



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N° 1 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C –
PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 27-3-2019 di approvazione del DUP 2019-2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 27-3-2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- l'art. 30 del Decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- l'art. 35, comma 5 bis, del Decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125/2018;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile.

Espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n° 640 del 12-4-2019 di approvazione del presente Avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che é indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di posto di istruttore contabile – Cat. C, previa selezione per colloquio e titoli, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, con il profilo professionale di istruttore contabile, Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b. esperienza lavorativa di almeno due anni maturati nel profilo di cui alla selezione;
- c. possesso del Diploma di maturità di Ragioneria, Perito Commerciale, Analista Contabile, Perito Aziendale o equipollenti oppure Laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale, magistrale, specialistica). Nella domanda per il concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- d. non aver abbia subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e che non abbia procedimenti disciplinari pendenti;
- e. che sia in possesso della idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

I suddetti requisiti devono sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Art. 2

Domanda di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
- c) il possesso dei requisiti generali richiesti dal presente Avviso;
- d) l'ente di appartenenza e, nel caso di appartenenza a pubblica amministrazione di comparto differente da Enti locali, precisare i riferimenti normativi relativi all'equiparazione al profilo professionale messo in mobilità;
- e) l'esperienza lavorativa maturata secondo quanto richiesto dal presente Avviso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) dichiarazione di idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;
- h) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria;
- i) l'impegno a permanere nella sede per la quale viene chiesto il trasferimento per un periodo non inferiore a cinque anni;
- j) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
2. un elenco dei titoli valutabili e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
3. l'autorizzazione alla mobilità espressa dall'Amministrazione di appartenenza, nelle forme previste dalla disciplina vigente;
4. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.
5. ogni altro documento che l'interessato/a riterrà opportuno produrre;
6. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: protocollo@pec.comunedimassafra.it;

La domanda, presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo o inoltrata a mezzo raccomandata A/R, debitamente firmata in originale (a pena di nullità), deve essere indirizzata:

al Dirigente Ripartizione Personale

Via Livatino snc 74016 Massafra

e pervenire (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del giorno 13-5-2019 termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ serie concorsi ed esami. Nel predetto termine di scadenza è contemplata la proroga al primo giorno lavorativo successivo poiché il termine prescritto coincide con un giorno festivo.

La busta chiusa contenente la domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo e quella inoltrata a mezzo raccomandata A/R, deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: MOBILITA' VOLONTARIA



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

ISTRUTTORE CONTABILE.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nella domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

In caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine non è data al timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte del citato Ufficio Protocollo ovvero dalla ricezione mediante PEC.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente della Ripartizione Personale antecedente il colloquio, sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, per quanto applicabile.

I lavori della Commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario.

La composizione della Commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale di accesso all'Ente.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio come specificato dall'art. 43 del Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, per quanto applicabile.

Art. 4

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno 05-06-2019 alle ore 9,30 presso la sede comunale di via Livatino ang. Viale Magna Grecia, 3[^] piano.

Il colloquio avrà luogo in aula aperta al pubblico, a partire dal candidato con il cognome con la lettera A fino alla Zeta. In caso di omonimia si considererà la lettera iniziale del nome a partire dalla lettera A fino alla lettera Zeta.

La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla selezione.

Qualora pervengono numerose domande di partecipazione, si comunica sin d'ora che nel caso in cui l'attività di selezione non dovesse terminare nella medesima giornata, la stessa proseguirà nelle giornate immediatamente successive, secondo il programma stabilito dalla Commissione, a partire dal primo candidato non ancora esaminato.

Le comunicazioni del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Massafra: www.comunedimassafra.it, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

Art. 5

Formazione ed approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Dirigente della Ripartizione Personale, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze e formulerà la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.

L'esito delle selezioni viene pubblicato sull'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura di mobilità può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico Avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con successivi atti.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati riservandosi la



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione (colloquio, esperienza professionale e titoli posseduti) non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni di tutte le Aree funzionali che l'Amministrazione intende assegnare.

Art. 6 Assunzione

All'esito della selezione, il Dirigente della Ripartizione Personale invita il/la candidato/a alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'assunto/a in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto Funzioni Locali, oltre quella accessoria, gli assegni di famiglia, se spettanti, soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato/a che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Art. 7 Pubblicità

Il presente Avviso è oggetto di pubblicazione per estratto sulla G.U. della Repubblica - 4 ^ serie speciale ed integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunedimassafra.it - Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Ripartizione Personale del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, affinché il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda. Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto.

Art. 9 Norme finali



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

Il presente Avviso, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Massafra si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Inoltre, il Comune di Massafra si riserva la facoltà di riesaminare o revocare il presente Avviso nel caso, prima della definizione del procedimento, subentrino innovazioni normative dettate anche dal combinato disposto del comma 300 e comma 360 dell'art. 1 della Legge 30 giugno 2018 n° 145, al momento non prevedibili, in materia di reclutamento del personale secondo modalità semplificate, valutando la possibilità di poter agire in via immediata e diretta per il perseguimento degli obiettivi amministrativi e del buon andamento della pubblica amministrazione;

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858356-239).

Massafra, li 12-4-2019

IL DIRIGENTE

Col. dott. Antonio **MODUGNO**



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

Schema di domanda

Al Dirigente Ripartizione Personale
Via Livatino SNC
74016 MASSAFRA

OGGETTO: Mobilità volontaria esterna istruttore contabile cat. C.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. __ C.F.
_____, Stato civile _____ e-mail _____ PEC
_____ Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n° 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore contabile cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Massafra.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano;
- (ovvero del seguente Paese Comunitario: _____ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
ovvero
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
 - di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
- di essere inquadrato in qualità di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____
- di aver maturato una esperienza professionale di almeno 2 anni nel profilo professionale del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguenti titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____ (indicare l'eventuale normativa da cui discende l'equipollenza/equivalenza e la norma di riconoscimento da parte dell'Autorità competente - In caso di titolo di studio conseguito all'Estero allegare l'atto di riconoscimento ottenuto da parte dell'Autorità competente);
- di non avere condanne penali (anche non passate in giudicato) e di non avere procedimenti penali in corso ;
oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 39/2013;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso ;
oppure
 - di aver subito, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
 - di avere a proprio carico i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____;
- di essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni da ricoprire;



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
RIPARTIZIONE PERSONALE

- di non maturare i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di età o di servizio se non dopo almeno 10 anni dalla scadenza del presente Avviso;
- di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla presente domanda;
- di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione (colloquio, esperienza professionale e titoli posseduti) non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle mansioni da ricoprire;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare il vincolo della permanenza presso il Comune di Massafra per anni 5 (cinque) dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a seguito della procedura di mobilità;
- di accettare, senza riserve, le prescrizioni contenute nell'Avviso di mobilità;

di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del Decreto Legislativo n° 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione, in modalità:

➤ cartacea e/o elettronica al seguente indirizzo: _____

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

1. curriculum professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
2. un elenco dei titoli valutabili e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
3. l'autorizzazione alla mobilità espressa dall'Amministrazione di appartenenza;
4. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.
5. ogni altro documento che l'interessato/a riterrà opportuno produrre:

6. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____