



COMUNE DI MASSAFRA

II RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ELABORAZIONE E
TENUTA DELLA CONTABILITA' IVA, SERVIZI COMMERCIALI

IL DIRIGENTE

Richiamato:

il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi" adottato con deliberazione di G.C. n. 1336/97 modificato con delibera di G.C. n. 703/98 e delibera di G.C. n. 23/2008

Visto:

l'art 98 del Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Visto:

il D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. ed ii.;

Visto:

il Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001;

Viste:

altresì, le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione:

della Determina Dirigenziale n. 194 del Registro di Settore in data 20.06.2018 di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla nomina di n. 1 unità per l'incarico professionale per l'elaborazione e la tenuta dell'IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra.

Art. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

- esperienza pregressa di almeno 3 (tre) anni come Revisore dei Conti presso Enti Locali;
- diploma di Laurea Specialistica o di laurea conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Economia e Commercio;

All'uopo si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia di massima trasparenza:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i Revisori ed i componenti dell'OLIV dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Art. 2 SELEZIONE DELLE DOMANDE

L'individuazione del professionista avverrà mediante procedura di valutazione comparativa dei curriculum da parte dell'apposita Commissione Esaminatrice.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come gli altri ulteriori documenti ritenuti idonei, dovrà essere effettuato in base ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative professionali del candidato, ritenute significativi ai fini della posizione da ricoprire e alle specifiche competenze afferenti all'incarico da ricoprire.

Art. 3 NOMINA

L'individuazione del professionista avviene tramite procedura di selezione pubblica mediante acquisizione di curriculum ed è nominato con successivo atto.

Art. 4 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico del professionista comincia dalla sottoscrizione del contratto, comunque non prima del 01.08.2018, sino al 31.12.2020, fermo restando che gli atti in essere prima della scadenza dovranno essere portati a termine.

Qualora durante il periodo del contratto il professionista cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, si provvederà alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento dell'incarico.

Art. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E NATURA DELL'INCARICO

L'attività del professionista sarà svolta:

- in completa e piena autonomia, sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere

risposte scritte o verbali ai quesiti posti in materia di IVA, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, sia presso la sede del Comune di Massafra, da concordarsi con lo stesso, in base delle esigenze degli uffici (ivi inclusa l'eventuale attività di aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

- intervento ed analisi della gestione dei servizi commerciali e non del Comune di Massafra e della tenuta della contabilità IVA, in base alla data di conferimento dell'incarico, finalizzato a rendere più efficiente la gestione del tributo ed a conseguire possibili economie di spesa;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali del Comune di Massafra;
- elaborazione fatture emesse e ricevute, elaborazione della contabilità IVA (registrazione, liquidazione, implementazione di registri sezionali, stampa registri, ecc.);
- elaborazione, comunicazione e trasmissione delle dichiarazioni periodiche ed annuali, ivi compreso eventuali nuovi adeguamenti normativi che dovessero sorgere durante l'incarico affidato al professionista;
- individuazione e la valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero;
- stesura di una dettagliata relazione sull'intervento operato;
- individuare direttive strategiche e operative per attivare e mantenere in futuro una gestione attiva del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, coinvolgendo i Responsabili di tutte le Ripartizioni;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate;
- consulenza telefonica illimitata;

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPENSO

Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso, spettante al professionista, stabilito all'atto di nomina, non potrà essere superiore ad € 6.000,00 (seimila/00) quale compenso annuo lordo compreso di spese, Cap ed Iva se dovuta.

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio del personale provvederà alla relativa liquidazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande, corredate di quanto già specificato in precedenza, dovranno essere indirizzate al Dirigente II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie Via Livatino s.n. – 74016 Massafra , e pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: ripartizione2@pec.comunedimassafra.it oppure al protocollo dell'Ente, perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/07/2018.**

Come oggetto della PEC oppure sul retro della busta il candidato indicherà la selezione alla quale intende partecipare: "Selezione per n. 1 unità per l'incarico professionale per l'elaborazione e la tenuta dell'IVA, servizi commerciali del Comune di Massafra".

La domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata irricevibile, anche se recante il timbro postale con data antecedente.

Non saranno ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richiesta dai competenti uffici comunali; gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate e di richiedere eventuale ulteriore documentazione.

Il plico/la PEC dovrà contenere:

la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR no 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di cause di incompatibilità, di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e l'assenza, negli ultimi 5 anni, di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n°196/2003;

- fotocopia di un documento in corso di validità;

- curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto;

-dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a coprire l'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico se conferito.

L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione in quanto ritenute non sanabili.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Dirigente della II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie - dott. Simone Simeone a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Dirigente della II Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie
dott. Simone Simeone

Indirizzo PEC: ripartizione2@pec.comunedimassafra.it

Comune di Massafra – Via Livatino s.n. 74016 – Massafra (Ta)

Il DIRIGENTE
dott. Simone Simeone

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Massafra (TA) — Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie.

Massafra, 04.07.2018