

**SCHEMA CONVENZIONE**  
**CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**  
**COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**  
**A.S.2019/2020**

L'anno duemila\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede comunale sita in via R. Livatino, snc, II piano, alla presenza del  
Dirigente della III Ripartizione,  
Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ che  
interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Massafra C.F. 80009410731 P.Iva 858770738,  
del Dirigente dell'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
-  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e del Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ che interviene in questo atto in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, alla via  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
.

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.78 del 08/10/2014 è stato approvato il “Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, in orario extrascolastico”;
- con la deliberazione di G.C. n. 32 del 1/03/2019 è stata approvata la tariffa oraria di €. 4,00, avente valore di canone ricognitorio, per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali;
- l'associazione \_\_\_\_\_ ha richiesto, con nota acquisita al Prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'uso temporaneo della palestra scolastica \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle proprie attività per la stagione 2019/2020;
- con determina dirigenziale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato concesso l'uso temporaneo della palestra scolastica in orario extrascolastico all' associazione sportiva richiedente per l' a.s. 2019/2020.

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

**Art. 1 Oggetto della concessione**

E' concesso all'Associazione \_\_\_\_\_  
l'uso temporaneo della palestra del plesso scolastico \_\_\_\_\_  
e delle attrezzature scolastiche fisse ivi allocate, come da calendario allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente intesa, nel rispetto e compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica della scuola, comprese quelle extracurricolari nei giorni e negli orari extrascolastici.

Le attività sportive che l'associazione dovrà svolgere devono essere compatibili con la specificità della struttura e con le finalità della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione sociale, culturale e civile e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extra-curricolari.

L'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo tutte le attività agonistiche e la presenza di pubblico.

L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli Istruttori dell'Associazione.

Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, l'Associazione dovrà sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.

### **Art. 2- Decorrenza**

L'uso temporaneo della palestra del plesso scolastico \_\_\_\_\_ ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e comunque non oltre il 30 giugno 2020.

Per particolari esigenze documentate l'associazione potrà richiedere l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti previa comunicazione inoltrata all'ufficio competente del Comune e alle relative istituzioni scolastiche compatibilmente con le altre attività, previo pagamento del canone ricognitorio.

Entro il termine di scadenza e comunque non oltre il 30 giugno 2020 l'associazione \_\_\_\_\_ è tenuta a restituire le chiavi della palestra, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o d'indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi.

### **Art.3- Adempimenti dell'associazione**

L'associazione si obbliga:

- al pagamento del canone ricognitorio da versare, in anticipo, con cadenza trimestrale a questo Ente nella misura determinata con deliberazione di G.C. n. 32/2019, in € \_\_\_\_\_, sulla base dell'orario di utilizzo, secondo le seguenti modalità sul c/c postale nr. 218743 intestato a Comune di Massafra con **causale: CAP 900 uso palestra scolastica mesi di \_\_\_\_\_** o sul conto corrente bancario, al seguente **IBAN: IT 71 C 01030 78951000001677985;**

- a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate, come da inventario delle attrezzature, sottoscritto per accettazione, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente intesa;

-ad introdurre eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, solo dopo presentazione di richiesta scritta e previa autorizzazione concessa da parte del Comune e del dirigente scolastico. La scuola non assume alcuna responsabilità per i beni mobili che eventualmente il concessionario introduce nella palestra della scuola;

- ad assumere a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo;

- al rispetto degli orari stabiliti;
- ad un comportamento disciplinato , rispettoso e corretto durante l'attività degli Istruttori e degli allievi consono alla funzione educativa della scuola;
- alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola;
- prima dell'uso della palestra, il concessionario si obbliga a presentare apposito contratto con un Ente assicurativo per il rischio infortuni o danni che dovessero derivare ai propri associati dall'esercizio della pratica sportiva.

**L'associazione si impegna:**

- a comunicare prima dell'inizio delle attività l'elenco dei frequentanti;
- a comunicare eventuali variazioni relative al legale rappresentante;
- su segnalazione del servizio sociale comunale o dell'ufficio sport, ad accogliere gratuitamente i cittadini che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale nella misura di **almeno un 20 %** del numero dei partecipanti alle attività.

L'associazione garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dalla normativa in materia di sicurezza di cui al D. Lvo 81/08 e ss.mm.ii. e la presenza del responsabile dello svolgimento delle attività sportive/ricreative individuato nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cod. fisc \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) e del responsabile relativo alla gestione delle emergenze sia di carattere sanitario (addetti primo soccorso formati ed informati) sia in tema di gestione antincendio (addetti gestione emergenze antincendio formati ed informati), individuato nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cod. fisc \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_).

Le modalità di gestione delle emergenze dovranno essere coerenti ed integrate con quelle esistenti presso la struttura ospitante.

L'associazione garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni), così come recepito dalla DGR Puglia nr. 185 del 19/02/2014, quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'ufficio Sport del Comune e al dirigente scolastico.

**E' vietato all'associazione:**

- l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti;
- l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari; eventuali note informative di interesse temporaneo, potranno essere affisse su richiesta, esclusivamente negli spazi individuati dalla Scuola. La cartellonistica e gli striscioni pubblicitari sono ammessi all'interno delle strutture esclusivamente durante lo svolgimento delle attività. Il Concessionario dovrà obbligatoriamente rimuoverli al termine dell'orario concesso. E' assolutamente vietata l'installazione di cartelloni e striscioni pubblicitari in altri momenti, al di fuori di quelli sopra indicati; in ogni caso è vietata l'esposizione di cartellonistica e di striscioni pubblicitari al di fuori e/o all'esterno della struttura concessa.

**Art.4- Sospensione delle attività**

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Dirigente del settore Sport ed all'Associazione.

Il Comune, inoltre, riserva per sé o per terzi da esso indicati, per esigenze inderogabili e improrogabili, la facoltà di utilizzare la palestra scolastica per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, nel pieno rispetto della programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica, oppure per eventuali intervenute esigenze di manutenzione ordinaria/straordinaria ritenute necessarie dall'ente, senza che possano essere avanzate pretese di carattere risarcitorio da parte dell'Associazione.

#### **Art.5- Revoca della concessione**

Il Dirigente dell'ufficio Sport, anche su segnalazione dell'Istituzione Scolastica, può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra, in qualsiasi momento, per gravi inadempienze del Concessionario rispetto al Regolamento, previa comunicazione all'associazione nonché per eventuali gravi motivi.

Il concessionario può giustificare le gravi inadempienze contestate entro 5 giorni comprovando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

Si procederà alla revoca della concessione dell'uso temporaneo della palestra in convenzione nel caso in cui le giustificazioni pervenute non saranno ritenute ammissibili o in mancanza delle stesse giustificazioni, senza che nulla potrà essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncerà ad ogni ragione ed azione.

#### **Art.6- Responsabilità del concessionario di cui all'art. 12 del Regolamento)**

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'uso delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano esse imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di Massafra da eventuali responsabilità.

La sottoscrizione del presente atto è da intendersi quale espressa dichiarazione di manleva da parte dell'Associazione nei confronti dell'ente e dell'istituto scolastico.

Il concessionario, è tenuto a presentare una polizza per la Responsabilità Civile Terzi con un Istituto Assicurativo, secondo i seguenti massimali € 600.000,00 per ogni sinistro - € 300.000,00 per ogni persona - € 100.000,00 per danni a cose; la polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:

- a) la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive;
- b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Massafra e delle Istituzioni Scolastiche.

#### **Art.7- Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia**

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC al Comune e al dirigente scolastico e non ha alcun diritto alla restituzione di quanto già versato.

#### **Art.8- Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere sulla presente convenzione saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno nominato dalla Istituzione Scolastica, uno dall'Amministrazione Comunale e uno dall'associazione. Il giudizio è vincolante e non può essere appellato.

**Art.9- Tutela dei dati personali (privacy)**

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, le parti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione della presente convenzione.

**Art. 10 Conflitto d'interesse**

I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190 e del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto.

**Art. 11 Norma di Comportamento - ex art. 3 "Ambito di applicazione" del Codice Etico e Comportamentale di cui alla Giunta Comunale n. 44 del 30/03/2015**

L'associazione dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia al presente contratto (in formato digitale), e che il predetto concessionario dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Dirigente interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Dirigente competente disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni.

**LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO**

**IL DIRIGENTE UFFICIO SPORT**

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

---

**IL RESPONSABILE DELL'ASSOCIAZIONE**

---



**Comune di Massafra**

**Ufficio Sport**

**Via R.Livatino snc**

**74016 Massafra**

**PEC: [ripartizione3@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione3@pec.comunedimassafra.it)**

**Oggetto:** Istanza per concessione in uso temporaneo della Palestra Scolastica

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....../.../..... e residente a ..... prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. civ. ...., in qualità di legale rappresentante ..... con sede legale in ....., prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. civ. ...., C.F. ....tel. .... e-mail ..... PEC.....

**PRESENTA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

all'Avviso Pubblico " Concessione in uso temporaneo delle Palestre Scolastiche del Comune di Massafra per l'Anno 2019/2020"per l'utilizzazione della Palestra scolastica: \_\_\_\_\_, con presumibile inizio delle attività dal.....al .....e comunque non oltre il 30 giugno 2020.

nei seguenti giorni ed orari settimanali, con indicazione del numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che si intendono svolgere le seguenti finalità, per i seguenti destinatari e realizzando il programma di seguito dettagliato:

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

#### **DICHIARA**

- che Il/La sottoscritto/a e l'Associazione/l'ASD/..... non si trovano in alcuna delle cause di esclusione, previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di accettare senza alcuna riserva il regolamento comunale per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, in orario extrascolastico, nonché i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e di impegnarsi a rispettarle;
- di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione contenente le condizioni d'uso della palestra e le regole che il concessionario è tenuto ad osservare, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale;
- di essere affiliato/a ovvero di affidarsi entro il \_\_\_\_\_ con FSN/DSA e/o EPS riconosciuti ai fini sportivi dal CONI;
- di essere iscritto/a ovvero di iscriversi al campionato di Federazione, Ente di promozione, etc. (Regionale, Provinciale etc.) \_\_\_\_\_;
- che gli istruttori sono in possesso della necessaria qualifica professionale;
- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o dei soggetti gestori dei canoni tariffari relativi alle precedenti concessioni d'uso di palestre comunali;
- l'assenza di controversie giudiziali o extragiudiziali con l'Amministrazione Comunale
- di essere in possesso della Polizza di RCT e Infortuni

#### **DICHIARA, altresì,**

- di essere informato, ai sensi della vigente normativa Privacy, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
- l'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell'Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
- l'Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
- i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Comunale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
- l'Amministrazione Comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento

degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;

- in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

L'associazione **garantisce**, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni) quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'ufficio Sport del Comune e al dirigente scolastico.

### ALLEGA

*(Barrare le caselle che interessano)*

- Copia conforme all'originale di Atto Costitutivo e Statuto
- Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale o partita iva (nel caso di Associazione Sportiva) del Soggetto Richiedente;
- Copia del certificato d'iscrizione al Registro Nazionale(CONI) delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche o copia delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di appartenenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva;
- Dimostrazione avvenuto pagamento canoni tariffari relativi alle concessioni relative ad anni precedenti (copia ricevute versamenti, ecc.), nel caso .....
- copia di documentazione attestante le finalità e l'assenza di lucro dell'associazione
- Altri Allegati (specificare) .....

Luogo e data, .....

Timbro e firma <sup>(1)</sup>

.....

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.



CITTA' DI MASSAFRA  
Provincia di Taranto

**AVVISO PUBBLICO**  
**CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**  
**COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**  
**A.S.2019/2020**

**Art. 1 - Oggetto dell'Avviso Pubblico**

Le Palestre Scolastiche di competenza comunale possono essere concesse in uso temporaneo, previo esame preliminare di ammissibilità delle istanze di concessione e parere degli Organi Collegiali delle Scuole, per la durata massima dell'arco di apertura della scuola, alle associazioni regolarmente costituite per lo svolgimento di attività sportive/ ricreative.

Il presente Avviso Pubblico, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1778 del 5/09/2019, è emanato in osservanza e ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78/2014.

Nell'ambito del presente Avviso Pubblico s'intende per concessione in uso temporaneo il provvedimento con il quale il Comune autorizza e disciplina in dettaglio l'utilizzazione di una palestra per lo svolgimento di attività sportiva/ricreativa od altre attività compatibili con le caratteristiche e la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari;

**Art.2 – Soggetti richiedenti**

Possono presentare richiesta di utilizzo delle palestre scolastiche le associazioni regolarmente costituite per lo svolgimento di attività sportive/ ricreative, senza scopo di lucro, che dichiarano di essere nelle condizioni dettagliate nel modello dell'istanza, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

**Art. 3 Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione**

L'istanza di concessione (allegato A), rivolta al Comune di Massafra, recante la firma del legale rappresentante dell'associazione, può essere presentata per una sola palestra.

**La richiesta dovrà pervenire, entro le ore 12:00 del 16.09.2019**, mediante PEC al seguente indirizzo: [ripartizione3@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione3@pec.comunedimassafra.it) o in alternativa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra,

mediante raccomandata postale, tramite agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna diretta da

parte dell'interessato o suo incaricato. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute a destinazione entro il termine stesso. Il plico deve riportare sulla busta esterna la dicitura

**“Avviso per la concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali per l'anno scolastico 2019/2020”.**

Le richieste presentate oltre il termine definito verranno valutate in base all'ordine di arrivo, attestato dalla

data del Protocollo Generale, e potranno riguardare solo gli spazi non assegnati.

#### **Art. 4 – Criteri per l'assegnazione**

La concessione delle palestre è disposta dal Comune all'associazione che ottiene il maggior punteggio secondo i seguenti criteri:

nr.	CRITERI	Punti
1	associazioni senza fini di lucro che hanno la propria sede sociale nel territorio comunale, che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività sportive e ricreative, documentata, in favore della comunità giovanile, dei minori disagiati, dei diversabili	10
2	associazioni senza fini di lucro che hanno la propria sede sociale nel territorio comunale, che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività sportive e ricreative in favore degli anziani	8
3	associazioni con anzianità di attività svolte sul territorio superiore a cinque anni;	6
4	associazioni con anzianità di attività svolte sul territorio inferiore ai cinque anni;	4
5	CAS (Centri di avviamento allo sport) riconosciuti dal CONI	3
6	Associazioni la cui attività si concretizza in iniziative legate alla valorizzazione e alla promozione dell'immagine del territorio cittadino	3

#### **Art. 5 - Rilascio della concessione e Limiti.**

Le istanze di concessione in uso temporaneo sono assoggettate ad un esame preliminare ed insindacabile da parte del dirigente dell' Ufficio Sport, concernente la loro ammissibilità, ivi compresa l'assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Massafra per il pagamento delle tariffe per eventuali concessioni delle palestre scolastiche ed adeguatezza alla natura ed alle caratteristiche delle attività sportive/ricreative da svolgere.

L'esito positivo della verifica di cui sopra consente di adottare il provvedimento di concessione da parte del competente Dirigente, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico comunale e il parere consultivo del Consiglio d'Istituto, salvo che l'uso dell'impianto non sia stato richiesto nello stesso periodo temporale o nella medesima fascia oraria da più richiedenti. In tal caso verrà individuato il richiedente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione comparativa

effettuata mediante l'applicazione dei criteri generali individuati e riportati nella Tabella di cui al precedente articolo.

La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo, in relazione alla durata dell'anno scolastico di riferimento.

La concessione scade in ogni caso automaticamente il 30 giugno di ogni anno.

Al Dirigente dell'istituzione scolastica interessata, congiuntamente con il Dirigente comunale, compete la sottoscrizione della Convenzione con il concessionario secondo lo schema tipo approvato dal Comune di Massafra, che stabilisce i limiti temporali, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio nonché i termini e le modalità di pagamento definite dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico.

È fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

#### **Art 6 Tariffe e modalità di pagamento**

La concessione delle palestre scolastiche è soggetta al pagamento di una tariffa, determinata con deliberazione di Giunta Comunale, a sostegno dei costi occorrenti per il funzionamento della struttura, al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari

#### **Art.7 - Informazioni**

I Soggetti proponenti potranno richiedere informazioni in merito alle finalità, ai contenuti e alle modalità di partecipazione al presente Avviso Pubblico

presso Comune di Massafra -Ufficio Sport - Via R.Livatino snc

Tel. 099/8858372 - email: c.sponsale@comunedimassafra.it - [mr.latagliata@comunedimassafra.it](mailto:mr.latagliata@comunedimassafra.it);

PEC: ripartizione3@pec.comunedimassafra.it.

#### **Art. 8- Tutela della privacy**

I dati con i quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito del presente Invito saranno

trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Massafra, 5/06/2019

La Dirigente  
Dott.ssa Maria Rosaria LATAGLIATA

#### **ALLEGATI**

- Richiesta per la Concessione in Uso Temporaneo della Palestra Scolastica- Allegato A
- Schema di Convenzione