è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma trasparente secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://comunedimassafra.traspare.com/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema Traspare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 10/01/2020

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 13/01/2020 alle ore 10,30

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10 e 11. ovvero un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. CAUZIONE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.4**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente secondo le modalità meglio specificate nel disciplinare di gara.

9. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato interamente con fondi comunali.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere:

11.1 Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

11.2 Requisiti di ordine economico

A pena di esclusione, l'operatore deve possedere:

- a) fatturato annuo degli ultimi 3 esercizi non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara;
- b) importo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di indizione del presente bando non inferiore a 2 volte l'importo del contratto da stipulare;

11.3 Requisiti di ordine tecnico

A pena di esclusione, l'operatore deve possedere:

- a) Le adeguate esperienze e competenze corredate da relative certificazioni, utili all'attività di manutenzione dei sistemi informatici in riferimento al software gestionale attualmente in uso e a tutti gli applicativi afferenti alla piattaforma integrata attualmente in uso presso l'Ente;
- b) personale in numero minimo di 5 unità adeguatamente formato e con comprovata esperienza per le attività di manutenzione e aggiornamento dei prodotti suddetti;
- c) personale in numero minimo di 5 unità adeguatamente formato e con comprovata esperienza per le attività di assistenza, consulenze, supporto specifico e formazione dei prodotti suddetti.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte.

13. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in particolare mediante il corrispettivo a corpo

14. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto: costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio (impossibilità oggettiva);

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le modalità per il soccorso istruttorio sono previste all'art.6 del manuale operativo di gara telematica per procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa;

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: CIG: 8127362F47

18. ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente bando non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;
- La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto: patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 15/06/2015
- Il Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Giuseppe IANNUCCI
tel.0998858347
FAX 0998858325
e-mail:g.iannucci@comunedimassafra.it
PEC:ripartizione4@pec.comunedimassafra.it;
- Si rinvia inoltre al punto 4 “ Altre informazioni” contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate;
- Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://comunedimassafra.traspare.com/>.

Il Dirigente
(Ing. Giuseppe IANNUCCI)



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFORMATICI: MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO SOFTWARE PER IL PERIODO 2020/2022

Art. 1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto mediante procedura aperta per l’affidamento di “servizi informatici: manutenzione, assistenza, aggiornamento, consulenza, formazione e supporto software per il periodo 2020/2022” come meglio descritti negli elaborati tecnici allegati alla presente documentazione di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 2458 del 04/12/2019, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss) e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base:

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <https://comunedimassafra.traspare.com/> (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <https://comunedimassafra.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente <https://comunedimassafra.it>.

Ai sensi dell’articolo 36, co. 9, del Codice dei Contratti, l’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato sull’Albo pretorio del Comune ove si eseguiranno i lavori.

Art. 2 – PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell’articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, il Comune di Massafra si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.

Art. 3 – RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Comune di Massafra - Indirizzo: Via R. Livatino snc – Massafra (TA) Tel: 099/8858347 - 0998858324. PEC: ripartizione4@pec.comunedimassafra.it

Codice NUTS: ITF43.

E’ designato quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, l’Ing. Giuseppe IANNUCCI.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all’indirizzo di PEC: ripartizione4@pec.comunedimassafra.it.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Art. 4 – CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d’offerta inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica.

Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all’art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E’ altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura per presentare la propria offerta, devono seguire le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo. Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 6.1,
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo articolo 6.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 6.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E."), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4[^] RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

ANAC n.157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

A **pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA ORGANIZZATIVA

A **pena di esclusione**, l'operatore deve possedere:

- fatturato annuo degli ultimi 3 esercizi non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara;
- importo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di indizione del presente bando non inferiore a 2 volte l'importo del contratto da stipulare.
- le adeguate esperienze e competenze certificate, utili all'attività di manutenzione dei sistemi informatici in riferimento al software gestionale attualmente in uso e a tutti gli applicativi afferenti alla piattaforma integrata attualmente in uso presso l'Ente;
- personale in numero minimo di 5 unità adeguatamente formato e con comprovata esperienza certificata per le attività di manutenzione e aggiornamento dei prodotti suddetti;
- personale in numero minimo di 5 unità adeguatamente formato e con comprovata esperienza certificata per le attività di assistenza, consulenze, supporto specifico e formazione dei prodotti suddetti.

6.3. ULTERIORI DICHIARAZIONI

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
2. di aver letto il "Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
3. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
4. **[solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list]** di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

5. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://comunedimassafra.trasparenza.gov.it/> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
6. di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
7. ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
8. di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
9. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
10. di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;
11. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi.

6.4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI R.T.I., DEI CONSORZI ORDINARI, DI CONSORZI STABILI, DI CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, DI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E DI G.E.I.E.

6.4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ULTERIORI DICHIARAZIONI

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui all'art.11.3, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), riferito a ogni singola categoria; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% riferito a ogni singola categoria. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alla lavorazione



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

scorporabile non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve presentare la documentazione di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A. e B, alla Parte III e alla Parte VI.

Art. 8 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria), di **Euro 2400,00**, pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle

lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Art. 9 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto di intervento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi per appurare la situazione contingente all'architettura informatica dell'Ente. . La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail g.iannucci@comunedimassafra.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 07/01/2020

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I, II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 10 SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Come disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 corretto dal D.lgs. 56/2017 a far data dal 20.05.2017 "Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% del contratto da affidare. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7".

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni come da nuovo art. 105 comma 4 D.lgs. 50/2016 a seguito di correttivo D.lgs. 56/2017:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di gara;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita Sez. D della Parte II del D.G.U.E., indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art. 80.

L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

L'affidamento in subappalto e/o in cottimo dei lavori o di parti delle opere compresi nell'appalto di cui al presente bando di gara, potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 105, comma 4 e comma 18 del D.lgs. 50/2016, solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della Stazione appaltante entro 30 (trenta)

giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o di importo inferiore a €100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti, e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei successivi pagamenti. La stessa disciplina si applica in relazione alle somme dovute agli esecutori in subcontratto di forniture le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento lavori o allo stato di avanzamento forniture.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%. L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal citato comma 14 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è altresì responsabile in



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte del subappaltatore nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Art. 11 CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 11.1;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 11.2.
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 11.3.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (Modello Allegato)

B. DICHIARAZIONE ART.80 E ART.83 DEL D.LG.50/2016

C. D.G.U.E.

Dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

D. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

E. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 45, CO. 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

F. PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

G. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

H. CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

I. (IN CASO DI AVVALIMENTO): documentazione ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e DGUE imprese ausiliarie.

J. ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO;

K. PATTO DI INTEGRITÀ DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO;

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

11.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica illustrativa" contiene, a **pena di esclusione** dal prosieguo della procedura di gara, i seguenti documenti strutturata sulla base dei criteri e sub-criteri definiti nella TABELLA contenente i criteri di valutazione dell'offerta:

Relazione Tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra analiticamente le proposte con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella.

La struttura della Relazione deve obbligatoriamente essere composta, per tutti e sette criteri previsti in tabella da: *massimo 20 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste, Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5 – margine Sx e Dx 2,5 cm*

In allegato ad ogni Relazione Tecnica di ogni Criterio, dovrà essere prodotta una tabella riepilogativa delle migliorie proposte suddivise per ogni Criterio e Sub-criterio.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che "ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell'opera posti a base di gara del presente appalto".

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell'offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere ed i tempi riferiti alla proposta progettuale, l'offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^ RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo e dal progettista incaricato;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti e dal progettista incaricato;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi e dal progettista incaricato.

11.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere costituita da una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, in bollo, firmata digitalmente a pena di esclusione:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

nella quale il medesimo dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento al costo del servizio posti a base d'asta, pari ad Euro 120.000,00, indicando gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

Art. 12 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Così come previsto all'art.4 – Modalità di partecipazione alla gara telematica del manuale operativo per la procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con attribuzione di punteggi ad essi relativi in centesimi:

NATURA E DESCRIZIONE CRITERI PUNTEGGIO



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Offerta Tecnica	Max 80 punti
Competenze e conoscenze del team di professionisti: valutazione delle competenze e conoscenze del team relativamente alla manutenzione software	Max 20 punti
Esperienza e principali prestazioni pregresse della ditta nel settore: valutazione delle competenze e delle esperienze pregresse dell'azienda circa i servizi oggetto dell'appalto	Max 20 punti
Valutazione tecnica degli eventuali migliorie o servizi aggiuntivi proposti	Max 20 punti
Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza dei software	Max 10 Punti
Reperibilità, in termini di ore extra lavorative, volta alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza oltre i periodi di reperibilità previsti nel capitolato	Max 10 Punti
Offerta Economica	Max 20 Punti
Prezzo: Indicare il prezzo complessivo offerto per i servizi oggetto di gara	Max 20 Punti
TOTALE	Max 100 Punti

PONDERAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Gli elementi di valutazione dell'offerta, vengono ponderati secondo i criteri che seguono:

- il punteggio massimo pari a 100 punti risulta dalla somma di 80 punti attribuiti alla qualità dell'offerta tecnica (Criteri Qualitativi) e 20 punti all'offerta economica e tempo (Criteri Quantitativi).

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica (80 punti criteri Qualitativi), sarà la risultante della sommatoria dei punteggi relativi agli elementi e sub elementi presenti in tabella.

Il punteggio relativo alla offerta economica e tempo (20 punti criteri Quantitativi), sarà la risultante derivante dal prodotto del coefficiente, calcolato secondo la formula sotto riportata, per il punteggio massimo previsto per il criterio quantitativo.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), per i criteri A1, B1, B2, B3 i coefficienti sono determinati attraverso la media dei medesimi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala dei valori:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
----------	--------------	--



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica e tempo, è attribuito all'elemento un coefficiente, variabile da zero ad uno; la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula:

$$X(a) = PO/C$$

Ove:

X = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

PO = Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente

C = Valore (prezzo) offerto dal concorrente (a)

Al concorrente che non effettua alcuno ribasso assume il valore 0, così come il coefficiente; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

26

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4[^] RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Art. 14 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Art. 15 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.01.2020. Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://comunedimassafra.traspare.com/>

Art. 16 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

IL RUP procederà nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte a mezzo della Piattaforma Telematica secondo le indicazioni previste nel presente disciplinare e del manuale operativo di gara telematica.

Nella medesima seduta pubblica IL RUP procederà all'apertura dei plichi amministrativi per verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La Commissione

giudicatrice, in una o più sedute riservate (in quanto l'integrità dei plichi e la relativa tracciabilità anche successivamente all'apertura degli stessi è garantita dal sistema informatico adottato), procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, IL RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Nella medesima seduta, o in seduta pubblica successiva, IL RUP, coadiuvato dalla Commissione o da 2 testimoni, procederà alla valutazione delle offerte economiche, e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica redige la graduatoria. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Art. 17 VERIFICA ANOMALIA

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle imprese un termine perentorio per rispondere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti verbali verranno sottoscritti sia dal RUP che dalla Commissione Giudicatrice che lo ha coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, a mezzo del Sistema Telematico, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, a tutte le imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che a norma dell'art. 97 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

Art. 18 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusioni di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dell'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

In caso di lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di lavori e servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- a polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, per la somma assicurata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4^a RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Art. 19 CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 205 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 21 CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Lecce, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Amministrazione committente (sezione "amministrazione trasparente", bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite Pec dell'avviso di adozione (art. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del D.lgs. 50/2016).

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (Tar) della Puglia, sezione di Lecce, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Art. 22 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

4[^] RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI MANUTENTIVI

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al foglio patti e condizioni ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 24 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento.



**SERVIZI INFORMATICI: MANUTENZIONE,
ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, CONSULENZA,
FORMAZIONE E SUPPORTO SOFTWARE
PER IL PERIODO 2020/2022**

DISCIPLINARE DESCRITTIVO DEL SERVIZIO

Massafra 25.11.2019

IL RUP
ing. Giuseppe IANNUCCI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'appalto avente per oggetto l'esecuzione di ogni prestazione e somministrazione occorrenti per le attività di manutenzione, assistenza, aggiornamento, consulenza, formazione e supporto software per il per il periodo 2020/2022 dei seguenti software applicativi:

1. CONTABILITÀ – AREA RAGIONERIA

- CONTABILITÀ FINANZIARIA BASE
- BILANCIO E CERTIFICATO DI PREVISIONE/PLURIENNALE
- RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- PATTO DI STABILITÀ
- VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO
- CONTABILITÀ IVA
- MUTUI
- SOSTITUTO D'IMPOSTA E PREVIDENZA
- CONTABILITÀ ECONOMICA
- CERTIFICATO AL CONTO DI BILANCIO
- RELAZIONE TECNICA AL RENDICONTO DI BILANCIO
- COLLEGAMENTO TESORERIA ENTE
- NOTA INTEGRATIVA
- VALUTAZIONE DEI RISULTATI (CONTROLLO DI GESTIONE)
- FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA
- BILANCIO CONSOLIDATO
- INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI
- ECONOMATO

2. GESTIONE PERSONALE

- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE RILEVAZIONE PRESENZE
- COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI
- DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD. 770
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- DOTAZIONE ORGANICA
- CURRICULUM E FORMAZIONE
- P@YCHECK

3. AFFARI GENERALI

- DELIBERE DETERMINE E ORDINANZE
- PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE
- ALBO PRETORIO E MESSI
- GARE E CONTRATTI
- C@TALOG

4. RILEVAZIONE PRESENZE

- PLANET TIME ENTERPRISE

5. DEMOGRAFICI

- ANAGRAFE
- ELETTORALE
- STATO CIVILE
- ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO
- ALBO GIUDICI POPOLARI
- SAIA
- CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
- DEMOVIEW

6. SISTEMA DI CONSERVAZIONE

- CONSERVAZIONE SLOT 100 GB A RIEMPIMENTO

7. COMUNICAZIONE

- @LBOWEB SERVICE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SERVICE
- SITO ISTITUZIONALE

Essendo il Comune di Massafra proprietario di una licenza di uso illimitata del sistema informativo gestionale attualmente in uso, considerato che tale sistema è utilizzato da 5 anni dai dipendenti comunali con soddisfazione e che questi ultimi hanno acquisito maestranza nell'utilizzo degli applicativi software afferenti allo stesso, la prestazione dei servizi suddetti riguarda il sistema gestionale già in essere presso l'Ente.

La piattaforma integrata – prodotta, sviluppata e commercializzata dalla Soc. TINN Srl di Teramo – è personalizzata sulle esigenze proprie dell'Ente.

L'Ente ha la disponibilità dei codici eseguibili dei programmi in uso mentre il fornitore è detentore della proprietà intellettuale e di tutti i diritti d'autore.

L'Amministrazione per il triennio 2020/2022 richiede l'espletamento dei seguenti servizi:

1. Manutenzione e aggiornamenti del software gestionale già in uso presso l'Ente, come di seguito descritti:
 - Manutenzione correttiva: servizio di manutenzione che si rendesse necessario per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software, a garanzia del corretto funzionamento del software per tutta la durata del servizio e/o all'ottimizzazione prestazionale utile all'espletamento e giornaliero del lavoro dell'Ente;
 - Manutenzione adeguativa: servizio di manutenzione per assicurare un tempestivo e costante adeguamento del software, in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi e all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata;
 - Manutenzione evolutiva: servizio per assicurare un adeguamento del software in riferimento all'evoluzione tecnologica del prodotto, attraverso l'aggiornamento della versione correntemente in uso del software con altra versione più recente;
 - Pubblicazione, adeguamento alle vigenti normative e migrazione dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente dalla data di affidamento al 31 Dicembre 2022;
 - Pratiche pensionistiche con recupero dati storici (se disponibili) e integrazione base dati nell'area "Personale";
 - Assistenza telefonica: servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

Si ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze dell'Amministrazione sia la fruizione dei servizi di manutenzione attraverso la ricezione di aggiornamenti software e la fruizione di un servizio di help-desk telefonico da remoto.

Costi attesi

I costi attesi sono di €26.250,00 oltre ad IVA per anno.

2. Assistenza, consulenza, supporto specifico e formazione sull'utilizzo degli applicativi gestionali:

- Interventi di configurazione e personalizzazione software, di assistenza, consulenza e supporto applicativo specialistico alla gestione dei software utilizzati e di formazione specializzata sull'utilizzo di funzioni evolute (aggiornamenti e/o innovazioni legislative) dei software applicativi in uso (75 giornate).
- Teleassistenza (90 ore): servizio da ricevere mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti del Comune sui prodotti oggetto del contratto e per il tempo evidenziato nella tabella sopra riportata;

Lo strumento più adeguato alle esigenze dell'Amministrazione è l'erogazione di sessioni on site di assistenza, supporto applicativo e formazione su tutte le aree oggetto del presente contratto. Per la configurazione, l'assistenza e l'eventuale sviluppo delle funzionalità previste nei software si potrà anche procedere da postazione remota per poi illustrare presso la sede dell'Ente le funzionalità implementate.

Costi attesi

Per una stima di 25 giornate/anno di supporto e formazione su tutte le aree oggetto dei suddetti software applicativi e quindi per un totale di 75 giornate di assistenza, di 30 ore/anno e quindi per un totale di 90 ore di teleassistenza e supporto applicativo specialistico e formazione, i costi sono ipotizzati in circa €13.750,00 oltre Iva per anno.

Art. 2: DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a partire dalla data della consegna formale. Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto senza che intervenga avviso e/o disdetta.

Art.3: AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'appalto è quello di cui al seguente quadro economico:

	DESCRIZIONE	Importo annuale
A)	SERVIZIO	
A.1	Manutenzione e aggiornamenti del software	€ 26.250,00
A.2	Assistenza, consulenza, supporto specifico e formazione	€ 13.750,00
	TOTALE	€ 40.000,00
	TOTALE APPALTO	€ 40.000,00

Art. 5: ARCHITETTURA DEL SISTEMA HARDWARE

La piattaforma integrata – prodotta, sviluppata e commercializzata dalla Soc. TINN Srl di Teramo – è personalizzata sulle esigenze proprie dell’Ente.

Essa è attualmente residente su server fisico ed espleta il suo funzionamento mediante l’utilizzo di virtual machines. Considerate le motivazioni di sicurezza informatica, le specifiche tecniche dettagliate relative all’architettura saranno rilasciate durante il sopralluogo sulle aree oggetto di intervento, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Art. 5: PRESTAZIONI OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire il perfetto funzionamento degli applicativi software oggetto del presente Disciplinare, per l'intera durata del contratto.

Dovrà essere garantita la continuità operativa della piattaforma h 24 per 365 giorni.

L'appaltatore dovrà garantire l'apporto delle necessarie modificazioni alla piattaforma in relazione alle modifiche nel corso della durata del contratto dovessero intervenire:

- al numero, alla tipologia di utenti;
- inserimento/eliminazione di utenti;
- modifiche all'organigramma dell'ente;
- modifiche all'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- modifiche normative.

L'appaltatore dovrà altresì garantire il necessario supporto tecnico-professionale per la configurazione dell'infrastruttura hardware, ai fini dell'ottimale funzionamento della piattaforma software, anche in relazione a modifiche che la Stazione appaltante dovesse apportare all'infrastruttura hardware durante l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà garantire il necessario supporto anche in relazione alla configurazione dei servizi di connettività in essere presso il Comune di Massafra, o di futura acquisizione, in relazione alle componenti della Piattaforma la cui funzionalità è ad essi connessa.

N.B. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tenere conto di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati, in quanto all'appaltatore non spetterà altro compenso che quanto stabilito nei presenti articoli, ritenendolo sufficientemente remunerativo.

Art. 6: OSSERVANZA DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L’Appaltatore é tenuto, nell’esecuzione del servizio, ad osservare scrupolosamente tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale od entrati in vigore dopo la stipulazione del contratto, comunque interessanti l’oggetto del contratto, gli atti connessi alla sua esecuzione, l’Appaltatore stesso e i suoi dipendenti, qualunque sia l’autorità emanante e il campo di applicazione (tecnico amministrativo, sociale, fiscale, previdenziale, assicurativo, antinfortunistico. ecc.). In particolare l’Appaltatore é obbligato ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali ed affini e negli accordi locali integrativi degli stessi vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

L’Appaltatore é tenuto all’osservanza di tutte le prescrizioni della Legislazione e Normativa Tecnica, anche di quelle non espressamente richiamate in Disciplinare o in contratto, non essendo ammessa l’ignoranza da parte dell’Appaltatore stesso delle disposizioni che interessano la prestazione da svolgere.

ART. 7: CORRISPETTIVO

Il canone annuo da riconoscere all'esecutore del servizio è pari ad €40.000,00 (*prezzo a base d'asta al netto del ribasso*) per tutti gli impianti riportati nel verbale di consistenza e presi in consegna. Il canone così determinato è remunerativo di tutti gli interventi e prestazioni di cui al presente disciplinare,

Art. 8: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone verrà corrisposto annualmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi dell'art.3 della legge 136 del 13/08/2010, i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto concorrente bancario/postale che l'appaltatore avrà cura di comunicare formalmente alla Stazione Appaltante.

Art. 9: SUBAPPALTO

É fatto esplicito divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto od in parte l'oggetto del presente appalto, senza autorizzazione della Stazione appaltante, nel rispetto di quanto disposto dall'art.105 del Dlgs 50/2016.

Art. 10: PENALITÀ ED INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione che dovrà essere reintegrata nei termini consentiti.

Art. 11: CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la Ditta dovrà prestare prima della stipula, ai sensi della Legge 10.06.1982 n.348, la cauzione definitiva per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione potrà essere anche prestata mediante consegna di una polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 12: PRESCRIZIONI NON SPECIFICATE NEL PRESENTE DISCIPLINARE

Per ogni prescrizione di carattere generale o normativo, nonché per ogni modalità d'esecuzione delle opere o per ogni prescrizione sui materiali o sui metodi di misurazione non descritta per brevità nel presente Capitolato si farà riferimento alla normativa vigente.

Gli interventi devono essere pienamente conformi alle normative di sicurezza (norme C.E.I.- UNI, Direttive Comunitarie, e Normativa Nazionale di recepimento delle Direttive, ecc.) e devono ritenersi incluse nello sconto offerto tutte quelle prestazioni, anche se non espressamente richiamate nei documenti contrattuali o indicati in sede di esecuzione, che sono indispensabili per ottenere le condizioni di adempimento alle normative ed alle disposizioni, che siano specificate non soltanto nelle norme precitate, ma anche in qualsiasi altra disposizione di legge o regola di buona tecnica nota e vigente al momento della conduzione, manutenzione o esecuzione dei lavori.

Art. 13: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ripetuti ritardi e di ripetute applicazioni di penalità la Stazione appaltante potrà rescindere il contratto.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di mesi uno in caso di inadempienze gravi;
- b) risolvere il contratto senza alcun preavviso e con riserva del risarcimento dei danni, nel caso di subappalto non autorizzato, delle prestazioni contrattuali ad altre Imprese;
- c) risolvere anticipatamente il contratto, senza alcun preavviso, qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali dell'Impresa, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art.3 Legge 27.12.56 n.1423, ovvero dei provvedimenti indicati agli Artt. 10, 10 ter e 10 quater Legge 31.05.65 n.575 (Legge Antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni;

In tutte le ipotesi di rescissione, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio per eventuali richieste di risarcimento per ulteriori danni.

ART. 14: CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione del contratto verranno risolte con ricorso innanzi al giudice ordinario, determinando quale unico Foro competente il Foro di Taranto, con rinuncia ad altro Foro competente.

F.to Il RUP
ing. Giuseppe IANNUCCI