



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 189 del 18/06/2018

PROPOSTA N. 1327 del 15/06/2018

OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posti di Istruttore direttivo informatico – cat. D .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge n° 241/1990;

Premesso che con l'Avviso pubblicato il 03-4-2018 è stata indetta una procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posti di Istruttore direttivo informatico - cat. D – , previa selezione per colloquio e titoli, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n° 165/2001;

Che il relativo Avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” n° 27 del 03-4-2018, all'Albo Pretorio del Comune di Massafra e in Amministrazione Trasparente, Sezione “Bandi di concorso”;

Dato atto che alla data del 03-5-2018, termine di scadenza del suddetto Avviso, sono pervenute le seguenti domande:

- n° 2 (due) domande:

- a. prot. n° 19006 del 04-5-2018 dell'Ing. Gianluca Pizzuti, nato a Crotone il 19-1-1973, attualmente in servizio presso Roma Capitale, cat. D Esperto Sviluppo Servizi Informatici e Telematici, domanda ritenuta ammissibile, a seguito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, precisando che l'inoltro domanda a mezzo pec risulta pervenuta nel sistema di questo Ente in data 01-5-2018;
- b. prot. n° 18512 del 30-4-2018 dell'Ing. Leonardo Mattera, nato a Taranto il 03-3-1975, domanda ritenuta non ammissibile in quanto il candidato non svolge servizio presso una Amministrazione pubblica;

Con la Determinazione dirigenziale n° 153 in data 18/05/2018 rettificata con det. N. 175 del 05/06/2018 è stata nominata la Commissione di Selezione per profilo di Istruttore direttivo informatico – cat. D.

Rilevato che il Dirigente Risorse Umane ha segnalato al responsabile Anticorruzione l'opportunità di non inserire il Responsabile del Procedimento nelle Commissioni di concorso con prot. n. 23573 del 04/05/2018, che il Responsabile Anticorruzione con nota prot. n. 24006 del 06/06/2018 ha comunicato che: “... ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sulle procedure selettive nella Commissione debba essere presente il Dirigente della Ripartizione presso cui sarà assunto il Personale, con funzioni di Presidente, senza esclusione alcuna. Pertanto non risulta pertinente l'applicazione in via analogica dall'art. 77 del codice degli appalti al caso che ci occupa”;

Premesso quanto sopra il Dirigente Risorse Umane Dott. Simone Simeone viene nominato Presidente della Commissione della Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore direttivo informatico – cat. D con determina n. 186 del 13/06/2018

La Commissione esaminatrice, nella seduta del 13/06/2018, ha proceduto alle operazioni previste dalla selezione e nel Verbale n° 1/2018 ha attestato l'idoneità dei candidati presenti.

A seguito di ciò, si deve procedere alla presa d'atto del citato Verbale della Commissione esaminatrice e all'adozione degli adempimenti consequenziali relativi all'assunzione del candidato in ordine di selezione, previa verifica dell'autorizzazione da parte dell'Ente di provenienza, unitamente alla documentazione attestante i requisiti richiesti dall'Avviso.

Per quanto sopra espresso, si demanda al Dirigente l'adozione del relazione provvedimento, dando atto che tale forma assunzione, scaturita dalla procedura di mobilità volontaria, non incide sulla capacità assunzionale complessiva dell'Ente, in quanto caratterizzata da neutralità di spesa tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli assunzionali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria del Responsabile del procedimento;
Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 successive modificazioni e/o integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
Vista la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Visto il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 358/2010 e successive modificazioni e/o integrazioni;
Visti i vigenti Regolamenti comunali in materia;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di prendere atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posti di Istruttore direttivo informatico – cat. D, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, come riportato nel Verbale n° 1/2018 allegato;
2. di rinviare a successivo atto la procedura di assunzione del candidato in ordine di selezione, previa verifica dell'autorizzazione da parte dell'Ente di provenienza, unitamente alla documentazione attestante i requisiti richiesti dall'Avviso;
3. di dare atto che il trattamento economico spettante sarà quello equivalente alla relativa categoria giuridica ed economica del CCNL del comparto Regioni - Enti locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata;
4. di dare atto che tale forma assunzione, scaturita dalla procedura di mobilità volontaria, non incide sulla capacità assunzionale complessiva dell'Ente, in quanto caratterizzata da neutralità di spesa tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli assunzionali;
5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

IL DIRIGENTE

Dott. Simone Simeone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Massafra, li 18/06/2018

IL DIRIGENTE

Dott. SIMEONE SIMONE



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

**SELEZIONE PER PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D**

VERBALE N. 1 “Insediamento – operazioni preliminari - colloquio”

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di giugno alle ore 10,30, nella residenza municipale, presso la Ripartizione Risorse Umane e finanziarie sita in Viale Magna Grecia angolo Via Livatino, regolarmente convocata dal Presidente, si riunisce la Commissione Giudicatrice dei concorsi in oggetto, nominata con determina dirigenziale n. 153 del 18/05/2018 e rettificata con det. n. 175 del 05/06/2018 e determina n. 186 del 13/06/2018 e così composta:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| - dott. Simone Simeone | - Presidente |
| - dott. Antonio Modugno | - Componente esperto |
| - Funz. Sig.ra Angela Bruno | - Componente esperto |
| - Dott.ssa Agata Chirico | - Psicologa |
| - Istr. Amm Annunziata Greco | - Segretario verbalizzante |

LA COMMISSIONE

Preliminarmente acquisisce i seguenti atti e la documentazione relativa alla procedura concorsuale, così come trasmessi dall'ufficio personale al segretario della commissione:

- deliberazione di C.C. n.25 del 23/04/2018 di approvazione del DUP contenente il piano del fabbisogno del personale triennio 2018-2020
- determinazione del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie n. 91 del 15/03/2018 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D;
- determinazione n. 153 del 18/05/2018 di ammissione dei candidati (n. 1 ammessi per Istr. Direttivo Informatico + 1 non ammessi Informatico) e nomina della commissione giudicatrice;
- fascicolo contenente domande di partecipazione riferite ai concorrenti ammessi.

Quindi ciascun componente, esaminati i nominativi dei partecipanti ammessi, dichiara formalmente **“di non ricoprire cariche politiche, né cariche sindacali e di non versare in situazioni di incompatibilità con gli altri componenti della commissione stessa, né con i concorrenti ammessi”**.

La firma delle predette dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, è apposta in uno alla sottoscrizione del presente verbale.

Pertanto, la commissione si dichiara validamente insediata e procede nei lavori.

Dato atto che alle h. 11.30 sono presenti i seguenti candidati ammessi:

PIZZUTI GIANLUCA

In primo luogo, la commissione prende atto che il colloquio deve valutare sia la competenza professionale sia i requisiti attitudinali del candidato a ricoprire i posti previsti dalla mobilità. In secondo luogo, la commissione deve valutare il curriculum professionale ed i titoli di servizio, secondo l'art. 7 del bando.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Ripartizione Risorse Umane-Risorse Finanziarie

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

1) La commissione chiama al colloquio il candidato: Pizzuti Gianluca alle h. 11.31 ne verifica le generalità attraverso il documento d'identità e svolge il colloquio in aula aperta.

il candidato viene esaminata sui seguenti argomenti e materie:

- 1) Esperienze Lavorative come da curriculum;
- 2) quali obiettivi si pone nel suo attuale lavoro?
- 3) esperienza sui server
- 4) Gestione applicativi
- 5) Motivazione per la mobilità

Il colloquio termina alle ore 11.54

La commissione, a porte chiuse, attribuisce un punteggio complessivo di 55/60 (cinquantacinque/sessantesimi).

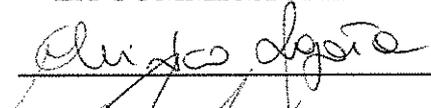
Attesa la idoneità dei candidati ai sensi dell'art.6 dell'Avviso di Mobilità in oggetto, la commissione procede alla valutazione dei curriculum dei stessi.

Predisporre avviso dell'esito della selezione (allegato A) incaricando il segretario di affiggerlo alla porta e di pubblicarlo sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE









IL SEGRETARIO