



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA SELETTIVA
PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE B-C-D
ANNO 2018**

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle regioni e delle Autonomie Locali 31-2-1999;
Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali e R.S.U. è stata sottoscritta la pre-intesa in data 10-12-2018 in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali.
Visto il Regolamento PEO approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 217 DEL 26-10-2017;
Nelle more dell'approvazione definitiva del CCDI;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie B- C – D

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali relative all'anno 2018, destinate al personale del Comune di Massafra appartenente alle predette categorie;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

sulla scorta della proposta presentata dalla RSU in sede di discussione e sottoscrizione della pre-intesa, i cui dati sono da verificare alla luce degli atti d'ufficio, prima della scadenza della presentazione delle domande (h 12,00 di mercoledì 19 dicembre 2018):

CATEGORIA	N° DIPENDENTI AVENTI DIRITTO (PRESUNTO)	N° POSIZIONI DA METTERE A BANDO
B	9	6
C	20	12
D	10	6

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I dipendenti, per accedere alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria, devono, a pena di esclusione, presentare domanda nei termini previsti dall'avviso di selezione.
I requisiti necessari per l'ammissione alla data di presentazione della domanda, sono i seguenti:

- ✓ aver un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi presso il Comune di Massafra alla data di stipula del presente CCDI;
- ✓ essere in possesso di almeno n° 2 (due) valutazioni acquisite nel Comune di Massafra;
- ✓ Non aver superato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio effettivo per almeno tre mesi dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo
 - assenza per infortuni per cause di servizio;



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

- permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92, ex art. 33 comma 3;
- ✓ non essere stato collocato in posizioni extradotazionali in quanto posto fuori ruolo;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale o di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 267/2000;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex art. 42, comma 5 e seguenti, del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.
- ✓ Non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi nell'anno di valutazione e nel biennio precedente con l'irrogazione di sanzione superiore alla censura (richiamo scritto);

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (All. A) debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Uff. Protocollo del Comune di Massafra

entro le ore 12,00 di mercoledì 19 dicembre 2018.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2018".

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito web del Comune di Massafra – Amministrazione Trasparente.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, e a pena l'esclusione:

Cognome e Nome, data e luogo di nascita;

Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;

Categoria e posizione economica di appartenenza

- ✓ aver un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi (art. 9 CCNL 11-4-2008) presso il Comune di Massafra alla data di stipula del presente CCDI;
- ✓ essere in possesso di almeno n° 2 (due) valutazioni acquisite nel Comune di Massafra con i relativi punteggi ottenuti;
- ✓ Non aver superato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio effettivo per almeno tre mesi dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo
 - assenza per infortuni per cause di servizio
 - permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92, ex art. 33 comma 3;
- ✓ non essere stato collocato in posizioni extradotazionali in quanto posto fuori ruolo;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale o di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 267/2000;
- ✓ non essere stato collocato in aspettativa per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex art. 42, comma 5 e seguenti, del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni e/o



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

- ✓ integrazioni.
- ✓ non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi nell'anno di valutazione e nel biennio precedente con l'irrogazione di sanzione superiore alla censura (richiamo scritto);

Inoltre devono dichiarare eventuali titoli di precedenza quali:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza
- anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore
- maggiore età anagrafica.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti che sono in possesso dei requisiti e criteri per la progressione economica all'interno della categoria saranno valutati tenendo conto:

- del merito individuale e sviluppo delle competenze;
- dell'esperienza professionale maturata.

Pertanto, sarà attribuibile un punteggio pari a complessivi 100 punti, ripartiti nelle tipologie di seguito riportate:

- a. valutazione individuale e sviluppo competenze (massimo punti 75);
- b. esperienza professionale (massimo punti 25);

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria di appartenenza.

Il Dirigente delle Risorse Umane esaminerà i requisiti di accesso alla selezione con conseguente elenco degli ammessi ed eventuali esclusi.

La graduatoria degli idonei sarà determinata da :

VALUTAZIONE INDIVIDUALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

la media semplice delle schede di valutazione non normalizzate presenti nell'ultimo biennio antecedente all'anno di attribuzione della progressione economica orizzontale e non inferiore a punti 91 ottenuti considerando:

- la media dei punteggi ottenuti dalla somma degli aventi diritto divisi per categoria ottenuti negli ultimi 2 anni;
- il punteggio ottenuto dalla media va sottratto dalla valutazione massima prevista per ogni categoria (cat. D 112 cat. C 110 cat. B 108);
- la differenza ottenuta decurtata dell'80% andrà ad aumentare e/o diminuire il punteggio sopra e/o sotto la media di ogni candidato per categoria;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Vengono attribuiti 1.00 punto per anno fino ad un massimo di 25 punti;

Il punteggio si ottiene moltiplicando il periodo di servizio effettivo nella categoria economica di appartenenza espresso in giorni per 1 e dividendolo per 360 gg. anno commerciale.

Per la valutazione dell'esperienza professionale si considerano i periodi di servizio effettivo, a tempo indeterminato, prestati nella categoria di appartenenza, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

Al dipendente che supera il punteggio massimo, vengono attribuiti 25 punti

A parità di punteggio sarà data la precedenza come previsto dal Regolamento approvato:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza
- anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore
- maggiore età anagrafica.

6. CONTROVERSIE

Avverso l'attribuzione dei punteggi inerenti l'esperienza professionale e lo sviluppo delle competenze (lett. B) e C) dell'art. 6) è ammesso ricorso all'OLIV, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente della graduatoria di merito.

L'OLIV decide entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione del ricorso e ne dà comunicazione scritta all'interessato e alla Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale.



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia dei dati personali).

8. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso e inviato alla mail istituzionale di tutti i dipendenti comunale perché sia noto a tutti.

Ogni comunicazione di carattere generale verrà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione su predetto sito on line del Comune di Massafra.

Le comunicazioni personali avverranno attraverso il sistema di protocollazione interna in uso al personale dipendente. Solo in caso di impedimenti oggettivi alla consultazione, verrà utilizzato l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto ed ai regolamenti di cui alle delibere di G. C. 294 del 5/11/2012 e G. C. 43 del 11/03/2016 e G.M. n. 217 del 26/10/2017 di approvazione del regolamento per le progressioni orizzontali.

Massafra, 13-12-2018



IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
Col. dott. Antonio MODUGNO



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

Al Dirigente Risorse Umane – Ufficio Personale
COMUNE DI MASSAFRA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per progressione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla categoria _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ via _____
c.f. _____

visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data _____ per l'inquadramento nella posizione economica _____, immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ae/o integrazioni.

DICHIARA

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Massafra dal _____ Ripartizione di appartenenza _____
2. di essere inquadrato nella categoria _____ dal _____ con rapporto a tempo (pieno/part-time) _____
3. di essere in possesso di almeno n° 2 (due) valutazioni acquisite nel Comune di Massafra con i relativi punteggi ottenuti: 2016 _____ 2017 _____;
4. non aver superato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio effettivo per almeno tre mesi dell'ordinario orario individuale di lavoro;
5. non essere stato collocato in posizioni extradotazionali in quanto posto fuori ruolo;
6. non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale o di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
1. non essere stato collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
2. non essere stato collocato in aspettativa per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex art. 42, comma 5 e seguenti, del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.
3. di non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica salvo i casi contenuti nei requisiti per l'accesso;
4. non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi nell'anno di valutazione e nel biennio precedente con l'irrogazione di sanzione superiore alla censura (richiamo scritto);

inoltre dichiaro di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini della valutazione dei titoli di preferenza:

anzianità di servizio nella categoria di appartenenza _____





CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore _____

Allega copia del documento di identità valido.

Chiede che, nel solo caso di assenza dal lavoro in alternativa al sistema di protocollazione interna, ogni comunicazione relativa alla selezione a cui partecipa venga effettuata al seguente recapito:

Massafra, _____

Firma

____ I sottoscritt____ dichiara, altresì di essere informat____ che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dati personali”

Luogo e data

Firma

