



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE**
del personale dipendente per un posto
nel profilo professionale “istruttore direttivo”
- specialista di Polizia Locale -
categoria D, posizione economica D/1

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 23-4-2018 di approvazione del DUP, recante la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

Visto:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 143 del 19-7-2018 recante gli indirizzi in merito alla disciplina speciale operativa, avente natura regolamentare, del procedimento di progressione verticale;

In esecuzione della Determinazione n° 2034 del 04-12-2018 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per un posto nel profilo professionale di specialista in attività di Polizia Locale - “istruttore direttivo” – categoria D, posizione economica D/1.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti inquadrati nella categoria giuridica “C” del CCNL Comparto Funzioni Locali, in possesso del Diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), in scienze giuridiche o economiche ed equipollenti;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere in relazione al profilo professionale oggetto della selezione pubblica, riconoscendo all'Ente la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base al Decreto Legislativo n° 81/2008;
- non aver ricevuto, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto e negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, non abbia conseguito una valutazione negativa nella performance individuale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO PERSONALE

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;

- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- possesso dei requisiti specifici di cui alla Legge Quadro n° 65/1986 e successive modificazioni e/o integrazioni nonché alla Legge Regione Puglia n° 37/2011 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli candidati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla selezione o, in qualunque tempo, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati alla presente selezione devono presentare domanda specifica entro le ore 12,00 di venerdì 14 dicembre 2018

termine perentorio rappresentato dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Inoltre, il presente Bando sarà inviato, mediante posta elettronica, a tutti i dipendenti del Comune di Massafra.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'aspirante, per esteso e in originale, senza necessità di autenticazione, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da ogni idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione occorre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- c. il possesso del titolo di studio;
- d. la lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese; la mancata indicazione varrà come scelta della lingua inglese;
- e. l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. elenco dei titoli valutabili sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
2. il modulo recante l'elenco di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00, con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa per selezione progressione verticale cat. D" sul c/c n° IT71C0103078951000001677985 intestato a Comune di Massafra - Tesoreria Comunale. La tassa suddetta non è rimborsabile.

La domanda, in busta chiusa, deve essere indirizzata:

al Dirigente Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Personale

Via Livatino snc 74016 Massafra,

alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - martedì e giovedì, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: protocollo@pec.comunedimassafra.it;



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO PERSONALE

Nel caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del termine di presentazione non è costituita dal timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo ovvero dalla ricezione mediante PEC.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio protocollo e quelle inoltrate a mezzo raccomandata A/R, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE – CAT. D.

La dicitura “SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE – CAT. D” dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione trasmesse mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

ART. 3
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale di Massafra coinvolto nel procedimento.

ART. 4
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Ripartizione Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti previsti dal presente Avviso e per il mancato rispetto delle modalità di partecipazione alla selezione.

Ultimate le operazioni, il Dirigente della Ripartizione Personale provvede, con apposita determinazione, all'ammissione/esclusione, con l'elenco degli candidati da ammettere alla selezione e l'elenco dei candidati da escludere, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso, in qualunque momento, dalla procedura di selezione.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, Sezione “Bandi di concorso”, del sito internet del Comune di Massafra della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione alla selezione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

ART. 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la pubblicazione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati, sarà nominata la Commissione esaminatrice con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.

La composizione della Commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale di accesso all'Ente.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame come specificato dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente.

ART. 6
PROCEDURA SELETTIVA

Nel rispetto delle modalità di valutazione previste dal Regolamento per l'accesso all'Ente, la procedura selettiva, effettuata dalla Commissione esaminatrice, dovrà avvenire sulla base di:

- una prova scritta a carattere contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di un provvedimento amministrativo complesso, determinativo o deliberativo, avente ad oggetto l'assunzione di decisioni organizzative e/o gestionali e/o di coordinamento inerenti l'ambito di operatività della Polizia Locale oppure un test con n° 30 quesiti sul medesimo ambito di operatività della Polizia Locale; la prova si intenderà



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO PERSONALE

- superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30;
- la comunicazione dell'esito della prova scritta sarà effettuata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica;
 - al termine della correzione della prova scritta e prima della prova orale, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di studio e di servizio svolto nell'ambito dell'area funzionale di vigilanza, in base all'elenco dei titoli valutabili presentato unitamente alla domanda, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge; i titoli valutabili devono risultare essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso;
 - la comunicazione dell'esito della valutazione dei titoli sarà effettuata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica;
 - un colloquio riguardante l'accertamento della professionalità acquisita e il possesso di elevate conoscenze specialistiche e capacità operative nelle situazioni concrete e conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si atterrà alle modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'Ente, per quanto applicabili.

Si stabilisce, con valore di notifica, il calendario della procedura selettiva:

prova scritta	martedì 18 dicembre 2018	ore 9,00	3° piano del Palazzo Municipale di via Livatino;
colloquio	giovedì 20 dicembre 2018	ore 9,00	3° piano del Palazzo Municipale di via Livatino.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA FINALE DI MERITO

Al termine della prova selettiva, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito in base al maggior punteggio ottenuto e, a parità di punteggio, applicando i diritti di preferenza stabiliti dalle disposizioni statali, regionali, regolamentari, quindi ha precedenza il candidato che ha maturato una maggiore anzianità di servizio nell'area di vigilanza, e ancora, con ulteriore parità la precedenza va attribuita al candidato più anziano di età.

Il possesso dei titoli valutabili, oltre che di preferenza e di precedenza, opportunamente documentati, deve risultare con chiarezza nel modulo recante l'elenco dei titoli valutabili presentato unitamente alla domanda.

La graduatoria finale è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice.

La graduatoria formulata, unitamente a tutti i verbali sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e a tutta la documentazione della selezione, sarà inviata al Dirigente della Ripartizione Personale non oltre 10 (dieci) giorni dall'ultimazione dei lavori.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvede al riscontro formale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e adotta una determinazione dirigenziale nella quale dare atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, dichiarando il /i vincitore/i nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale viene pubblicata sull'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale rimane efficace per un termine di 3 anni, salvo proroghe di legge, dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione sull'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra.

ART. 8

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'esito della selezione, si procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" - posizione economica D/1, correlato al rapporto di lavoro, integrato dall'assegno per nucleo



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO PERSONALE

familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 9
NORMA FINALE

Il presente Avviso, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858356-239).

L'Avviso potrà essere ritirato presso la sede comunale o consultato sul sito www.comunedimassafra.it, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

Massafra, 04-12-2018

F.to IL DIRIGENTE
Col. dott. Antonio MODUGNO