



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE
PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**
ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 27-3-2019, e successive modificazioni e/o integrazioni, di approvazione Documento del Unico di Programmazione 2019-2021 il quale prevede, nel piano del lavoro flessibile, l'assunzione a tempo pieno e determinato di una figura professionale da destinare all'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 29-9-2016 con la quale è stato costituito l'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco;
- il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
- la Legge 23 agosto 1988, n° 370 recante l'"Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche";
- il Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la Circolare n° 3 del 23-11-2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica;

In esecuzione:

- della Deliberazione n° 197 del 02-10-2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per selezione per l'individuazione di una figura professionale da destinare all'Ufficio di Staff;
- della Determinazione n° 2018 del 09-10-2019 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000, di una figura professionale con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni fra istituzioni e cittadini, secondo modalità interattive, partecipazione ed accesso via web secondo criteri di trasparenza, informazione sui servizi offerti, condivisione di iniziative, promozione di eventi, ecc.

**ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza dei termini del presente Avviso, dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Decreto Legislativo n° 165/2001). I



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per i reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione (per procedimenti penali in corso si intende già l'avviso di conclusione delle indagini);
- e. di aver/non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g. essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985;
- h. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del presente incarico;

Essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- A. Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea Triennale e/o Laurea Specialistica (LS)/Magistrale (LM) in Lettere e Filosofia, Lingue e Letteratura Straniere, Comunicazione, Scienze della Comunicazione, Digital Marketing, o equipollenti. Nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- B. buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
- C. comprovata esperienza nell'attività di comunicazione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli candidati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

La mancanza dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla presente selezione o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n° 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n° 68/99.

ART. 2
DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

All'esito della presente selezione, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico stabiliti dalla normativa generale e leggi riguardanti il personale degli Enti Locali, si procederà all'assunzione del candidato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di anni 1 (uno) con inquadramento nella categoria giuridica "D" - posizione economica D/1, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti, con rapporto funzionale da incardinare nell'organizzazione dell'Ente e dell'orario d'obbligo, secondo le esigenze organizzative che saranno indicate dal Sindaco.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), salvo proroga nei termini di legge, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, la permanenza in carica del Sindaco Fabrizio Quarto.

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, che ai sensi dell'art. 51, comma 2 del CCNL sottoscritto il 21-5-2018, ha durata di quattro settimane effettive di servizio prestato dalla data di assunzione, non prorogabili e non rinnovabili, durante il quale è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto di lavoro individuale, senza obbligo di preavviso né di indennità



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al CCNL sottoscritto il 21-5-2018; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività, salva espressa autorizzazione da parte del Comune di Massafra, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Massafra, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo ai fini del possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del presente incarico.

Il trattamento economico fondamentale da attribuire è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (CCNL del 21-5-2018) per la categoria giuridica "D" - posizione economica D/1, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, a pena l'esclusione,

entro le ore 12,00 del 29 ottobre 2019

termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra. Nel caso il predetto termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda, in busta chiusa, deve essere indirizzata:

al Dirigente 2^ Ripartizione Personale

Via Livatino snc 74016 Massafra,

alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - martedì e giovedì, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: protocollo@pec.comunedimassafra.it;

Nel caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del termine di presentazione non è costituita dal timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo ovvero dalla ricezione mediante PEC.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e quelle inoltrate a mezzo raccomandata A/R, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: SELEZIONE UFFICIO DI STAFF.

La dicitura "SELEZIONE UFFICIO DI STAFF" dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione trasmesse mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente, per cui qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune prima e successivamente ai termini indicati nel presente Avviso pubblico.

Per la domanda di partecipazione potrà essere utilizzato il modulo allegato al presente Avviso, come schema esemplificativo non esaustivo, attraverso il quale dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

- b. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- c. il possesso del titolo di studio;
- d. i candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo;
- d. l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge, nel quale riportare i titoli culturali posseduti e quanto ritenuto utile dal candidato al fine di comprovare l'esperienza professionale nel campo dell'attività di comunicazione posseduta dal candidato per la posizione da ricoprire;
2. elenco dei titoli culturali e professionali, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
3. un modulo recante l'elenco di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00, con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa per selezione ufficio di staff" sul c/c n° IT71C0103078951000001677985 intestato a Comune di Massafra - Tesoreria Comunale. La tassa suddetta non è rimborsabile.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Ai sensi art. 1 della legge n° 370 del 23-8-1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti previsti dal presente Avviso.

ART. 4
SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà mediante procedura di valutazione dei curricula e colloquio conoscitivo e motivazionale.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto alla posizione da ricoprire.

La valutazione dei curricula degli aspiranti ammessi, ai fini dell'idoneità alla posizione da ricoprire, verrà effettuata da una Commissione composta secondo quanto stabilito dall'art. 48, lett. c) del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti sotto il profilo dell'accertamento dell'idoneità e il possesso della particolare qualificazione professionale, senza dare luogo ad alcuna graduatoria, elencando in apposita tabella i titoli posseduti dai candidati.

L'esito dei lavori della Commissione verrà trasmesso al Sindaco, il quale effettuerà un colloquio individuale ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso sul sito internet del Comune di Massafra, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul sito internet www.comunedimassafra.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

ART. 5
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che gli candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Massafra coinvolto nel procedimento.



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

Art. 6
AVVERTENZE GENERALI

L'eventuale conclusione della presente procedura selettiva non fa sorgere alcuna pretesa o diritto da parte dei candidati all'assunzione presso il Comune di Massafra.

Il Comune di Massafra si riserva di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ovvero di non procedere all'assunzione.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00

telefono diretto : 099/8858.300-239.

posta elettronica: ufficiopersonale@comunedimassafra.it

ART. 7
NORMA FINALE

Il presente Avviso, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Massafra, www.comunedimassafra.it, Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, dalla data di pubblicazione decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

Massafra, 14-10-2019



IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

SCHEMA DI DOMANDA TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

**SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE
PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO
ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000**

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... prov. residente a prov.
Via N°, codice fiscale, tel.
....., pec/mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di una figura professionale per l'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:;
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; ovvero indicare i motivi della non iscrizione:
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- di essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31-12-1985);
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del presente incarico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea in conseguito
nell'annopresso:

.....
.....

- di essere in possesso di buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
- di aver matura una comprovata esperienza nell'attività di comunicazione, a parte documentata.

Il/La sottoscritto/a allega:

1. un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge, nel quale riportare i titoli culturali posseduti e quanto ritenuto utile al fine di comprovare l'esperienza professionale nel campo dell'attività di comunicazione posseduta;
2. elenco dei titoli culturali e professionali, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
3. un modulo recante l'elenco di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

luogo e data

Firma