

AVVISO
INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI
DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA
CALENDARIO "CITTA' DI MASSAFRA 2019"

CIG: ZAA250BEF7

1. Finalità dell'avviso

Con il presente avviso il Comune di Massafra intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse/preventivi da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati al successivo punto 6., per l'affidamento del servizio di progettazione grafica e stampa "Calendario Città di Massafra 2019", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Massafra non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

La manifestazione di interesse coincide con la presentazione del preventivo.

2. Stazione appaltante

Comune di Massafra – Via Vittorio Veneto, 15 – 74016 Massafra Tel. 099.8858597
pec: protocollo@pec.comunedimassafra.it Profilo del committente – sito
web: www.comunedimassafra.it

3. Oggetto e descrizione del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di progettazione grafica e di stampa di calendari. Al fine di qualificare al meglio l'offerta si chiede la produzione di una proposta progettuale di calendari, inclusa relativa stampa.

Progetto grafico di un calendario fotografico che promuova la Città di Massafra.

Misure: formato 33x48; carta 250 gr. patinato opaco; Stampa: 3 fogli 4+4 colore (f/r) e 2 fogli 4+0 colore (solo fronte), vernice opaca da sovrastampa: Spirale con appendino lato corto. Il progetto grafico dovrà riportare il logo Città di Massafra, la composizione della Giunta e del Consiglio Comunale, spazio per alcuni credits successivamente indicati.

Testi e dati saranno forniti dalla stazione appaltante.

Le foto da inserire nel calendario saranno fornite dal soggetto partecipante.

Quantità minima: n. 800 pezzi e numero massimo lasciato alla discrezionalità dell'operatore economico e da specificare all'interno del preventivo.

4. Importo

Importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio, inclusa relativa stampa è quantificato in euro 1.600,00 (millesecento/00) iva esclusa.

5. Procedura e modalità di partecipazione

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo.

In particolare la proposta di preventivo deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- Progetto grafico del Calendario;
- Progetto grafico esemplificativo del calendario nel formato 33x48;

- standard qualitativo della grafica generale;
- numero di copie offerte in stampa oltre al valore minimo richiesto;
- creatività e attrattività, utilizzo di immagini identificative di effetto - corrispondenza e valorizzazione della Città di Massafra;
- immediata riconoscibilità di Massafra;
- prezzo complessivo offerto.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune di Massafra. Il preventivo presentato è vincolante per 40 (quaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune di Massafra si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio del Comune di Massafra, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici interessati a presentare la loro manifestazione di interesse/preventivo dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno essere attestati con manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (modello "A" allegato al presente avviso). Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nell'allegato modulo di manifestazione di interesse:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016:

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura.

7. Modalità e termine di presentazione

Gli operatori economici interessati devono far pervenire – pena l'esclusione – in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura "Calendario Città di Massafra 2019" la seguente documentazione:

- a. manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (modello "A");
- b. progetto grafico del Calendario;
- c. relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Procedura e modalità di partecipazione" (massimo quattro facciate in formato A4, carattere di dimensione minima 11, interlinea singola, margini 2,5 cm).

La manifestazione di interesse/preventivo, il progetto grafico del Calendario e la relazione devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mani, pena l'esclusione dalla gara, all'indirizzo Comune di Massafra – Ufficio Protocollo – Via Livatino, 18 – 74016 Massafra – entro il termine perentorio del 21 dicembre 2018 ore 12:00.

Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'operatore economico ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

8. Documentazione da allegare

Il plico dovrà contenere al suo interno il modello "A" (manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), allegato al presente avviso, il progetto grafico del Calendario e la relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Procedura e modalità di partecipazione".

9. Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato nel precedente articolo 7.

10 . Aggiudicazione

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, il R.U.P. verificherà la regolarità amministrativa della documentazione prodotta e la presenza del preventivo con l'indicazione del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, procedendo alla relativa ammissione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti indicati al punto 6. del presente Avviso. Si procederà quindi alla valutazione dei preventivi sulla base degli elementi di cui al precedente punto 5 e a proporre l'aggiudicazione in favore del soggetto che avrà presentato il miglior preventivo.

Eventuali preventivi di importo pari o superiore all'importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio, od indeterminati, condizionati, parziali, non saranno presi in considerazione.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante mail o PEC.

12. Contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

13. Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta esplicitata nel preventivo dell'affidatario.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato entro 30 giorni di ricevimento della fattura, previa acquisizione da parte del Comune di Massafra di DURC regolare o autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la mancanza di dipendenti.

14. Altre informazioni

Il Comune di Massafra si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogarne i termini di scadenza del presente avviso, dandone adeguata comunicazione. Il Comune di Massafra previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione. Tale aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati. L'affidatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità

finanziaria di cui alla L. n. 136/2010. Per tutte le controversie che dovessero insorgere si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.

15. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massafra. I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Il Responsabile del trattamento è il dott. Antonio Modugno.

16. Modalità per richieste di informazioni alla stazione appaltante

Per informazioni sulle modalità di presentazione del preventivo, informazioni di tipo tecnico e chiarimenti, contattare i seguenti uffici:

segreteria Sindaco tel:0998858597;

ufficio stampa tel:099.8858597- e.mail ufficiostampa@comunedimassafra.it;

17. Pubblicità

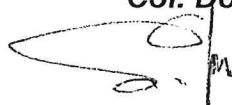
Il presente avviso viene pubblicato per un periodo di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online del portale del Comune di Massafra, www.comunedimassafra.it, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti" e nella homepage dello stesso sito istituzionale www.comunedimassafra.it nell'area "Notizie".

Nello stesso sito saranno pubblicate eventuali comunicazioni o rettifiche.

Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Modugno.

6 dicembre 2018

*Il Dirigente la 1^a Ripartizione
Col. Dott. Antonio Modugno*



Allegato n. 1 – manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO A (in carta libera)

Comune di Massafra
Ufficio Protocollo
Via Livatino, 18
74016 Massafra

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA CALENDARIO "CITTA' DI MASSAFRA 2019
CIG.ZAA250BEF7

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ Codice Fiscale _____

residente in _____, Via/Piazza _____

in qualità di titolare legale rappresentante procuratore altro (specificare)

_____ dell'impresa _____

con sede legale in _____ prov. _____

CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

partecipa come (barrare la casella che interessa)

- a) persona fisica
b) impresa singola
c) raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016) costituito costituendo
e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese

- _____ mandante mandataria
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale di servizio svolto _____

- _____ mandante mandataria
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale di servizio svolto _____

- d) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016)
Il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate:

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale di servizio svolto _____

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale di servizio svolto _____

- e) consorzio stabile(art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016)
Il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti impese consorziate:

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale del servizio svolto _____
- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % percentuale del servizio svolto _____

inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura di _____
per le seguenti attività _____
_____;
- che in caso di affidamento non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto

formula

il seguente preventivo per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto, da espletare secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico del Comune di Massafra:

euro _____ (in cifre), IVA esclusa per la voce di progettazione grafica e stampa del "Calendario Città di Massafra 2019".=

data _____

firma

La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione della domanda

Allegati: copia del documento di identità del sottoscrittore (obbligatorio a pena di esclusione)