



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 257 del 24/08/2018

PROPOSTA N. 1833 del 24/08/2018

OGGETTO: Nomina del collaboratore per l'incarico professionale di elaborazione e tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra.-

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 disposizione di servizio prot. n°19940 del 01.06.2017;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020";

Visti:

- la Determina Dirigenziale n. 194 in data 20.06.2018 del Registro di Settore con la quale è stato determinato di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di elaborazione e tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra per n. 1 unità, mediante avviso di selezione pubblica che è stato approvato ed allegato al suddetto atto;
- l'Avviso Pubblico di selezione, correttamente pubblicato sull'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Massafra;
- la Determina Dirigenziale n. 252 in data 22.06.2018 del Registro di Settore, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
- il Verbale della suddetta Commissione Esaminatrice in data 24.08.2018;
- lo schema di contratto che si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale;

Visto:

- che si rende necessario procedere alla nomina del collaboratore per l'incarico professionale di elaborazione e tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra che è risultato idoneo e vincitore della selezione in oggetto;

Visto:

- il Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Atteso che:

L'attività del professionista sarà svolta:

- in completa e piena autonomia, sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti in materia di IVA, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, sia presso la sede del Comune di Massafra, da concordarsi con lo stesso, in base delle esigenze degli uffici (ivi inclusa l'eventuale attività di aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).
- intervento ed analisi della gestione dei servizi commerciali e non del Comune di Massafra e della tenuta della contabilità IVA, in base alla data di conferimento dell'incarico, finalizzato a rendere più efficiente la gestione del tributo ed a conseguire possibili economie di spesa;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali del Comune di Massafra;
- elaborazione fatture emesse e ricevute, elaborazione della contabilità IVA (registrazione, liquidazione, implementazione di registri sezionali, stampa registri, ecc.);
- elaborazione, comunicazione e trasmissione delle dichiarazioni periodiche ed annuali, ivi compreso eventuali nuovi adeguamenti normativi che dovessero sorgere durante l'incarico affidato al professionista;
- individuazione e la valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero;
- stesura di una dettagliata relazione sull'intervento operato;
- individuare direttive strategiche e operative per attivare e mantenere in futuro una gestione attiva del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, coinvolgendo i Responsabili di tutte le Ripartizioni;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate;
- consulenza telefonica illimitata;

Considerato che:

la spesa per il compenso del professionista per la prestazione che avrà durata a partire dal 01.09.2018 al 31.12.2020 è pari ad € 14.000,00 suddivisa come segue:

- ad € 2.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2018;
- ad € 6.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2019;
- ad € 6.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2020;

Dato atto:

- della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Francesco Chiefa

Il Dirigente

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

Determina

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di elaborazione e tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra al dott. Luigi Senise-----
-----OMISSIS-----;
2. di approvare lo schema di contratto di collaborazione che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare le seguenti somme con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
 - ad € 2.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2018;
 - ad € 6.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2019;
 - ad € 6.000,00 del Cap 40/15 del Bilancio 2020;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

Il Dirigente
Dott. Simone Simeone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente

provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro **1833 del 24/08/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** in data **24/08/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1833 del 24/08/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|----------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2018 | 40 | 597 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | 1.03.02.11.008 | Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro | 2.000,00 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **24/08/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2229

Il 24/08/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1423 del 24/08/2018** con oggetto

Nomina del collaboratore per l'incarico professionale di elaborazione e tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra.-

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **24/08/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1423 del 24/08/2018

Il presente documento è stato redatto in data 24/08/2018 e ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori. Le tariffe sono state determinate sulla base delle quotazioni fornite dalle ditte interessate e sulla base delle norme vigenti in materia di appalti pubblici. Le tariffe sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione della società in data 24/08/2018.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente documento ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento è stato redatto in data 24/08/2018 e ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONE DEI SERVIZI

Il presente documento ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento è stato redatto in data 24/08/2018 e ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

| Descrizione del servizio | Tariffa (€/mq/anno) |
|-------------------------------|---------------------|
| Pulizia delle aree comuni | 100 |
| Pulizia dei servizi accessori | 150 |

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il presente documento ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento è stato redatto in data 24/08/2018 e ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento è stato redatto in data 24/08/2018 e ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.

Il presente documento ha per oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio di pulizia delle aree comuni e dei servizi accessori.



COMUNE DI MASSAFRA
II RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

CONVENZIONE LIBERO-PROFESSIONALE EX ART. 2230 C.C.
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ELABORAZIONE E TENUTA
DELLA CONTABILITA' IVA, SERVIZI COM.MERCIALI

Premesso che con il presente atto le parti intendono stipulare una convenzione libero-professionale ex art. 2230 c.c., senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile:

TRA

Il **Comune di Massafra** - Cod. Fisc. 80009410731, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 15 di seguito denominato "Comune", rappresentato dal dott. Simone Simeone Cod. Fisc. SMNSMN76A11E131V, nato a Gragnano (NA) il 11.01.1976, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Dirigente II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Massafra;

E

Il dott. Luigi Senise, nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 ed ivi residente alla Via Dalmazia, 20 Cod Fisc. SNSLGU73B10F027A, di seguito denominato "collaboratore";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune affida l'incarico di collaborazione per l'elaborazione della contabilità IVA, servizi commerciali al dott. Luigi Senise, nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 ed ivi residente alla Via Dalmazia, 20 Cod Fisc. SNSLGU73B10F027A;

Art. 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

L'attività del professionista sarà svolta:

- in completa e piena autonomia, sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti in materia di IVA, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, sia presso la sede del Comune di Massafra, da concordarsi con lo stesso, in base delle esigenze degli uffici (ivi inclusa l'eventuale attività di aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

- intervento ed analisi della gestione dei servizi commerciali e non del Comune di Massafra e della tenuta della contabilità IVA, in base alla data di conferimento dell'incarico, finalizzato a rendere più efficiente la gestione del tributo ed a conseguire possibili economie di spesa;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali del Comune di Massafra;
- elaborazione fatture emesse e ricevute, elaborazione della contabilità IVA (registrazione, liquidazione, implementazione di registri sezionali, stampa registri, ecc.);
- elaborazione, comunicazione e trasmissione delle dichiarazioni periodiche ed annuali, ivi compreso eventuali nuovi adeguamenti normativi che dovessero sorgere durante l'incarico affidato al professionista;
- individuazione e la valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero;
- stesura di una dettagliata relazione sull'intervento operato;
- individuare direttive strategiche e operative per attivare e mantenere in futuro una gestione attiva del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, coinvolgendo i Responsabili di tutte le Ripartizioni;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate;
- consulenza telefonica illimitata;

Art. 3

Decorrenza e durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha la durata con decorrenza dal 01.09.2018, sino al 31.12.2020, fermo restando che gli atti in essere prima della scadenza dovranno essere portati a termine.
2. Qualora durante il periodo del contratto il professionista cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, si provvederà alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento dell'incarico.

Art. 4

Trattamento economico - compenso

1. Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso, spettante al professionista, stabilito all'atto di nomina, non potrà essere superiore ad € 6.000,00 (seimila/00) quale compenso annuo lordo compreso di spese, Cap ed Iva se dovuta.
2. Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio del personale provvederà alla relativa liquidazione.

Art. 5



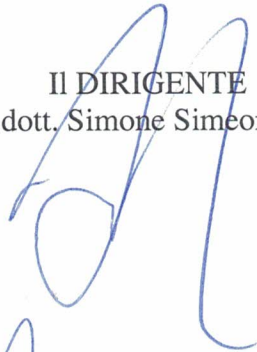
Disposizioni finali

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. il collaboratore dott. Luigi Senise, nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 ed ivi residente alla Via Dalmazia, 20 Cod Fisc. SNSLGU73B10F027A

AUTORIZZA

Il Comune di Massafra al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione ed al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

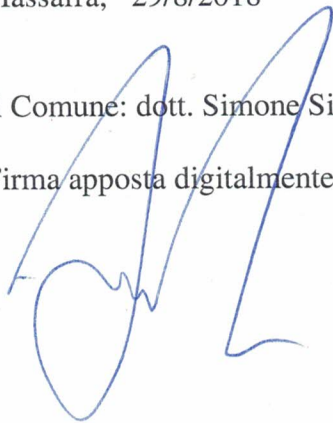
IL DIRIGENTE
dott. Simone Simeone



Letto, approvato e sottoscritto,
Massafra, 29/8/2018

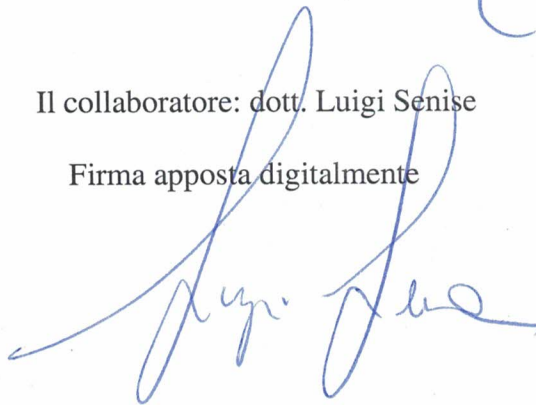
Il Comune: dott. Simone Simeone

Firma apposta digitalmente



Il collaboratore: dott. Luigi Senise

Firma apposta digitalmente



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | | | |
|-----------|-------------------------------|-------|-------------|
| Nome | LUIGI SENISE | | |
| Indirizzo | Via G. Falcone n. 36 Massafra | | |
| Telefono | 099/8854206 | Cell. | 347 7070182 |
| Fax | 099/6714887 | | |
| E-mail | luigisenise@gmail.com | | |

| | | | |
|-----------------|------------|--|--|
| Nazionalità | ITALIANA | | |
| Data di nascita | 10/02/1973 | | |

ATTUALE OCCUPAZIONE

Dottore Commercialista, libero professionista ha acquisito una pluriennale esperienza in campo fiscale e commerciale con particolare attenzione alle problematiche di bilancio, operazioni straordinarie, specializzato nel settore della finanza agevolata.

Dal 12/01/2017 Sindaco Unico della SANITASERVICE ASL TA Srl Unipersonale (TA)

Dal 01/12/2008 componente del Collegio Sindacale BLERANA S.P.A. (VT)

Dal 18/11/2014 Sindaco unico della COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI Srl (BR)

Dal 17/11/2016 componente del Collegio Sindacale DIDONNA TRADE Srl (BA)

TITOLO DI STUDIO

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia in data 17 febbraio 2004. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Taranto dal 11/10/2004 con il n. 791.

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia conseguita il 16/12/99 con voti 101/110.

Tesi in Tecniche delle ricerche di mercato e della distribuzione generale: "Studio di Fattibilità su un Mercato Ortofrutticolo Internazionale".

Master di "Specializzazione in Diritto Tributario d'Impresa 2005" della scuola di formazione IPSOA, sede di Firenze, coordinato dall'Avv. Marco Miccinesi professore ordinario di Diritto tributario Università di Siena.

Partecipazione al corso "La disciplina delle Società a Partecipazione Pubblica" organizzato dall'IPSOA Taranto.

Partecipazione al corso "Il Revisore negli Enti locali" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.

Partecipazione al seminario "Principi Contabili" organizzato dalla Fondazione ARISTEA, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto, tenuto dai Dott. Matteo Caratozzolo, Gaetano Aita e Piero Di Salvo, rispettivamente presidente e consiglieri della Commissione Paritetica per lo statuire dei Principi Contabili.

Partecipazione al corso di formazione "Il Consulente Tecnico d'Ufficio" organizzato dall'Unione Giovani Commercialisti di Lecce, con il patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce.

Partecipazione al corso di "Contrattazione Decentrata del personale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.

Partecipazione al seminario "Ristrutturazione del debito e risanamento delle imprese in crisi" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.

Dal 9.06.2004 iscritto nel Registro dei Revisori Legali, come pubblicato in Gazzetta Ufficiale supplemento n.47 - IV serie speciale del 15.06.2004.

Dal 12.11.2004 iscritto nel Registro dei Periti Commerciali del Tribunale di Taranto sezione Dottori Commercialisti.

Dal 12.11.2004 iscritto nel Registro dei Commissari Tecnici di Ufficio del Tribunale di Taranto sezione Dottori Commercialisti.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 11/09/2009 al 12/09/2012 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Massafra - triennio 2009/2012.

Dal 28/07/2006 al 10/09/2009 componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Massafra - triennio 2006/2009.

Dal 27/06/2013 al 11/01/2017 componente del collegio Sindacale SANITASERVICE ASL TA SrL Unipersonale (TA)

Dal 01/06/2016 al 31/12/2016, dal 01/01/2017 al 31/12/2017 incaricato per la redazione degli adempimenti fiscali dall'AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA JONICA

Dal 2001 al 2005 componente del consiglio di amministrazione della PROMOTOUR S.r.L., con sede in via C. Pisacane, 56, Massafra (TA).

Dal 08/01/2000 al 05/07/2000 Stage aziendale presso la Vorwerk Contempora s.r.l., Via Grazzini, 15, Milano.

Consulente d'impresa per la partecipazione a bandi di finanziamento pubblico c/o:
Sviluppo Italia (D.Lgs 185/2000 Titolo II misura Lavoro autonomo,
microimpresa; Titolo I Capo II misura Fornitura di servizi);
Legge 215/92 Imprenditoria femminile;

PSR Puglia 2007-2013 (misura 121 ambito PIF settore Vitivinicolo – misura 112)
PO. FESR (misura 6.1.6 aiuti alle microimprese di minore dimensione 2010-
misura start up microimprese);
PIA Networking 2005;
PIA Regione Puglia 2010 (filiera dell'efficienza energetica)

Dal 2004 al 2006 collaborazione con "DELOITTE Studio Tributario Societario",
con sede in via Leonardo Prato n. 9, Lecce.

Dal 15/03/00 al 20/11/00 tirocinante c/o lo studio tributario Azzollini-Caporale,
V.le Casiraghi,53,Milano.

Dal 1/12/00 al 30/03/03 tirocinante c/o lo studio del Dottore Commercialista
Alessandro Di Bello, v.le Magna Grecia, 7, Massafra (TA).

Dal 2001 al 2004 consulente della CO.FI.MA. COOPERATIVA FIDI
MASSAFRA a r.l., con sede in via Del Santuario, 55 Massafra (TA).

Redazione del "Piano dei pubblici esercizi", "Piano per l'insediamento delle
medie e grandi strutture di vendita", "Piano per la valorizzazione del centro
storico", del Comune di Massafra.

Consulente Tecnico d'Ufficio , presso la Procura della Repubblica del Tribunale
di Taranto, in un procedimento penale per il reato di cui all'art. 216 della Legge
Fallimentare.

Consulente Tecnico di Parte in controversie con istituti bancari per la redazione di
perizie relative alla rielaborazione di conti correnti depurati dall'anatocismo
bancario.

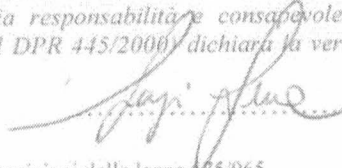
Perito incaricato per la valutazione del capitale d'impresa afferente il ramo
d'azienda ex art. 2343-ter codice civile.

Perito incaricato per la stima degli elementi dell'attivo e del passivo ex art. 2500
ter codice civile.

Consulente per società di Revisione Contabile Legale in lavori di Tax Audit.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

*Il sottoscritto SENISE LUIGI nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 ed ivi residente in via Dalmazia
n.20, codice fiscale SNSLGU73B10F027A, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità
delle informazioni ivi contenute.*



Autorizzo al trattamento dei dati da me trasmessi. In conformità alle disposizioni della legge 675/965

Dott. LUIGI SENISE
Dottore Commercialista – Revisore Contabile

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEGLI ART. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Il sottoscritto LUIGI SENISE, nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 e residente in via Dalmazia n.20, C.F. SNSLGU73B10F027A, presa visione degli art. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, autorizza il Comune di Massafra al trattamento dei dati per le finalità contenute nell'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale per l'elaborazione e la tenuta della contabilità IVA, servizi commerciali.

Massafra, 14/07/2018

Luigi Senise



Dott. LUIGI SENISE
Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto LUIGI SENISE, nato a Massafra (TA) il 10.02.1973 e residente in via Dalmazia n.20, C.F. SNSLGU73B10F027A,

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere residente nel luogo soprariportato;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto al n.791/A dal 11/10/2004;
- di aver svolto l'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Massafra dal 28/07/2006 al 10/09/2009 quale componente e dal 11/09/2009 al 12/09/2012 in qualità Presidente del Collegio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguito il 16/12/1999 presso l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia e Commercio;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, dichiara di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse, di non aver rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, dichiara di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse, di non aver rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere Revisore o Componente dell'OLIV dell'Ente;
- di non aver conflitti di interesse o contenziosi in corso con l'Ente;
- di non essere stato escluso da pubblici uffici;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Massafra, 14/07/201

Dott. Luigi Senise
