



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 318 del 29/10/2018

PROPOSTA N. 2382 del 29/10/2018

OGGETTO: Procedura concorsuale per titoli ed esami per un posto di istruttore contabile – Cat. C. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 23-4-2018, nell'ambito del **DUP**, è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale che prevede, fra l'altro, il reclutamento di n° 1 istruttore contabile – cat. C, posizione economica C/1, a tempo pieno e indeterminato.

Avendo avuto esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, previste dagli artt. 30 e 34bis del Decreto Legislativo n° 165/2001, e che presso questo Ente non vi sono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale di istruttore contabile, con la Determinazione dirigenziale n° 286 del 28-9-2018, è stato approvato il bando di concorso relativo alla procedura concorsuale indicata in oggetto.

Il giorno 28-9-2018 il Bando di concorso è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Massafra, sito internet www.comunedimassafra.it – Amministrazione trasparente, Sezione “Bandi di concorso”, contestualmente alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ serie concorsi ed esami.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risultano pervenute n° 291 iscrizioni al concorso mediante la procedura telematica per cui, ai sensi dell'art. 3 del Bando di concorso, si deve procedere alla preselezione, in quanto i candidati iscritti al concorso sono in numero superiore a 20 (venti), e successivamente allo svolgimento delle prove d'esame previste dal Bando.

Al fine di poter espletare le procedure selettive, è necessario:

1. nominare la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 125 del 25-6-2018;
2. rinviare a successivo provvedimento la nomina del componente esterno aggiuntivo, partecipe alle sole sedute di Commissione per le prove d'esame ai fini dell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
3. impegnare la spesa per assicurare i compensi in favore dei componenti esterni, nella misura prevista dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 125 del 25-6-2018, e del Regolamento per la determinazione dei compensi alle commissioni giudicatrici, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 26-3-2002, per quanto applicabile;
4. riconoscere ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, anche l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali.

Tenuto conto che i relazione all'art. 13, comma 3, lett. a), del citato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il quale prevede che la Commissione esaminatrice sia presieduta “dal Dirigente della Ripartizione cui si riferisce il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente”, il Dirigente della Ripartizione finanziaria e risorse umane del Comune di Massafra, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione pubblica in questione ha rappresentato, con la nota acquisita al prot. n° 45699 del 29-10-2018, di trovarsi in condizione di incompatibilità con conseguente obbligo di astensione dal ruolo di presidente della Commissione esaminatrice.

Stante tutto quanto sopra, si propone l'adozione del dovuto provvedimento da parte del Dirigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Angelo Mendace

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria del Responsabile del procedimento innanzi riportata;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001;

Visto il DPCM 23 marzo 1995;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento per la determinazione dei compensi alle commissioni giudicatrici, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 26-3-2002;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di n° 1 istruttore contabile – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato composta da:
 - a. Dott. Francesco Spinozzi, Dirigente del Comune di Monopoli (BA) Presidente
 - b. Dott.ssa Domenica Latorrata, Responsabile del Comune di Mottola (TA) Componente
 - c. Dipendente Angela Bruno, istruttore direttivo cat. D Componente
 - d. Sig.ra Giovanna Greco, istruttore cat. C Segretario;
2. di dare atto che la Commissione esaminatrice sarà integrata da un componente esterno aggiuntivo per l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
3. di dare atto che il componente aggiuntivo dovrà partecipare alle sole sedute di Commissione per le prove d'esame in ordine alla rispettiva verifica della idoneità dei candidati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'accesso all'ente;
4. di stabilire che nella prima seduta verrà acquisita la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità da parte dei componenti, secondo la vigente normativa in materia;
5. di impegnare la spesa di € 717,25 sul cap. 170 "Spese per concorsi servii vari" Miss./Prog. 01.02 P. Conti 1.03.02.10.002 per assicurare il compenso in favore dei componenti esterni della Commissione esaminatrice, come previsto dal DPCM 23 marzo 1995 e dal Regolamento comunale per l'accesso all'ente;
6. di dare atto che il compenso base per i componenti esterni sarà incrementato del 20% qualora tutte le operazioni concorsuali vengano espletate e concluse entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla prima seduta di insediamento;
7. di dare atto che ai componenti esterni, qualora non siano residenti nel territorio comunale, spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e debitamente documentate secondo la disciplina contrattuale prevista per i dipendenti comunali;
8. di dare atto che la prestazione svolta nell'ambito della Commissione esaminatrice dai componenti interni sarà a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri contrattualmente stabiliti;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1834 del 29/10/2018

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2382 del 29/10/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** in data **29/10/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2382 del 29/10/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **29/10/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2833

Il 29/10/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1834 del 29/10/2018** con oggetto

Procedura concorsuale per titoli ed esami per un posto di istruttore contabile – Cat. C. Nomina Commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. SIMEONE SIMONE** il **29/10/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1834 del 29/10/2018