



**CITTA' DI MASSAFRA**

Provincia Di Taranto  
2^ Ripartizione Servizi Economici e Finanziari, Risorse Umane  
Municipio Via Livatino snc  
74016 Massafra

COMUNE DI MASSAFRA			
Anno	Titolo	Classe	INTERNO
2018	III		
Prot.n.	32596	Del	01/08/2018



# AVVISO

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 183 del Registro di Settore in data 17.17.2018 è stato approvato il bando per la nomina del Componente Unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD) e che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data 17.07.2018, rilevato che lo stesso non risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e Concorsi, si determina che la nuova scadenza del bando è fissata per il prossimo 16 agosto 2018, esattamente 15 giorni successivi alla pubblicazione nella apposita sezione.

Massafra, lì 01.08.2018

Il Dirigente II Ripartizione  
dott. Simone Simeone



**COMUNE DI MASSAFRA**  
**II RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL’UFFICIO PER I  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**

***IL DIRIGENTE***

**Richiamato:**

il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi" adottato con deliberazione di G.C. n. 1336/97 modificato con delibera di G.C. n. 703/98 e delibera di G.C. n. 23/2008

**Visto:**

l'art 98 del Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

**Vista:**

la delibera di G.C. n. 225 del 22/12/2014 di approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente;

**Richiamato:**

l'art. 2 del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente approvato con Delibera di G.C. n. 255 del 22/12/2014 che prevede che l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto quale organo monocratico da un professionista esterno nominato *intuitu personae* in base al principio delle pari opportunità da nominarsi mediante avviso di selezione pubblica allegato alla determina dirigenziale;

**Visto:**

il D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. ed ii.;

**Visto:**

il Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001;

**Viste:**

altresì, le altre norme vigenti in materia;

**In esecuzione:**

della Determina Dirigenziale n. 183 del Registro di Settore in data 17.17.2018 di approvazione del presente bando di selezione;

## **RENDE NOTO**

che questo Ente intende provvedere alla nomina del componente unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD).

### **Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- esperienza pregressa di almeno 1 incarico come componente UPD presso altri Enti Pubblici o in alternativa esperienza professionale in cause di lavoro riguardanti contratti di lavoro pubblico impiego;
- diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con il nuovo ordinamento tramite Corso di Laurea a Ciclo Unico quinquennale ovvero Corso di Laurea Triennale + Corso di Laurea Magistrale biennale (corso di Laurea totale 5 anni), ovvero Laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Giurisprudenza;

All'uopo si terra conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i Revisori ed i componenti dell'OLIV dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

### **Art. 2 SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La ripartizione Risorse Umane e Finanziarie cura la ricezione delle domande e la verifica del rispetto dei termini di presentazione e dell'ammissibilità delle domande. Trasmette, quindi, tutta la documentazione al Sindaco.

### **Art. 3 NOMINA**

L'individuazione dell'Organo monocratico avviene tramite procedura di selezione pubblica mediante acquisizione di curriculum. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come gli altri ulteriori documenti ritenuti idonei, dovrà essere effettuato in base ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative

professionali del candidato, ritenute significativi ai fini della posizione da ricoprire e alle specifiche competenze afferenti all'incarico da ricoprire.

La nomina è effettuata con proprio decreto dal Sindaco.

#### **Art. 4 DURATA DELL'INCARICO**

L'ufficio U.P.D. dura in carica tre anni, fermo restando che i procedimenti disciplinari attivati prima della scadenza dovranno essere portati a termine.

Qualora durante il biennio l'Organo monocratico (U.P.D.) cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento del triennio.

#### **Art. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività dell'UPD sarà svolta, in completa e piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, per lo svolgimento delle attività demandate a tale ufficio dalle norme di Legge, dai Regolamenti, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale dipendente Enti Locali e per il personale appartenente all'Area della Dirigenza.

#### **Art. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPENSO**

Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso, spettante al componente esterno dell'UDP, stabilito all'atto di nomina con decreto sindacale, non potrà essere superiore ad € 3.000,00 (TREMILA/00) quale compenso annuo lordo compreso Iva, se dovuta.

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio del personale provvederà alla relativa liquidazione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande, corredate di quanto già specificato in precedenza, dovranno essere indirizzate al Dirigente II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie Via Livatino s.n. - 74016 Massafra, e pervenire al protocollo dell'Ente, perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01.08.2018.**

Sul retro della busta il candidato indicherà la selezione alla quale intende partecipare: "Selezione per componente unico UPD".

La domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata irricevibile, anche se recante il timbro postale con data antecedente.

Non saranno ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richiesta dai competenti uffici comunali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate e di richiedere eventuale ulteriore documentazione.

Il plico dovrà contenere:

la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR no 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di cause di

incompatibilità, di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e l'assenza, negli ultimi 5 anni, di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n°196/2003;

- fotocopia di un documento in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a coprire l'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico se conferito.

L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione in quanto ritenute non sanabili.

### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Dirigente della II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie - dott. Simone Simeone a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Dirigente della II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie  
dott. Simone Simeone  
Indirizzo PEC: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it)  
Comune di Massafra – Via Livatino s.n. 74016 – Massafra (Ta)

II DIRIGENTE  
dott. Simone Simeone

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.**

Si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Massafra (TA) — Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie.

Massafra, 17.07.2018