



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 323 del 08/11/2018

PROPOSTA N. 2443 del 08/11/2018

OGGETTO: Procedura concorsuale per titoli ed esami per un posto di istruttore direttivo contabile – Cat. D. Modalità e termini di presentazione dei titoli valutabili.

IL DIRIGENTE

Visto il Bando di concorso indicato in oggetto pubblicato il 28-9-2018 sull'Albo Pretorio on line del Comune di Massafra, sito internet www.comunedimassafra.it – Amministrazione trasparente, Sezione “Bandi di concorso”, contestualmente alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a serie concorsi ed esami;

Tenuto conto che all'art. 8 il suddetto Bando prevede che *“al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'accesso all'Ente”*;

Che la Commissione esaminatrice, nella seduta di insediamento, ha stabilito il calendario per tutte le prove concorsuali, pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Massafra, sito internet www.comunedimassafra.it – Amministrazione trasparente, Sezione “Bandi di concorso”,

Considerato che l'art. 18 del Regolamento per l'accesso all'Ente prevede che:

“1. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame, come segue:

- a) punteggio massimo di tutti i titoli posseduti: punti 10;*
- b) punteggio massimo della prima prova scritta: punti 30;*
- c) punteggio massimo della seconda prova scritta o pratica o teorico-pratica: punti 30;*
- d) punteggio massimo della prova orale: punti 30, oltre il giudizio di idoneità/non idoneità nella materia speciale.*

2. Il totale del punteggio complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti, viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- | | |
|---|-------------------------------|
| <i>titoli di studio, escluso il titolo utile per l'accesso:</i> | <i>massimo punti 2,50</i> |
| <i>titoli di servizio:</i> | <i>massimo punti 3,75</i> |
| <i>titoli vari:</i> | <i>massimo punti 2,50</i> |
| <i>curriculum professionale: massimo punti 1,25</i> | <i>Totale: max 10 punti”;</i> |

Che ai fini della valutazione dei titoli, i candidati che avranno superato la prova preselettiva potranno presentare, prima delle prove di esame e precisamente entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 21 novembre 2018, un curriculum professionale in formato europeo e/o un elenco sistematico, entrambi sottoscritti con autocertificazione ai sensi di legge, recante i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per l'accesso all'Ente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra, ripartizione2@pec.comunedimassafra.it, oppure presentazione in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc, piano terra;

Che i titoli valutabili devono risultare essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso;

Ribadito che, a mente del Bando di concorso in questione, l'attuale richiesta di presentazione dei titoli valutabili rivolta ai soli candidati che avranno superato la preselezione non costituisce violazione del principio concorsuale della par condicio tra i concorrenti iscritti al concorso, ma tende ad affermare la parità di trattamento per i candidati ammessi alle prove d'esame, considerando altresì la circostanza che per l'ammissione alla preselezioni non concorrevano la valutazione dei titoli e neppure la valutazione della preselezione costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso;

Che la Commissione esaminatrice, al termine della correzione delle prove scritte/pratiche, provvederà ad acquisire dall'Ufficio Personale la documentazione relativa al curriculum professionale e/o l'elenco sistematico recante i titoli valutabili, presentati dai candidati ammessi alle prove di esame entro il termine innanzi riportato, per gli adempimenti consequenziali;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001;

Visto il DPCM 23 marzo 1995;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di stabilire che i candidati che avranno superato la prova preselettiva potranno presentare, prima delle prove di esame e precisamente entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 21 novembre 2018 un curriculum professionale in formato europeo e/o un elenco sistematico, entrambi sottoscritti con autocertificazione ai sensi di legge, recante i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per l'accesso all'Ente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra, ripartizione2@pec.comunedimassafra.it, oppure presentazione in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc, piano terra;
2. di precisare che i titoli valutabili devono risultare essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso;
3. di dare atto che la Commissione esaminatrice, al termine della correzione delle prove scritte/pratiche, provvederà ad acquisire dall'Ufficio Personale la documentazione relativa al curriculum professionale e/o l'elenco sistematico recante i titoli valutabili, presentati dai candidati ammessi alle prove di esame entro il termine di cui al presente provvedimento, per gli adempimenti consequenziali;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso.

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Massafra, lì 08/11/2018

IL DIRIGENTE

Dott. SIMEONE SIMONE