



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

del personale precario del Comparto Funzioni Locali

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 23-4-2018 di approvazione del DUP e della Deliberazione di Giunta Comunale n° 141 del 19-7-2017 recante indirizzi per l'avvio del procedimento di stabilizzazione ai sensi del Decreto Legislativo n° 75/2017;

Visto:

- il riscontro negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del vigente Decreto Legislativo 165/2001;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- la Circolare n° 3 del 23-11-2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica

In esecuzione della Determinazione n° 229 del 31/07/2018 r.g. N. 1247/2018 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla stabilizzazione di n° 1 unità di personale precario per la copertura di n° 1 posti di istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica di accesso D/1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che posseggono tutti i seguenti requisiti specifici:

- a. risultare in servizio successivamente al 28-8-2015 con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Massafra;
- b. essere stati selezionati mediante una procedura di selezione pubblica a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, ovvero attingendo ad una graduatoria a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria;
- c. aver maturato, al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio presso il Comune di Massafra, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in mansioni svolte o riconducibili alla stessa area o categoria professionale del posto oggetto di stabilizzazione;

Gli aspiranti alla procedura di stabilizzazione devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- b. idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto oggetto della selezione di stabilizzazione;
- c. essere in possesso del Diploma di Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione ed equipollenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento



CITTA' DI MASSAFRA Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- g. non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h. assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Massafra;

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla selezione o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti interessati alla presente selezione devono presentare domanda specifica di manifestazione di interesse

entro le ore 12,00 di lunedì 20 agosto 2018

termine perentorio rappresentato dal ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'aspirante, per esteso e in originale, senza necessità di autenticazione, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da ogni idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione occorre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- c. il possesso del titolo di studio;
- d. l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, in busta chiusa, deve essere indirizzata:

al Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

Via Livatino snc 74016 Massafra,

alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - e nella sola giornata del giovedì, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: ripartizione2@pec.comunedimassafra.it;

Nel caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del termine di presentazione non è costituita dal timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo ovvero dalla ricezione mediante PEC.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio protocollo e quelle inoltrate a mezzo raccomandata A/R, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO – CAT. D.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione contenuta nella busta chiusa o trasmessa mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo,



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che gli aspiranti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dagli aspiranti nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale di Massafra coinvolto nel procedimento.

3

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

Tra gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione, si procederà alla formulazione di una apposita graduatoria.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a. per il servizio prestato esclusivamente presso enti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione: 2 punti per anno (ovvero 0,166 punti per mese o fraz. di mese sup. o uguale a 15 gg.);
- b. per il servizio prestato esclusivamente presso enti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato con altre tipologie di profilo professionale rispetto a quello oggetto di stabilizzazione: 0,5 punti per anno (ovvero 0,042 punti per mese o fraz. di mese sup. o uguale a 15 gg.);

Saranno valutato solo i servizi prestati dopo l'1-1-2010.

Nel calcolo del periodo minimo di servizio non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n° 220/2001.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n° 487/1994, fissando la precedenza da attribuire al candidato avente maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Massafra e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) dalla sua pubblicazione.

L'eventuale scorrimento della suddetta graduatoria, entro i termini della sua validità e ai sensi delle leggi vigenti in materia, potrà avvenire a copertura di posti del medesimo profilo professionale oggetto della presente stabilizzazione, a condizione che il posto venga previsto nel piano del fabbisogno di personale.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'esito della selezione per la stabilizzazione, si procederà all'assunzione dell'aspirante utilmente collocato nella graduatoria mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" - posizione economica D/1, correlato al rapporto di lavoro, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

NORMA FINALE

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858356).

L'Avviso potrà essere ritirato presso la sede comunale o consultato sul sito www.comunedimassafra.it.

Massafra, lì

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone