



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

**DETERMINAZIONE N. 94 del 19/03/2018**

PROPOSTA N. 376 del 16/02/2018

**OGGETTO:** ISTITUZIONE ALBO AVVOCATI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI - APPROVAZIONE ATTI

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE A.P.

Richiamate :

- la deliberazione di G.C. n. 43 del 22/02/2011, con la quale è stato istituito il Settore “Avvocatura Civica” del Comune di Massafra;
- la deliberazione n. 7 del 13.02.2017 di Consiglio Comunale, con cui è stato approvato il “Regolamento per l’affidamento di incarichi legali a Professionisti esterni all’Ente;

Premesso che l’Ufficio Legale dell’Ente è dotato di un unico Avvocato interno, per cui si ravvisa l’opportunità, a causa della mole di lavoro, di provvedere, ogniqualvolta si valuti necessario, a conferire innanzi alle diverse corti giurisdizionali di ogni ordine e grado, incarichi di rappresentanza e patrocinio legale, a Professionisti legali esterni al fine di rappresentare e tutelare l’Ente nelle controversie in cui esso venga coinvolto sia in qualità di parte attiva sia in qualità di parte passiva sia in qualità di soggetto controinteressato, in giudizi civili, penali, amministrativi e tributari;

Rilevato che:

- il D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione, ha definitivamente chiarito che il conferimento di incarichi legali da parte di una pubblica amministrazione costituisce “appalto di servizi”.
- tale tipologia di incarichi – essendo ricompresa fra i servizi “esclusi” di cui all’art. 17 Nuovo Codice degli Appalti – soggiace alla disciplina dettata dall’art. 4, il quale dispone: *“L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica”.*
- ne discende, pertanto, che, alla luce delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti, l’affidamento degli incarichi legali – se da un lato non richiede l’applicazione pedissequa di tutte le norme codicistiche – deve necessariamente avvenire attraverso modalità che costituiscano attuazione dei principi di:
  - economicità
  - efficacia
  - imparzialità
  - parità di trattamento
  - trasparenza
  - proporzionalità,

ragion per cui occorre istituire una procedura che consenta ad una pluralità di soggetti, posti in posizione paritaria, di concorrere fra loro;

Visto che è necessario pertanto procedere con un avviso pubblico rivolto ai Professionisti interessati all'inserimento nell'elenco degli Avvocati patrocinatori del Comune di Massafra suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso, così come meglio definito all'art. 2 del regolamento citato,

Stante tutto quanto sopra, si rinvia il presente provvedimento al Dirigente la 1° Ripartizione per competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE A.P.  
(Avv. Annalisa de Tommaso)

### **IL DIRIGENTE LA 1^ RIPARTIZIONE**

Vista e fatta propria la relazione che precede;  
Attesa la propria competenza in forza del T.U.EE.LL.

#### **DETERMINA**

- per tutte le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto

- di prendere atto del "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a Professionisti esterni all'Ente*", adottato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 13.02.2017 e delle linee guida, ivi indicate, per l'istituzione di un albo di avvocati esterni, singoli o associati, a cui conferire incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Massafra, quando se ne ravvisi l'esigenza;

- di istituire un Albo di Avvocati di fiducia dell'ente, in possesso dei requisiti prescritti nel richiamato regolamento;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) schema di avviso pubblico per l'istituzione di un albo avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi del Comune di Massafra, contraddistinto come "Allegato A)";
- 2) schema di domanda, contraddistinto come "Allegato B)";
- 3) schema disciplinare di incarico per prestazioni professionali, contraddistinto come "Allegato C)";

- di dare atto che il presente provvedimento non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, riservandosi, l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a Cattedratici ed a professionisti di riconosciuta competenza nelle materie oggetto di incarico non inseriti nell'elenco, per questioni ritenute di massima complessità o di specifica peculiarità, motivando adeguatamente la delibera di incarico;

- di dare atto che l'Avviso ed il relativo modello di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Massafra e sul sito web istituzionale: [www.comune.massafra.it](http://www.comune.massafra.it) in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Gara";

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico, e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art. 49 comma 1 del TUEL.

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché in Amministrazione trasparente alla sezione provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. 33/2013.

Il Dirigente la 1<sup>a</sup> Ripartizione AA.GG.  
Avvocatura Civica

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 376 del 16/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Col. Dott. MODUGNO ANTONIO** in data **19/03/2018**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 786**

Il 20/03/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **466 del 19/03/2018** con oggetto

**ISTITUZIONE ALBO AVVOCATI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI - APPROVAZIONE ATTI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell’art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 20/03/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

ALLEGATO A)



## **CITTA' DI MASSAFRA**

Provincia di Taranto

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

#### **IL DIRIGENTE LA 1^ RIPARTIZIONE AA.GG. – AVVOCATURA CIVICA**

In esecuzione del Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2017, e della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto "Istituzione Albo avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali – approvazione atti"

Visto l'art. 107 del D.lgs. n.267 del 2000;

#### **RENDE NOTO**

che - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, - è avviata la procedura per la formazione di un elenco di professionisti singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Dirigente AA.GG. – Avvocatura Civica.

#### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente i mandati di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio, conferiti dal Comune di Massafra, in occasione di ogni singola vertenza o processo in sede sia stragiudiziale che giudiziale, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, e solo nei casi in cui non sia possibile avvalersi dell'Avvocatura interna.

L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente, soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. In tal caso, la scelta del professionista tra gli iscritti nell'elenco costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14.09.2000, previa conferente comunicazione.

#### **2) STRUTTURA DELL'ELENCO**

Verrà formato un elenco suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti, ciascuna alle seguenti specialità:

Sezione a) – diritto civile; Sezione b) – diritto lavoro; Sezione c) – diritto amministrativo; Sezione d) – diritto tributario; Sezione e) – diritto penale.

Nella domanda, il professionista, singolo o associato, dichiara la sezione di specializzazione per materia degli incarichi, nella quale vuole essere iscritto. Non è ammessa l'iscrizione in più di una sezione.

### 3) REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'elenco di cui al precedente punto possono essere inseriti gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'iscrizione all'Ordine Professionale, (con provata anzianità di esercizio effettivo e continuativo della professione) come in appresso:

Nell'elenco, l'inserimento è consentito ai professionisti con minimo 3 (tre) anni di iscrizione all'ordine di categoria, conseguita l'abilitazione di avvocato. Il patrocinio innanzi ad autorità giudiziarie superiori alla competenza del Giudice di Pace, o altra autorità equiparata, è consentito al professionista avvocato con minimo 5 (cinque) anni d'iscrizione al relativo ordine di categoria. (E' riconosciuta al professionista la possibilità di farsi sostituire in udienza nell'attività da Collega che abbia i medesimi requisiti.)

Il legale dovrà presentare apposito *curriculum vitae, formato europeo*, con indicati la data della iscrizione all'albo, eventuali sospensioni, cancellazioni, e i motivi delle stesse, nonché gli incarichi assolti e le attività svolte, con indicazione del ramo di specializzazione e delle eventuali pubblicazioni ed ogni altro elemento utile da cui si possa evincere che egli sia idoneo a svolgere l'incarico per il quale potrebbe essere nominato. Per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente.

Il professionista, inoltre, dovrà provare di essere in possesso di regolare polizza RC professionale, nonché fornire copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

Il legale, al momento del conferimento dell'incarico, non dovrà trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in una situazione di conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale di Massafra.

### 4) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare istanza per l'iscrizione nell'elenco, utilizzando il modello di domanda (allegato B)

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) : [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it)
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo : Comune di Massafra – Via Livatino s.n. (all'attenzione del Dirigente la 1° Ripartizione AA.GG. – Avvocatura Civica) in tal caso farà fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'Ente;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Massafra, sito alla Via Livatino s.n.
- da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00  
e nella sola giornata del giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30;

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“Domanda per l'inserimento nell'elenco di professionisti per affidamenti incarichi legali”.**

I professionisti interessati sono invitati a far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità sopra indicate, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del .....**(non farà fede il timbro postale).

L'iscrizione nell'Elenco comunale degli Avvocati, ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio Associato.

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta, redatta in carta semplice ed in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovrà essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza unitamente al

curriculum vitae formato europeo ed alla copia della polizza assicurativa per la copertura di rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione delle domande o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del professionista oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda dovrà, altresì, contenere :

- la dichiarazione espressa dal Professionista di accettare ed osservare integralmente in caso di conferimento dell'incarico, il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2017;

- la dichiarazione espressa dal Professionista di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, il compenso come previsto dall'art. 8 del ridetto Regolamento comunale;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicata devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro 5 giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Saranno escluse le domande:

a. pervenute oltre la scadenza del termine;

b. assoluta incertezza sul contenuto e/o provenienza della domanda;

c. assenza di sottoscrizione in calce alla domanda o di firma digitale;

d. assenza anche di uno solo dei requisiti professionali e/o generali previsti;

e. non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.,R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., fatte salve le possibilità di integrazione.

I Professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande, a tal fine farà fede la registrazione in entrata del protocollo generale dell'Ente.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

L'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle singole istanze all'uopo presentate.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2017, determina decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

L'iscrizione è condizionata risolutivamente alla veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione all'albo

## **5) CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi sopra indicati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto.

Non possono essere affidatari di incarichi coloro che, al momento del conferimento abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Massafra.

I Professionisti che in costanza d'incarico dal Comune, vengano successivamente a trovarsi in condizioni di incompatibilità dovranno rimettere l'incarico salvaguardando in ogni caso le ragioni dell'Ente sino alla propria sostituzione, salva ogni altra previsione al riguardo presente nel disciplinare di incarico.

Non possono essere conferiti, incarichi congiunti a più Avvocati, fatti salvi i casi in cui la natura dell'incarico implichi la necessità di conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio difensivo, in tali casi l'atto dovrà essere motivato sotto l'aspetto della necessità.

Tendenzialmente, saranno mantenuti, ove possibile, tutti i gradi del giudizio in capo ad un unico Legale.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di rivolgersi a Professionisti esimi e cattedratici, ovvero di particolare specializzazione, anche se non iscritti nell'elenco, per questioni ritenute di massima complessità, o di specifica peculiarità.

## **6) DISCIPLINARE D'INCARICO**

Nel momento in cui il Professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema tipo elaborato dal competente ufficio (allegato C) contenente le seguenti prescrizioni:

- l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato ed a garanzia dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal presente regolamento;
- la determinazione degli onorari e diritti del Professionista, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento;

E' fatto obbligo per il Legale incaricato di:

- impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- predisporre l'eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso ente;
- evidenziare circostanze per eventuali azioni nei confronti di terzi controinteressati, o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario;
- non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- rendere pareri, qualora richiesti dal Comune, su questioni attinenti al contenzioso di cui il Legale è incaricato, o sulla necessità e/o opportunità di proseguire il contenzioso in essere nei successivi gradi di giudizio, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi;
- predisporre parcella preventiva, avuto riguardo ai parametri minimi previsti dal D.M. n. 55/14 e sue modificazioni.

Il Professionista incaricato s'impegna ad informare costantemente, con cadenza semestrale, per iscritto, il Sindaco ed Servizio Affari Generali - Contenzioso, circa l'andamento processuale, gli sviluppi prevedibili, le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto. Al Servizio Affari Generali - Contenzioso è inviata, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo, redatto nell'esercizio del mandato conferito.

## **7) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La formazione dell'albo è esclusivamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali, in caso di impossibilità di costituzione a mezzo dell'Avvocatura Comunale

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi/costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con delibera della Giunta Comunale, anche su indicazione del responsabile del settore a cui afferisce la controversia; nella delibera devono essere evidenziate le ragioni sostanziali che l'ente intende promuovere e/o difendere o comunque far valere.

La Giunta Comunale individua il nominativo del Professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è effettuata in base alla tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal *curriculum vitae*
- Rotazione;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, aventi lo stesso oggetto;



- Sorteggio della lettera, all'interno della sezione di appartenenza, ed ulteriore sorteggio del numero di ordine alfabetico;
- Assenza di conflitto d'interesse, con riferimento al singolo incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice Integrativo di Disciplina dell'Ente;
- Valutazione parcella preventiva redatta dal professionista, tenendo conto delle tariffe previste dal D.M. 55/14;

Non possono essere nominati legali che abbiano rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

## **8) ATTI DI TRANSAZIONE**

1) Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti, qualora se ne ravvisi l'utilità, secondo i criteri fissati dal presente articolo.

2) Per tutti i giudizi, il Legale incaricato invierà periodicamente (ogni sei mesi) una relazione scritta circa l'andamento processuale, nonché un'eventuale relazione sull'opportunità e disponibilità della controparte ad addivenire alla transazione della controversia: il legale, in tali ipotesi, stilerà lo schema di atto di transazione, senza oneri aggiuntivi o provvederà a verificarne la coerenza, qualora lo stesso atto sia predisposto dalla controparte.

3) L'atto formerà oggetto di proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.

4) Nel caso in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il Legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

## **9) CORRISPETTIVO**

1) I compensi del Legale incaricato saranno in linea con quanto disposto in materia dal D.M. 55/14, e sue eventuali modifiche, facendo riferimento ai parametri minimi, oltre I.V.A, Cap e spese forfettarie;

2) Gli importi rapportati ai minimi, verranno maggiorati del 20% per i giudizi innanzi alla Corte di Cassazione, al CGA ed al Consiglio di Stato.

3) E' escluso, in ogni caso, il rimborso di spese di trasferta, con l'unica eccezione dei giudizi innanzi alla Corte di Cassazione.

## **10) CANCELLAZIONE DELL'ELENCO**

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei Professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- si siano resi responsabili di condotte negligenti, di errori e/o ritardi, nonché di comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento, e con quelle che regolano l'attività forense.

Le ipotesi di cui all'ultimo punto daranno luogo, oltre che alla cancellazione dall'elenco, all'immediata revoca del mandato.

## **11) PUBBLICITA'**

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line e sul portale Web dell'Ente.

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori ed il registro degli incarichi sono pubblici.

Gli incarichi di patrocinio legale nonché l'avvio delle relative procedure sono soggetti alla pubblicazione di cui all'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 a cura dell'Avvocatura sul sito web istituzionale dell'ente alla "Sezione Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di Gara", in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

### **13) UFFICIO COMPETENTE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi durante gli orari d'ufficio, tutti i giorni all'Avvocatura Civica - Via Livatino s.n. – Massafra

Referenti:

- avv. Annalisa de Tommaso indirizzo email: [a.detommaso@comunedimassafra.it](mailto:a.detommaso@comunedimassafra.it)

- sig.ra Rosa Giannico indirizzo email: [r.giannico@comunedimassafra.it](mailto:r.giannico@comunedimassafra.it)

Il Responsabile del procedimento è il Col. Dott. Antonio Modugno – Dirigente la 1<sup>a</sup> Ripartizione AA.GG. – Avvocatura Civica – indirizzo email: [a.modugno@comunedimassafra.it](mailto:a.modugno@comunedimassafra.it)

Massafra, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE LA 1° RIPARTIZIONE AA.GG.  
AVVOCATURA CIVICA  
(Col. Dott. Antonio Modugno)

ALLEGATO B)  
MODELLO DI DOMANDA

**AL COMUNE DI MASSAFRA**  
**AVVOCATURA CIVICA**  
Via Livatino, s.n.  
74016 Massafra

Oggetto: DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTI DI INCARICHI LEGALI

Il /La sottoscritto/ a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), con codice fiscale : \_\_\_\_\_  
partita IVA : \_\_\_\_\_ con studio legale in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
telefono Ufficio \_\_\_\_\_ telefono cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC : \_\_\_\_\_.

Lo Studio legale \_\_\_\_\_ con sede in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) telefono ufficio  
\_\_\_\_\_ telefonono cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per l'istituzione di un Albo di professionisti, singoli o associati, per l'affidamento di servizi legali del Comune di Massafra,

### **CHIEDE**

di essere iscritto /a nel suddetto Albo ed in particolare nella sezione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum

**(barrare una sola sezione):**

- sezione A diritto civile
- sezione B diritto lavoro
- sezione C diritto amministrativo
- sezione D diritto tributario
- sezione E diritto penale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000),

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, le capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

4) di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di appartenenza di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_ e dunque per anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

6) di essere abilitato/a al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (ove in possesso) con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ;

7) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;

8) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione come evidenziato nel curriculum vitae e professionale, (specificando il voto di laurea conseguito, la materia della tesi, eventuali corsi di specializzazione nella materia prescelta, l'esperienza lavorativa maturata, eventuali pubblicazioni e quanto utile a giustificare l'attività professionale svolta);

- di impegnarsi a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Massafra, al momento del conferimento dell'incarico, come prevista dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;

- di non essere stato/a destinatario/a di provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

- di aver preso completa visione del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi legali (approvato con delibera di C.C. n. 7 del 13.02.2017) che dichiara di accettare ed osservare integralmente, in caso di conferimento dell'incarico, nonché dell'avviso pubblicato per intero, dei contenuti e delle condizioni ivi previste;

- di impegnarsi a comunicare all'Ente con tempestività, ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'Albo;

- di accettare in caso di conferimento dell'incarico, il compenso determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale;

- di riconoscere che l'inserimento nell'albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi né tanto meno il diritto ad ottenere una remunerazione;

- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Massafra o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

- di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, m. 196 e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento e conservati fino alla conclusione dello stesso presso la sede del Comune di Massafra.

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Massafra.

Allega:

- fotocopia documento di identità valido;
- curriculum vitae e professionale, formato europeo, datato e firmato, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., dal quale risulti ogni elemento utile ad attestare l'esperienza e/o la specializzazione nella materia della specifica sezione dell'albo a cui si chiede l'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

.....

ALLEGATO C)

## SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno..... addì .....del mese di..... , in Massafra, presso il Comune, via Livatino sn

TRA

Il COMUNE DI MASSAFRA, in persona del Responsabile del Settore, con sede in Massafra, via Livatino s.n., Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, denominata "Amministrazione";

E

l'Avv..... , nato/a il..... a..... , con studio n.....  
codice fiscale..... , partita I.V.A. .... di seguito denominato "Avvocato";

Si stipula e si conviene quanto segue:

### **Art. 1 CONFERIMENTO ED OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione, ricevuta l'informativa ex D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e D.Lgs. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n..... del ..... conferisce all'Avv. ...., che accetta, l'incarico di rappresentare, assistere e difendere l'Amministrazione Comunale di Massafra nel giudizio intentato dinanzi al .....dal sig. ....

### **Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico Forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare la limitazione dell'esecuzione dell'incarico o del soddisfacimento degli interessi immediati dell'Amministrazione.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Qualora l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso legale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare all'Amministrazione l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

### **Art. 3 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

L'Avvocato accetta il compenso stabilito per il presente incarico nella misura di € \_\_\_\_\_ onnicomprensivi.

Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo, fornito dall'Avvocato in osservanza di quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del

13.02.2017, recante la specificazione del compenso richiesto per ogni "fase" del giudizio, come da parcella preventiva indicante le voci di tariffa professionale applicate. Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata.

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata.

#### **Art. 4 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Qualora, la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, se del caso con nuovo specifico mandato, in nome e per conto dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Nel caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Sarà anticipato un importo corrispondente al 20% della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali. Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione in favore dell'Ente.

In caso di transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 5 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

L'Avvocato rende noto all'Amministrazione che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con un massimale di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_).

L'Avvocato è altresì obbligato a:

- richiedere l'unificazione di giudizi aventi la/o stessa/o causa e/o oggetto;
- fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, l'Avvocato dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
- impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- predisporre l'eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- evidenziare circostanze per eventuali azioni nei confronti di terzi controinteressati, o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario;
- non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- rendere pareri, qualora richiesti dal Comune, su questioni attinenti al contenzioso di cui è incaricato, o sulla necessità e/o opportunità di proseguire il contenzioso in essere nei successivi gradi di giudizio, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi;

- consegnare all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa affidatagli;

**Art. 6 INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' EX ART. 53, COMMA 16 ter D.LGS. 30.03.2001, n. 165.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Massafra - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Professionista stesso per conto del Comune di Massafra negli ultimi tre anni di servizio.

**Art. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MASSAFRA**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Massafra, adottato con deliberazione della G.C. n. 44 del 30.03.2015, il Professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**Art. 8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini sopra indicati.

**Art. 9 RICHIAMO DI ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, consegnato in copia all'Avvocato, e alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto in Massafra

Il Dirigente \_\_\_\_\_

L'Avvocato \_\_\_\_\_