

**AMBITO TERRITORIALE N.2
AUSL TA/1
COMUNI DI:
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
per attività di supporto al rup per assistenza tecnica e supporto specialistico per la
progettazione e la redazione del IV piano Sociale di Zona 2018- 2020**

TRA

L'Ambito Territoriale, rappresentato dal comune capofila, Comune di Massafra (Prov. di TARANTO) (C.F. 80009410731) con sede in MASSAFRA via Livatino, nella persona del Dirigente, Responsabile dell'ufficio di Piano, avv. Maria Rosaria LATAGLIATA,

E

il dott. D'Argento Pietro, nato a Conversano (Ba) il 16 agosto 1966 ed ivi residente in Via Acquaviva D'Aragona, 68- Partita IVA n. 07784740727 – C.F: DRGPTR66M16C975B

PREMESSO CHE

- con la **Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017** si apre il IV ciclo di programmazione pluriennale delle politiche sociali per la Puglia, ciclo di programmazione che coprirà il periodo 2018/2020, decisivo per il consolidamento del welfare pugliese;
- Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/20, troverà attuazione attraverso i Piani Sociali di Zona 2018/2020, che i 45 Ambiti territoriali pugliesi dovranno definire ed approvare entro il primo trimestre 2018;
- La predisposizione del PdZ 2018/2020 comporta un complesso lavoro di programmazione e di progettazione, finalizzato all'approvazione dello stesso Piano;
- con determina con Det.Amb.n.64 del 13.03.2018 (Reg.Gen. n 487 del 20.03.2018) è proceduto all'affidamento dell'incarico al dott. Piero D'Argento per l'attività di supporto al RUP per assistenza tecnica e supporto specialistico per la progettazione e la redazione del IV piano Sociale di Zona 2018- 2020 -

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di MASSAFRA, qui di seguito denominata "Comune", così come sopra rappresentata, affida alla dott. Piero D'Argento come sopra generalizzato/a, qui di seguito denominato/a "Collaboratore", che accetta, l'incarico di cui al successivo art. 2 del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Comune affida alla dott. Piero D'Argento l'incarico di supportare il Rup nella redazione dei documenti di progettazione e alla predisposizione del PdZ 2018/2010, delle bozze degli atti amministrativi e regolamentari previsti ad integrazione dal documento di Piano.

Art. 3 – Durata dell'incarico L'incarico, di cui al presente atto, è articolato ed organizzato in circa n. 30 giornate lavorative

Art. 4 – Corrispettivo

Il compenso per l'attività di supporto al RUP è stabilito in € 4.160,00 (somma non soggetta ad iva e compreso 4% di contributo previdenziale) che verrà liquidato ad espletamento dell'incarico sul seguente IBAN IT 33 L 02008 41461 000000964874, in ossequio a quanto stabilito sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i,

Art. 5 – Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il presente contratto senza preavviso qualora vi sia :

- Il mancato puntuale adempimento della prestazione in relazione agli obiettivi perseguiti, previa contestazione scritta;
- il venir meno da parte del collaboratore dei propri obblighi di riservatezza, previa contestazione scritta,
- l'aver compiuto in pregiudizio del Comune.

Art. 6 – Trattamento dati

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.lg. 196/03 che i propri dati, che sono stati obbligatoriamente conferiti e quelli eventuali che saranno conferiti in seguito:

- a) Saranno trattati dal Comune di Massafra con procedure prevalentemente informatizzate solo nell'ambito del rapporto di lavoro costituito con il presente contratto individuale;
- b) Potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti diversi dal Comune di Massafra solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei propri diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 D.lg. 196/03.

A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Massafra.

Art 7 – Norma di rinvio

Per quanto non specificato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed a tutte le disposizioni eventualmente applicabili.

Art. 8- Bollo e registrazione

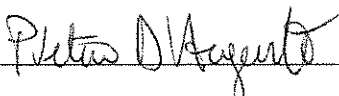
Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (Dpr. n. 642/72 – tab. art. 25) e dalla registrazione (Dpr. n. 131/86 – tab. art. 10).

Le spese per l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

Letto, firmato e sottoscritto

Massafra, li 22.03.2018.

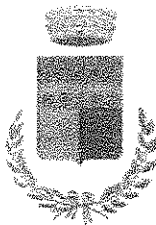
Il collaboratore



D'AMBITO
Per il Comune

(avv. Maria Rosaria Latagliata)





**AMBITO TERRITORIALE N.2
ASL TA/COMUNI DI:
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE**

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Vista la determina con Det.Amb.n.64 del 13.03.2018 (Reg.Gen. n 487 del 20.03.2018) con la quale è stato affidato l'incarico al Dott.Piero D'Argento per l'attività di supporto al RUP per assistenza tecnica e supporto specialistico per la progettazione e la redazione del IV piano Sociale di Zona 2018- 2020

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, afferenti l'incarico oggetto di affidamento.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Rosaria LATAGLIATA

Alla dott.ssa Maria Rosaria LATAGLIATA
Dirigente della III^a rip.ne
Comune di Massafra

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto D'Argento Pietro, nato a Conversano (Ba) il 16 agosto 1966 ed ivi residente in Via Acquaviva D'Aragona, 68- Partita IVA n. 07784740727 – C.F: DRGPTR66M16C975B

Vista la determina con Det.Amb.n.64 del 13.03.2018 (Reg.Gen. n 487 del 20.03.2018) con la quale gli è stato affidato l'incarico per l'attività di supporto al RUP per assistenza tecnica e supporto specialistico per la progettazione e la redazione del IV piano Sociale di Zona 2018- 2020

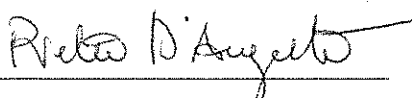
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel contratto di collaborazione , allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Li 22/3/2018





AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 487 del 20/03/2018

DETERMINAZIONE N. 64 del 13/03/2018

PROPOSTA N. 580 del 12/03/2018

OGGETTO: Affidamento incarico attività di supporto al RUP per assistenza tecnica e supporto specialistico per la progettazione e la redazione del IV piano Sociale di Zona 2018- 2020 - Impegno di spesa - CIG ZBF22B6245

Amm.Tras.n. 198 /2018

IL Responsabile del procedimento

Nominato, ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con Det. Amb. n. 58 del 29.04.2014 (Reg.Gen.n.784 del 29.04.2014)

Premesso che

- con la **Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017** si apre il IV ciclo di programmazione pluriennale delle politiche sociali per la Puglia, ciclo di programmazione che coprirà il periodo 2018/2020, decisivo per il consolidamento del welfare pugliese;
- Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/20, troverà attuazione attraverso i Piani Sociali di Zona 2018/2020, che i 45 Ambiti territoriali pugliesi dovranno definire ed approvare entro il primo trimestre 2018;

Atteso che:

- La predisposizione del PdZ 2018/2020 comporta un complesso lavoro di programmazione e di progettazione, finalizzato all' approvazione dello stesso Piano;
- l'eccessivo carico di lavoro che attualmente grava sull'Ufficio di Piano e l'assenza di una figura specifica esperta in progettazione, programmazione e rendicontazione dei Piani Sociali di Zona, non permette di assicurare la redazione del Piano di Zona 2018/2020 e successiva approvazione nei termini indicati dalla Regione Puglia (primo trimestre 2018) ;
- a tal proposito, con nota n.6410 del 08.02.2018 è stato chiesto all' attuale gestore del servizio di segretariato, Associazione Programma Sviluppo, di quantificare il costo dell'attività di supporto al RUP nell'attività di predisposizione del PdZ 2018/2018;
- con nota DG/VV/209/2018 del 22.02.2018 l' Associazione Programma Sviluppo comunicava il costo del servizio di attività di supporto al RUP quantificandolo in €. 8.418,00 (€. 6.900,00 oltre ad €. 1.518,00) ;

Tenuto presente che :

- l' art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) al comma 6 stabilisce che “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e

delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni di beni e servizi (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell' articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell' articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall' articolo 1, comma 502, della legge n.208/2015), per effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all' interno del MEPA mediante ordine diretto di acquisto (OdA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati (RdO).

Verificato che alla data odierna:

- nell' ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

Tenuto, altresì, presente che :

- il servizio di supporto al RUP è disciplinato dall'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €40.000,00;
- l'affidamento diretto consente di individuare con tempestività il soggetto più idoneo in relazione sia alle caratteristiche che alla tipologia del servizio da effettuare;
- con nota prot. n. 9438 del 28.02.2018 è stata chiesta la disponibilità ad effettuare attività di supporto al RUP nella redazione del PdZ al Dott. Piero D'Argento, quale consulente esperto in settore sociale;
- con nota pec n. 9616 del 01.03.2018 il Dott. Piero D'Argento ha comunicato propria disponibilità e trasmesso :
 - i propri dati: D'Argento Pietro, nato a Conversano (Ba) il 16 agosto 1966 ed ivi residente in Via Acquaviva D'Aragona, 68- Partita IVA n. 07784740727 – C.F: DRGPTR66M16C975B
 - il curriculum professionale
 - il preventivo di spesa pari ad €. 4.160,00 (somma non soggetta ad iva e compreso 4% di contributo previdenziale) per circa n.30 giornate di attività di supporto :
 - il proprio conto dedicato: IT 33 L 02008 41461 000000964874 in ossequio a quanto stabilito sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i,

Rilevato che:

- la somma di €. **4.160,00** relativa all'incarico da affidare trova disponibilità di imputazione ed impegno sul cap.3300.02 (FGSA 2017) anno 2018 con esigibilità al 31.12.2018 (somma **Accertata con Det.Amb. Reg. Gen. n. 148 del 30/01/2018**)
- nel corrente esercizio provvisorio anno 2018 tale importo non supera i dodicesimi degli stanziamenti del precedente bilancio di previsione 2017/2019 deliberato il precedente anno 2017

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i

Visto il D.Lgs.n. 50/2016 , così come modificato dal D. Lgs.n. 56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20.05.2017

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Cosima Oliva

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria;

Ritenuto necessario dover procedere all'affidamento del servizio di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €.40.000,00, relativamente all'attività di supporto al RUP nella predisposizione del PdZ 2018/2020

Dato atto che con in data 12/03/2018 il Coordinamento Istituzionale, con deliberazioni in corso di pubblicazione, :

- ha espresso la volontà di rinnovare la Convenzione tra i comuni di Massafra, Mottola, Palagiano e Statte per continuare la gestione associata delle funzioni e servizi socio assistenziali anche per il Triennio 2018/2020 mediante il IV Piano Sociale di Zona;
- ha confermato la sottoscritta come responsabile dell'Ufficio di Piano, nominandola Responsabile del procedimento finalizzato alla predisposizione del IV Piano Sociale di Zona, da sottoporre all'adozione del Coordinamento e all'approvazione da parte del Consiglio Comunale capofila
- ha deliberato altresì l'assegnazione alla stessa delle risorse necessarie per l'affidamento del servizio di supporto al RUP per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la redazione del IV Piano Sociale di Zona (Piano ed allegati), stante l'assenza alla data attuale nell'Ufficio di Piano di una figura professionale esperta in progettazione, programmazione e rendicontazione dei Piani Sociali di Zona e l'eccessivo carico di lavoro dell'Ufficio di piano e della sottoscritta Responsabile

Visti

- il D.Lgs. 267/2000
- il D.lgs.50/2016
- la **Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017 di approvazione del IV Piano Sociale Regionale 2017/2020**

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale

1. **Di dare atto** della necessità di supportare il RUP nella fase di redazione e predisposizione del PdZ 2018/2020;
2. **Di affidare** il servizio di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €.40.000,00 per garantire alla stazione appaltante un valido supporto per il complesso lavoro di programmazione, di progettazione e redazione del PdZ 2018/202, finalizzato all'approvazione dello stesso Piano, al dott. D'Argento Pietro, nato a Conversano (Ba) il 16 agosto 1966 ed ivi residente in Via Acquaviva D'Aragona, 68-Partita IVA n. 07784740727 – C.F: DRGPTR66M16C975B
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€. 4.160,00** relativa all'incarico da affidare imputandola sul cap.3300.02 (FGSA 2017) con esigibilità al 31.12.2018, dando atto che tale importo non supera i dodicesimi degli stanziamenti del bilancio di previsione 2017/2019 deliberato il precedente anno 2017 - (somma **Accertata con Det.Amb. Reg. Gen. n. 148 del 30/01/2018**);

4. di stabilire, che il contratto con il professionista verrà stipulato, ai sensi del comma 14 dell' art.42 del D. Lgs n. 50/2016, mediante la forma semplificata dello scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Nuovo Codice degli Appalti;
5. di dare atto che alla liquidazione della predetta spesa si provvederà con successivo provvedimento, a seguito di regolare prestazione effettuata e a seguito di presentazione di regolare fattura;
6. **Di dare atto** che in ossequio a quanto stabilito sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i, il Dott. D'Argento Pietro ha dichiarato il proprio conto dedicato: IT 33 L 02008 41461 000000964874
7. **Di dare atto** ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90 che non sussiste conflitto di interessi tra il sottoscrittore della presente determinazione e l'appaltatore affidatario del servizio in oggetto
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. Che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n.198/2018
11. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line

IL Dirigente
Avv. Maria Rosaria LATAGLIATA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- * *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- * *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- * *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- * *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 580 del 12/03/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente **LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data

16/03/2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 580 del 12/03/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	3300	2	109	1	4.160,00

Massafra, lì 20/03/2018

Il Dirigente del Settore Bilancio

Dott. SIMEONE SIMONE