

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
2 ^Ripartizione
Sede comunale F. Bruno sita in Via R.Livatino snc
74016 Massafra

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla dott.ssa Carmela Caragnano, nata a Mottola (TA) il 22/08/1951 - C.F. CRGCML51M62F784U, nell'ambito dell'incarico di componente esperto della commissione di selezione dei candidati del concorso per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Servizi Sociali (Operatore Amministrativo Specializzato), giusta Determina dirigenziale n. 1785 del 08/11/2017.

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, afferenti l'incarico oggetto di affidamento.

Massafra, 8/11/2017

RUP IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Rosaria LA MAGLIATA

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

La sottoscritta dott.ssa Caragnano Carmela, nata a Mottola (TA) il 22/08/1951 - C.F. CRGCML51M62F784U e residente a Mottola (TA) in via C. Battisti n. 8,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

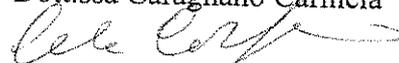
1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Massafra, 08/11/2017

Dott.ssa Caragnano Carmela



OGGETTO: CURRICULUM VITAE

La sottoscritta CARAGNANO CARMELA, nata a Mottola il 22/8/1951, ivi residente in Via Cesare Battisti N. 9, sensi del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- di aver conseguito la Maturità Magistrale nell'anno scolastico 1969/70 con votazione 45/60, presso l'Istituto "Magistrale Statale San Benedetto" di Conversano(BA);
- di aver conseguito l'attestato di frequenza del corso integrativo previsto dall'art. 1 della Legge 11/12/1969, N. 910 e D.M. 15/12/1969;
- di aver conseguito la Laurea in Filologia presso l'Università degli Studi di Bari in data 26/7/78, riportando in votazione 105/110;
- di aver iniziato la propria attività lavorativa nell'anno scolastico 1974/75 effettuando supplenze temporanee presso la Scuola Elementare Statale "C. Cecchi Didattico-MOTTOLA", fino all'anno scolastico 1977/1978;
- nello stesso anno scolastico 1977/78 ha effettuato, altresì, servizio presso il Patronato Scolastico;
- ha conseguito il Diploma di dattilografia nel Novembre 1978;
- dal 16/10/1978 è in servizio presso il COMUNE DI MOTTOLA dove ricopre la qualifica di Istruttore presso la Sezione Servizi Sociali, Igiene, Sanità e Ambiente;
- in data 6/5/1979 ha conseguito il Diploma di assistente Sociale presso la Scuola Superiore per A.S. presso il C.I.E.P. con puni 110/110;
- in data 16/5/1980, ha conseguito l'attestato per Operatori Socio-Sanitari nel Consorzio Familiari con puni 30/30;
- in data 1/7/1994 ha ricevuto nota di encomio da parte del Commissario Straordinario Dr. Mariani;
- ha conseguito attestato di partecipazione al Seminario di Studi "Competenze e responsabilità dell'economista e degli Agenti Contabili", FORNELLI - BARI 17/18 e 19 Novembre 1997;
- Con Decreto Sindacale N. 14838 del 13/11/1998 è stata chiamata a sostituire, in caso di assenza o impedimento il Responsabile del Settore Amministrativo per la Sezione Servizi Sociali e Igiene Ambientale;
- ha conseguito attestato di frequenza del Seminario sul tema: "Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente" tenutosi a Bari il 30/11/1999;
- nel periodo Settembre 2000 / marzo 2001 ha frequentato il corso "PASS III" ID 2000 "Interventi di assistenza progettante per il rafforzamento della capacità di programmazione economico Fini Locali" organizzato da ATI: Turiopolis - Metapontum Agrobios, conseguendo relativo attestato;
- ha conseguito attestato relativo alla Organizzazione dei Servizi Sociali nel Comune in data 10 e 11 Marzo 2004, presso il C.I.S.E.L. - Centro Studi Fini Locali;
- ha conseguito attestato di partecipazione al Master "Involontà Civile in data 20 e 21 Maggio 2004;
- in data 26/4/2005, con provvedimento del Dirigente N.52/F, è stata nominata componente del Gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Sociale di Zona e successivamente componente dell'Ufficio Piano di Zona;
- dal 31/12/2007 riveste la qualifica di Capo Sezione Ufficio Servizi Sociali, Igiene, Ambiente;
 - Con Decreto Sindacale N. 15 del 25/7/2017 è stato individuato Responsabile del Settore 2° Area Organizzazione e Servizi

Mottola il 21/01/2017

FRATIA

